

# 2023年英语经验交流发言稿 英语教师经验交流发言稿(通用6篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 项目委托管理合同篇一

管理咨询业的产品是知识，其服务的实质是知识转移，且知识转移的优劣直接影响着服务的效果。企业管理咨询服务合同是怎样的呢？以下是在本站小编为大家整理的企业管理咨询服务合同范文，感谢您的阅读。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《合同法》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立本合同。

### 一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。

4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理工作手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

## 二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。
2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

## 三、 甲方乙方的基本义务

### (一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

### (二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

#### 第一条 服务范围

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，项目如下：

日常会计帐务处理咨询及税法咨询。 制订财务核算制度。  
制订财务管理制度。 制订企业内部控制制度。 受托财务分

析，出具财务分析报告。制订人力资源管理工作手册。制订企业管理手册，对公司综合管理进行指导。

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

## 第二条 服务期间

本协议约定的咨询服务期间自年月至 乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

## 第三条 咨询费用及支付方式

专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方向乙方全额支付专业咨询服务费。

## 第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。
2. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

## 第五条 双方权利义务

### (一) 甲方的权利义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供

与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3. 按照约定支付服务费。

## (二) 乙方的权利义务

必须遵守职业道德和执业纪律。应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

## 第七条 其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

3. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

共2页，当前第1页12

## 项目委托管理合同篇二

乙方：

二、质量要求：

1、乙方按照合同附件项目负责现场布置，(不可抗力因素除外，例如风力达到5级以上、大雾影响人员的到位，阴雨天气等)。

2、乙方的庆典用品按照通常的质量标准及甲方的要求安全施放，乙方在合同当中不含有关广告审批和城管审批的服务及收费。

3、礼仪人员应严格按甲方规定的程序履行服务职责，在现场要服从甲方的调度和指挥，举止行为要体现出甲方良好的企业形象。

三、本协议签订之日，甲方须向乙方支付费用总额的 %，即人民币 元整，待仪式结束后七日内一次性支付剩余的 %，即人民币 元整，逾期不付每天将每有2%的滞纳金。

四、甲、乙双方本着诚信的原则认真履行各自义务。如有违约，违约方除赔偿因其违约行为给守约方造成的经济损失(不可抗力因素除外)。

五、如遇五级以上风力、大雾、阴雨或炎热天气甲乙双方须提前协商解决方案。

六、甲方在仪式现场为乙方提供如下电源及相关条件：

1、电源设在主席台附近，音响准备备用电源。

2、电源功率□220v标准用电。

3、配备专业电工现场负责电源安全。

4、配备消防器材。

七、合同附件与本合同同样具有法律效应，执行过程中，甲方有权利对单项物品的失误进行合理的扣除，附件中的单项物品不影响整个合同中的其他单项物品。

八、在本合同执行过程中如遇异议，双方本着友好的原则协

商解决。协商不成，在乙方所在地法院诉讼解决。

九、本合同一式叁份，甲、乙双方各执有，双方签字盖章之日起即生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 项目委托管理合同篇三

组织名称：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

受委托方(以下简称乙方)：

企业名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_ (牧业名称)委托乙方实和行物业管理，订立本合同。

### 第二条 物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_市\_\_\_\_区\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_号

四至：\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_平方米

建筑面积：\_\_\_\_平方米

(委托管理的物业构成细目见附件)

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第六条公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、外上下水管道、化粪池、泵房、自持车棚、停车场、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第七条公共绿地的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体场所\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第九条公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫、垃圾的收集、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。



第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1. 物业管理费：\_\_\_\_\_
2. 保洁费：\_\_\_\_\_
3. 保安费：\_\_\_\_\_
4. 房屋设备运行费：\_\_\_\_\_
5. 维修养护费：\_\_\_\_\_

第十四条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

第十五条对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_等措施。

第十六条其他委托事项

第十七条委托管理期限为\_\_\_\_年。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_时起到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止。

