

2023年美睫结业总结(汇总7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

美睫结业总结篇一

设备加工、安装与维修及管理。主要进行新热电电气设备的加工、安装、调试以及老热电电气设备的运行与维护及管理等工作。

他工作认真负责，当天的工作不做到工完、料净、场地清绝不收工，所做的工作不告一段落决不休息。20xx累计奉献休息60余天，他团结同事，服从领导安排，积极发挥班组成员的主观能动性，与各岗位进行通力协作，完成上级下达的各项任务。在设备检查、安全检查现场卫生检查中成绩突出。他精心操作、认真巡检、安装细致、注重安全、善于发现问题，并解决问题。

在新热电安装期间面对人员少，人员技术薄弱，他精心组织，合理安排，逐个示范指导，来回检查督促，对又脏又累的工作他总是冲在最前面。每天他第一个出现在生产安装现场，最后一个离开。白天加班加点，回到家又校对图纸，计划着第二天的生产安装及管理工作。白天把身体交给岗位，晚上把工作带到家里。5月份岳父病逝他仅奔丧一天便全身心的投入了所在岗位的工作。6月份安装检修正忙期间他积劳成疾，白天在岗位上工作，夜间在医院打点滴。岳父病重他不能侍候在床前，年迈的老父亲一人在田间劳作他不能帮一把，自己生病他不能躺下休息。面对周围亲人邻居的不解他默默承受，因为他知道他所在的岗位有更多更重要的工作在等着他做。他把岗位职责时刻挂在心头。他和同事们加工安装配电

盘44台，配电箱、操作箱100余只、放电缆21万余米，在人员极其薄弱的情况下出色的完成了各类安装调试及检修任务。

在员工教育方面，他以身作则，循循善诱。新热电安装期间来了几名的新工人，这些80后的大学生多为独生子女，没有吃过苦受过累，面对岗位上复杂繁重的工作，很多人感到现实和憧憬的落差，想打退堂鼓。经过他耐心说教，这些新员工很快融入了公司文化的氛围，成为走出温室经得起风雨的花朵，个个干起工作来生龙活虎，为电气安装工作的整体推进奠定了良好的人员基础。

他在工作中不怕脏、不怕累、善于迎难而上。由于在设备加工中缺少焊工，他经常带领大家练习焊接技术，现在很多电气人员焊接的电气设备的钢结构已经完全达到了强度要求。在此过程中，也使多名电工锻炼成为一个多用型员工。不仅精通电气，也掌握了焊工、钳工等技术。为以后人员灵活利用、合理搭配、工作安排打下良好的技术基础。

在设备的运行与维护方面，工作认真负责、细致周到。每天均做到主要设备心中有数，次要设备及时兼顾，不漏掉一个隐患，不留下一个不明不白的设备。及时督促并带领电气人员维护承包设备，严格执行各类票证制度。发现重大设备故障及隐患数起。如：在巡检中发现8#给水泵轴瓦温度高，3#高压室联络线刀开关严重发热，4#炉一次风机轴承坏、低压室母线框放电等，避免了多起重大事故的发生。

他勤于学习、勤于思考、善于发现并解决设备中存在的问题。如：在检修5#炉静电除尘器时，发现高压隔离开关室内瓷瓶经常放电烧坏，经过一段时间的观察分析，发现主要是由于气温降低时瓷瓶上结露所致，通过对瓷瓶室强化密封，内部放置红外辐射加热源等措施彻底解决了瓷瓶室内部进灰、渗水、凝露问题，有效地延长了静电除尘器的使用周期。

他注重安全，时刻把安全放在第一位，无论是设备检修，还

是设备安装，他总是先交代有关人员所要注意的安全事项，和可能存在的有关风险。20xx年他虽然承受着繁重的安装及检修任务，在他精心安排和细致入微的工作下，全年热车间没有发生一起跟电气和电气工作有关的人身伤害情况。

