

# 2023年医院企划主任工作总结报告 医院 内科主任工作总结(汇总9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇一

该集体把创建活动与“以病人为中心”的整体医疗和护理工作紧密联系起来，系统管理、全面策划、层层动员，做到同部署，同安排，同检查该集体重视医院创“号”活动工作，专门成立了创“号”活动领导小组，使创“号”活动工作全面融入病区乃至学科建设工作，精心策划，高起点地开展创建工作，创建计划明确，措施切实，长期以来多次召开工作会议及相关会议，切实解决实际问题，围绕医院中心工作和病区工作重点，统一思想、统一认识、统一步调、利用墙报和板报等形式，开展颇有声势的宣传工作，为创建活动打下了良好的思想基础，使争当“青年岗位能手”、创建“青年文明号”活动深深扎根全病区青年心中，强化了大家的创建意识。众所周知，神经内科危重病人多，且大部分为瘫痪病人，生活不能自理，医疗、护理工作任务繁重。根据病区的特点，支部书记和科主任多次组织全科医务人员，讨论并制定了活动方案，如服务承诺、便民措施等，确保了三级查房制度的实施及病人医疗护理方案的具体实施，认真对待危重病患者的抢救工作。特别在护理工作方面，护士长出国留学同志以身作则，积极带领全科护士认真学习基本理论，规范护理操作常规，开展技术岗位练兵，丰富整体护理理论和实践的内容，特别是自20xx年x月份以来，全科医务人员以创建“人性化服务示范病房”为契机，进一步转变观念，深

化“以病人为中心”的整体护理模式，提高了服务质量及护理技术质量。首先，为解决护理工作繁重且人员编制不足问题，他们进行科学的弹性排班，将病人最需要护理的时间作为他们的工作时间，即护士每天早晨提前半小时上班做晨间护理，并加强了对病人的午间和晚间护理。其次，印刷图文并茂的健康教育小册子向住院病人发放，并制作“偏瘫人士康复训练知识和技巧”vcd光碟，在病房内播放，以指导病人的康复训练。为了给病人提供一个温馨便捷的. 护理服务，他们集思广益，利用休息时间美化病房环境，制作各种温馨提示卡，定时对出院病人的健康状况进行回访，及时周到的服务常常使病人获得意外的惊喜。其三，重视病人的生活护理，他们特别购置一套理发工具为病人理发、剪发，并定期为其洗头、床上擦浴等，对需外出检查、治疗的病人，他们做到100%的陪护送检。危重病人由主管医师、护士亲自陪送，以确保病人就诊的安全。

通过创“号”竞赛活动中的积极教育和专项培训，使我院青年职工的整体医疗服务水平上了一个台阶，涌现了大批立足岗位、扎实工作的青年岗位能手，参加创建“青年文明号”竞赛活动的集体的面貌发生了巨大的变化，神经内科xx区就是其中的佼佼者。该集体全体成员挂牌上岗，服务理念、便民措施、服务承诺牌公开上墙并印制发放“青年文明号服务卡”，自觉接受监督，在科内统一规范地设立了意见箱，聘请院内医德医风办的监督员，加强巡视监督，及时收集和处理病人意见，实实在在地使文明服务监督工作落到实处。两年来，科室连年被评为先进护理单元，积极贯彻执行科技兴院战略，积极开展科研工作，提高神经内科的声誉及影响。20xx年至今，获省级科研课题x项，结题x项，卫生厅课题x项，已结题。获xx《增进人类健康》的课题x项，撰写论文xx多篇，有的项目已获初步成果，特别是20xx年由x重视教学工作在我院的每年工作计划中，将其列为一项重点工程来抓，使每个人都认识到教学工作的重要性。上课前通过认真备课、查找资料等，不断充实自己的专业理论知识，并通过

临床示范指导，不断规范操作规程。近年来针对临床医疗护理工作繁重、学生多而师资紧张的情况，积极开展教学改革，改变传统的教学模式，采用多媒体技术，帮助学生建立全面的、动感的、形象化和多维的知识体系，以启发学生的学习兴趣，帮助理解、记忆。

通过教学促进临床工作的发展，在区内外享有较高声誉。每年接收临床医护进修生xx人左右，制定周密的教学计划，安排教学经验丰富的高年资、高学历教授和青年专家为进修生讲课，内容包括基础知识以及国内外学科进展情况等，为基层医院培养业务人才，为全区医疗卫生工作贡献他们的一份力量。

“让青春与梦想在病区里放飞！”这是神经内科xx区全体团员青年不懈的追求。我们将以现有的成绩做为新的起点，再接再厉，不断创新，把创建“青年文明号”活动持续推向深入，为广大病友提供优质医疗服务！

