

2023年幼儿园歌咏比赛活动方案 幼儿园 唱歌比赛活动策划方案(精选10篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

2023年正规入职合同 员工入职合同精选篇一

乙方：身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元算，不扣除餐费；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。(在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付；奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付)。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放)。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇(见附件一)。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据);每月出全勤可获100元全勤奖励!

九、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十一、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十二、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方(经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请)，以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十三、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。十四、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职(发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……)，可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十五、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经

济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十六、在职期间，员工违反公司安全条例(违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……)造成不良后果，责任自负。

十七、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年的聘用协议。十八、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

2023年正规入职合同 员工入职合同精选篇二

现经甲乙双方充分了解、协商，一致达成如下个人租房协议书：

一、房屋基本情况

房屋的坐落_____面积_____装修及设施_____设备：_____。

二、租赁期限：_____，即_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、租金及交纳时间

每月_____元，乙方应每月付一次，先付后住。第一次乙方应于甲方将房屋交付同时，将房租付给甲方；第二次及以后付租金，乙方应提前一个月付清。

四、租房押金

乙方应于签约同时付给甲方押金元，到期结算，多余归还。

五、租赁期间的其他约定事项

- 1、甲乙双方应提供真实有效的房产证、身份证等证件。
- 2、甲方提供完好的房屋、设施、设备，乙方应注意爱护，不得破坏房屋装修、结构及设施、设备，否则应按价赔偿。如使用中非人为损坏，应由甲方修理。
- 3、水、电、煤气、电话、网络、有线电视等的使用费及物业、电梯、卫生费等所有费用都由乙方支付。入住日抄见：水度，电度，煤气度。所有费用乙方应按时付清。
- 4、房屋只限乙方使用，乙方不得私自转租、改变使用性质或供非法用途。租下本房后，乙方应立即办好租赁登记、暂住人口登记等手续。若发生非法事件，乙方自负后果。在租赁期限内，甲方确需提前收回房屋时，应当事先商得乙方同意，给乙方造成损失的，应当予以赔偿。
- 5、合同一经签订，双方都不得提前解除。租赁期内，如遇不可抗力因素导致无法继续履行本合同的，本合同自然终止，双方互不承担违约责任。
- 6、甲乙双方约定，乙方如需开具房租发票，因此产生的税费由乙方支付。
- 7、此合同未尽事宜，双方可协商解决，并作出补充条款，补充条款与本合同有同等效力。双方如果出现纠纷，先友好协商，协商不成的，由人民法院裁定。
- 8、本个人租房协议书经签字(盖章)生效。

六、违约责任

甲乙双方中任何一方有违约情况发生的，违约方应向守约方支付违约金，违约金为_____元，损失超过违约金时，须另行追加赔偿。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

2023年正规入职合同 员工入职合同精选篇三

出租方（甲方）

姓名：

身份证：

联系号码：

承租方（乙方）

姓名：

身份证：

联系号码：

甲、乙双方通过友好协商，就房屋租赁事宜达成协议如下：

一、租赁地点及设施：

1、租赁地址：；房型规格；出租房屋面积共平方米；

2、室内附属设施：

a□电器：（价值元）；

b□家俱：（价值元）；

二、租用期限及其约定：

2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为使用；

3、房屋租金：每月元（大写）人民币；

第一次付款共计元（大写）；

6、租用期内，乙方有下列情形之一的甲方可以终止合同，收回房屋使用权、乙方需担全部责任，并赔偿甲方损失。

（1）乙方不经过甲方擅自将房屋转租、转让或转借的；甲方扣除押金做赔偿。

（2）乙方在合同约定期限前中止合同，赔偿甲方一个月租金的空置费

（3）乙方利用承租房屋进行非法活动损害公共利益的；

（4）乙方无故拖欠房屋租金达10天；

（5）连续两个月不付所有费用的。

三、双方责任及义务：

2、无论在任何情况下，乙方都不能将押金转换为房屋租金；

9、乙方如损坏室内家具、家电设施，按合同明确价值进行赔偿。

四、其它未尽事宜，由甲乙双方协商...

2023年正规入职合同 员工入职合同精选篇四

甲方(聘用方): __ 乙方(受聘方): __

法人代表: __ 身份证号:

联系方式: 联系方式:

1聘用期限

1.1 聘用期为10年,以甲方正式报到上班之月计。

1.2 乙方保证在甲方报到上班时与其它企业无劳动聘用关系。

2双方工作职责及义务

2.1 甲方聘用乙方为中高级管理技术人员,具体岗位由甲方在征询乙方意愿的前提下根据甲方情况确定。

2.2 乙方工作职责由甲方岗位责任制度和相关制度进行规范。乙方须充分运用其专业知识与工作经验,保持严谨的工作风格和勤勉的工作态度,恰当且如实履行其工作职责。

2.3 乙方须遵守甲方各项管理制度,服从甲方的工作安排。

3乙方薪金及福利待遇

3.1 乙方聘用期的目标年收入为:税后人民币伍万元整(50000万元)。

3.2 乙方工资发放方式:以甲方规定的员工工资发放日(每月20日)为准。绩效工资年底一次性付清。

3.3 乙方起薪日期为乙方到甲方正式报到上班之月计。

3.4 乙方工资每2年上调一次，每次调薪幅度为上年总年薪的10~15%。

4 工作时间、休息及休假方面

4.1 乙方工作每周休息二天；乙方有权享受春节、清明节、五一节、端午节、国庆节、中秋节、元旦节等法定假日的休息。

4.2 如甲方现行工作时间将来顺应管理要求而减少，乙方自动过渡到新的工作制，不需要另行约谈。

5 本合同的变更、解除、终止

5.1 本合同的变更(含补充)可由甲乙双方中的任何一方提出，变更采用书面形式，经甲乙双方书面确认后生效。

5.2 乙方有下列情形之一时，甲方可以立即解除本合同。

5.2.1 被依法追究刑事责任的。

5.2.2 营私舞弊、严重失职，并给甲方造成重大经济损失的。

5.2.3 严重违反甲方所订规章制度，并在甲方范围内造成恶劣影响的。

5.3 甲方有下列情形之一时，乙方可立即解除本合同。

5.3.1 甲方未能按合同约定如数发放工资且超过发放时间三个月。

5.3.2 甲方胁迫乙方从事违法工作的。

5.4 本合同到期，或虽未到期限，经甲乙双方协商一致而同意解除本合同时，本合同可以解除。

6违约责任以及合同纠纷处理

6.1 合同纠纷以双方协商解决为主，劳动仲裁或法律诉讼解决为辅。

6.2 本合同经甲乙双方盖章或签字后生效。

6.3 本合同未尽事宜甲乙双方协商解决。

甲方(聘用方)：__乙方(受聘方)： 法人代表：

合同日期：20__年3月26日

2023年正规入职合同 员工入职合同精选篇五

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守，员工劳动合同范本。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三)甲方在内地省份机构及境外机构；

(四)应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保，合同范本《员工劳动合同范本》。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月?元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于 年 月 日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

签约代表人：(签字)

职称：

乙方(姓名)：(签字)

身份证号码：

户口所在地地址：

联络方式：

<