

最新应聘班干部演讲稿 竞选大队委演讲稿大队委演讲稿(大全5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

应聘班干部演讲稿篇一

大家好！

我是4年级1班的罗振琨。今天很荣幸站在这里，竞选这一届大队委员。

如果我当上了大队委员，我将努力、认真地完成好大队交给我的每一项任务，配合大队长管理好大队中的事情，发扬优点，克服缺点，做一个称职的大队委。

相信我，我完全有能力胜任大队委员这个职务。我为自己的勇气和信心鼓掌。我想，大家也会为我的表现喝彩的。请大家支持我，为我投上宝贵的一票吧！

谢谢大家！

应聘班干部演讲稿篇二

大家好！

今天我怀着无比激动的心情，参加这此岗位竞聘，不管是否成功，我觉得都是我最大的幸运和机遇，这充分表明了公司

及各位领导对我的期望、支持和关心，这种机会对我来说是第一次也许最后一次，我会通过我的努力为公司创造更高的价值。

本人叫xxx□20xx年毕业于贵州贸易经济学校，今年21岁，中专文化程度□20xx年7月通过应聘来到极美度公司销售部，我想我是幸运的，通过我的努力和公司的大力支持。

1、自身综合素质的优势。我对销售事业怀有激情的心态，鼓舞着我始终保持奋发有为的精神状态，参加工作以来我一直从事着团队管理，无论是在任何地方，我都严格要求自己，本分做人，踏实做事，服从于工作、服从于全局，在不同的工作岗位上做出自己应有的贡献。

2、学习能力的优势。我在工作后积极参加各类学习和培训不断提高自己的管理水平。长期养成自学能力，并能灵活运用所学的东西，将它用在日常管理工作中。

3、有丰富的工作经历。长期工作于销售一线工作有较深的了解和管理经验，并能处理好各种实际问题，公司还制定了一系列规章制度。

4、具有一定的协调能力。能够运用公关协调能力来强化与其他部门和卖场之间的关系密切。

如果这次我未能竞聘成功，说明我在某些方面还达不到公司和领导的要求，但我将继续为公司发展做自己应有的贡献。如果我竞聘成功，不仅是我人身追求、自我提高的体现，也是我有机会进一步为公司销售事业做出贡献，为员工提供各方面需求。

我的具体工作设想是：

1、认真学习，努力工作，快速适应新的岗位。提高工作的准

确性，减少盲目性。

2、积极推进观念创新和机制创新。与员工经常谈心，促进他们全身心的投入工作。

3、公司当前在不断推进观念创新和机制创新的管理思想的同时，要“以市场为导向，以客户为中心”提高经营理念，同时作为来自销售一线的负责人，要充分认识到人才的重要性。

4、关注员工，严格要求自己。

以上是我的竞聘演讲，不当之处，请批评指正。

谢谢

应聘班干部演讲稿篇三

各位领导，各位同仁：

下午好！我叫xx,是公司办公室工作的一名员工。我xxxx年参加工作，今年xx岁，文化程度大专。1998年至20xx年10月在xx电信局办公室工作，负责全州办公自动化网络系统的治理，在3年的工作中，熟练把握了办公自动化流程及办公自动化系统，并接受过省局办公自动化网络高级治理员培训[]20xx年10月至今，在xx电信实业公司负责综合办公室工作[]20xx年起任办公室主任。我对自己的评价是，思想稳定，集体荣誉感较强，有扎实的办公室工作素养，有脚踏实地的工作作风，有爱岗敬业的职业道德，更有专心为公司服务的工作热情。多年来办公室工作的锤炼，让我对文秘、劳动人事治理、养老保险、企业宣传报道、档案治理等办公室工作都全面的熟悉和实践。勤于学习和追求完美的性格让我具备了较强公文写作能力，操作计算机能力和沟通协调能力。

在xx电信实业的三年多时间里，作为综合办公室负责人，我

通过合理安排，全面落实，不断树立办公室工作新气象，努力开创办公室工作新局面，使企业的内外关系协调、综合治理、公文信息等工作都有了起色，为公司综合办公室工作下一步更加优质高效地开展工作奠定了良好的基础。

今天我能站在这里，是组织多年的培养让我羽翼渐丰，具备了这样的能力；是领导多年的关心让我不断进步，对工作布满信心；是同事长期的支持让我倍感暖和，对未来布满期待。在这里，我要衷心的感谢组织的培养，领导的信任和同事的关心。