第四章双方权利义务

第十八条甲方权利义务

- 1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；
- 2、制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约；
- 3、审定乙方制定的物业管理方案；
- 4、检查监督乙方管理工作的执行情况；
- 5、审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告；
  - (1) 无偿使用；
  - (2) 按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_。
9. 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；
  - (1) \_\_\_\_\_
  - (2) \_\_\_\_\_
10. 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化生活；

## 第十九条 乙方权利义务

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理方案；
2. 对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理；

## 第五章 物业管理服务要求标准

1. 房屋外观： \_\_\_\_\_
2. 设备运行： \_\_\_\_\_

3. 房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_

4. 公共环境：\_\_\_\_\_

5. 绿化：\_\_\_\_\_

6. 交通秩序：\_\_\_\_\_

7. 保安：\_\_\_\_\_

8. 急修：\_\_\_\_\_

小修：\_\_\_\_\_

## 第六章物业管理服务费用

### 第二十一条物业管理服务费

4. 高层住宅电梯、水泵、\_\_\_运行费按实结算，由乙方向业主收取；

5. 管理服务费标准的调整，按\_\_\_调整；

6. 对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的，乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

第二十二条住宅区域的非居住用房管理服务费用按居住收费标准的\_\_\_倍取。

第二十三条车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取；

1、露天车位：\_\_\_\_\_

2、车库车位：\_\_\_\_\_

第二十四条乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修养护其他特约服务，由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

第二十六条房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担，在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

## 第七章违约责任

第二十七条甲方违反本合同第十八条第\_\_款的约定，使乙方未完成规管理目标，乙方有权要求甲方在一不定期限内解决，逾期未解决的乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，不能完成管理目标，甲方有权求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失，乙方应给予甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第三十条甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方\_\_元的违约金；造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

## 第八章附则

第三十一条双方约定自本合同生效之日起\_\_\_天内，根据甲方委托管理项，办理接管验收手续。

第三十二条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

第三十三条本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内，空部分填写的文字与印刷文字具有同等效力，但不得修改本合同印制条款的本意。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十四条本合同正本连同附件\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第三十五条因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十六条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方按有关法律规定及时协商处理。

第三十七条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，请\_\_\_市仲裁委员会裁决(当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

第三十八条合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该事同期\_\_\_天前向对方提出书面意见。

第三十九条本合同自签订之日起生效。

甲方签章： 乙方签章：

代表人： 代表人：

## 项目委托管理合同篇四

五、甲方应充分尊重乙方的劳动(及其成果)，尊重(及其团队)的人格，并为乙方(及其团队成员)提供工作期间的安全保障及生命和财产安全保障。

六、乙方有权根据工作需要咨询人员组合和工作任务、时间进行自主调整乙方入驻人员的编制为商场改造前15日内人，改造开业后人以上，开业改造日期暂定 年月 管理咨询一用心服务日。

七、甲方应为乙方提供必要的办公条件(如办公室、办公设备、通讯条件等)和生活条件(如伙食、住宿)：乙方因开展甲方项目的相关工作而发生的有关费用(如办公费、交通费、通讯费等)由乙方承担。

八、乙方有义务对自己已经了解到的所有有关甲方的经营管理信息对外保密，永不泄 漏。

九、如果甲方变更管理咨询内容或时间而导致费用增加的，乙方有权要求甲方支付增加的费用。

十、如果甲方不能及时确认和执行乙方提交的有关项目文件和咨询方案而影响项目进度及成效的，乙方不承认相关责任。

十一、遇到不可抗力、或其他甲方原因严重影响开业筹备或导致甲方停业而影响本合同不能顺利执行时，乙方有权要求甲方协商重新调整本合同已经约定的相关事项并增加费用，甲方应本着互利合作的原则共同协商一直，否则乙方不承担

由此产生的后果。

十二、在双方合作期间由乙方项目负责人担任并执行该项目甲方的常务副总经理管理权限。乙方根据运作需要组成2人的醒目组驻现场工作，执行甲方的策划总监、营运总监等管理权限，并对甲方任命的该岗位助理人员进行一对一岗位技能培训。乙方有权对派驻的人员视招商及后期运营管理情况及工作进度的需要随时进行替换，甲方不得敢于，甲方必须全力支持、配合乙方的工作。

