

2023年导医思想汇报每月(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

导医思想汇报每月优质篇一

门诊是医院的窗口，门诊工作具有接触病人多、病人流动性大、病种复杂等特点，而病人在短时间内又围绕着挂号、候诊、检查、取药及处理等，不停地接受信息、反馈信息，从而又使门诊工作具有明显的不稳定性。因此，我们医院设立了导诊护士。我就是其中的一位，在导诊工作一年多了，有很多的体会，导诊这个工作说好干也好干，就是服务好每一位患者，让患者来我院看病觉得是一种享受。

导诊护士的言谈举止、行为规范、道德情操都会给病人留下深刻印象，所以说我觉得这个工作也很好干，但往往有时还是干的不到位，没有尽到导诊护士的责任。做好导诊工作是沟通病人与医院之间的桥梁，有利于患者及时、准确的就诊。也是医院服务质量提高的一种体现，所以要重视门诊的导诊工作。

随着医学模式的转变，人们生活水平和文化水平的不断提高，对医院服务质量的要求也不断提高，所以说导诊这是个关键，因此，为方便患者就诊，导诊工作显得越来越重要。导诊护士的工作关系到医院的整体形象和声誉，它在医院各系统中起着承上启下的作用，为此，加强人性化导诊服务，提高整体护理质量势在必行。

门诊接受病人多、病人流动性大、病种复杂，在短短的时间

内病人围绕着挂号、候诊、检查、取药及处置等，不停地接受信息，反馈信息，具有明显的不稳定性。所以说导诊会起到很大的作用，这样起到了灵活的就医效果。

医疗市场竞争越来越严峻，对护士的要求也越来越高，病人来医院就诊。首先接触的是门诊导诊护士，因此必须重视提高导诊护士的整体素质。以适应“以病人为中心”，“以人为本”的服务模式的转变。所以说导诊这个岗位是非常重要的岗位，我们一定要进到该进的责任。在今后的工作上我一定要再努力。把它干的更好。

- 1、导诊台的护士8点准时上岗，在未上岗前，首先把走廊两侧灯全部打开，为来院就医的患者创造一个良好的医疗环境；下班后要及时关闭灯关，以保证医院安全和节能。遇到阴天下雨光线暗时，要及时将大厅灯打开(平时晴天不开)。
- 2、导诊台的岗位是医院的窗口，导诊台的护士上岗必须衣表整洁规范、微笑服务，对来院看病的每一位患者应该做到“来有应声，走有送声”，它体现一个单位文明的象征。
- 3、导诊台的护士必须使用文明用语，接待每一位患者，都要“请”字当头，说一声“您好”，严禁使用禁语。如：不知道、不清楚等。
- 4、导诊护士在接待患者时，不准坐着与患者说话，应该有礼貌的站立交谈，以体现文明服务。
- 5、导诊台护士要认真接听每一个咨询电话，并做好电话记录；对咨询的内容当时能解答的当时解答，当时解答不了的，要及时反馈给相关部门，并认真做好电话的回复工作，每周总结电话情况并上报。
- 6、对来院就医的患者咨询或提出的问题，导诊台的护士态度和蔼、解释要耐心，尽可能的让患者满意。

7、导诊台的护士必须熟练掌握全院每个科室所处的位置、每位专家的诊疗项目及全院情况，以便于做好咨询和引导患者就医。

8、对年老体弱、行动不便的患者就医没有家人陪同的，要主动、热情扶持到相关医生诊室就诊，并协助挂号、交款。

9、对患者看病去的诊室不太好找的位置，导诊护士要详细引导或送到该去的诊室，以免患者走弯路，引起不必要的麻烦。

10、患者看完病后，要离开医院时，导诊护士要说一声“请走好”，给患者一种温馨、舒适、感到来院如到家的。

导医思想汇报每月优质篇二

一、目标任务

充分解读“三级医院评审标准”，分解标准中的各项任务到科室、到人。充分围绕“抓基础，强内涵”，使之落实到各项工作中。充分落实精细化管理战略，分阶段、分步骤推行精细化管理。

通过这些举措，使得医疗质量得到进一步提升，医疗安全事件减少，科研活动档次擢升，教学质量攀升。

二、深入学习“三级医院评审标准”，积极备战“创三甲”

1、密切关注医院医疗工作总体发展的动向，为决策层及时提供科学的学科设置论证和合理的学科结构调整意见和建议。

(1)组织本科室工作人员认真学习领会《三级医院评审标准实施细则(201x版)》的内涵精神，在全院内启动医院评审准备工作。分解各项任务到科室、到人。

(2) 根据《三级医院评审标准实施细则(201x版)》的要求，在医院的统一部署下，制定“医院精细化管理细则”。

(3) 在医院的统一部署下，配合和指导协调全院的临床、医技科室的“创三甲”评审工作。

三、抓基础强内涵，实施精细化管理

201x年我们将通过深入抓基础强内涵，实施精细化管理，将“创三甲”评审工作落实倒位。我们将梳理各项工作流程，丰富各项工作可执行、可监督、可考核与服务内涵，充分提高医疗安全、质量的管理有效性，提高科研项目档次，使教学与医疗、科研高度融合为一体，对医疗安全与质量、科教学和其它日常工作制度进行精细化修订，全面打造精细化服务，服务患者、服务临床医技一线。

