

2023年演讲稿评析(实用7篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

演讲稿评析篇一

针对此次我与客户起冲突的事情，我认真接受领导批评，深深地反省自己。回顾错误，我由于没有一个足够的耐心解答顾客的问题，对于顾客提问产生了厌烦情绪，导致顾客也闹起了情绪，最终导致顾客投诉给银行产生了极其不好的影响。

反省错误，我作为一名银行柜员，在上岗之前就经历了一系列的服务培训。期间，培训老师特别强调柜员是服务人员，最重要的是应该时刻保持微笑，时刻耐心倾听顾客询问，为顾客答疑解惑。然而，这次事情当中我就没有按照在岗工作的要求来进行。面对顾客的咨询，我没有倾听多少，就显得不耐烦了，这样怎么可以呢！

现如今，我已经深深地知道错了。正所谓“浪子回头金不换，痛改前非任是贤”，我决心联系当事顾客做出诚挚道歉，恳求顾客原谅。并且我尤其应该吸取本次错误的经验教训，注意在今后的工作当中认真改善言行举止，以真诚、简练、效率的工作服务顾客。

最后，我针对自身错误给银行声誉造成的影响，向领导表达歉意与愧疚，恳请领导原谅我这一回。

检讨人：

年 月 日

演讲稿评析篇二

按照《刑事诉讼法》的规定，除“危害国家安全犯罪、恐怖活动犯罪、特别重大贿赂犯罪案件”外，辩护律师在侦查阶段会见无需侦查机关许可。尽管如此，某些地区的公安机关却罔顾法律规定，随意侵害律师会见权，要求律师会见必须得到办案单位的批准。实践中，该项“土政策”的效力凌驾于法律之上，我市律师已经屈服。

xx年xx日，最高人民法院、最高人民检察院、国家安全部、司法部联合发布《关于依法保障律师执业权利的规定》，要求法院、检察院、公安机关、国家安全机关、司法行政机关在各自职责范围内依法保障律师各方面的执业权利，不得阻碍律师依法履行辩护、代理职责。对于律师会见权，第七条第二款明确规定：“看守所安排会见不得附加其他条件或者变相要求辩护律师提交法律规定以外的其他文件、材料，不得以未收到办案机关通知为由拒绝安排辩护律师会见……”。规定自发布之日起施行。

《关于依法保障律师执业权利的规定》出台后，公检法等机关应当在维护法律正确实施、维护社会公平正义、推动依法治国方面前进一大步。但是，本律师于xx年xx月xx日办理一件普通刑事案件时，得知会见仍需公安机关批准。并且，由于承办警官外出，无人办理“批准”手续，导致律师无法在法律规定的48小时之内会见。《关于依法保障律师执业权利的规定》看上去很美，如果不能贯彻落实，只能再次印证“不能实施的法律不过是一张废纸”。

本律师的遭遇并非个例，实践中因承办警官、或者警队领导外出，导致律师多次寻人不遇，或者找到承办警官却被推诿的情况时有发生。公安机关事务十分繁杂，律师会见需承办警官及警队领导签字，将给警官增加诸多工作量；另外，在

办案警官外出的情况下律师无法办理会见手续，会见权也不能及时实现。鉴于《关于依法保障律师执业权利的规定》水土不服，结合本地实际情况，建议律师会见手续由公安机关的法制处（科）“批准”、而不由承办警官及警队领导“批准”，以减少不必要的矛盾、保障嫌疑人的基本诉讼权利。

由于律师在侦查阶段“会见难”属于难以解决的顽疾，系刑辩律师在执业过程中必然会遭遇的普遍性问题，为此，将该情况向xx花市律协维权委员会作出反映，并提出关于办理会见手续的合理化建议。请求市律协维权委员会启动制度性维权程序，酌情维护我市律师的合法执业权利。

申请人：市律协理事xx

市律协维权委员会秘书

xx年xx月xx日

演讲稿评析篇三

1、我酒店的房间打扫工作实行分组制，即现有保洁分成若干组，各选一名组长，每组按要求打扫规定的房间。

2、若有值班保洁请假，则由组长安排其他保洁进行打扫。

3、每次打扫完毕，保洁需到组长处签到。

1、我们三人调查组从前台收集有关投诉的信息，并进行汇总。

2、我们将各保洁的值班情况与投诉的具体日期、投诉的房间进行对号入座，排查出与投诉相关的保洁人员。

3、经过保洁工作负责人的证实，我们更加确定了客人投诉的相关责任人。

- 1、对王某某、李某某、张某某的行为提出批评以教育其他工作人员，并对其进行扣工资、取消年终奖的处罚。
- 2、对以上三人所在保洁组的组长进行批评教育，责令其以后要注重对酒店房间卫生的监督工作，一旦发现有未即使打扫或打扫不干净的情况，应立即责令相关负责人员采取行动，弥补工作过失。
- 3、以酒店名义对投诉的客人进行道歉，并向其保证以后不再出现此类情况，建议向其赠送酒店优惠券，以维护酒店珍贵的客户资源。