## 第八条：合同的解除

一、在乙方恶意严重损害甲方利益且证据确凿时甲方有权解除合同。

二、甲乙双方中的任何乙方违反本合同，在另一方劝阻无效的情况下该方有权解除本合同并要求追加赔偿。

## 第九条：违约责任及解决纠纷方式

甲乙双方应严格遵守本合同；如若乙方违约则应根据《中华人民共和国合同法》处理并赔偿由此给另一方所造成的全部损失，同时支付协议报酬总额的 %做为违约金，发生合同纠纷由双方友好协商解决，或由甲方所在地直属管辖法院直接提起诉讼。

第十条：合同的修改与变更及未尽事宜由甲乙双方协商约定，并以补充协议规定。

第十一条：合同一式两份(每份三页)，甲乙双方各执一份，均具有合同法律效力。

第十二条：本合同有效期限，合同自签订之日起生效至 年 月 日终止。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲、乙双方通过友好协商,就房地产销售及市场策划事宜达成如下的协议:

### 1. 管理咨询内容

市场策略评估策划。

销售价格评估策划。

景观设计评估策划。

帮助选择营销队伍评估。

### 2. 乙方提供管理咨询的酬金

经协商地上建筑及地下车库以销售总金额的\_\_\_\_\_ %作为乙方代理佣金所得。

### 3. 合作期限

甲、乙双方自签订协议之日起至该楼盘销售完毕。

### 4. 佣金结算方式

销售总面积超出\_\_\_\_\_ %后方可结算。

结算时间:按销售进度,完成\_\_\_\_\_ %后先结算\_\_\_\_\_ %佣金,其余\_\_\_\_\_ %到完成销售进度的\_\_\_\_\_ %后一星期内结算。



汇款方式：乙方指定的账户内。

## 5. 关于市场评估费用

经甲、乙双方充分协商，由乙方提供市场推广，总承包费用为\_\_\_\_\_万，多则不补，少则不退。

## 6. 甲方责任

甲方负责提供真实资料及信息，包括相关评估手续。

## 7. 乙方责任

乙方负责\_\_\_\_\_大厦所有销售面积。

8. 本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，双方签字之日起生效。如有途中发现未写事宜，双方协商处理。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

共2页，当前第2页12

## 项目委托管理合同篇五

乙方：\_\_\_\_\_

- 1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。
- 2、负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。
- 3、负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。
- 4、负责按规定向乙方支付物业经费和运行费。

5、负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

6、甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

1、按协议内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

2、对院内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

3、定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

4、未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

5、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

1、全院的绿化、美化工作。

2、教室的卫生保洁服务和管理工作（不含专用教室）。

3、公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。

4、公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作。

5、公共建筑部分的维修保养工作。

6、自管家属楼的维修和保养工作。

7、水电暖的维修管理与服务工作。

8、院内创收经营水电费和供暖费的收支工作。

- 9、节能工作。
- 10、家属水、电费的统计、收缴工作。
- 11、饮用水供应和洗浴工作。
- 12、院领导办公室的保洁和开水供应工作。
- 13、家属门卫的管理工作。
- 14、校内各商业网点的管理工作。
- 15、学校人防工程的管理工作。
- 16、其它甲方需要委托的工作。

乙方应按以下标准实现物业管理目标。

#### （一）校园绿化美化工作

- 1、做到三季有花，四季常青。并承担甲方大型活动及重大节日的花卉摆放工作。
- 2、按不同季节对花卉苗木的养护要求进行养护，并做到：树灌木完整，长势茂盛，无枯枝死杈，无病虫害，树木无钉枪捆绑；绿篱、绿地无杂草、杂物，无堆物料。完好率应达到98%以上。
- 3、校园绿化面积应达到应绿化面积的95%以上。
- 4、绿地、各种树木的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理。对各种古树应重点保护，防止损伤和坏死。
- 5、院内的建筑物能进行立体绿化的，应进行立体绿化。