美睫结业总结篇二

1、吹干

美甲沙龙会用专用的吹干器，但自家的吹风也能有同样的效果。诀窍在于要使用冷风。热风会让指甲油的凝固变慢，所以只要使用吹风机的冷风，就能迅速的让指甲油干透。

2、冷冻

低温可以让指甲油迅速凝固，所以你可以选择使用冰水浸泡的方式。在涂指甲油前，先准备一碗有冰块的水。涂好指甲油之后只需要把手指浸如冰水中约1分钟左右即可。这个方式能够有效的防止甲油裂开起层，因为它能让甲油从内到外的迅速干透。

3、快干喷雾

你还可以选择快干喷雾，而它真的能让甲油在几分钟之内完全干透。

4、轻薄的甲油

是时候改掉反复涂抹一到两层厚重甲油的习惯了，只需要涂上三层轻薄的甲油，等待几分钟让每层甲油干透之后在涂抹下一层。这看起来会降低涂指甲油的速度，但总的来说，你能节省许多等待甲油凝固的时间。

5、快干亮油

使用一层快干亮油也是非常明智的选择，因为它能保持甲油和美甲的形状并且形成保护膜。但快干亮油也不是万能的，因为在保护膜的下面，指甲油仍旧没有完全凝固，容易形成结块或波纹。

本文由 重庆元素化妆美甲培训学校 整理发布

美睫结业总结篇三

良好的品质生产目标。

1、 以公司的利益为主，并能够不断完善创新，精益求精，及开拓研

究推出各种新产品，把旧款产品功能与性能上作些改进，加强板上的设计理念。

2、 增加各款产品详细测试项目，测试内容及注意事项，控制好每个

细节，以“我不要不良品，我不做不良品”为中心，确保每种产品的品质生产直通率都要达到98%以上。

3、 适当增加一些工程与办公设备，做些新产品测试架，并把旧测试

架与夹具类规范改良，把目前工厂缺少的各种品质与测试sop及生产作业指导书文件空缺补上。

4、 重新规划维修部，增加或更改维修台架，做到摆放区域明确，层

次分明，全面开展“5s”活动。

5、适当增加些维修人员，组成一个庞大的工程部团队。

6、加强对新进厂员工的各种培训。（如消防安全知识□5s□品质及技

能等）

二、现介绍维修不良品得不到及时的控制原因与处理方法如下：

1、加强每个月对维修人员进行一到二次的技能，技巧培训与人心培

训。

2、前天做好的维修报表，在次日的9：00前输入网络共享盘让各部

门查看参考与改善问题。

3、不良代码表一定要执行。（测试人员的不良品要按照表上所示记

好，同类外观与功能原因超过5%时要请相关人员分析及处理）

4、从维修总结报表上看，不良率前4大项为：（1）灯坏（红灯、绿

灯、白灯不亮）（2）电池不良（保护板占多）（3）连锡、假焊、少件（后焊部分占多□□4□smt有少件、移位、假焊、撞坏元件等。

5、所有外发贴片与加工的板回来时都抽查外观与功能（能全检最好），

新产品与大订单量产时需先打样100~200套，能及时发现是元件或供应商问题好及时处理。

三、 根据现在工厂把计时转换为计件这一点很好，都能做到公司与

1、 组成专门的品质部门。

否符合标准；（2）静电手套是否带好；（3）待焊板与焊好板是否有乱摆乱放；（4）板面上有无连锡、假焊、少元件及元件反向等现象。

3、 做一张流程卡在焊板人员焊完时签上自己名字及日期，送给qc

以从侧面去监管他的焊接温度与时间，使生产效率进一步提高。

四、 着重对生产线上运用各种方法，不断改进，分析问题及解决处

理方法，以专注客户想法，留心每个细节，向零缺陷迈进，争取咱们公司的品牌能够顺利通过iso认证。

五、 展望20xx认真落实执行以上条例，获得更好的效率能更上一层楼。

美睫结业总结篇四

本学期，我校以社会主义核心价值观的内容为主旋律，以习惯养成、孝德礼仪教育为主要任务，在学校领导的支持下，在全体辅导员和少先队员的共同努力下，充分发挥少先队组织积极、开拓、自立、创新的作用，培养队员的创新精神和