(一) 注力精细化，加强医疗管理工作

一是在现有医疗质量与安全工作基础之上，重新梳理，查缺补漏，对已有的制度从内涵上求深化，对未有的制度进行制定，杜绝环节管理中的制度缺陷，进一步提升医疗管理水平。

1、制定“医教部精细化管理细则”，推进精细化管理进程。

2、梳理各个管理环节，杜绝环节管理中存在的问题。

二是强化落实执行措施，保障制度有效性。通过精细化的制度，可操作的管理程序，可监督、可考核的管理措施，将各项制度落实到位。

1、加强对入院知情同意书、授权书、各种诊疗知情同意书、急会诊与一般会诊的规范管理。如进一步做好“五讨论”（术前讨论、危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论、危重抢救病人讨论）内容方面的督察和考核；做好“三会诊”（科

内会诊、院内会诊和院外会诊)的记录及医师交接班的等各种记录的完备性考核;加强急会诊、一般会诊的规范管理。

2、制定“非计划性再次手术”制度，加强“非计划再次手术”管理。开展“非计划再次手术”的全员培训，学习“非计划再次手术”的流程、程序，及报送要点等。

导医思想汇报每月优质篇三

门诊导医台是医院的重要服务窗口，紧紧围绕以病人为中心，坚持以人为本，完善各项管理和服制度。

导医工作有咨询、分诊、陪诊、送诊、沟通协调、协助抢救危重患者、为行动不便的患者免费提供轮椅做检查等，这些事都很不起眼，但是做好了就能为患者提供极大的方便，使患者感到愉悦和欣慰，进而增加对医院的好感和信任，做不好就会影响到患者对医院的评价，进而破坏医院的的整体服务形象。但一旦工作时间长了，就会产生负面情绪，又琐碎又辛苦没出息，如果没有强烈的事业心和责任感，我们的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事里面。

在导医台工作的几个月里，我觉得我们更应该加强自己的责任感，要为患者更好服务。患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求，赢得患者信任。

关于专业知识和专业技能也不能落下，希望明年能再接再厉，加强自我要求，全心全意投入工作中，好的继续，错的改正，力求把导医工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

廖燕莉

导医思想汇报每月优质篇四

门诊是医院的窗口，门诊工作具有接触病人多、病人流动性大、病种复杂等特点，而病人在短时间内又围绕着挂号、候诊、检查、取药及处理等，不停地接受信息、反馈信息，从而又使门诊工作具有明显的不稳定性。因此，我们医院设立了导诊护士。我就是其中的一位，在导诊工作一年多了，有很多的体会，导诊这个工作说好干也好干，就是服务好每一位患者，让患者来我院看病觉得是一种享受。

导诊护士的言谈举止、行为规范、道德情操都会给病人留下深刻印象，所以说我觉得这个工作也很好干，但往往有时还是干的不到位，没有尽到导诊护士的责任。做好导诊工作是沟通病人与医院之间的桥梁，有利于患者及时、准确的就诊。也是医院服务质量提高的一种体现，所以要重视门诊的导诊工作。

随着医学模式的转变，人们生活水平和文化水平的不断提高，对医院服务质量的要求也不断提高，所以说导诊这是个关键，因此，为方便患者就诊，导诊工作显得越来越重要。导诊护士的工作关系到医院的整体形象和声誉，它在医院各系统中起着承上启下的作用，为此，加强人性化导诊服务，提高整体护理质量势在必行。

门诊接受病人多、病人流动性大、病种复杂，在短短的时间内病人围绕着挂号、候诊、检查、取药及处置等，不停地接受信息，反馈信息，具有明显的不稳定性。所以说导诊会起到很大的作用，这样起到了灵活的就医效果。

医疗市场竞争越来越严峻，对护士的要求也越来越高，病人来医院就诊。首先接触的是门诊导诊护士，因此必须重视提高导诊护士的整体素质。以适应“以病人为中心”。“以人为本”的服务模式的转变。所以说导诊这个岗位是非常重要的岗位，我们一定要进到我们该进的责任。在今后的工作上