6、绿地微喷面积应达到总面积的80%以上。树木浇水应有计量。

## （二）环境卫生工作

1、道路环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

2、阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应定期清理，无粪便外溢。

3、卫生间应保持干净整洁，无异味、无蚊蝇、无粪便、无污水外溢。

4、垃圾楼应保持无蛆、无蝇，四壁清洁，地面和周围无堆放垃圾，应封闭集装箱上盖。应根据垃圾日产量及时调整集装箱数量。垃圾楼吊装设备应及时检修和保养，杜绝事故发生。

5、院内垃圾应日产日清，无暴露垃圾，无卫生死角。垃圾箱及果皮箱应完好清洁，周围地面无杂物污渍。

6、建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭廊、石桌椅应定期擦拭，保持清洁。

7、校园主要干道的地面卫生应在每日早7：30以前清扫完毕。公共场所应定期清扫，保持清洁。上课期间不得有任何影响授课的清扫活动。

8、道路、地面不得直接搅拌水泥砂浆，建筑材料应按指定地点摆放整齐。建筑垃圾应按指定地点堆放并及时清运，对建筑垃圾影响道路通畅和环境卫生的现象要及时管理和清运。

9、门前三包工作应符合门前三包的标准和要求。

10、应及时清理院内主要干道的积雪，保证道路通畅和安全。

如洒盐水除雪，不得将积雪清扫堆放到绿篱和绿地内。

11、根据节假日的要求及时挂收国旗、彩旗、灯笼；开关大门彩灯、射灯。

### （三）教室卫生工作

1、教室卫生应在每日晚自习后清扫完毕，锁门。第二天早7:00应将各教室门打开（特殊情况除外）。

2、应保持教室地面清洁、四壁洁白、墙裙完好无污渍、黑板完好光亮、无粉笔痕迹、粉笔沫应及时清除；门牌完好、装订美观；门窗、玻璃、纱窗、窗帘、小五金齐全完好；桌椅完好、摆放整齐、桌内外无杂物灰尘。

3、吊扇、黑板灯、照明灯、各种开关及各类设备应完好无损。维修要及时，保持良好状态。

4、粉笔（白色、彩色）板擦应保证供给并摆放整齐。要保持讲台、讲台桌的完好整洁。

5、制定教室服务制度化、规范化、科学化的管理制度，确保教学需要。

以上要求的完好率应在98%以上，各阶梯教室和大教室的照明灯完好率应在90%以上。

### （四）公共场所维护工作

1、各楼道（包括家属楼物业范围）地面清洁、门窗、玻璃、纱窗、小五金齐全完好，墙裙、楼道灯的照明完好率及满意率应在98%以上。

2、电梯应按规定做好年检并取得合格证及运行证，两证应挂在电梯间内。电梯应定期维修保养，不允许带病开梯，运行

应正点。电梯间应干净、整洁、明亮。电梯工要持证上岗，严格执行电梯交接班制度，认真做好运行记录。严禁脱岗，确保安全。

3、要保证全院正常供水、供电、供暖工作。水、电、暖设备齐全，服务维修及时到位，设备完好率应在98%以上。

4、水、电、暖维修应24小时值班。要制定应急处置方案。确保服务安全、到位。

5、节能措施得力，杜绝长明灯、长流水和跑、冒、滴漏现象。

6、按规定做好饮用水箱的卫生防疫和日常管理工作，要定期进行检查、检测，确保饮用水安全。

7、按要求供应全院饮用水和洗浴。对茶浴炉房要制定卫生安全工作制度，确保正常供水和安全。对浴室内卫生、各种设施应及时检修，杜绝发生事故。

8、按要求每年应集中时间对外收取供暖费，并支付供暖费。

9、按要求努力回收学校创收水电费。

10、按要求统计、收缴、上报家属住户水电费。

11、按要求对院内人防工程进行检查，防止发生意外事故。

1、甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见（双方协商）。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

