

2023年思想政治研讨课心得体会(精选6篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇一

乙方：

一、 关于设备

设备名称： 宾馆内所有消防设备；

设备品牌： 见合同；

设备型号： 见合同；

所在处所： 见施工图纸。

二、 提供服务的范围

对设备包括与设备有效运行有关的软件、硬件提供维护 维修服务。

三、 维护的内容

每半年对设备进行调试一次；

定期维护使机器处于良好的运行状态，减少设备的损耗和零

件的损耗。

四、 维护内容

在本合同期内，应对设备进行一次大修，进行全面清理式检测维护保养并更换已损耗的部件，大修时间由甲方确定。

五、 易损件、配件及耗材的供应

乙方向甲方提供的商品及服务的价格不得高于乙方向任何第三方提供商品及服务的价格。

六、 甲方的权利义务

固定专职技术人员按有关规定操作设备；

乙方对设备进行维护维修时，甲方应提供相应的便利；

及时足额向乙方支付费用；

七、 乙方的权利义务

乙方自行配备提供本合同项下的服务所需的工具、设备；

每次进行设备的维护、维修时为甲方技术人员提供现场培训；

不得将在向甲方提供服务过程中熟知甲方业务机密泄露给第三方。

八、 费用及其支付

费用

甲方向乙方提供本合同规定的服务费用总额为： 万元，大写：

支付

在本合同签订之日起3日内，甲方向乙方支付费用总额的50%；

在本合同签订之日起30日内，（如双方发生争议，在争议解决后一个月内）甲方向乙方支付余款，即费用总额的50%。

九、违约责任

乙方违反本合同第三条规定的，每次按本合同金额的5%向甲方支付违约金。

十、合同期限自 至

十一、法律适用

本合同的订立、效力、解释、履行、修改和终止等，均适用于xxx法律。

十二、争议的解决

如不能协商解决争议，按下列方式解决：

依法向合同履行地方人民法院起诉。

十三、合同效力

本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效；

本合同部分条款依法终止或被宣告无效的，不影响本合同其他条款的效力。

十四、其他

在本合同履行过程中，如果乙方的办公地点或传真号码发生

变更的，应以及时通知甲方。

本合同一式四份，双方各执二分。

甲方： 乙方：

法定代表人 法定代表人 或委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日 或委托代理人(签字)： 日期： 年 月 日

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇 二

乙 方：

根据《中华人民共和国合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

一、 合同标的：

受甲方委托，乙方将于期间，负责 的维护工作。

二、 服务范围

1. 在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

a) windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

b) 根据微软的安全公告及时打补丁

c) web服务器iis的安装和安全配置

d) sql服务器的安装和安全配置

e) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务(用户需自购防病毒软件)

f)防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

g) 服务器软件系统故障的排除

a) 相关的帐号管理(windows□sql□ftp等)

b) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

2. 电话支持

a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为021-55890722

b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

3. 应急服务：

a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场。

c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

三、 双方的权力与义务

1. 甲方：

- a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。
- b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。
- c) 甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

2. 乙方：

- a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。
- b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。
- c) 由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

四、 费用和支付方式

1. 2. 费用：本合同的总费用为元(人民币 元整) 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

- a) 第一期：付款日期， 金额为 元整)
- b) 第二期：付款日期， 金额为 元整)
- c) 第三期：付款日期， 金额为 元整)
- d) 第四期：付款日期， 金额为 元整)

五、 违约责任

双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

1. 甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

2. 乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

3. 责任免除：由以下原因引起的

a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

六、 合同中止

甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

七、 其他

本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

甲方：代表签字(盖章)： 日期：

乙方： 代表签字(盖章)： 日期：

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇三

1. 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效。所属附件与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同执行过程中，所有补充协议经甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效，属于本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3、由于非正常原因（地震、洪灾、雷击、台风等自然灾害，火灾等）或人为损坏及操作不当造成的损坏，恢复正常工作所需经费由甲方支付。
4. 其它未尽事宜，双方协商解决。
5. 补充条款：

甲 方： 乙 方：

法人或委托代理人签字： 法人或委托代理人签字：

签署日期： 20** 年月日

签署日期： 20**年 月 月日

2023年园林绿化维护合同协议书 **it维护合同优秀篇**

四

乙方：_____

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1. 电脑硬件故障维护（电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取）。
 2. 电脑软件故障维护（包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装）
 3. 电脑外设故障维护（打印机，扫描仪，复印机，传真机）。
 4. 局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常)。
 5. 乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供 厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内 不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。
 6. 乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取， 不另收取服务费。
 7. 正常的设备使用耗材不在维修之列，如：硒鼓、墨盒、色带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。
- 2、每月一 次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现故障隐患，

需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

3、不予保修范围

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

5、更换部件：

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

(2) 更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。)

7、乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，甲方应免费维修该故障，甲方对设备的故障问题告知乙方，在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。日常维护结账方式：月结（ ）或季度结（ ）。

日常维护结账期为月（ ）费用 。

季度（ ）费用 。

1. 由双方商定月结或季结维护费用，乙方结账到期起七日内，付给甲方费用款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3. 协议的终止及罚则

