

年度教务员工作总结(模板7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

年度教务员工作总结篇一

1. 严格执行国家课程计划，合理实施校本课程。本学期教务处继续严格执行《江苏省义务教育课程设置实验方案》，开齐所有学科课程和活动课程，开足课时。科学设置校本课程，根据年级特点相应开设视听欣赏、英语活动、体育活动、阅览、书法、心理健康课。科学安排好课程表。继续实施巡课制度，加强课堂过程管理，所有调课教务处都有备案，禁止随意调课、占课，确保各类课程的有效实施。

2. 教学常规分层管理，追求管理的有效性。继续抓好“备课”三环节，首先提前一周对主备人的一次电子备课进行网上筛查；第二，管理干部深入各组加强对集体备课的督查指导；第三，定期对上传到教师平台的个人二次备课教案进行检查，切实提高电子备课的质量。以学校集体备课制度和备课组长职责为指引，定期评价各备课组集体备课工作。此外，对教师备课实施分层要求，青年教师教师二次备课能在课本上体现备课关键点。强化课堂管理，加大课堂巡查力度，实施开放式常态课抽签听评课制度，杜绝无效课堂。加强作业管理，规范作业的布置与批改，严格控制学生作业量。继续实施月度教学工作检查制度，不断完善常规检查工作，对教师的计划、备课、上课、作业、辅导、检测等常规工作及时提出反馈意见。

3. 加强学籍规范管理，严格控制班额。加强学籍管理，进一

步做好电子学籍的管理工作，规范转学、借读、休学、更名等程序，及时更新学籍变更信息，做到转入有来源，转出有去处，休学有原因，更名有依据。对毕业生档案做好汇总、存档工作。

4. 重视培优补差工作，让学生最大限度发展。为让每一位学生都能体验学习的快乐、进步的喜悦，达到全面提高学生素质的目的，教务处要求每位老师进一步关注学生个体差异，关爱学困生、边缘生，根据任教班级、学科具体情况，制定并实施学困生、边缘生课后辅导计划，将面向全体、因材施教、大面积提高的培优补差措施落实到位。

1. 借随堂抽签课，抓常态课堂研究。本学期继续立足常态课堂研究，借助常态抽签课平台，通过听评课活动，开展课堂教学研究。评课重视深度研讨，理性反思，忌“假、大、空”，力争使每一次常态抽签课成为教师专业水平提高的契机。本学期各学科抽签听课73人次，课堂评价优秀率达90%以上。

2. 借组内公开课，抓精品课堂打造。本学期继续以提高各学科各年级集体备课效率为抓手，凝聚各学科教研组教学力量，发挥骨干教师传、帮、带作用，加强组内教研课过程管理，提高组内公开课水平，打造精品课堂，促进教师教学能力快速提高。本学期对组内公开课实行学期初计划安排与过程上报相结合的管理措施，确保组内公开课有安排，有落实。

3. 借学科教学能力竞赛，抓学科教学研究。继续加强对青年教师备课、上课、说课、评课、案例撰写的技能训练，定期开展青年教师基本功比赛及赛课活动，积极推荐青年教师参加省、市级赛课活动，积极组织学科组的教师参加听课和磨课活动，促进青年教师的专业成长，促进整个学科组的建设和发展。本学期组织了数学学科课堂教学竞赛，配合教科室组织了经典诵读教学竞赛，开展了语文、数学、英语、美术学科电子白板应用优质课展示活动，效果明显。

4. 借合作学习研讨平台，抓教学模式探究。为落实教学精致化管理的要求，切实改变学生的学习方式，本学期我校在二年级中试点推行了小组合作学习教学模式。教务处积极配合，先后协助校长室组织了音乐、语文、美术、诵读等学科的小组合作课堂研讨。通过小组合作学习教学模式的研究与实践，帮助学生养成良好的合作学习习惯，学会倾听与表达、与人相处和交往等未来公民必须的合作能力，同时提升了学生学习自信，提高了学习效率。