实践能力，规范队员的行为习惯，形成校园的文明风尚，全面推进素质教育。

1. 坚持“红领巾监督岗”监督

本学期我校对班级继续实施了周考核制度，并对各班每周的考核成绩及时在周一国旗下进行表彰公布。其考核主要由“红领巾监督岗”、学校领导和护导老师执行。红领巾监督岗的成员负责检查全校各班的两操、卫生、纪律等方面的表现，各项检查分工明确各尽其能且天天有记录。学生和老师可以很方便、快捷地获悉自己班级的成绩，“红领巾监督岗”充分发挥了其重要的功能和作用，成为学校的得力助手，让队员们的纪律、卫生等行为习惯有了监督。不仅培养了一支高素质的少先队小干部队伍，同时也起到一定的模范带头作用。也培养了队员的良好习惯。

2. 坚持“国旗下讲话”育人

本学期国旗下讲话由学校领导和各中队负责进行。由师生轮流上台讲话，讲话的内容丰富多彩，围绕社会主义核心价值观、行为习惯、学习方法、安全教育等内容展开教育，老师们都能积极准备，激情演讲，达到了教育的良好效果。

3. 重视学生养成教育

坚持从入学就开始抓学生的养成教育。低年级学生要求熟读成诵《小学生守则》、《三字经》，中、高年级学生要求熟读《小学生日常行为规范》、《一日常规》、《弟子规》。

4. 重视“每周一课时”的少先队活动

本学期，学校各个年级的少先队活动课始终以少先队活动建议为依据，结合各种特殊节日，开展“感恩、爱国、诚信、礼仪、安全、法制教育等”为主题的少先队活动课，保证每

周一课时，旨在让活动融进辅导员与队员们的情感世界，促进队员各方面能力的发展同时培养良好的道德品质。

1. 加强少先队理论研究和信息交流。

我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平。切实重视信息交流，拓宽辅导员的视野和增长见识，开展班主任及辅导员经验交流活动。

2. 发挥少先队小干部的作用，协助辅导员做好少先队各项常规工作。

加强少先队干部队伍建设，做好少先队干部队伍的培训工作，组织一支较有能力的小干部队伍，我校于9月份开展新一轮少先队大队干部换届选举活动。由大队干部及劝导队员自主管理队员平时的不良行为习惯，督促其改正。

3. 开展每月一主题教育活动，促进养成教育。

(1) 10月13日上午在大队辅导员陈老师的组织下开展新少先队员入队仪式。

(2) 常规队日活动

9月8日黑板报《庆祝教师节》、9月16日手抄报《文明有礼好学生》、9月23日手抄报《诚信伴我成长》、10月15日手抄报《保护环境从我做起》、10月22日手抄报《爱路护路》、10月29日手抄报《法制安全》、11月10日“快乐飞扬，梦想起航”文化节活动、11月12日开展“讲文明、懂礼貌”为主题黑板报、11月23日少先队队干部开展学习《中小学生守则〔20xx年修订〕》。每个月不定期检查仪容仪表。12月以“孝德礼仪”“假前安全教育”为主题。1月份进入复习阶段，做好学期工作总结，资料归档。

1. 加强对少先队工作总体思路、少先队学科基本理论，和少先队活动课程建设的学习和研究。
2. 落实习惯养成教育实施方案，狠抓队员的行为习惯。
3. 加大对中队辅导员的培训力度，并注重队干部的培养。

总之，少先队工作任重而道远，在今后的工作中，我们将总结经验，找出不足，再接再厉，开拓创新，加强少先队基础建设力度，加强少先队理论研究力度，为我校少先队工作的发展做出更大贡献。

自从进到本站以来，在公司各级领导和同事们的大力支持和帮助下，本人加强政治理论和业务知识学习，严格履行工作职责，使自己的政治、思想水平都有了很大的提高，对工作内容和性质也有了很大熟悉，为今后能更好的开展工作提供了基础，现将我近一年来的思想、学习、工作、生活等情况作个个人工作总结。