如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

（3）未经甲方同意而拖欠甲方货款。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____ 代表（签字）：_____

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇五

甲方：

乙方：

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、服务内容

1. 对甲方电脑建档并存档
2. 计算机操作系统及应用软件维护
3. 桌面电脑系统优化
4. 操作系统补丁
5. 定期电脑硬件巡检、维修
6. 局域网系统优化

二、服务的提供

1. 服务地点： 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2. 服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码： 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、服务费用

1. 基本服务费

1桌面个人电脑每台每年 元，共计5台 元；

1其他外设按照pc计算，共计 1 台 元；

1企业邮箱每个每年 元，共计4个 元

以上合计优惠价每年 元。

2. 材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费 元；应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费 元。

5. 支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、甲方的义务和责任

1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作；若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、乙方的义务和责任

1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

姓名： 联系电话： ；

姓名： 联系电话： ；

5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、保密

(1) 商业机密；

(2) 技术机密；

(3) 客户信息；

(4) 内部档案、资料 and 文件；

(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、承诺与保证

1. 甲方作出如下承诺与保证：

(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2. 乙方作出如下承诺与保证：

(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务；

(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量；

(3) 保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、合同的生效、期限及终止

1. 本合同自双方签署后生效。

2. 本合同期限为壹年。

3. 本合同因下列原因终止：

(1) 合同期满；

(2) 双方书面协商一致提前终止；

(4) 任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同；

(5) 其他法律规定或者双方同意的原因。

4. 本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

十、合同转让

未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

十一、违约责任

1. 甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

2. 若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

3. 若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

4. 任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担由此造成的一切损失。

5. 任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

十二、争议解决

1. 双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。
2. 若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

十三、其他

1. 双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。
2. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。
3. 本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。
4. 自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。
5. 本协议有效期为： 年 月 日至 年 月 日。

十四、本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

甲方：

授权代表：

日期：

乙方：

授权代表：

日期：

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇 六

委托人：_____（以下简称“甲方”）

受托人：_____（以下简称“乙方”）

甲方委托乙方_____

就_____相关软件系统进行专项运行维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

1. 合同标的和合同价格

服务项目

收费金额

备注

应用系统及平台运行维护

合同总金额(大写)：人民币（?： ）

2. 服务方式：帮助中心支持、现场维护、培训、_____等_____种方式。

现场服务电话：_____。

8小时外应用系统应急服务热线：_____。

3. 具体服务内容

序号

服务内容

分项列表

应用系统及平台运行维护

相关业务系统以及辅助软件提供日常维护。

相关运行平台的日常维护

其他临时性维护工作的日常维护

4. 付款方式与条件

甲方向乙方支付服务费及支付方式为：_____。

4.2 服务费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(3) _____年_____月_____日前，支付_____。

5. 质量保证

乙方负责对软件系统进行专项运行维护服务，具体服务实施前，乙方应提交详细的项目工作计划表、项目工作进度表报甲方确认。乙方提供全天候维护服务，在接到甲方维护服务通知后，必须在_____小时内派专业技术人员提供咨询、现场维护等服务。乙方要及时填写维护报告(包括维护原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案。服务期内乙方有责任每周不少于一次对软件系统运行作检查维护。

6. 知识产权

在软件系统维护期间，因乙方提供的维护服务导致甲方受到有关侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，由乙方负责与第三方交涉并承担一切法律责任与因此产生的所有费用。甲方因此而遭致损失的，乙方应全额赔偿。

7. 违约责任

7.1除不可抗力因素外，由于乙方自身原因未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，乙方应承担服务费总额_____%/日违约金。

7.2由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过_____日后，乙方有权要求甲方支付每天_____%/日的滞纳金。

8. 合同的解除

因乙方未能按时完成合同要求(不可抗力除外)，在甲方发出催办通知书之日起_____日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，由此产生的一切损失由乙方自行承担。

9. 其他约定

9.1 本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在_____在_____个工作日内以正式书面形式通知对方。

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

9.3. 在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

10. 协议生效

10.1 本合同由双方代表于_____年_____月_____日签字生效。

10.2 本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

10.3 本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

10.4 所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇七

法定代表人：_____

联系人： _____

联系电话： _____

地址： _____

邮政编码： _____

统一社会信用代码： _____

企业名称： 广西柳州恒基物业服务有限公司

地址： 柳州市白云路2号华庭苑12号

法定代表人： _____

项目联系人、电话： _____

邮箱： _____

邮政编码： 545005

统一社会信用代码： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

一、定义

“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由

中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

二、适用范围

本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20__-20__年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

三、物业基本情况

3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

四、合同期限

本合同期限为_____个月。自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供_____个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过_____个月。

五、委托管理事项

物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象;各分电表箱、

配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试;公共使用的照明电器的管理与应急措施;零星门窗、锁维修等。

会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记;会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车;保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜;正常操作食堂设施设备;定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净;餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒;遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20__年v1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