1. 继续推进课外阅读活动。本学期进一步发挥了图书室、阅览室的功能，保证教师和学生的教与学需要。继续分年级组拟定学生必读书目和选读书目，定期介绍新书，不断提高图书的流通率，确保学生的课外阅读量。在促进学生阅读的“量”的基础上努力提高阅读的“质”。本学期开展了“我讲书中的故事”班级读书汇报活动，学生读书笔记评选活动，尝试推进了亲子共读活动，为学生营造了良好的读书氛围，激发了学生的阅读兴趣，提高了学生的阅读能力。

2. 开展数学、科学学科活动。“快乐数学”活动周，开展了奇思妙想“七巧板”、魔方pk数学小论文评比、我是数学小能手比赛等活动，让学生切身感受到数学的生动活泼、快乐有趣，激发了学生学习数学的兴趣，提升了学生的数学素养，展示了学生的聪明智慧。校园科技节开展了“低碳生活入万家”环保风筝亲子创意制作活动、“祖国发展我成长——我的航天梦”科技环保diy活动、“放飞想象的翅膀”现场电脑科幻画制作比赛、“大开眼界”读一本科普书籍、看一部科幻短片、“神秘的大自然”科普讲座、“科技让生活更美好”参观行等系列活动，营造了讲科学、爱科学、学科学、用科学的校园风尚。

和体育活动课的管理力度，体育活动有计划、有方案，有落实。除抓好大课间活动、眼保健操及体育活动课，本学期还组织了春季校运会和学生乒乓球比赛，展示了学生团结和作，奋力拼搏的精神，促进了学生的全面发展。

4. 实施校本活动课程。为发展学生的兴趣特长，提高学生的综合素质，本学期继续落实学校活动课程实施方案，组织京剧、舞蹈、合唱、古筝、乒乓球、儿童画、剪纸艺术等活动小组，并正常开展培训活动。5月份组织了校本活动课程的学生优秀作品展览，展示了校本活动课程的活动成果，丰富了学生的校园生活。

5. 重视经典诵读及书法教学研讨和过程管理。为进一步推进“三进”工作，提高学生诵读经典及汉字书写能力，本学期加大了经典诵读及书法课程实施力度，定期开展教学竞赛和教学研讨。高年级普及了软笔书法教学，学生软笔书法兴趣提高了，书法水平进步明显。在学校迎接“三进”工作评估活动中，展示了一部分学生的优秀书法作品，得到了较高的评价。

6. 着力学生学习习惯培养。为培养学生良好的学习习惯，本学期开展了一系列活动：开展“端正书写姿势 保护身心健康”主题活动，通过专题指导、环境渲染、过程评价、检查评比，提高了师生对端正书写姿势，保护身心健康重要性的认识，纠正了学生不良书写姿势，培养学生正确坐姿、握笔的良好书写习惯，促进了学生健康成长。开展低年级看拼音写词语竞赛暨书写姿势评比活动，促进了低年级学生汉字书写水平的提高和良好书写习惯的养成。组织学生优秀作业展评活动，增强了学生作业规范意识和审美能力，促进了学生良好作业习惯的养成。

7. 开展心理健康教育活动。继续贯彻落实教育部《关于加强中小学生心理健康教育的若干意见》，开设心理健康课程，围绕学生学习、生活问题、适应问题和身心发展问题，有针对性地开展心理健康疏导活动。为进一步利用学校心理咨询室效能，充分发挥心理健康教育专职老师的专业特长，提高学校心理健康教育水平，本学期成立了“阳光心理社团”，开通了我校少先队员心理健康专题博客“仰望天空，敞开心扉”，为广大师生搭建了一个相互交流、共同成长的良好平

台，让更多的同学了解关于心理健康的相关知识，增强心理健康的基本技能，提高心理健康的整体水平。

本学期教务处工作取得了一定的成效，也存在许多不足，在下一学期中我们将努力改进工作，力争各项工作水平更上一个台阶。

年度教务员工作总结篇二

一、政治上立场坚定，工作作风踏实，清正廉洁

积极参加学校和支部组织的各种学习活动，努力在创建全国“一流省级党校”和我区学习型组织模范单位中创先争优。工作作风踏实。心无旁骛，全身心投入工作，不浮夸，不图虚名，谦虚谨慎，不骄不躁。严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政准则》，不利用公权或工作之便谋取私利，在教学改革经费的使用中严守财务制度。