2、乙方违反合同所规定的内容或未达到的服务标准，或师生员工反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正（双方协商），如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安

排其它物业管理机构替代。给甲方造成的经济损失，乙方应给予赔偿。

3、乙方违约擅自提高收费标准和降低服务标准，甲方有权要求乙方改正并清退多收费用。

1、本协议未尽事宜由双方协商解决，并以书面协议签定补充协议。补充协议与本协议有同等效力。本协议有效期为一年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、本协议之委托协议书均为本协议的有效组成部分，具有同等法律效力。

3、本协议共4份，甲、乙双方各执2份，具有同等法律效力。经双方签字盖章后生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_

## 项目委托管理合同篇六

承租展场单位(下称<sup>v</sup>乙方<sup>v</sup>)□\_\_\_\_\_

根据<sup>v</sup>有关法律、法规和本市有关规定，甲、乙双方遵循自愿、公平和诚实信用原则，经协商一致订立本合同，以资共同遵守。

### 第一条合同主体

甲方系依法取得座落于\_\_\_\_\_展览场地租赁经营权的法人。

乙方系本合同约定的展会的主办单位。

### 第二条生效条件

本合同经双方签署生效。对依法需经政府部门审查的展会，本合同应自展会取得政府部门审查批准后生效。

### 第三条 租赁场地

甲方同意乙方租用位于\_\_\_\_\_，总面积为\_\_\_\_\_平方米的场地(下称“租赁场地”)用于乙方举办\_\_\_\_\_ (展会全称)。

### 第四条 租赁期限

租赁期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_天。

撤离场地日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

乙方每日使用租赁场地的时间为上午\_\_\_\_\_至下午\_\_\_\_\_。乙方和参展商可以在前述时间之前\_\_\_\_\_小时内进入展馆，在前述时间之后\_\_\_\_\_小时内撤离展馆。

乙方需在上述时间之外使用租赁场地，应提前通知甲方。乙方超时使用租赁场地的，应向甲方支付超时使用费用。双方应就具体使用与收费标准协商约定，并作为合同附件。

### 第五条 展览服务

租赁期间双方可就以下方面选择约定租赁费用范围内基本服务：

1) 照明服务：\_\_\_\_\_

2) 清洁服务：\_\_\_\_\_

3) 验证检票：\_\_\_\_\_



4) 安保服务: \_\_\_\_\_

5) 监控服务: \_\_\_\_\_

6) 咨询服务: \_\_\_\_\_

7) 其他服务: \_\_\_\_\_。

乙方如需甲方提供上述基本服务之外的服务或向甲方租赁各项设备, 应与甲方协商, 并由乙方向甲方支付费用, 具体内容和收费标准应列明清单, 作为合同附件。

## 第六条 租赁费用

租金的计算如下:

场地类型

租金/平方米/天

如果租赁场地实际使用面积大于合同约定面积, 则租金根据实际使用的总面积作相应的调整。结算方式可由双方另行协商, 签订补充协议。

乙方按如下方式支付租金:

支付日期

签定本合同之日起天内

年月日(进场日期前天)

年月日(进场日期前天)

