

撰写演讲稿的技巧有哪些(汇总10篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇一

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2) 简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

(1) 介绍自己应聘

的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

我从没有担任过班干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，

对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

(3) 表明自己任职后的打算

首先，协助处长继续做好老干部工作。解决老干部急需解决的问题。如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解决问题。

如何撰写竞聘演讲稿

竞聘演讲稿是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和

对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2) 简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长

的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

（1）介绍自己应聘的基本条件

来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

（2）简要介绍自身的不足之处

我从没有担任过班干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

（3）表明自己任职后的打算

首先，协助处长继续做好老干部工作。解决老干部急需解决的问题。如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使他们老有所乐。

不求有功，整天浑浑噩噩，还谈什么报效国家，献身中行。

众所周知，从现在算起，我国加入wto后，对金融业的保护期还有两年时间。在渐次开放的过程中，我们已经真切地感受到外资银行给我们带来的压力。前有“南京爱立信倒戈事件”，后有花旗银行“存款收费之争”。再加之各股份制银

行纷纷祭起“杀手锏”，我国的金融同业的竞争正可谓
是“群雄并立、烽烟四起”。

我叫xxx□□xx□人，生于×年×月，××××年入
伍，××××年加入党组织，××××年入行，从事电脑工
作××年，曾担任x行科技处处长，现任x行科技处××科科
长。××年会计专业本科毕业，经济师。

今天，我竞聘的是××××科科长。我从以下×个方面简述
一下我竞聘的理由。

首先，竞聘上岗有利于提高自身的素质，全面发展自己。
(加入自己的工作经历)。每一次工作的调整和岗位的变化，
对我人生阅历的丰富和能力的提高都是一次难得的机遇。我
觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学
到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与
机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在
于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

其次，我认为自己具备担任该职务所必须的政治素养和个人
品质。

上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。多年来，组织上
的培养，领导和同事们的支持和帮助，造就了我敢于坚持原
则，主持公道，秉公办事，作风正派，求真务实，胸怀宽广，
谦让容人，善于听取群众意见的品格。我始终认为，干好事
业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。在关键时
候，我从不缩头缩尾，有一种敢闯、敢作、敢为的精神。三
是业务方面有股“钻劲”。在长期的银行工作中，我干过x年
的xx□干过x年的xx,无论是在业务学习中，还是在业务管理上，
我都坚持走到哪里就学到哪里，向老领导学习，向专家们学
习，向同志们学习，向实践学习，以肯于钻研的学习精神，
不给自己留疑问，无愧于领导和同志们的理解和信任。前年，
我主动为自己“充电”，考上了湖南财经学院的在职研究生，

并较为系统地学习了银行管理、经济管理、计算机和英语等方面的知识。我感到自己在业务工作中积累了一套较为成熟的思路与方法，在管理和改革中也有自己的见解和方法。

如果我能竞选成功,我的工作思路是:

提升服务层次,丰富服务内涵。服务是永恒的主题。要提升服务层次,要丰富服务内涵。对客户我们必须用“心”服务,做到诚心、热心、细心、耐心。要大力提倡“温馨服务”,建立***制度,熟悉掌握客户信息,把顾客看作是自己的亲戚朋友,看作是自己的家人,把自己的工作变成传递温馨的窗口,树立支行的良好形象。

提出新思路,发展大业务.树立“想支行之所想,急支行之所急,全力为一线服务”的经营理念,与此同时,在内部制定一整套规章制度和岗位责任制,防范风险,规范运作。对外部,将任务分解落实到人,部门经理和经办人员分别负责每个重点客户,对支行或客户提出的业务要求,及时解决,落实到位,保证各主要客户的业务量稳中有升。

学好银行知识,打牢理论基础。就本人来说,重要的是与同志们一起加强学习培训,注意银行法律法规的学习,特别是要加大对国际业务方面知识的学习,要知其所以然,掌握工作主动权。

谢谢大家。

各位领导、各位同事:

大家好!

感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会!为了响应人事制度改革的召唤,按照竞职方案,我符合支行行长职务。我现年**岁,中共党员,大专文化程度,会计师专业技术职

称。

“钻劲”。在长期的银行工作中，我干过x年的xx□干过x年的xx,无论是在业务学习中，还是在业务管理上，我都坚持走到哪里就学到哪里，向老领导学习，向专家们学习，向同志们学习，向实践学习，以肯于钻研的学习精神，不给自己留疑问，无愧于领导和同志们的理解和信任。前年，我主动为自己“充电”，考上了湖南财经学院的在职研究生，并较为系统地学习了银行管理、经济管理、计算机和英语等方面的知识。我感到自己在业务工作中积累了一套较为成熟的思路与方法，在管理和改革中也有自己的见解和方法。