二、努力提高教学管理工作水平，积极探索推进教学改革创新之路

今年是我校举办主体班次较多的一年，全年各类培训班次达30个。教学管理任务相当繁重。在校委的正确领导下，与教务处同事一道，教学管理措施到位，工作运行顺畅有序，圆满完成了学校交给的各项任务。

一是草拟了《..》和《..》，主持编制了《..》和《..》。

二是为主体班教学模块招标做了大量的前期准备工作并全程参与了招标评审活动。

三是为推进教学改革创新草拟了一批规范性文件，如《理论辅导员管理办法》、《主体班次必修课教学模块招标实施办法（__年12月修订）》等，进一步加强了主体班的教学管理，明

确了理论辅导员工作职责，完善教学模块招标制度，推进了我校主体班的教学改革创新工作。

四是协助教务处主要领导和分管领导，在自治区直管干部班教学计划的制定、教学改革、外请教师联系及迎来送往上做了大量工作。

五是组织第23期中青班学员赴四川进行的主题为“统筹城乡发展”的异地培训收到了良好的效果。

六是为进一步提高教学管理水平，主持了校级课题“主体班课程体系建设”，参与了中组部____年重点调研课题中的“干部教育培训方法效用研究”中的子课题“现场教学与体验式教学方法研究”的研究。

三、积极推进学习型党支部(处室)建设

作为支部副书记，与支部其他同志一道，制定本支部(处室)建立学习型党支部(处室)、开展读书活动、创先争优的具体计划。在全面进行“10项素质建设”的基础上，特别强调了责任感、团结协作、学习力、执行力、创新能力等素质和能力的建设并且收到了良好的效果。

今后，要通过进一步学习，提高教学管理水平和综合协调能力，以更好地履行岗位职责，完成校委交给的工作任务。

年度教务员工作总结篇三

教学常规工作是提高学校教学质量的根本抓手，教务处注重从“备教改导考析”六个环节上进行改进和创新，更加主动地突出“厚重基础、严谨执教”的教学特色，不断探索适应新课程改革的教学管理体系，从源头上抓牢提高教学质量的关键环节。本学期教育局教育教学常规检查我校的教学常规管理工作赢得了上级领导的一致好评，被认为是教学常规管理

在完中是做得最好的。常规管理主要是坚持以往的制度和做法的基础上，更加注重检查落实。

1、制定相关的管理制度，进一步规范和理顺管理思路。本学期教导处针对管理中存在的问题，先后出台了部分制度和规定。如《xx中学关于考试和作业批改的规范与要求》《xx中学集体备课要求》《xx中学教学事故处理暂行规定》等文件和规定。在制定教学常规管理制度的基础上加大检查的力度，对教学常规采取周、月抽查的制度，每周一上午教务处突击检查一个年级的教学常规，并就检查结果及时通报。为确保部分非高考学科课堂教学安全，教务处及时出台了《关于重申部分学科课堂教学的相关规定》，对体育课的课堂程序作出明确的要求，对微机课教学内容作了具体的安排，并把四月定为“课堂教学安全管理月”，通过检查前一阶段我校没有发生一起课堂安全事故。

2、推门听课抓实课堂教学。本学期在加大课堂一日常规的巡查的基础上，强化学校中层以上干部进课堂。我校已请来虞京蕾等一批特级教师到校作专场报告。本学期学校以区教育局“每一节课都是合格课、优质课”的活动为载体，校级干部、中层干部和骨干教师组成六个听课小组推门听课，听课人次已达60人次。采取听课——检查教案——学生问卷调查——课后反馈的程序，通过评议组的评定和学生的问卷合格课为100%。

3、逐步构建教师评价体系。以“家长开放日”为窗口，引导家长参与课堂教学评价。本学期家长开放日，教务处推出了四个年级的六位教师的优质课，四个年级的80位家长对六位教师的课给予了很高的评价，对学校的教育教学工作给予了很高的赞誉。本学期教务处对全校四个非毕业年级的教师课堂教学进行学生的问卷调查，通过学生评教不断丰富对教师的评价。