# 项目委托管理合同篇七

地址：

乙方：

地址：

甲、乙双方经友好协商就乙方承包甲方餐厅为甲方员工提供餐饮服务达成以下协议。

## 一、 服务的形式、期限和主要事项

1、服务形式：乙方负责组织、管理本公司员工在乙方餐厅内，为甲方提供餐饮服务，自负盈亏。

2、服务期限： 壹年，自20 年 月 日至20 年 月 日止。

3、服务对象：甲方全体员工。

4超出部分由乙方承担。

5、 供餐服务时间、消费结算方式：

(1)甲方员工自行到餐厅用餐，供餐实行明码标价，甲方员工持餐卡购买。

供餐时间：

(2)乙方为甲方所有员工统一办理餐卡和充值。

(3)餐卡内金额只限于在乙方餐厅内就餐、小卖部消费。

(4)乙方餐卡初次办理不收取工本费和任何押金。甲方员工应妥善保管卡片，如有丢失或损坏责任由使用人自行承担。如

需要补办应交纳卡片工本费人民币贰拾元整。

## 二、乙方的权利与义务

### 1、乙方的权利

(1)乙方有权自主管理、经营餐厅，包括但不限于组织、管理本公司派驻的员工、原辅料的采购、餐厅管理制度的制定等。

(2)乙方有权要求用餐人员遵守餐厅用餐秩序，维护餐厅卫生。

(3)乙方有权拒绝为在规定的用餐时间外用餐的人员提供服务。

### 2、乙方的义务

(1)乙方在餐饮服务中，应严格执行中华人民共和国食品卫生法、龙岩市饮食食品卫生管理办法以及甲方有关安全、环保、卫生的规定，建立食品卫生管理制度，杜绝食品卫生事件的发生。

(2)乙方派驻的员工应体检合格，持有健康证方能上岗。

(3)乙方应在餐厅中配备餐厅主管，负责餐厅的现场管理，及时了解乙方员工的需求，及时处理乙方员工的投诉，组织员工改善服务，提高用餐人员满意度。

## 三、甲方的权利与义务

### 1、甲方的权利

(1)甲方有权检查乙方是否执行甲方有关安全、环保、卫生的规定，有权随时检查乙方餐厅的卫生、食品的质量、进货发票。对不符合规定的可以向乙方提出整改意见限期整改。

(2)甲方有权将就餐人员的正当意见和投诉向乙方反映，要求

乙方协调处理。

(3) 甲方有权就在用餐时间外需临时加餐事宜同乙方协商处理。

## 2、甲方的义务

(1) 甲方应为乙方派驻的员工进行上岗前关于甲方的安全、环保、卫生规定的培训。

(2) 甲方用餐人数在增减在十人以上时应提前一天通知乙方，以便乙方做出调整。

## 四、合同的变更、解除或终止

1、本合同生效后即具有法律约束力，甲、乙双方不得随意变更或解除合同。本合同需变更或解除时，应提前一个月通知对方，并经双方协商一致达成新的书面协议。

2、乙方违反本合同第二条第2款第(1)项约定，造成重大食品安全、卫生事件的，甲方有权解除合同，并不承担违约责任。

## 五、违约责任

### 1、乙方违约责任

(1) 乙方违反本合同第二条第2款第(1)项约定，造成食品安全、卫生事件的，经卫生部门认定属乙方责任的，应按产品质量法、消费者权益保护法的规定承担相应责任。

(2) 乙方违反本合同第二条第2款第(1)项约定，在提供的食品中发现头发、线、菜虫等一般异物，乙方应重新免费提供一份等值食品或退还餐费。如同餐次同一菜品中多次发生类似异物，甲方应立即停止该食品的售卖，并向甲方做出书面整改意见。

(3)乙方违反本合同第二条第2款第(1)项约定，在提供的食品中发现苍蝇、蟑螂、蚊子、玻璃、金属等严重异物，甲方应立即停止该食品的售卖，并向甲方做出书面整改意见。

(4)乙方违反本合同第四条第1项约定，无故终止本合同应赔偿甲方损失人民币10000元。

## 2、甲方违约责任

(1)甲方违反本合同第四条第1项约定，无故终止本合同应赔偿乙方损失人民币10000元。

(2)甲方违反本合同第三条第2款第(2)项约定未提前通知乙方，使得乙方不能及时调整供餐造成甲方员工无法用餐的，乙方不承担责任，如造成乙方收入减少的还应予以补偿。

## 六、附则

1、本合同一式四份，甲乙双方各执二份，自双方签字盖章时生效。

2、本合同期满后，乙方在同等条件下有续签的优先权。

2、如本合同发生争议，甲乙双方应友好协商，协商不成的可诉至有管辖权的法院。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_