演讲稿评析篇四

由于我思想上对以人为本和服务群众的认识不够，服务理念认识不足，工作作风转变跟不上步伐，没有把以人为本和服务群众的思想用来指导工作，导致了在这件事情发生时，我没有换位思考去体谅对方丢失东西着急的心情，因此也就没有很好的与其沟通并安抚其情绪，更没有及时的妥善的为其解决问题，造成了严重的后果和恶劣的影响。

这次的事件让我明白，在以后的工作中要注意服务为主，突出以人为本，积极主动的开展工作，切实解决群众迫切的困难问题。

一是要在思想上深刻认识服务型政府的内涵，立足本职工作，强化服务意识，及时转变作风。做好本职工作，必须要强化服务意识，及时转变作风。对于我们来说，工作没有轻重之分，只要是关乎群众的问题，都是我们需要帮助解决和处理的事情。

一是要在思想上深刻认识服务型政府的内涵，立足本职工作，强化服务意识，及时转变作风。做好本职工作，必须要强化服务意识。对于我们来说，工作没有轻重之分，只要是关乎

群众的问题，都是我们需要帮助解决和处理的事情。

二是实际工作中要时刻谨记以人为本。由于对以人为本的认识不够，导致工作上摆脱不了一些条框的束缚，习惯于循规蹈矩凡事求稳，具体表现为要求办理的事情，需要请示上级才能定夺，一时办不了。在以后工作中，在不违背原则和大前提的情况下，要从确实解决群众的实际困难出发，确实做到为人民服务。

这件事给我敲醒了警钟，使我能及时的认识工作中暴露的问题，我衷心的恳求各位能够接受我真诚的歉意，并能来监督我，指正我。这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，我在做出检讨的同时也向你们表示发自内心的感谢。

检讨人：

二〇一一年三月一日

演讲稿评析篇五

一、值班经理是投诉第一受理人。接到客人投诉后,在自己权限范围内的及时处理,超权限的迅速上报办公室。

二、接到客人投诉后,态度要诚恳、耐心、保持冷静。

三、站在客人的角度表示同情,尽量缩短与客人之间在感情上的距离。

四、了解客人投诉原因和要求,告诉客人需做调查及大致等候时间。调查认真仔细,不推脱、搪塞客人。

五、所有投诉处理,尽量避免在顾客较多的场合处理。

六、单独接触客人时,态度友善,不争吵、辩论。

七、若属客人误解或不了解公司有关规定引起的投诉,婉转解释,消除误解,沟通同顾客之间的联系。

八、事实调查清楚,提出处理办法后,耐心转告客人,征求客人对处理办法的意见。

九、根据公司是否应承担责任的及责任大小,适当优惠或赠送客人食品、饮料。

十、搞好投诉处理的善后工作,公司每次的投诉记录,交办公室存档。

十一、投诉内容分类整理,定期分析,对带倾向性的问题,及时提出改进措施,提高服务质量。

演讲稿评析篇六

您好,我是一位农村的小学生,我要向你们投诉老师,他们太过分了。举几个例给你们看。

一、老师总是打人,在我小学里,能够说老师都没有打过人,此刻被李海懿教到,只要他生气我们就没有好日子过,老是被打的。

二、没有写作业就骂学生要等到结婚才写吗,有时候还拿棍就打下去,还有时候拿椅子打呢。

三、领导来了,他们就想乖巧的宝宝一样,对学生很好,但是领导一走立刻变回原先的样貌,大声吼叫、骂人。

四、到领导问学生老师打过你们,学生都会整齐的回答到没有,这是老师教过的,说要想一想校园的声誉,你们看老师

都教我们说谎了。

敬爱的领导，您想一想儿童是祖国的花朵，是不能够随便采摘的，老师是我们的‘园丁’，保护我们祖国的花朵的，但是他们却随便打，这些农村的老师太放肆了。

20xx年xx月xx日

xx小学

演讲稿评析篇七

您好！

首先十分感谢您入住中信井冈山会议中心酒店，同时我们对5月10日早上发生的事情感到万分地抱歉！此次的问题，我们酒店很重视，酒店总经理与相关部门和当事的员工进行了谈话，要求培训到位。在此因为我们工作的失误给您带来的不便向您郑重地致以深切的歉意！

由于本酒店员工沟通不到位，使您有了非常不愉快的入住经历，我诚恳地希望您相信，我们绝对不允许员工如此对待像您这样尊贵的客人。当然，我们也希望在您方便的时候，再次入住我们酒店，我非常希望能当面对您表达歉意。

XXX

xx年x月x日