抓紧青年教师的培养。今年4月组织2007年学校青年教

师专业知识考试，并评选出一、二、三等奖。以区教育局教师五项技能比赛为契机，认真组织校内的选拔赛，19名青年教师参加五轮的角逐，推选蔡丹、孙伟同志参加区教育局五项技能比赛。请来虞京蕾等一批特级教师到校作专场报告。本学期我校有6位教师被评为xx区第六届学科带头人，3位教师被评为xx区第六届优秀青年教师，分别有2位教师被推选参评市学科带头人和优秀青年教师。07届初高三很多青年教师中高考成绩显著，表明我校青年教师的培养已初见成效。以此为契机学校准备启动第二届中青年骨干教师研修班。

省级示范上线率25，普高上线率56.1。

07届高三工作以“促上线，保不掉”为工作方针，抓实过程管理，强化细节落实，高考成绩取得转折性的突破。三批上线人数位居xx区第三位，各批次上线人数全面超过部分省级示范高中，一批上线数26人，创优率130%；二批上线数110人，创优率144%；三批上线数278人，创优率104%。

在省市区教科院的组织指导下，我校立项、申报的省级重点课题《中学教师发展共同体理论与实践研究》已顺利开题。化学教研组承担的中国教育学会“十一五”重点规划课题子课题《高中化学“情景-探究-反思-创新”教学模式的实证研究》，以进入中期实证研究阶段。语文教研组承担的国家级课题《语感教学与研究》已申报立项。

1、认真组织好各种类型的考试。本学期教务处除认真组织好高中考和高自考等国家级的考试外，还认真组织好全校的期中、期末考试和各年级的月考。三次国家级考试确保三零目标的实现，赢得了上级相关部门的好评。而各年级的期中、期末考试和各年级的月考我们从试卷的制作，考务的安排到监考、质量分析始终是全面参与，高标准、严要求的完成。教务处本学期组织考务这个方面的确是做得赢得别人的高度赞扬。

2、教学档案的整理细处求规范。

本学期为普九迎国检，教务处认真组织资料，有的资料有时甚至要重复几次，但教务处全体职员发扬团结协作的精神，认真细致的完成了这项工作。同时组织中考、高考志愿填报工作，全体职员发扬任劳任怨的精神也顺利的完成。

年度教务员工作总结篇四

本学期以“埋头苦干，争先进位”为教学工作的总要求。以“规范教学过程、细化教学行为、提高教学质量”为工作重点，切实强化了教学常规工作和教学“五认真”工作，基本完成本学期的工作目标。

一、课堂教学管理

1. 实行了“三项制度”。一是校内教学调研制度。二是行政人员听评课制度。本学期进行了三次听评课活动，每次都材料汇总后，在教职工会上由校长进行点评。三是通报分析制度。针对每次教学调研、行政人员听课和重大考试，及时将情况向全体教师进行了通报分析，针对每次考试，高一、二年级以备课组为单位各进行了二次质量分析会，高三年级则以班级为单位和备课组为单位进行质量分析会，面向全体学生进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长。
2. 坚持教室日志的记录。充分发挥课堂的主渠道、主阵地作用，切实提高课堂教学的效益。通过“教室日志”，及时了解每周教学动态。
3. 强化“五认真”检查。在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情况进行了检查。共检查了172位任课教师的备课笔记和听课笔记，其中优秀备课为39.5%，良好备课为59.3%，合格为1.2%。作业批改优秀占44.0%，良好占55.3%，合格占0.7%。教学后记共3271篇，人均19篇。

4. 进行了学生民主测评。对教师的教学情况进行了由全体学生参与的民主测评。高一年级的满意率平均91.92%，高二年级的满意率平均为95.97%，高三年级的满意率平均为92.21%，本学期满意率三个年级均超过了90%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