如果有幸得到各位领导和同志们的信任和支持，我将迅速找准自己的位置，尽快进入角色，认真履行责。

率先垂范。“村看村，户看户，群众看干部”。作为基层行的领头雁，支行行长的一言一行都会在职工中产生不同的影响。因此，要尤其注重自身的修养，以身作则。要有坚定的政治立场、较深的理论修养、较高的业务素质，要廉洁自律、勤政为民；要正直诚实，吃苦耐劳；要以实际行动和高尚的品格为全行员工树立榜样，引导全行员工开拓进取。

“抓大放小”。“抓大”，即抓住全行的中心工作和主要工作，抓住关键问题和主要矛盾，突出重点；“放小”，即将日常性、事务性、执行性的工作交与副职、相关部门和人员，充分发挥副职和中层骨干的作用。“抓大放小”可将行长从繁杂的日常事务中解脱出来，集中精力致力于全行重大问题的决策和处理。同时还可以充实副职工作，锻炼中层干部和普通员工，给他们以施展才华的机会，激发职工的工作创造性。

自我激励。在市场经济体制下，自觉地杜绝拜金主义、享乐主义，攀比心态。工作上加大干劲，生活上多些“约束”。随时了解掌握职工的思想动态，对先进优秀的员工要树典型、

立榜样，扩大影响，激发被表彰者内心的自豪感，从而促使其向更先进的行列迈进。其二要营造公平、民主、和谐、择优的工作环境，建立“能者上、平者让、庸者下”的用人机制，努力改善和提高员工的福利待遇，让员工在自己的工作中有发言权，从而激发员工的主人翁意识和集体归属感。

尊重员工的人格。具体做好三个方面：一是作职工的贴心人。人与人之间最宝贵的是相互理解、尊重和信任。领导者要从感情上走近员工，经常深入其中沟通、联络、了解他们所想、所需、所求。要以生活上的关心换得工作上的安心，以促膝交心换得彼此知心，以诚心换得员工爱心。要广泛征求和取得员工的意见和建议，诚恳接受员工的批评与监督，要让员工觉得在你手下工作有安全感，不会因说真话、提意见而被另眼看待。二是正确把握鼓励与批评。任何时候都不伤害职工的自尊心。对完成任务、工作有起色的员工，及时给予肯定，增强其自信心；对因非主观原因造成失败的员工，不要求全责备，要鼓励，让他感到领导对他的工作是理解和支持的；对确因主观原因使工作受到损失的员工，批评要有节制，重在思想疏导，不能不分场合、对象，采用有损其自尊心的语言和语气，要让员工认识到自身的错误而又不背上思想包袱。三是坚持正确的用人原则。坚持任人唯贤，反对任人唯亲、拉帮结派；选拔任用于部要看主流，不一叶障目，要重用群众公认、有工作实绩、为民说话的干部。

加强学习.学习的内容主要三方面：一是学习金融知识，针对自己不足之处，刻苦钻研，通过自学、函授等方式加强金融基本知识学习，积极研究金融政策，正确把握我国金融改革发展动向，提高自己专业知识水平，把自己培养成真正的银行家；二是学习相关知识，金融是特殊行业。凡是经济领域范围的部门知识都要有一定了解，主要包括税收、财政、法律法规、市场经济、电脑基础知识等，提高自己综合素质。三是学习政治理论，马克思哲学知识，提高自己政治觉悟，政治敏锐性和思想境界。通过学习，不断促进自己政治素质。

各位领导、同志们，上述几点是我对支行工作的思考，只要我能聘上，我会为此卖力。但假如我竞聘不上，也请领导和同志们放心，我会一如既往地干好本职工作，为公司的发展添砖加瓦，积极工作。

如何写竞聘演讲稿

竞聘演讲稿是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，‘气盛宣言’。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是‘毛遂自荐’。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在‘展示’时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：‘简练就是话说得少，而意包含得多。’竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可‘长篇累牍’。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2) 简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

(1) 介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为

的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

（3）表明自己任职后的打算

首先，协助处长继续做好老干部工作。解决老干部急需解决的问题。如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使他们老有所乐。

在其它的演讲中，内容尽管可以海阔天空地谈古论今，说长道短，但一般都不是来“显示”自己的长处。即使在事迹演讲中，也忌讳毫不客气地为自己“评功摆好”。但竞聘演讲则不同，它的全过程都是听众在候选人之间进行比较、“筛选”的过程，竞聘者如果“谦虚”、“不好意思”说自己的长处，表示自己也是“一般般”，就不能战胜对手。因此演讲者必须“八仙过海，各显其能”，而“竞争性”说白了，也就是演讲者无论是讲自身所具备的条件，还是讲自己的施政的构想，都要尽最大可能显出“人无我有”、“人有我强”、“人强我新”的胜他人一筹的“优势”来，有时，甚至还要把本来是“劣势”的东西换一个角度讲成“优势”。