我一定要再努力。把它干的更好。

- 1、导诊台的护士8点准时上岗，在未上岗前，首先把走廊两侧灯全部打开，为来院就医的患者创造一个良好的医疗环境；下班后要及时关闭灯关，以保证医院安全和节能。遇到阴天下雨光线暗时，要及时将大厅灯打开(平时晴天不开)。
- 2、导诊台的岗位是医院的窗口，导诊台的护士上岗必须衣表整洁规范、微笑服务，对来院看病的每一位患者应该做到“来有应声，走有送声”，它体现一个单位文明的象征。
- 3、导诊台的护士必须使用文明用语，接待每一位患者，都要“请”字当头，说一声“您好”，严禁使用禁语。如：不知道、不清楚等。
- 4、导诊护士在接待患者时，不准坐着与患者说话，应该有礼貌的站立交谈，以体现文明服务。
- 5、导诊台护士要认真接听每一个咨询电话，并做好电话记录；对咨询的内容当时能解答的当时解答，当时解答不了的，要及时反馈给相关部门，并认真做好电话的回复工作，每周总结电话情况并上报。
- 6、对来院就医的患者咨询或提出的问题，导诊台的护士态度和蔼、解释要耐心，尽可能的让患者满意。
- 7、导诊台的护士必须熟练掌握全院每个科室所处的位置、每位专家的诊疗项目及全院情况，以便于做好咨询和引导患者就医。
- 8、对年老体弱、行动不便的患者就医没有家人陪同的，要主动、热情扶持到相关医生诊室就诊，并协助挂号、交款。
- 9、对患者看病去的诊室不太好找的位置，导诊护士要详细引

导或送到该去的诊室，以免患者走弯路，引起不必要的麻烦。

10、患者看完病后，要离开医院时，导诊护士要说一声“请走好”，给患者一种温馨、舒适、感到来院如到家的。

导医思想汇报每月优质篇五

门诊是医院的窗口，门诊工作具有接触病人多、病人流动性大、病种复杂等特点，而病人在短时间内又围绕着挂号、候诊、检查、取药及处理等，不停地接受信息、反馈信息，从而又使门诊工作具有明显的不稳定性。因此，我们医院设立了导诊护士。我就是其中的一位，在导诊工作一年多了，有很多的体会，导诊这个工作说好干也好干，就是服务好每一位患者，让患者来我院看病觉得是一种享受。

导诊护士的言谈举止、行为规范、道德情操都会给病人留下深刻印象，所以说我觉得这个工作也很好干，但往往有时还是干的不到位，没有尽到导诊护士的责任。做好导诊工作是沟通病人与医院之间的桥梁，有利于患者及时、准确的就诊。也是医院服务质量提高的一种体现，所以要重视门诊的导诊工作。

随着医学模式的转变，人们生活水平和文化水平的不断提高，对医院服务质量的要求也不断提高，所以说导诊这是个关键，因此，为方便患者就诊，导诊工作显得越来越重要。导诊护士的工作关系到医院的整体形象和声誉，它在医院各系统中起着承上启下的作用，为此，加强人性化导诊服务，提高整体护理质量势在必行。

门诊接受病人多、病人流动性大、病种复杂，在短短的时间内病人围绕着挂号、候诊、检查、取药及处置等，不停地接受信息，反馈信息，具有明显的不稳定性。所以说导诊会起到很大的作用，这样起到了灵活的就医效果。

医疗市场竞争越来越严峻，对护士的要求也越来越高，病人来医院就诊。首先接触的是门诊导诊护士，因此必须重视提高导诊护士的整体素质。以适应“以病人为中心”。“以人为本”的服务模式的转变。所以说导诊这个岗位是非常重要的岗位，我们一定要进到我们的责任。在今后的工作上我一定要再努力。把它干的更好。

- 1、导诊台的护士8点准时上岗，在未上岗前，首先把走廊两侧灯全部打开，为来院就医的患者创造一个良好的医疗环境；下班后要及时关闭灯关，以保证医院安全和节能。遇到阴天下雨光线暗时，要及时将大厅灯打开(平时晴天不开)。
- 2、导诊台的岗位是医院的窗口，导诊台的护士上岗必须衣表整洁规范、微笑服务，对来院看病的每一位患者应该做到“来有应声，走有送声”，它体现一个单位文明的象征。
- 3、导诊台的护士必须使用文明用语，接待每一位患者，都要“请”字当头，说一声“您好”，严禁使用禁语。如：不知道、不清楚等。
- 4、导诊护士在接待患者时，不准坐着与患者说话，应该有礼貌的站立交谈，以体现文明服务。
- 5、导诊台护士要认真接听每一个咨询电话，并做好电话记录；对咨询的内容当时能解答的当时解答，当时解答不了的，要及时反馈给相关部门，并认真做好电话的回复工作，每周总结电话情况并上报。
- 6、对来院就医的患者咨询或提出的问题，导诊台的护士态度和蔼、解释要耐心，尽可能的让患者满意。
- 7、导诊台的护士必须熟练掌握全院每个科室所处的位置、每位专家的诊疗项目及全院情况，以便于做好咨询和引导患者就医。

- 8、对年老体弱、行动不便的患者就医没有家人陪同的，要主动、热情扶持到相关医生诊室就诊，并协助挂号、交款。
- 9、对患者看病去的诊室不太好找的位置，导诊护士要详细引导或送到该去的诊室，以免患者走弯路，引起不必要的麻烦。
- 10、患者看完病后，要离开医院时，导诊护士要说一声“请走好”，给患者一种温馨、舒适、感到来院如到家的。