二、新课程的实施

成立了新课程领导小组和课程管理小组及选科指导小组和研究性学习领导小组，制订了《江苏省昆山中学新课程实施方案》，规范了我校新课程的实施。

1. 培训学习。本学期高一部分教师参加了省级培训21人次，参加苏州市级培训16人次，参加昆山市培训73人次。通过培训，使高一全体教师对新课程的理念和实施策略有了认识，为新课程的实施提供了保障。

2. 校内研讨。在学校新课程领导小组的布置下，教务处与教科处通力协作，成功举办了高一新课程研讨活动。本次活动分为文科和理科二组，教师都能畅所欲言，围绕新课程的理念与实施发表了各自的看法，达成了一定的共识，收到了良好的效果。

各备课组内积极探索，一周进行多次备课组活动，做到了人人参与，献计献策，营造了良好的研讨氛围。

3. 邀请专家共同研讨。利用学校对外公开教学的时机，邀请了扬州大学教科院10位专家教授来校作指导。专家与教师就新课程展开了面对面的坦诚的交流与研讨，为我校新课程的实施提供了理论基础和强大动力。

4. 逐步开展研究性学习。根据新课程的要求，高一年级开设了研究性学习课程，我们采用集中时段、分步实施的方法。

本学期共收集到课题22个，全体学生均选择了自己参与的课题，参与面100%。本学期完成课题的前期工作——开题报告。

三、各类考务工作

本学期共组织了各类考试11次，共453场次。考前对教师和学生分别进行考务、考纪的培训，增强了考试的严肃性，对考试过程中出现的违纪现象进行公示制，确保了考试的客观、真实、有效，形成优良的考风、班风和学风。各类考试在总务、德育等处定的协助下均能顺利进行，无一重大错误发生。

高一、二年级月考2次，期中期末考试，共4次；高三年级组织了摸底考试、__年高考综合考试和期中期末考试，共4次。高二分班摸底考试1次。

10月高二信息技术等级考试，合格率98.37%。

__年江苏省高考综合考试一次合格率98.7%，有12人次不合格。

四、对外展示和教学研究

1. 公开教学活动。本学期成功举办了以“自主、合作、探究”为主题的对外公开教学活动，采用重点推出(22节课)和全面公开相结合，做到全体教师参与，同时也扩大了苏州市、昆山市二级带头人和教学能手的影响；通过对外公开教学，为全体教师提供研究、参与的舞台，提升教学水平；通过对外公开教学，充分发挥“四星级”普通高中的示范作用和辐射功能。本次公开教学邀请了扬州大学教科院10位教授参与听评课，并就高中新课程实施过程中存在的问题、困难与课程管理、评价问题和相关教师作了广泛的交流。

2. 参加了昆山市“百节优秀课”展示活动。本学期，学校推出了7位二级学科带头人向全市进行了教学展示，反响很好。同时派出了36位教师参加了本次展示观摩活动，为年轻教师

提供了学习的机会。

3. 加强对各类考试的研究，深入对高考的研究。组织05届高三教师研究__年江苏省自主命题的试题，编写了《__年高考试题评析》，对本届高三的复习工作起到了指导作用。组织部分教师参加了“__年江苏省高考信息与经验交流会”。

4. 外出学习。本学期，共派出47人次外出听课、学习；参加各类研讨会、观摩会、学科会议等活动共190人次。

5. 加强教师听评课活动。教龄在3年(含3年)内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于20节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11.68节。

本学期各教研组均能正常开展活动，组内公开课共45节，每次公开课均有听评课记录和教案汇集，收到了较好的效果。

五、教学绩效

1. 学科期中成绩。高一、高二在教学成绩方面取得了预期的目标，期中考试中，高一年级确立了领先优势，总分796.17:775.99，900分以上的人数111:42，其中高3分以上的学科有：数学、物理、化学、政治、地理；高二年级体现了选科的优势，平均总分510.51:497.22，600分以上的人数27:12，其中高3分的学科有：数学、物理、化学、历史和地理。高三年级与常熟中学相比，平均总分低28.77分，存在一定的差距，600分以上的高分人数为32:93，低于常熟中学5分及以上的学科有：数学、物理、生物、政治和历史。