比如，在一次竞聘厂长的演讲中，一个年轻工人在介绍自己时这样说：“我一没有党票，二没有金灿灿的大学文凭，三没有丰富的阅历，我只是一个初涉人世的二十五岁的小伙子。你们有百分之百的理由怀疑我是否能担得起化肥厂厂长的重任。然而，同志们，朋友们，请你们仔细地想想，我们化肥厂长期处于瘫痪的状态，难道是因为历届的厂长没有党票、没有文凭、没有阅历吗？”（掌声）接下来他又讲了听众心中有而口中无的改革措施，最后竟以大多数票获胜。

三、主题的集中性

所谓主题的集中，是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突出。这就是说，在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。比如，在一次小学校长竞聘演讲会上，一位很有“希望”的老校长就由于谈得太面面俱到而让人产生了反感。他在介绍自己时，不仅详细介绍了自己大半生的经历，而且在说获奖情况时，把在某晚报征文比赛获纪念奖这样的与竞聘条件无关的奖励都说上，罗列了不下二十个，说得听众直笑。在说措施时，又从如何抓学生学习、体育、德育到如何开办校办工厂，从如何管理教学，到如何关心教工生活，其措施几乎是“全方位”的。结果造成了立意分散，让人听了好像什么都说了，而又摸不清他到底说了些什么。对比之下，另一位年轻的女教师，就围绕“如何把学校教学水平搞上去”这一中心问题讲，讲得有情有理，头头是道，给人们留下了深刻印象，使自己竞聘成功。因此，在做竞聘演讲时，一定要“立主脑”，“减头绪”，“镜头高度聚焦”，这样才能在听众心中燃起共鸣之火。

四、材料的实用性

实用性，是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。听众边听你的演讲，边在“掂量”你的“话”是否能在现实中发挥作用取得效果。比如在讲措施时，那种凭空喊“我上台后如何给大家涨工资，如何给大家建楼房”的演讲者，听众一般是不买账的。而那种发自肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

财智话题：竞聘上岗能否有效选拔人才？]

主持人：竞聘上岗是部分企业干部选拔的方式之一。员工可

以平等参与岗位竞聘，由企业组织考官进行评审，经过一系列测试，以德、才、能、识、体的全面衡量选拔员工。

有人说，竞聘上岗能够提高企业人事与分配制度的透明性，提高员工的斗志。

那么竞聘上岗能否有效选拔人才？

改革传统管理机制的突破口

普天东方通信集团有限公司人力资源总经理施文忠：竞聘突破了国企传统的管理制度奠定了国企人才职业化发展的基础。

在市场经济的条件下，国企需要是有实际能力的“管理者”。传统的国企则实行干部管理体制，以资历作为提拔的依据。干部和管理者的区别是，前者依靠的是资历，后者依靠的是能力。

培养与选拔管理者需要系统的长期发展计划。但是许多国企往往依靠一时的表现来取决是否提拔员工，背离了系统化的计划，造成国企缺乏后备管理者。在这种情势下，竞聘就成为改革传统管理机制的突破口，成为一种优胜[]劣汰的权宜之计。

竞聘是无投资的培训

青海三普药业股份有限公司人力资源部经理宋福安：竞聘是非常好的，无投资的培训，不但有利于企业选拔人才，也利于竞聘员工拓展参与者的思路，提高自身素质。

由于在竞聘的前期准备中参与者努力自觉地学习，搜集资料。在面试答辩中，竞聘者的表达能力、自信心、精神面貌、应变能力、分析问题的能力等等都会取得很大的进步，使竞聘者日益走向成熟和完善。这个过程本身就是一种自我培训。

但是企业应该有一个总体系统的管理原则，每次竞聘都必须有较为周密的策划，保证竞聘的公正性，客观性。任何流于形式的竞聘都会导致竞聘失信，打击员工的积极性、影响员工士气，对提升人力资源管理很不利。

激发员工潜力，有利优化配路

杭州恒生电子股份有限公司人力资源部 唐茂华：我认为“竞聘上岗”能较好的实现人员优化配路。

员工的能力，尤其是潜力，经常是处于隐匿的状态，考核也只能对了解个人历史的外在表现。在很大程度上，员工个人的能力对于公司而言是处于信息不对称的状态。

竞聘上岗体现了公司主动创造机会的意愿，让每个人在机会上处于比较平等的地位，而不是过多地受到他在公司的经历以及他目前所处位路的限制。

更重要的是，竞聘上岗可以激发起员工的热情，能为员工提供充分展示个人的素质和能力的舞台。他的优势可以在与竞争者的比较中更加突出，当然他的弱点也会暴露出来，这就能给他更明确的提示，成为日后改进工作的客观依据。