今天我参加新公司办公室主任的竞聘，心中有一些感慨，也有一些激动，更有一些担心。感慨的是我们又将面临一次洗心革面的内部改革；激动的是我能在这里为大家讲述我的观点。我真心希望我的陈述能得到大家的认同，把我的担心转变成对工作的信心和勇气。我从事办公室工作已有6年多时间了。经过这些年的积累，我熟悉到：办公室作为公司综合协调部门，其工作是非常重要的。他不仅要搞好综合治理，实现企业规范、高效的运转；在当前公司化运作过程中更要调配好人力资源，实现人尽其才，才尽其用；同时也要搞好协调，为公司发展创造精诚团结、齐心协力的良好局面。办公室工作虽然繁杂，但我觉得，主要还是要做好“三个服务”，这便是，一要为企业的发展服务，二是要为公司领导服务，三是要为员工服好务。办公室作为企业的后台支撑部门，一定要给自己一个适当的定位，一切工作都要围绕企业的发展，为企业目标的实现和不断的壮大服务，为领导和员工服务也是基于为企业发展服务的。所以，只有服务工作做好了，办公室工作才可能做的更好。当前，电信实业的市场环境和体制都发生了很大的变化，新的公司化运作机制向传统的企业治理方式提出了严重的挑战，作为公司重要职能部门的办公室也将适应变革的需要，变被动服务为主动服务，积极主动参与公司的生产经营和治理活动。这些是我对办公室工作一些肤浅的总体熟悉。

一是要不断提高自身素质为领导当好参助手作用。在思想修养方面与组织保持一致服从分配，服从指挥；在理论修养方面，加强自身学习，勤于思考，善于总结经验；在作风上坚持实事求是、谦虚谨慎、严厉认真，养成一丝不苟、精益求精的作风；在具体工作中注重落实，强化执行。

二是要继续做好服务工作。服务是办公室工作的核心，是搞好其他工作的基础，我将以更加饱满的热情积极地工作，从小事开始，从点滴做起，树立正确的工作态度，正确地看待自己的工作性质，为领导服好务，为各部门服好务。

三是要搞好综合协调，保证公司各项工作的有序进行。要不断完善公司内部的各项治理制度，善于用制度治理，用制度来预防、协调部门间的矛盾，确保公司的决策和制度能得到全面落实，减少扯皮现象，保证公司各项工作的整体效果。

四是要做好公司的文秘工作。按照公司化后对综合办公室的要求，加强学习，以适应不断变化的形势需要。要进一步提高公司公文质量，完善公文处理、办公室督查等各项制度，加强公司信息的收集和上传下达。组织好公司各项会议，尽量提高会议效率。

纳养老保险、公积金等，按时向市公司上报各类报表，为公司的健康发展保驾护航。

六是要做好企业内部后台支撑部门的服务工作，做好润滑剂和助力器的作用，使企业的工作链能环环相扣，企业的治理能层层相接。

以上是我对办公室工作的一些初略想法，假如我有机会把这些想法付诸实践，我有信心也有决心做得更好。我真心希望大家能给我提出宝贵意见，不断引导和鞭策我全心全意为公司的发展做一点微薄的贡献。谢谢大家！

应聘班干部演讲稿篇四

大家好！

在这金风送爽的季节我们迎来了新的学期，同时也迎来了学校一年一度的少先队大队干部竞选活动。我是三年级四班的（原来担任的职位），叫###。今天我有幸参加这次大队干部的竞选，我感到很自豪。此刻我的心情无比激动，回想往事，此起彼伏，展望未来，信心百倍。在过去担任什么的几年里，我勤奋学习，具有强烈的上进心和求知欲，努力学好各门功课。团结同学，关心和帮助一些有困难的同学，爱护班集体，能帮助老师做一些力所能及的事情，常常受到老师和同学们的好评。（说成绩简明扼要）

这次我想竞选的岗位是大队委（副大队长）。如果我被选上大队委，我一定在今后的日子里，决不辜负老师和同学们对我的信任。我将戒骄戒躁，继续刻苦努力学习，更加严格要求自己，时时刻刻为同学们树立好的榜样，不断进取，使自己各方面更加出色。协助大队辅导员搞好少先队的各项工作，认真地完成好大队交给我的每一项任务，配合大队长管理好大队中的事情，做一个称职的大队委。如果，我落选了，我也不灰心。这说明自己离大队长的标准还相差一段距离，我要取他人的长处来弥补自己的短处。不断的完善自己，发奋图强，参加下次的竞选。

是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，

我就要去铺出大路；既然是大队干部，我就要成为一名出色的领航员！请同学们相信我，支持我，投我一票吧！

谢谢大家！

应聘班干部演讲稿篇五

我竞聘的是保育员岗位。孩子是祖国的花朵、祖国的未来。保育员肩付着神圣职责。工作中必须具有较强的事业心和责任感，必须把满腔热血倾注在服务育上人；树立一切为了孩子、一切为了教育学习服务的理念。作为一名保育员，不仅是搞好本班的卫生工作与幼儿的一日生活，也要做好配班工作，真正做到教中有保，保中有教。

二、言传身教，潜移默化

身教重于言教，保育员的文明程度，保育员工作水平高低，保育员的一言一行、一举一动也直接影响孩子的成长。所以我将用我的人格，我的勤劳智慧做好服务育人。举一个例子。

三、教师组织教育、游戏、户外活动时积极主动参与到活动中为孩子做好榜样！

四、耐心照顾个别儿童吃饭、饮水、穿衣服等！特别关注有需要帮助的幼儿，如：有生病的幼儿要注意多观察！