2. 加强了竞赛等课外辅导工作。成立了学校学科竞赛领导小组，确立了以部分教师参与的竞赛辅导责任制。

组织学生参加第八届北京高中数学知识应用竞赛

，获二等奖1人、三等奖3人；参加第八届北京高中数学知识应用论文比赛，获二等奖3人、三等奖4人。

3. 积极开展课外活动。语文组利用中午时间组织高一全体学生的课外阅读活动并组织了征文比赛；高二语文和英语备课组开展了课本剧比赛，并参加了第四届校园文化艺术节的汇报演出。艺体组利用课余时间开展了形成多校的体育活动比赛和文艺活动，确保了本届艺术节的成功。

六、青年教师培养

1. 进行了昆山市青年教师“一、二、三”工程的考核。

2. 鼓励中青年教师参加各级各类教学评比和论文评比。获苏州市教学基本功竞赛二等奖1人，获昆山市教学基本功竞赛一等奖4人，获昆山市评优课特等奖1人、一等奖1人，获昆山市“百节优秀课”评比一等奖5人、二等奖4人、三等奖3人。获苏州市论文评比一等奖2人、二等奖6人、三等奖5人，获昆山市论文评比一等奖2人、二等奖4人、三等奖1人。

3. 开展了校内青年教师课堂教学竞赛活动。本次活动共分二个阶段进行，先在各教研组内进行评比，推出优秀者参加学校的评比，通过评比，分别评出了文科组和理科组一等奖2名，二等奖3名和三等奖3名。

4. 组织青年教师参加了“昆山市青年教师的文化测试”。

七、其他工作

1. 实验室进行了管理人员的调整，各室均对内部器材进行了重新整理，进一步健全了台帐资料。实验开设率高。

2. 图书馆规范了阅览室的开放时间和人员值班；完成了__年度书报征订工作；完成了下学期教材的征订。

3. 医务室完成了高一年级的健康登记、病史调查和常规体验工作;协助工会进行教师文明办公室的检查;协助工会完成了教师健康登记工作。工作台帐资料齐全、规范。
4. 文印室制订了关于试卷印刷和复印的规定,并规范了登记方式,有效地控制了纸张的浪费。
5. 接待和安排了南京师大、苏州大学等6所院校的应届毕业生的教育实习指导工作。

江苏省昆山中学教务处

年度教务员工作总结篇五

重视常规管理,狠抓制度落实,保证教学活动的规范化、制度化、科学化。

- 1、加强领导,健全机构,发挥示范督促功能。学校成立了教导处—教研组—备课组—教师四级管理体制,加强对教学、课改实验工作的探索、研究、指导。
- 2、及时计划,及时总结。开学初,即在参考兼顾各备课组意见的基础上及时制定了《洪庄小学08-09年度第二学期教学工作计划》,各教研组也及时制定了教研组计划。每月做好教学工作、课改工作的汇报总结工作,及时将工作、反馈情况向校长室汇报。
- 3、建立“一套工作方案”。

针对我校实际情况,完善了一系列的制度及要求,如(1)学校教学工作基本要求;(2)教研活动、备课活动制度;(3)课堂评价组工作规范;(4)教导处工作要求等。针对各学科的特点,科学合理地制定了各学科计划、教研组计划,使教学工作正常有序地进行,对计划内容及时审定装订,定时与不定时相

结合检查教师的执行情况，及时提出整改意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，理论学习、校本培训，听课研讨每周都有序开展。

4、强化“教学常规”程序管理。本学期又对各科教师从备课、上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织、成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了依据。

(1)严格执行课程计划，开全上足所有课程。国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性、严肃性，但在应试教育的思想影响下，过去有些学校擅自增加课时，而一些科目少开或不开，这势必会造成学生所学知识的缺陷，导致某些素质的偏差。我校在执行《课程计划》时，能严格按照《课程计划》的要求和省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。能正确处理必修课、选修课、活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高。