竞聘有平衡作用

一是将“要我做”，变成“我要做”，增强员工的责任意识。采用竞聘上岗的方式，职工主动报名参加，干得好与不好自己都要负责任。

二是减少了干部选拔中的暗箱操作。有些国企是领导内定干部名单，只要和领导关系好就可以了。这样对企业的发展无疑相当危险。采取竞聘的方式，就可以引入公开竞争机制，让竞聘者直接面向群众发表演讲，增加群众监督的力量，选拔相对来说会比较公正一些。

三是公开竞争上岗有利于减少领导的压力，让落聘者接受。国企目前主要问题是人多岗位少，如果让某一部分人下岗，往往缺乏科学系统绩效评估依据。通过公开竞聘这种方式竞聘失败，下了岗的人也比较容易接受。

公开竞聘值得商榷

金霸王（中国）有限公司人力资源部员工关系经理平静：

国企中的竞聘上岗是用完全公开的方式，有些公开演讲是员工即时的表现，很可能存在偶然性，无法反映员工的实际能力，所以在评价上会存在偏差。

外企也有竞聘，但和许多国企不同的是，一些外企不采用公开竞争的方式：

当某一个职位空缺时，外企人力资源部会贴出招聘信息，有意向的员工可以把相关的资料送至负责部门。接着相关部门会与员工一一面谈，并结合员工长期的绩效，对员工的发展能力进行综合评价，力求公正公平。

下页

1. 岗位竞聘演讲稿撰写技巧
2. 撰写演讲稿技巧
3. 演讲稿的撰写技巧短文
4. 2016小学生演讲稿的撰写技巧
5. 演讲稿撰写的技巧方法
6. 公文拟办意见撰写技巧

7.软文营销撰写技巧

8.2017竞聘演讲稿技巧

撰写演讲稿的技巧有哪些篇二

“天呀!体育又不及格了!怎么办?”我苦恼地坐在位子上感叹道。原来是我的50米跑拖了后腿，老师让我下星期去补考。可是，从12秒3直降到9秒，想想都有点出汗了，可能吗?改变自己!

看窗外，阳光明媚，无风无雨，很适合跑步，我暗暗窃喜，连老天爷都帮忙了，再加我已经痛下决心，想想这次一定能成功。

起床，立马楼上楼下的跑了几来回，算是热身运动了。然后草草的吃完早餐，背起书包直奔学校操场练习。很高兴自己矫健的步伐。操场上学与练，练与学，有了些许进步。提高信心，不应该满足于9秒这个合格线，要向优秀8秒冲刺。要天天坚持，有志者事竟成。

到了补考的日子，老师的一声令下，我像一颗离枪的子弹急速地向前射去。“哇，8秒!”同学们目瞪口呆地看着我，看得我都有点不好意思了。

改变自己，从每个缺点开始。英语成绩退步了，老妈帮我找到了原因。原来是积累的词汇量太少了，慢慢地都不认识这些单词了，怕读错也不敢大声朗读了。老妈特意买了只英语学习机，让我反反复复地跟这位不知疲惫厌倦的老师跟读听读，想不到那些单词朋友们又回来了，我们又认识了。我朗读起来也自信满满的，成绩自然而然的提高了。下一步我要改变数学计算总出错的毛病。我先把书本的公式背个滚瓜烂熟，然后在规定的时间内做各种口算训练，做着做着有时看

到数字，不算也会跳出答案来，可能这就叫熟能生巧吧。

改变一点，进步一点，自己开心，父母喜欢，老师欣慰。这样一举多得的好事你是不是也有兴趣呢？好吧，让我们一起来改变自己吧！

撰写演讲稿的技巧有哪些篇三

小学生比较单纯稚嫩，因此，小学生在撰写演讲稿时也不要复杂，内容不要生涩难懂，以简单通俗为佳。本文将要给大家介绍的是如何撰写小学生演讲稿。

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

1. 整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
2. 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
3. 通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

演说时的姿势会给听众某种印象，例如堂堂正的印象或者畏畏缩缩的印象。一般而言有比较方便演讲的姿势，即：轻松的姿势。要让身体放松，就是不要过度紧张。过度紧张不但会表现出笨拙僵硬的姿势，而且对于舌头的动作也会造成不良的影响。诀窍之一是张开双脚与肩部同宽，挺稳整个身躯。另一个诀窍是想办法扩散并减轻施加在身体上的紧张情绪。例如将一只手轻触桌边等等。

演讲时的脸部表情无论好坏都会带给听众极其深刻的印象。控制脸部的方法，首先不可垂头。人一旦垂头就会给人丧气质感，而且视线不能与听众接触，就难以吸引听众的注意。另一个方法是缓慢说话。说话速度一旦缓慢，情绪即可稳定，脸部表情也得以放松，再者全身上下也能够为之泰然自若起来。