这段时间工作的过程也是我自己的心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要发挥自己的特长，不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但原来学的知识何以致用，有些迷茫的不知自己的定位，乍看起来工作完成是很容易的，但把工作做得出色是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有成功。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。离开校园久了，没有老师的督促和学业的压力，对自我学习和自我要求也就放松了，只觉得以前会的就足够了。在政研室学习期间

也偶尔有过松懈的时候，但有一次到一位科长办公室拿东西的时候，看见他正在笔记本上认真地总结和记录省里刚下发的一个部门文件，我很诧异为什么还要这么较真，“不学习跟不上，也做不好工作”，他的话很平实却给了我当头一棒。从那以后我抓紧时间去看我所能找到的一切学习资料，那个时候真的觉得时间好少，自己要学的却有那么多，好在困惑的时候政研室的一位副主任用四个字提醒了我——学以致用！学习是为了更好的服务于工作，我在政研室学到的东西是为了我在建投公司文字岗位上更好的发挥效力。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。在工作中，严格遵守各项规章制度，爱岗敬业，扎实工作，热情服务，勤学苦干，任劳任怨，不怕困难。认真学习本岗位的各项制度，规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

1、完成本职工作，加强业务学习，提高自身水平。

2、以供水为中心，理论结合实践，在实践中成长。

1、学无止境，我将坚持不懈地努力学习理论知识，并用于工作实践，以更好的适应工作发展的需要。

2、实践是不断取得进步的基础。

总之，这短短的一年是我不断成长的一年，点点滴滴造就不凡，在以后的工作中，我要不断的积累经验，与各位同事共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为自来水事业作出应有贡献。

美睫结业总结篇五

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的'优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习

班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房。

美睫结业总结篇六

一、加强基础设施建设。在山顶村基础设施滞后是制约贫困村经济发展的主要因素，也是群众关心的热点、难点问题。为增强包扶村经济发展的后劲，搞好精神文明建设，协调资金 万元，帮助里整修了进村道路 米，并对村内 米道路进行维修，整治好村容村貌。

二、着力提高村民致富能力。科学文化素质低是影响农民致富的重要原因，我们从加大科技扶贫力度着手，加强科学技术培训，大力开展技术推广和技术服务。充分利用文化大院中村民学校这一教育阵地，开展技术培训，截止目前共举办农业科技培训班 期，共培训村民 人次，占全村总人数 %。

抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。驻村工作中，注意与群众交朋友，抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。现已协助村民办好 件事，大大方便了村民的生产生活。强化了驻村机关干部服务农民的意识，进一步密切党群干群关系，赢得了村民欢迎。我们围绕发展经济和农民增收入户到人，对全村村民的收入状况进行了摸底，确定了 户特困户作为帮扶对象，帮助他们认清发展潜力，明确发展思路。利用自己信息广优势，帮助村民找技术，上项目，争取早日走上小康路。

三、强化基层组织建设，提高了党员干部带领村民致富的能力。经常对党员进行思想教育培训，建立健全了民主管理制度，实行村务公开，每月召开一次党员会，讨论学习好富民

政策，学习致富技术，真正起到致富带头作用。

抓紧抓好理论学习工作，搞好“三个结合”，与实际问题联系起来，着力培养贴近群众、贴近生活的典型，通过党员身边的人和事来教育、感化、引导、激励他们，取得了显著成效。并要求驻村干部和每位村两委成员人人写出一篇切合实际的自查报告，广泛征求意见，使问题得以有的放矢的解决。

四、实施“文化大院”建设，提高村民自娱自乐的能力。在村两委和驻村工作组的努力下，建成了集培训与娱乐一体的多功能文化大院，充分发挥文化大院的作用，开展了丰富多彩的文体活动，使文化大院“活”起来，成为了村民劳作之余的好去处。

通过一年来的工作，驻村工作取得明显成效。一是减少了不稳定因素，有效解决了困难群众生活问题，为全村两个文明建设创造了良好的条件。二是密切了党群关系，通过帮助群众办几件看得见、摸得着的实事，送去党的温暖，密切了党群关系。三是改进了工作作风，驻村干部通过参与帮扶活动，亲身感受困难群众生活的艰辛，从中受到教育，鞭策我们更加勤奋工作，转变工作作风，增强党风廉政意识。