(2)本学期在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，做到周六不补课。

(3)严格控制学生每天作业量，对教师的作业批改情况，采取多种形式进行检查、评比。各学科严格按照县局规定的作业量时限布置作业，主科作业实施分层布置，对学习困难生不布置拓展问题。做到一课一作，及时批改。家作仅限于规定的辅导用书，并做到每周2-3次的检查、批阅、讲评，对作业中的难题，教师必须做好，对练习册、讲义等讲评的内容必须自己做好。为了减轻学生的课业负担，杜绝了乱印讲义的现象，有效地提高了家庭作业的质量。

内的学习内容复习巩固一遍，任课教师对这部分学生及时指导。除此之外，为进一步发挥学生的特长，还成立了各科兴趣小组，由教导处统一制订时间，合理安排场地，各组制订

辅导计划，明确辅导教师、辅导对象，并及时做好台帐资料的建设。积极组织他们参加教育行政部门组织的各项竞赛。对成绩突出的教师进行表彰奖励。

(5)严格考试管理，重视质量分析。考试是检查评估师生教与学优劣的有效途径。每次考试对各班数据进行认真分析，通过班主任组织的各班任课教师会议，备课组长组织的学科教师会议，校长室、教导处组织的任课教师会议，多方面、多角度进行分析、评估、考核，每次考试都建立了台帐备查。

二、加强课堂教学的研究

1、狠抓备课工作。要求教师在熟悉课标和教材的基础上，对照课标的内容和要求来科学设定教学目标，注意教学目标的三维性，同时也要求教师要充分研究学生的实际，根据学生的特点来设计教法与学法，特别要求将引导学生自主学习的方法的设计当做备课中的重中之重。

2、抓好课堂教学方法的改革，要求全体教师利用新课程的理念指导课堂教学，把新课程所倡导的自主、合作、探究学习的特征凸显出来，特别强调教师在推进课堂教学方法改革中要注意把传统教学中优点长处与新课程教学理念的精神实质充分地揉合在一起，灵活运用于课堂教学。

3、我们以教学反思作为校本研究的起点。要求做好教学反思，写好教后记，把教学心得、收获与反思进行认真总结后，与同学科教师之间互相交流、学习，共同促进与提高。为了落实此项工作，我校加强了集体备课制度的管理，明确集体备课中“自己思考—集体研讨——反思修改”过程，特别将反思工作紧抓不放，检查备课时将是否有反思修改作为考核的重点。

三、继续加强教研组、备课组建设，为教师提供成长的舞台

集体备课制度的巩固落实。学校为每个教研组、备课组安排专用的教研活动场所，把实施集体备课作为我校的一项基本教研制度，不断完善，狠抓落实，做到定时间、定人员、定内容，充分发挥教师集体的智慧，取长补短，互相学习。

四、下学期工作思路：

- 1、加强和优化教学管理，进一步推动课堂教学改革。
- 2、将集体备课活动的开展和实施制度化，进行专题化研究。
- 3、加强毕业班管理，确保20xx年期末质量检测取得优异成绩。

年度教务员工作总结篇六

一、学校紧紧围绕提高教学质量这个中心，制定措施狠抓落实，收到了明显成效。

成绩稳步上升。暑假开学后进一步深化“三横两纵一体化”管理模式，增强竞争意识，即在学校统一管理下，将三个年级重新分班，均衡的分成东西两个学部，教师也由东西两个学部重新选拔，做到了平分学生，平分教师，竞争上岗，在同一起跑线上竞争，在学部教师间形成竞争机制，极大的调动了学部领导及教师的工作积极性。

二、大力实施创新教育，进一步优化课堂教学。

学校通过多种渠道学习和吸收外地经验，先后派出两批领导及教师赴全国重点实验学校——江苏洋思中学取经，经过近一年的学习和探索，结合我校的实际大胆创新，批判的吸收进来，促进了我校课堂教学的改革。