型

服饰也会给观众各种印象，小学生应以轻松、活泼为宜。发型也可塑造出各种形象来。

(1)清晰：要让人知道你说的什么东西，一定要说的清晰，

让人听得懂。

(2)流畅：不要有口头禅，有的人做报告喜欢用“这个”、“这个”，有的人挺喜欢每句后面用“啊”，让人听起来不是滋味。

(3)响亮：说话是说给大家听得，除非是悄悄话。一般说话要把声音送到人家耳朵里，让人听得清楚，所以要响亮。

(4)口语化：演讲稿要说给听众听就要口语化。

为了营造沉着的气氛，说话稍微慢点是很重要。从头到尾不要以相同的速度来进行，听众会睡觉。所以要讲究轻重缓急、节奏变化、感情停顿等。

1.演讲稿撰写的技巧方法

2.公文拟办意见撰写的方法

3.2016小学生演讲稿的撰写技巧

5.如何撰写优秀演讲稿？

6.对外汉语教案撰写方法流程

7.撰写日文道歉邮件的方法

8.社会工作者撰写优秀案例方法技巧

撰写演讲稿的技巧有哪些篇四

领导看问题、想工作，往往着眼于全局，视野开阔，注重战略和整体利益。层次越高的领导，这个特点表现得越明显。

这就要求助理在写作之前，要先摸准领导意图，界定写作范围，确定演讲话题。要注意三点：一是明确演讲场合的性质和目的，围绕中心议题来讲。二是确定哪些人参加，针对他们身份、兴趣点来演讲。三是要明确领导是以什么身份出场，按照他的会议分工来写。起草前一定要细心倾听领导对打算讲什么、怎么讲的提示和交待，先和领导把演讲稿的大纲确定出来。没弄明白的一定要想方设法问清楚，绝不能抱侥幸心理。

有了大纲，就可以进入素材收集阶段了。写的好的演讲稿应该是写的“像”，你写的稿子，领导读起来感觉很亲切，像他自己写的，这就需要助理注意素材的使用。演讲稿的素材一般有两个来源，一个是注意观察领导平时在各种场合自然流露的意向，记录在会议和平时工作中经常使用的语言。另一个是借鉴之前领导很满意的演讲稿的风格。

起草过程，实际上是一个再运筹、再思维、再创造的过程，面对一大把素材、一大堆资料，如何具体地表达和深化主题，提炼和阐明观点，组织和取舍材料，理顺和展开层次，以及如何起承转合、遣词造句等，都是很艰难的任务。所以，最好能边写边想、边写边学。另外领导的演讲稿对下级来说，不仅要好听和好读，还得实用。因此要着眼于应用，着力于写实，做到既提出和分析问题，又回答怎么解决问题；既提出过河任务，又提供过河方法。做到演讲主题突出，结构框架清晰，逻辑顺序严密，语言风格自然。

文章千古事，百改不厌烦。好的稿子都是改出来的。因此，初稿之后，先自己推敲修改，再发给领导。然后根据他的修改意见再精心打磨。如此几遍，稿子就成了。

1 领导的排位顺序

碰到多位领导的名字时，要形成条件反射，查看领导的排位顺序是否正确。

2 数据准确性

演讲稿中常常涉及时间、人数、业务指标等数据，一定要反复校对，确保数据准确无误。

3 逻辑顺序

一篇完整的演讲稿，无论是内容的阐述，还是结构框架，都有其内在联系。有些事情有固定的先后顺序，不能随意改变。

4 错别字

千万千万不要有错别字，这是最低级，也最扣分的错误。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇五

演讲通常情况下是就某个问题发表自己的看法，这就决定了它必须具有鲜明的针对性。xxx的《在马克思墓前的讲话》围绕“马克思不仅是一个伟大的思想家，而且是一个伟大的革命家，他的英名将永垂不朽”这一主题，开头简要叙述了马克思逝世的情景，接着从理论建树、伟大的革命实践等方面展开论述，最后推出“他的英名和事业将永垂不朽”的结论。演讲内容紧紧围绕主题，观点贴合材料，材料证明观点，具有鲜明的针对性。

一场好的演讲需要一种和谐的演讲气氛，沟通与听众的情感。如一位学生的毕业典礼的告别讲演词的开头这样写道：再见了，我的校园；再见了，我的老师。几度回首，还是魂牵情绕；不停挥手，还是抹不去一腔留恋……这种用情感写出的诗篇，充满了激情和依恋，容易引发师生的感动之情。

演讲稿要有充实的内容，否则，思想就会失去依托。但演讲稿更要注意事件或事例的提炼、概括，并把它转化为形象性或哲理性的语言。如：这几天，大家知道在昆明出现了最卑

污，最无耻的事情：李先生究竟犯了什么罪，竟遭此毒手？他只不过用笔写写文章，用笔说说话，而他所写的，所说的，都无非是一个没有失掉良心的中国人的话，大家都有一支笔，有一张嘴，有什么理由拿出来讲啊，有事实拿出来讲啊！为什么要打要杀，又不敢正大光明的来打来杀，而偷偷摸摸的来暗杀。这成什么话？闻一多《最后一次的演讲》演讲者仅仅用了几句话，就把事情发生的时间、地点、人物以及事件的性质、程度讲得清清楚楚、明明白白，一下子吸引了听众，拨动了听众的心弦，为下面的演讲铺平了道路。