美睫结业总结篇七

20xx年对于我来说是一个充满挑战的一年。特别是在7月份，我被任命为部门副经理工作，负责行政、人事、后勤等。虽然只是副经理，但对于我来说意味着领导对我的支持和信任。同时，我还是董事长秘书，负责董事长日常的一些工作，我认真去做董事长安排的每一项任务，并都能圆满完成。以前以为行政和后勤工作是非常不起眼的，但真正做起来才发现，其实是非常不容易的。

后勤工作，复杂繁冗，对于我来说，充满着挑战，同时也深感其中的责任重大。短信统计、人员变动等的统计工作是在新的一年中增加的，根据总部的期刊及时调整我们子公司期刊，解决投稿不足的困境。我们还申请了企业邮箱，提高员工思想交流和共享，同时也便利工作的进行。增加了新员工的入职培训，提高员工专业素质和能力，以便能快速高质量的投入工作。加强了入职人员的背景调查工作，原公司回访以及周边人力资源走访等工作，做到了解每一位员工，掌握他们的优缺点，做到人力资源的优化和合理分配。

（一□20xx年工作中的进步

内人员调配，学会了一个部门应该团结一切可以团结的人员和资源，发挥出最高的团队能量。

（二□20xx年工作存在的不足

虽然在这一年里我在工作中有了很大的进步，但是在进步的同时我也发现了我在工作中存在的不足。首先，工作经验不足。很多突发事件对于领导来说其实是很简单的事情，但是对于我这个80后来说还是有些复杂，不能做到高效率的处理问题。其次，在工作中没有做到发散思维。在现在的工作中还是不会换个角度来看问题，看问题时没有多角度的找方法来解决。再次，看问题时没有长远性。有些问题应该看到第三步、第四步，但我只看到了第一步、第二步。

20xx年公司给了我新的机遇和一个新的平台，部门副经理和董事长秘书对我而言既是机遇也是挑战，因此在新的一年里我要不断的提高自己，从而实现各方面的进步和成长。

发挥自己中层管理者的作用，协调好上下级的关系，调动员工工作的积极性，从而创造出公司最高的利润。

做好董事长的秘书工作，做足做细董事长安排的每一件事，

努力为董事长排忧解难，从而协助公司有一个高效、优质的工作环境。

（一）强化员工之间的协调能力增强主人翁精神

在现实工作中，一项工作多家负责的现象非常普遍，你中有我、我中有你、职权交错的问题往往会导致部门之间相互推诿的不负责任现象，这种推诿也使得工作效率严重低下。

公司秉承“诚信、务实、高效、创新”的理念，让员工增强自己的主人翁精神，发挥每个人的所长从而加强队伍的稳定性建设，使员工意识到彼此是工作上的合作者而不是被动的打工者。在这种情况下，增强员工之间的和谐，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。作为部门副经理，应学会使公司员工与领导者之间和谐发展，从而在全局利益上达到协调统一。

过去一年我们在这方面也做了一些工作□20xx年我们计划继续做一些促进员工协调发展的工作：一月份开一场公司的年会，五月份开展一次领导与员工的交流会，九月份的举办一次公司内部的高尔夫球比赛。这些都是要求公司上下全员参与，努力为全体员工创造“公司是我家”的和谐氛围。

（二）加强学习，拓宽知识面

作为公司的中层领导需要学习的东西只会更多。在行政工作中的各个方面都需要学习才能做得更细致，学习固定资产的账目管理；学习公司收入支出统计等；作为公司的中层领导需要不断拓宽自己的知识面，尤其是与我公司有关的知识。因此，加强培训工作是必不可少的。

总的来说□20xx年对我来说既是充满挑战的一年又是充满希望的一年，职位的晋升是领导的信任，但是在新的工作岗位上也存在着不足。我会在以后的工作中正视自己的不足使自己

不断进步，认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高的工作热情、更敬业的工作态度和更高效的工作效率投入到20xx年的各项工作中。