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇二

xx年在院领导班子的正确领导下，我科紧跟各项部署，围绕领导班子提出的“文化建院、依法治院、以德办院、人才立院、科技兴院、服务赢院”的办院宗旨，把握住我院品牌建设的三个重要环节“知名度、美誉度、诚信度”在创新管理，提高医疗水平更新医疗护理的观念，深化优质服务，加大了管理力度，工作取得了必须的成绩。

用心参加群众路线教育实践活动，用心响应院领导的各项号召，遵纪守法，遵守各项规章制度，医德医风正派。在业务上，努力钻研专业知识，利用早会、查房进行理论联系实际学习，巩固了专业知识，学到了国内外新动向新知识，提高了整体业务水平。

调动全科室人员用心性，增强凝聚力，工作中以身作则，严于律己，宽以待人，充分信任每一位医护人员，充分发挥每一位医护人员的主观能动性，对他们的工作做出公平、公正的评价，以理服人，以德理科。发扬科室人员始终如一的团结向上的精神氛围，处理好科主任与他们之间的关系，处理好医护关系，处理好医护与患者的关系，使大家把自身的发展融入到科室发展的整体发展之中，只有科室团结才有向心力，科室各项事业才能得到充分的发展壮大。科室医护人员严格遵照各项规章制度，遵纪守法，用心响应各项号召，医护人员技术水平和服务水平深受患者及家属的好评。二甲复审工作准备充分，来科检查项目顺利达标。

认真执行各项规章制度，用心参加全院各项会议，经常利用早会和工作中进行医疗安全学习，认真学习执行病例书写规范，会诊制度、首诊医生负责制度、早晚制度，做好术前讨论，疑难病例讨论，死亡病例讨论，认真执行抗生素应用规范，处方书写规范，增强法律意识，时时防范医疗纠纷和医疗事故发生。

在实际工作中，严格执行范围内开展业务，一年中开展了小脑扁桃体下疝伴脊髓空洞症手术一例，脑积水腹腔分流术腹腔端导管介入手术一例，左大脑半球胶质瘤手术一例，（由于各种原因过去不敢开展的手术此刻已经尽量开展起来）全年无医疗纠纷及事故发生，营造了安全舒适的工作环境。

我科成立近20年，科室成立至今，注重人才培养和梯队建设，科内医生基本到达全员进修学习，专业技术水平逐步得到提高，现主任医师一人，今年晋升主任医师批件下来三人，原有副主任医师两人，医生技术队伍全员已到达高级职称水准，为科室可持续性发展奠定了良好基础。

今年我科经过全体医护人员的努力工作，社会效益明显提高，经济效益创历史，全年无医疗护理投诉。

1. 业务学习还不够系统完善，不能持之以恒，
2. 颅脑损伤患者住院人数逐年减少，我们盼望我院早日搬迁120急救中心早日归还我院。

寒冬辞旧岁，瑞雪迎新年，新年到来之际，感谢院领导和全院职工对我科的关心、支持、和帮忙，预祝大家新年快乐，身体健康，工作顺利，幸福相伴永久。

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇三

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在\_主任和其他同事的协调指导下，学习了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学习主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据\_主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了x多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了x份文件，协助\_主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随\_主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助\_主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自

己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20\_年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学习，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学习机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学习，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

## **医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇四**

能够认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，积极践行“三个代表”重要思想，时刻牢记全心全意为人民服务，坚持四项基本原则，坚决拥护党的基本路线、方针和政策。自觉遵守医院的各项规章制度，在反对邪教组织等斗争中，旗帜鲜明、立场坚定，始终和党委保持高度一致。有团结协作精神和较强的事业心、责任感。能做到讲政治、讲学习、讲正气，作风扎实，办事公道正派。工作中，时刻以医院利益为重，顾全大局，保证政令畅通。

熟悉、掌握了国家相关的卫生工作政策和法律法规，积极学习相应的管理知识，运用于实际工作，经常深入临床一线科室，掌握第一手资料，积极为医院发展出谋划策，当好领导

的参谋助手。能够摆正位置，配合领导做好工作，在坚持“到位不越位，分工不分家”的原则下，坚持了两条，这就是大事要报告，小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事，多报告，多请示。至于一些事务性的工作，则责无旁贷，绝不推诿。在工作中，敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室，不能直接产生效益，但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务，也同样可以为医院发展做贡献，对物资供应、后勤维修、库存保管、专家食堂管理等环节均制定了相应的制度规定，既为医院精打细算节约支出，又为科室提供满意优质的服务。