要写好演讲稿，就要对材料进行筛选，选取那些真实可靠的，能突出、烘托主题的，能使人感动和感兴趣的，具有强烈吸引力的生动材料。如一位同学在一篇关于中国失踪儿童的演讲稿中写道：保守评估，中国每年的失踪儿童总数在20万左右，而能够被找回来的只占0.1%。中国疾病预防控制中心公布的一项调查结果表明，意外伤害是中国0~14岁儿童的首位死亡原因，每年有超过20万的0~14岁的儿童因意外伤害而死亡，64万名儿童因意外伤害致残。失、辍学儿童人数世界第一，因为贫穷导致自杀、家破人亡的案件数，世界第一。这则材料通过触目惊心的数字以及在全球排行榜的排名第一生动形象地揭示了冷峻严酷的现实，阐明了中国在失踪儿童和失、辍学儿童的人数占据了全球非常大的一部分。

演讲稿中的“理”不同于一般的议论说理，它更要通过高度凝炼的哲理性语言来示理。这就需要演讲者具有深刻的认识和独到的见解，能透过现象揭示内在的精神实质。如雨果在《巴尔扎克葬词》中评价巴尔扎克：“他的一生是短促的，然而也是饱满的，作品比岁月还多”。用哲理性的诗化语言，对巴尔扎克作了崇高而独特的评价。对巴尔扎克的逝世，他又说：“这不是黑暗，而是光明！这不是结束，而是开始！这不是虚无，而是永恒！”慷慨激昂地指出巴尔扎克逝世对于整个世界的深远影响。它给人更多的是悲痛之后的无穷力量，预示着光明的到来，象征着一个新时代的开始，象征一种永恒。这样的评价，生动具体，充满了哲理的思辨性。

演讲要有意识建立鲜明的逻辑结构，能使听众感觉到清晰的层次。可采用排比句段、过渡句等语言标志来实现。如《莫让年华付水流》中，每个段落的开头都采用“时间”这个词做语言标志，再选用与时间紧密关联的短句子来表明层次。时间是一个常数；时间是青春的要素；时间是无情的；时间就是速度；时间就是胜利；时间就是生命；我们要做时间的主人。这样既承上启下，又各不相同，从多侧面、多角度说明了青年朋友应珍惜宝贵的青春年华，使听众感到层次清楚，印象深刻。

演讲者通过自己的情感，创造出一种特有的气势，鼓动听众接受演讲者的观点和主张。这种鼓动往往能够起到催人泪下、发人深思、感人奋进的功效。比如：来吧，让我们同心协力，一道前进！这种富有激情的演讲，不仅为听众树立了坚定的信念，而且也使他们产生了火热的情感，具有强大的感召力和鼓动性。

就是在座的诸君，料来也十之九愿有天才的产生罢，然而情形是这样，不但产生天才难，单是培养天才的泥土也难。我想，天才大半是天生的；独有这培养天才的泥土，似乎大家都可以做。做土的功效，比要求天才还切近；否则，纵有成千成百的天才，也因为没有泥土，不能发达，要像一碟子绿豆芽。

在这里，鲁迅先生把群众比作泥土，把天才比作种子，形象说明了要培养天才，支持新思想新文化的必要性，使听众在轻松幽默的气氛中接受了道理。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇六

班里要改选班干部，你打算竞选生活委员：“六一”联欢会上，要你代表全班同学作个简短的发言：你得了社区围棋比赛的冠军，请你在颁奖的时候谈谈感想；到敬老院问老人，

请你代表少先队员讲讲话……遇到这些场合，需要事先做点准备，写份发言稿。

发言稿的内容要根据具体需要、具体情境而定。如，为竞选准备的发言稿，要讲清楚为什么竞选这个岗位，自己有哪些优势，如果竞选成功怎样为同学们服务；在联欢会上的发言，则要热情洋溢，表达出欢乐的心情和向上的情绪。修改。

根据某种需要，想象当时的情境，写一份发言稿。内容要具体，感情要真实，语句要通顺。写好以后，要听取别人的意见认真改一改，还可以当众练一练。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇七