今学期，学校更加重视课堂教学，认为搞好素质教育的主阵地是在课堂，要发展能力，减轻学生的课业负担，优化课堂教

学是重要措施和手段。当河北衡水中学先进教学经验刊出后，学校立即召开校委会，研究并制定了切实可行的学习计划和落实推广的措施，一是将连载的先进经验复印后，每个办公室一份，及时发到教师手中。二是确立了严格的学习时间，定于每周二、周五课外活动为学习时间。三是规定学习笔记不少于一万字。四是各办公室办好学习宣传栏，五是写论文写心得，更重要的是通过学习、讨论后，在实践中探索和应用，学校安排各楼通过举行全校公开课，评出20名校级学习衡水、洋思经验的标兵，他们的课被评为校级优质课，听课教师达90%以上，通过这一活动的开展，推动了我校课堂教学的改革。教师们一致认为，老办法改换新的了。

三、教学常规工作。

今学期教学常规工作井然有序，学校力度大教师自觉，教导处督促得力，学生的作业教师全批全改，改变了过去打突击，应付检查的弊端，自推广洋思经验以来，作业多为课堂作业，当堂完成，极大的提高了教学效果，在今年乡教委的常规检查中得到了好评。

四、进一步稳固、规范良好的考风、考纪。

新学期学校认真制定了《石家河中学关于严肃考试纪律的有关规定》并且在每次考试前，在教师会上组织教师认真学习，召开全校学生会，认真学习，在我校形成了作弊可耻的氛围，学生学习的积极性比上学期更加积极努力。

五、进一步调整教师考核量化方案，调动教师的工作积极性。

学校领导带头认真学习外地经验，转变思想观念教师随着学校的指挥棒，在这一思想的支配下，学校积极推行变“精英”教育为“大众”教育的教育观念，在考核教师上由过去的考核的20%学生上升为80%，让教师关注每一个学生，收到良好的效果。

六、落实教研教改课题，以教改促质量。

教导处在搞好原有的“作文、阅读”教改的同时，积极推广洋思教学法，实行分层教学，让优生吃饱，差生吃好，不使一个学生掉队，教导处严格规定，对后进生要布置不同的作业，不要歧视后进学生。教导处还重视加强优生的培养工作，作为常规量化的重要环节，统一发放了作业卡，层层落实优生计划、目标，在今年的县级视导工作中，作为一个亮点收到教研室的好评。

七、教导处今学期围绕提高学生学习成绩这一目标，强化学生的学习意识。

从上课、作业、考试等方面严格要求，严格控制学生的学习时间，保证上课45分钟的学习质量，对缺勤学生严格登记，并实行补课制度。召开了初一优生座谈会，鼓励他们再接再厉，考出优异成绩。了解他们的学习生活等情况。对教师教学的情况，半年时间改变了学生学习的松、散、懒的状态，不论在校内、校外，感觉到了学习的紧张气氛，受到社会各界的好评。

以上工作，虽取得了一点进步，但还有很大不足，有待在下一学期工作中加以完善、充实和改进，不当之处请领导同志指正。

年度教务员工作总结篇七

依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后感。教务主任查教案3次，且有记录与通报，全体

教师基本上能超额完成备案任务。

本学期来，教务主任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课打手机现象2次，知识性错误1次，对以上现象给予了当面指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

教务主任按照主管中心的作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期教务主任共检查各科作业3次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

本学期，教务处组织开展了班主任工作会议两次，交流了班主任工作，本学期各班无安全事故发生，班主任与家长紧

密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓教学成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导；个别教师还有体罚学生的现象。每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，有经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮“新教法，新理念”下的岗位练兵活动，十名教师都上了公开课，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。教务处开展教研活动6次，语文教研组3次，数学教研组3次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写工作总结一篇，每篇数字都在1500字以上。

本学期教务处完成了20xx——20xx学年度的“普九”、“扫盲”的表册数据的填写工作。

到二十周止，我校的各科教学都已基本完成，达到了新课程标准的要求。语、数科的教学现处于紧张的复习阶段，以迎接期末考试，可以说教务处的教务主任已基本完成了本学期的基本任务，回思一学期，教务处的工作繁琐而任重，需要常抓紧不懈。

1、我校对非主授课的重视不够。教师对辅助课堂只侧重于赶作业。期中、期末之前过早的停音体美等课。这些不利于学生的全面发展。

2、过分看重教学成绩，忽视了学生的思想道德教育，高分低能。