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，从而赢得了兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造了宽松、和谐的工作环境。三年来，我们办公室较好地完成了各项工作任务。

对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。二是完成了医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。三是做好后勤物资账目的管理。重新整理了医院后勤低值易耗办公用品帐目，理清了十几年呆账，并将所有物品重新盘库，录入计算机，目前，物品出入存单据打印，已全部实现了的微机化管理，解决了管理上人手少、易出错、难统计的问题。并对医院固定资产进行了彻底清查，深入各个科室进行逐项对账，协助科室建立了固定资产分账本，为医院理清了家底，为领导决策提供了准确可靠的信息。四是做好来院专家的接待服务工作。专家来院工作是医院技术工作开展的保障，对专家来院工作统一安排，对专家食堂进行了统一装修，并配套了相应的室内设施，完善了接待程序，规范了管理制度，改善了专家居住环境，为专家安心工作提供了保障，五是在

领导的支持下帮助下，已经着手开始了《医院院志》的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已基本完成，在医院文化建设和加强医院管理方面作出了有益的贡献。六是与相关科室同志们密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，圆满地完成了各项宣传任务。七是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，一方面，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务；另一方面，热情为各科室和全院职工服务，特别是在后勤保障工作方面，坚持向临床医技一线倾斜，把一线的事、病人的事看成院办室的大事，不推、不拖、不等，全力保障一线工作顺利进行。

有创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累了丰富的实践经验。曾参与了医院的筹建、开院、学术会等重大活动的筹办工作，并且参与组织了多期大型学术活动，积累了丰富的办事、办会、办文经验。

## **医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇五**

在平常的工作和学习中，本人始终坚持x的路线、方针、政策，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，不断提高自己的政治理论水平。在提高自身政治素养的同时，本人还努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，丰富了自己的理论知识。

在工作中，本人能够做到团结同志，时时从集体利益出发，充分发挥团队精神，与大家一起将业务工作做好；工作态度端正，服从工作安排，严格遵守医院的作息时间，不迟到，不早退；时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，进一步密切与居民群众的联系，努力为群众做实事、办好事、解难事。



在工作中，本人坚持热情服务，努力将自己的本职工作做好，做精，做细，较出色地完成领导交办的各项工作任务。在xx等乡镇从事妇产科工作时，本人能应用所学知识，独立完成正常、异常分娩工作，开展妇产科各种常见病、多发病的诊治，并经常开展妇产科四大手术。x年多时间里，共接生婴儿xx多个，诊治各种病症xx多例，开展四大手术xx多例；到本服务中心工作后，主要参与辖区内居民健康体检及健康状况调查，建立和管理健康档案；开展保健、康复、健康教育等服务；掌握区内人口基本健康状况，开展社区卫生服务信息的收集、整理工作，开展形式多样的义诊、健康咨询等活动。

总之，多年的工作，养成了我勤奋好学、吃苦耐劳、热情服务的品质，成为我干一行、爱一行、钻一行的内在动力。

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇六

20xx年，我在x市药监局和社保处的正确领导下，认真贯彻执行医x点药店法律法规，切实加强对医x点药店工作的管理，规范操作行为，努力保障参保人员的合法权益，在上级要求的各个方面都起到了良好的带头作用，深得附近群众的好评。

一、在店堂内醒目处悬挂“医疗定点零售药店”标牌和x省医疗零售企业统一“绿十字”标识。在店堂内显著位置悬挂统一制作的“医疗保险政策宣传框”，设立了医保意见箱和投诉箱，公布了医保监督电话，公示了相关服务规范和义务范围。

二、在店堂显著位置悬挂《药品经营许可证》、《营业执照》、《执业药师注册证》以及从业人员的执业证明和岗位证件。

三、制定了质量管理制度以及各类管理人员、营业人员的继

续教育制度和定期健康检查制度，并建立与此相配套的档案资料。

四、努力改善服务态度，提高服务质量，药师（质量负责人）坚持在职在岗，为群众选药、购药提供健康咨询服务，营业人员仪表端庄，热情接待顾客，让他们买到安全、放心的药品，使医x点药店成为面向社会的文明窗口。

五、自觉遏制、杜绝“以药换药”、“以物代药”等不正之风，规范医x点经营行为，全年未发生违纪违法经营现象。

六、我药店未向任何单位和个人提供经营柜台、发票。销售处方药时凭处方销售，且经本店药师审核后方可调配和销售，同时审核、调配、销售人员均在处方上签字，处方按规定保存备查。