初学演讲者很容易犯这样一种毛病，那就是在演讲时内容漫无边际、结构松散凌乱、语言拖沓累赘。

然而，如果演讲者能根据演讲的目的、主题、题材等因素，恰当地运用照应技巧。

则可以避免这个问题。

下面结合实例谈谈照应技巧在演讲中的运用。

演讲的标题是其内容的高度概括，演讲中应在适当的时候照应标题，这在演讲中往往能成为画龙点睛之笔。

扣题照应可以使演讲的内容向标题聚拢，指向更加明确集中，也可以使演讲的主题思想得以突出和升华。

例如，美国作家马克·吐温在纽约勃克莱博物馆公共教育协

会的演讲《我也是义和团》，标题设置悬念，引起听众的好奇心理。

演讲中，马克·吐温猛烈抨击了帝国主义的侵略行径，对中国人民的苦难表示了深切的同情：“如果他们都能回到老家去，中国这个国家将是多么美好的地方啊！……在这一点上，我任何时候都是和义和团站在一起的。

义和团是爱国者，他们爱他们自己的国家胜过爱别的民族的国家。

我祝愿他们成功。

义和团主张要把我们赶出他们的国家。

我也是义和团，因为我也主张把他们赶出我们的国家。”

在这里，演讲者照应标题，画龙点睛，使听众解开疑窦，在顿悟后的释然中理解了演讲者的深意。

在演讲中，开头埋下伏笔，结尾再来照应，可以使演讲的结构曲折跌宕、大开大合，而且能使布局巧妙、眉目清楚、重点突出、主题深化，给听众以深刻的印象，产生耐人寻味的艺术效果。

例如，中央电视台节目主持人白岩松的演讲《人格是最高学位》，开头讲了一个故事：很多很多年前，有一位学大提琴的年轻人去向本世纪最伟大的大提琴家卡萨尔斯讨教：我怎样才能成为一名优秀的大提琴家？卡萨尔斯面对雄心勃勃的年轻人，意味深长地回答：先成为优秀而大写的人，然后成为一名优秀和大写的音乐人，再然后就会成为一名优秀的大提琴家。

讲到这里，演讲者荡开一笔，讲自己过去对这个故事蕴含的

人生哲理理解甚少，在采访过程中，了解到季羨林、冰心等世纪老人的`动人事迹，感受到老前辈人格的高尚，最后再照应开头的故事：于是，我也更加知道了卡萨尔斯回答中所具有的深意。

怎样才能成为一个优秀的主持人呢？心中有个声音在回答：先成为一个优秀的人，然后成为一个优秀的新闻人，再然后是自然地成为一名优秀的节目主持人。

我知道，这条路很长，但我将执著地前行。

由于演讲者运用了首尾照应的技巧，前呼后应，大开大合，使整个演讲内容高度集中，结构严谨缜密，浑然一体，使听众对演讲主题的认识不断深化，引起了听众心中强烈的共鸣。

在演讲中，也可以先提出中心问题，然后紧扣中心问题层层进行照应。

这样做的好处是可以使演讲的主旨逐层深化，演讲的结构一线贯穿，演讲的气势在层层排比中逐步推向高潮，还可以使听众在反复照应、多次强调中加深印象，对演讲主题认识更明确、更深入，从而使演讲更具有鼓动性和艺术感染力。

“谁来养活中国”，听着这轰鸣的钟声，我想在大水法的残骸前跪倒，抓把泥土，写下我们共同的宣言——我们就能养活中国……由于以上排比段的层层照应，演讲才得以主题更突出、内容更集中、脉络更清晰、气势更强烈，具有震撼人心的艺术效果。

1.如何撰写竞聘演讲稿

2.如何撰写简历

3.如何撰写会议总结

4.如何撰写求职简历

5.如何撰写工作方案

6.如何撰写新闻稿

7.如何撰写求职信？

8.如何撰写工作总结？

撰写演讲稿的技巧有哪些篇八

hr首先看到的就是邮件主题，要吸引他点击，就要突出你最具竞争力的优势，提炼成几个关键词。比如你应聘的岗位是工程师，要求有5年工作经历，而你已有8年的工作经历，那么可以把邮件主题定为“8年资深工程师”。

这其中最大的窍门是，研究应聘岗位职位描述，根据要求对号入座。

简历的最开头，也可以用一句话将自己的优势概括出来，这样进一步调起hr的胃口。

电子邮件似乎给求职者提供了很大的展示空间，比如有的求职者用视频的方式介绍自己等，但事实上，除非招聘岗位特别强调从业人员的创意和个性，否则绝大多数hr都不大看好这种标新立异的方式。首先这种文件需要耗费hr更多的时间来看，而且应聘者太过个性会让hr质疑他的团队合作能力。

再次，简历要美观，有基本个人信息，优势要用黑色字体突出显示。

再说细节。中英文内容要对照，不然作为面试官，会认为求

职者不够仔细。如果简历提到曾担任班长、在公司协助会议，那么要提到担任班长期间做过什么，有何成绩；在公司协助的是什么会议，部门会议，还是公司年会？这对人的能力要求是不同的，作为hr希望求职者可以表述清楚。

1、长度是否能使hr在十秒钟内看完所有你认为重要的内容？就业专家认为，一般情况下，简历的长度以a4纸1页为限，简历越长，被认真阅读的可能性越小。高端人才有时可准备2页以上的简历，但也需要在简历的开头部分有资历概述。

