

# 医药销售保密协议书 销售人员保密协议书 (优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 保安年终工作总结报告篇一

1、确保了小区上半年无安全治理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的出国留学安全大检查，确保了出国留学上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，

负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□xx年上半年，

保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3)上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

## 保安年终工作总结报告篇二

### 一、关于上半年的工作

我们是今年1月9日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在扬州珠宝城这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上半年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从江西警官学校招聘了21名学生队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过半年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到现在的39人，是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同

时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请扬州市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

## 保安年终工作总结报告篇三

自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，我想自己要与新员多工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

1、在重大活动期间，能够加强对本班值班、对重点部位安排专人值班，如发生情况及及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保全面保证大厦的全年无安全事故发生。

2、加强管理，要求队员作到的首先我们自己必须要作好。对队员加强领导，对每个队员严格在岗考核，为提高本班队员整体素质，我只能严格要求他们。

3、严格执行公司的各项规章制度，做好自己本职工作，管理好本班的各项工作。

4、做好队员的思想工作。首先我要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到思想上信任，工作上生活体贴。

5、也要不断提高队员的个人自身素质。要有计划的组织队员学习使队员保持良好工作状态。

6、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，发现问题及时解决，遇重大事件及时向上级汇报。

## 保安年终工作总结报告篇四

### 1、服从上级领导

导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。所以在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，所以，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作资料。我一是经过书籍学习保安工作应有的工作资料和要求；二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能；三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。经过各种方式的学习充实自己，使工作本事有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表此刻：一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改善；二是工作上还存在一些不如人意的地方；三是我们的业务水平还有待提高。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

## 保安年终工作总结报告篇五

开源节流，积极开拓业务节约成本，提高保安派驻服务费用和派驻人数。

企业的经营状况是企业生存的根本。公司新的领导班子成立后，对外积极开拓业务，对内加强管理，严格控制各项支出，节约成本。通过一系列的开源节流，公司经济实力有了明显增强。

去年以来，随着xx市内经济形势的好转，保安派驻业务呈日益上升趋势。去年年底□xx市政府将最低工资由原来的元调升到元，公司根据这一文件，下发了《关于签订保安服务合同中应该注意事项的通知》，对全区保安派驻业务进行了全面的规范整顿，要求各中队保安服务费原则上不得低于元/月/人。该文件下发后，各中队积极争取派出所的支持，认真与客户进行沟通，与客户讲成本摆事实，权以利害，分析我们劳务费的效益构成，力争获得客户的支持和认同，滨江中队为了使其中一个客户的劳务费达到公司要求，先后五次派人与对方进行洽谈。海幢中队接到文件后，主管民警和中队骨干亲自上门与客户宣传公司文件的目的和意义，说明提高劳务费对保障保安员基本工资，提高员工的工作积极性的重要性。使许多客户都认同我公司的文件精神，主动提高劳务费。直属中队中，在业务部门的支持下，大量客户都对劳务费有所提升，其中提升幅度较大的如：原来移动公司的劳务费由xx元/月/人提高到xx元/月/人□xx厂由原来的xx元/月/人调升到xx元/人/月。仅半年以来，公司在原有的客户中提升劳务费达xx万元/月，全年可增加劳务费收入多万元。

xx月份，公司为了提高客户对我公司服务质量的信任，特意向保险公司购买第三者雇主责任风险保险，向客户承诺只要是由于我公司在服务过程中，因保安员意外或疏忽，给客户带来直接的经济损失，可以由保险公司向对方赔偿的最高额

达万元。为了拓展业务，公司积极开拓新的业务单位，半年来，公司先后新进驻了xx银行xx市xx有限公司xx有限公司xx电器公司xx银行先烈中支行和东山支行等。整个公司半年来新增客户xx个，每月新增劳务费近万元。此外，公司还大量承接了一些临时性保卫活动，由于我公司组织得力，公司正副总经理都坚持在第一线，主要管理骨干轮流在会展中心值班，通过分片分区，责任到人，安全承包的创新管理机制，使得该次大型的临时性保卫活动得到了圆满的结束。六个月以来，临时性的保卫活动共实现营业额万元，实现利润万元。

这半年的工作使我个人获得了不少的收获，公司也在这半年来取得了不小进展，希望公司能够越做越好，也希望我个人能够再次取得突破。