七、严格执行国家、省、市药品销售价格，参保人员购药时，无论选择何种支付方式，我店均实行同价。

八、尊重和服从市社保管理机构的领导，每次均能准时出席社保组织的学习和召开的会议，并及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，保证会议精神的落实。

综上所述□20xx年，我店在市社保处的正确领导监督下，医x点工作取得一点成绩，但距要求还须继续认真做好□20xx年，我店将不辜负上级的希望，抓好药品质量，杜绝假冒伪劣药品和不正之风，做好参保人员药品的供应工作，为我市医疗保险事业的健康发展作出更大的贡献。

## **医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇七**

终将政治思想工作摆在首位，带领医护职员在百忙之中抽出时间，坚持开展政治理论学习，加强思想道德建设，进步政

治觉悟，每个人都有学习笔记，以创先争优活动主题，认真学习相关文件精神，并结合科内实际情况反复学习院内各项规章制度，理论联系实际。通过学习，全科职员的整体素质有了进步，使科室具有较强的凝聚力，使每位成员都有较强的集体荣誉感，紧密团结，互相关心，互相帮助。树立正确的人生观、世界观，使全科形成了积极向上、团结一致的良好氛围。

## 二、医疗业务情况：

20x年1—12月，共完成门诊诊病人次284人，比往年增长22.7%，中诊人次687人次，占门诊总人次的33.4%，完成住院治疗人数196人次，比往年增长2.5%，治愈率为8%，进出院诊断符合率85%，均匀住院天数7.2天；抢救转送危重病人11人次。共完成业务总收进33.4万元，比往年增长x□5%□医疗收进x□2万元，比往年增长25.2%，占业务总收进的42.5%，完成纯中草药收进5.7万元，比往年增长47.6%，占业务总收进的18.3%；占药品总收进的3.1%，人均门诊用度为17.27元，比往年下降8%，均匀住院用度119元，比往年同期减少4%。从医疗收进、药品收进分别占业务收进的比例来看，医疗收进、中草药收进有较大幅度增长，两者所占比例趋于公道，达到了以病人为中心，让利广大患者的根本目的，以药养医的局面得到明显改善，进步了现有医疗资源利用率，体现了技术含量，坚持社会效益的原则已发挥了作用。

## 三、医护质量：

在实际工作中我们做了以下几点：

- 1、医护质量水平不断进步，一切工作以质量安全为核心，把医护质量真正摆上卫生院的核心地位，今年，在院领导的正确领导下，继续完善和进一步落实了卫生院各项规章制度，进一步调整和充实了医疗业务治理，加强了医护质量治理体系，形成了同把质量安全关，同抓质量治理的良好局面，避

免了医疗差错事故的发生。

2、转变了医疗服务模式，让患者了解医生护士简介，使患者放心的进行住院治疗，进一步促进了医患沟通，使患者及家属在治疗过程中与医护职员相互沟通、相互协助，有益于病人早日康复，有效的预防了医疗纠纷的发生。

3、开展了以患者为中心，以质量安全为核心，让病人明明白白看病的百姓放心卫生院活动，赢得了患者的信赖。开展了以优质、高效、低耗为主的医护质量治理活动，院领导不定期深进科室进行检查指导，逐步完善了医护质量治理机制。其处方合格率达96%，病历书写合格率达98%，基础护理合格率达97%，患者进院宣教率达98%。经过整改，明显的改善了病房内环境卫生差的状况，并开展了面向住院患者提供良好的生活护理服务，得到了患者的好评，一年来未发生一起医疗护理差错事故。并开展了中医适宜技术服务项目，为患者提供了简、便、验、廉的中医药服务。

组织科室医护职员不定期参加院内急救、护理技能比赛，并参加了全县卫生系统急救技能大赛或护理技能比赛，取得了优异的成绩，组织科室医护职员参加业务讲课学习8余次。尽管取得了一些成绩，这与领导的支持和信任是分不开的，但是还存在着一些实际不足。

具体表现在以下几个方面：

1、服务质量及服务态度不优。这是当前损害卫生院形象，制约卫生院发展的一个突出题目，我们是窗口服务科室，没有把热情周到的服务当作卫生院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

2、医疗质量还有薄弱环节，在考核检查中发现，处方、病历等医疗文书的书写还得进一步规范。

3、院内学习氛围不够浓厚，仅满足于做好日常工作，无发展特色中医专科的远期打算及近期计划，仅满足于目前取得的成绩，盲目乐观，缺乏创新动力，中医特色专科的发展处于滞后状态，应进一步完善特色中医专科建设。