2、便于阅读。就像是制作一份平面广告作品一样，简历排版时需要综合考虑字体大小、行和段的间距、重点内容的突出等因素。

3、针对性。假如a公司要求你具备相关行业经验和良好的销售业绩，你在简历中清楚地陈述了有关的经历和事实并且把它们放在突出的位置，这就是针对性。不仅仅是简历，在写求职信、跟进信以及感谢信的时候，针对性都是十分重要的原则。

4、价值性。使用语言力求平实、客观、精炼，篇幅视工作所限为1-2页，工作年限5年以下，通常以1页为宜；工作年限在5年以上，通常为2页。注意提供能够证明工作业绩的量化数据，同时提供能够提高职业含金量的成功经历。独有经历一定要保留，如著名公司从业、参与著名培训会议论坛、与著名人物接触的经历，将最闪光的拎出即可。

5、条理性。要将公司可能雇用你的理由，用自己过去的经历有条理地表达出来。个人基本资料、工作经历包括职责和业绩、教育与培训这三大块为重点内容，其次重要的是职业目标、核心技能、背景概论、语言与计算机能力、奖励和荣誉。

6、客观性原则。简历上应提供客观的证明或者佐证资历、能力的事实和数据。如“2008年因销售业绩排名第一获得公司嘉

奖”和“在某参展活动中表现出良好的组织能力获得赞扬”，后者的客观性明显比前者弱。另外，简历要避免使用第一人称“我”。

不要密密麻麻地撰写个人编年史，尤其是用大量的形容词和长得要让人读断气的句子描述自己的丰功伟业。要像广告词那样简洁，但避免像广告词那样夸张。

一定要空行，而且空行要宽而得当，让眼球觉得舒适——尤其是要考虑到hr那特别容易视觉疲劳的眼球。

每项大标题都用粗体，段落首行要缩进，大标题下的小标题使用粗圆点之类的符号——用最简洁有效的方法引导hr的视线。

除非你是广告人，除非你对自己的艺术风格有绝对把握，否则不要在简历的版式上玩弄花俏。要时刻谨记hr的时间是宝贵的，而你的简历在他/她的眼里可能只停留1分钟。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇九

优秀的演讲者需要优秀的演讲稿。那么，优秀的演讲稿如何撰写呢？下面和小编一起来学习一下撰写一篇无懈可击的优秀演讲稿。

演讲稿的写作是我们工作中最常遇见的一种写作形式，特别是现在这个自媒体时代，如何在公众场合展现个人舞台风采已是提升影响力的重要途径。

随着创业浪潮的风起云涌，项目路演、产品说明会、招商会、团队激励大会，领导致辞、竞聘上岗等公众活动，都与演讲稿的写作直接挂钩。

当我们确定了某项活动的主题后，关键就看稿件的语言组织

能力和舞台表现力了。一次成功的演讲绝对与一篇无懈可击的演讲稿密不可分，今日为大家总结一些商务场合演讲稿的编写秘诀，供大家参考。

无论任何文体的文章，内容是王。一篇好的演讲稿注定是自己真情实感的自然流露，讲演者才能在一定程度上起到说服人、鼓动人、感召人的作用。也就是说适合自己的就是最好的，那么什么样的演讲稿才是最好的呢?!

首先要有自己的定位、风格、特色，框架构造要新颖，不要千篇一律，造做生硬。语言的使用上要符合自己日常生活习惯，做一个“真实”的自己，不要为了寻求新意而临场更换自己的语言，这样容易出错，又会给人以不舒服的感觉，自然的就是最好的。

语言方面的运用，采用有表现力的修辞手法。要注意演讲稿的整体布局，文章最好运用一定的修辞手法，比方说，排比句的运用可以增强气势等。演讲时一定要脱稿，不要看稿子念，更不要站在台上去背诵稿件。

演讲稿的开头，也叫开场白，它在演讲稿的格式中处于最显要的地位。

好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。

衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话。

结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。再次提升演讲氛围，圆满的结尾，能在很大程度上为演讲加分。

撰写演讲稿的技巧有哪些篇十

竞聘演讲有时也叫竞职演讲，它是指参加竞聘者为了实现竞争上岗，就自我竞聘条件、未来的施政目标和构想所发表的公开演讲。下面，小编为大家分享的是竞选演讲稿的撰写技巧，希望对大家有所帮助！

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

(1) 介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

我从没有担任过班干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个`一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，

是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

1.竞聘演讲稿撰写技巧

2.撰写演讲稿技巧

3.2017岗位竞聘演讲技巧

4.岗位竞聘演讲技巧

5.2016小学生演讲稿的撰写技巧

6.演讲稿的撰写技巧短文

7.演讲稿撰写的技巧方法

8.公文拟办意见撰写技巧