经双方协商后甲方交办的其他工作。

六、人员要求物业管理服务要求

(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗;保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

(六) 车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗；遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度，应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

(八) 管理服务应达到的各项指标

1. 环境卫生、清洁率达95%；
2. 水电设施运行正常率98%；
3. 花卉存活率达到95%；
4. 报修处理及时率100%，返修率小于1%；
5. 当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%；
6. 服务满意率95%以上。
7. 消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)
8. 餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。
9. 本部驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗；城区分公司驾驶员需持有c1□b1证以上(含c证、b1证)方可上岗；东兴分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗；上思分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗。

(九) 甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

抽查，对于发现的服务质量情况，经乙方项目负责人确认后，列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评，详情见附件5。

(十) 招标文件规定的其他内容。

七、乙方人员配置

乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌。

重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务，不得兼职。

乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

(一) 根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税)，大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

(二) 结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

1、每月5个工作日内，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

(三) 如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

(四) 合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

(五) 除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

(六) 根据《中国移动广西公司防城港分公司20__-20__年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

九、财务结算

(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

(三)双方结算相关信息如下：

甲方名称：_____

纳税人识别号：_____

户名：_____

开户行：_____

帐号：_____

地址：_____

联系电话：_____

乙方名称：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

纳税人识别号□□m□

户名：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

开户行：【柳州市工商银行鱼峰支行】

账号：【2】

地址：【柳州市白云路2号华庭苑12号】

十、违约责任

(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定,对乙方上月度服务质量进行考评,考评方法及结算标准详见附件5。

(二)乙方违反本合同第七条约定,未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的,则甲方可以根据实际人员数量,按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的,甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

(三)甲方未按本合同约定,逾期交纳物业服务费用的,乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知,限期支付;经乙方催告仍未付的,以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的,按损失金额【20】%支付违约金。

(五)双方在合同合作期间,乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财产损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报,乙方负责处理善后经济赔偿等事宜,减少社会影响。乙方违反相关法律法规,涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

(六)在驾驶甲方车辆过程中,因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的,造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡

等), 由乙方负责赔偿等事宜。

(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行, 出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的, 甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的, 由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用, 乙方承诺将不再录用, 一旦出现事故, 一切后果由乙方负责, 并承担相应的经济赔偿, 如涉嫌违反相关法律法规的, 由乙方负责全权处理。

十一、双方权利义务

甲方权利义务

审议乙方提交的物业管理服务方案。

审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

合同签订后, 在条件允许的情况下, 甲方就本物业项目向乙方的物业管理人員有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

在不可预见的情況下, 如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助

人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供管理资料。

(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

乙方权利义务

确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。

不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿 responsibility。

经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

(2) 为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

(4) 为紧急避险而产生的必要财产损失。

(5) 其他类似上述情况的情形。

如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

十二、合同生效和终止

本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

终止提前终止。

甲乙双方任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相

当于壹个月物业管理费的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的,还应给予赔偿。

因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员,则甲方可以单方面解除合同终止承包,并按本合同第十条约定处理,如造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况,甲方可以单方面解除合同,乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金,如造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因,达不到使用功能,造成重大事故的,由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同,且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失;因乙方原因造成重大责任事故或安全事故,甲方有权解除合同,且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因,以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

乙方未能履行合同有关规定,在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施,甲方有权解除合同。

乙方破产清处、重组及兼并等事实发生,或被债权人接管经营,甲方有权解除合同。

双方启动延续合同后(以实际产生为准),合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的,必须提前15天书面告知对方,保证有足够的移交期限。

(三)解除合同后果

解除合同,不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿,也不影

响履约保证金的效力。

解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

(四) 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

十三、争议处理

(一) 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

(二) 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

十四、其它

(一) 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

(三) 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

(四) 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实

物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

(五)乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

(六)除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

(七)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

(八)未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

(九)本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十)合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(十一)本合同涉及招投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

(十二)本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各

执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

(十三)适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方(盖章)：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

法定代表人或受委托人(签字)：

日期：_____

乙方(盖章)：广西柳州恒基物业服务有限公司

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇八

- 1、乙方为保障甲方监控系统的正常运转，乙方将指定技术人员为甲方服务。
- 3、当甲方系统故障需要更换时，乙方应以最低市场价提供配置，并负责安装；甲方亦可按照乙方提供的技术要求自行购买配件，乙方应提供免费安装调试。
- 4、乙方向甲方提供的配件，乙方将保修一年。（如有特别注明，则另行协商）。
- 6、乙方做好相应工作后应有相关记录回执，双方签字确认，作为结算费用 的依据。
- 7、若合同以外通知的特殊作业（如搬家线路重布等）等由乙

方另行报价。

2023年园林绿化维护合同协议书 it维护合同优秀篇九

2. 甲方有义务为乙方提供对设备的检测、维修的便利条件；

5. 甲方必须使用原装耗材或由乙方提供的非原装优质耗材。

乙方：

1. 乙方必须严格遵守职业道德规范，严格保守机密。

4. 乙方对甲方的服务在承诺时间内不能以任何非正当理由拖延；