4、人才结构不甚公道，人才梯队尚未形成，专业技术职员的业务技能有待进一步进步。

总之我们有信心，在新的一年里，以昂扬向上、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，在领导的带领下为卫生院的发展建功立业，全心全意为患者服务。以上述职有错误之处，敬请领导和同事们批评指点。谢谢大家！

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇八

自参加工作以来，为了成为一名出色的医生，坚持刻苦钻研专业知识，埋头工作，虚心向老专家讨教临床经验，不断汲取新知识，多次到北大医院、北京儿童医院、山西省儿童医院进修学习，参加省级，国家级学术交流活动，在国家级、省级专业杂志发表医学论文多篇。

在诊疗患者的过程中始终保持严肃认真、尽职尽责的态度，热心、精心、细心、耐心服务每一个病人。坚持医德修养，不断规范医疗行为，以“大医者，不计小利，以善为本，以德行医，才能做一个好医生，有才长足的发展”为行医准则。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。

作为学科带头人，建立、健全了科室的各种规章制度。加班加点培训大家进行各种重症监护室仪器的使用及各种危重症的抢救技术。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学

习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。建立了训练有素的医护团队□20xx年6月成立了儿童重症监护室。

在20xx年即将结束之际，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验。查漏补缺，争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。

第一、本年度在执行以往工作制度的同时，又增加了细菌，免疫等生物实验室安全制度。并积极开展院感监测工作，每月对医院各科室进行空气，物表，医护人员手，消毒液及无菌物品等标本进行监测，严格执行无菌操作，确保每一份监测标本的培养结果真实有效。

第二、在质量管理方面，在认真做好每天的室内质控同时，积极参加省内室间质控。从而保证了每天检验工作的准确性。

第三、本年度下半年，我们将各室的布局进行了调整。使工作布局基本合理。增加了洗眼器，脚踏式垃圾桶，内置高压锅，运行标志等。达到生物安全实验室的标准。

第四、本年度未发生因检验结果而引发的医疗事故。

第五、严格执行了危急值报告制度，为临床提供了及时的参考依据。

第六、在科室管理细节上，尤其在下半年，借助医院创建二级乙等医院之际，补充和完善了很多管理制度和登记。

第七、在医德规范方面本年度科室的整体素质有了很大提高，未发生延误病人，慢待病人和病人吵架事件。

第八、在劳动纪律方面，科室比较松散。科室业务学习氛围

不浓，培训不足，业务开展局限，与临床沟通不足，这些是我科存在的很大问题，也是我们今后改进的方向。

通过以上总结，我们感觉今年的工作比往年有了进步与提高，各项工作更加完善了，但同时也发现了管理上存在的不足之处，我们将在20xx年继续保持成绩、改进不足，使我们的工作更上一层楼。

## 医院企划主任工作总结报告 医院内科主任工作总结 篇九

1、各临床科室主任为各科室管理责任人，配合医院管理好各  
科室工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目  
标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年初工作  
计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2、各临床科室主任要制定科室医疗风险管理预案、医疗质量  
控制领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案，并  
保证制度落实实施。

3、各临床科室主任要认真完成上级医师查房制度，要指导住  
院医师完成住院医师查房制度的落实，每周要有一次病历文  
书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时指导进  
修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

1、各医技、辅助科室主任为各科室管理责任人，配合医院管  
理好各科室丁+作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院  
总的目标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年  
初工作计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

科室尤其要作好病人检查登记制度的建立，药剂科要作好药  
品出入库登记、药品要建账登记管理，并保证制度的落实实  
施。

3、各医技、辅助科室主任要配合医务科完成好相关工作，管理指导好进修生、实习生的进修、学习、培训工作。

4、各医技、辅助科室主任要做到勤俭节约，降低成本消耗、成本支出，增加产出，保护好科室设备、物资的完好运行。要保持科室环境卫生、物品摆放整齐。

### 医院各科室护士长职责

1、各科室护士长为各科室管理责任人，配合医院、科主任管理好各科室工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，配合科室主任制定科室的管理制度、年初工作计划{半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2. 各科室护士长要配合科室主任制定科室医疗风险管理预案、医疗质量控制领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案并保证制度落实实施。

3. 各科室要认真完成好护理查房制度，要指导各科室护士完成好各科室护理工作，尤其是危重病人的护理工作，每周要有一次病历护理文书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时指导进修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

4. 各科室护士长要认真组织科室业务学习、政治学习，要积极配合医院护理部抓好护理质量监督管理，防范医疗事故及医疗风险。

5. 各科室护士长要保管好科室设备、物资。作为科室环境卫生第一责任人，要认真组织科室人员完成好科室环境卫生、消毒、病床上物品、科室物品设备整齐干净。