

# 2023年总结下年工作计划(模板7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 总结下年工作计划篇一

1. 院领导重视，建立健全免疫规划组织机构，免疫规划人员稳定，技术力量雄厚，定期参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识。疫苗接种后异常反应发生率为0。2. 无接种事故发生，无脊灰发生。

1. 2016年3月发生的山东疫苗事件后，我科积极配合上级部门进行摸底排查，对全镇所有预防接种门诊往年二类疫苗的进销来去向逐一整理，摸底排查，并将排查结果以书面形式上报市疾控中心。后对修订的新的《疫苗流通和预防接种管理条例》进行学习及培训，严格二类疫苗的管理。2. 2016年5月，根据《山西省卫生计生委关于停用三价脊髓灰质炎减毒活疫苗的通知》要求，对所有接种人员进行转换工作培训及督导，对所有预防接种单位原有的脊灰疫苗进行清点封存，做到账物相符，并将封存疫苗送往市疾控中心统一销毁。圆满完成了脊灰疫苗转换工作。

3. 2016年迎接市疾控中心组织的接种率调查，调查组由市疾控中心免疫规划科长带队，并由兄弟单位各科长一行六人组成，调查范围为全镇预防接种门诊全覆盖，内容涵盖了规范化预防接种门诊建设，人员配备，技术水平，免疫接种程序、安全注射及冷链运转，包括预防接种卡及接种证的填写及家长知晓率。调查以入户调查为主。调查组成员不畏艰辛、克服困难、严肃仔细，调查结束后，各成员就我镇免疫规划工

作中存在的问题逐一进行反馈讨论，对资料填写不全，接种不及时，家长知晓率低等情况提出了指导性建议。

### 三. 下一步工作建议

我科将继续加强免疫规划科各专业人员的培训及职业道德和责任心教育，提高基层人员免疫服务综合素质。加大力度，以各种形式宣传免疫规划相关知识，提高群众知晓率，为我镇免疫规划工作的顺利开展奠定坚实的基础，为辖区内居民提供有力的免疫屏障。

免疫规划科

## 总结下年工作计划篇二

1、按照城乡一体化发展规划总体思路，已上报《县城总体规划》工作。

2、严格执行“一书两证”制度。按照“一法一例”的要求，严格执行城市规划管理“一书两证”制度，真正做到“规划一张图、审批一支笔、管理一个法、建设一盘棋”，上半年县城办理“一书两证”36项，城南工业园区办理3项，私人办理2项，村镇规划许可证2项并出具规划设计条件说明26项，函件16项。

3、从严执法，加大违法建设的查处力度。上半年查出违章建筑有7起，建筑面积 500多平方米。

4、建设工程现场选址和规划定位放线、验线，严格按照规划许可条件及工程规划和建筑红线的要求到现场实地测量，先后为人事局公租房、广播电视台、城西工业园区、红宝石厂、刀郎中学工程项目、教师集资房项目、文体局乡文化站等23项工程放线测量。

落户企业绘制平面图、出具设计条件、回填土测量、放线定位，共划地456.75亩。

6、完成九乡一镇新农村建设富民安居工程的规划及村级文化站平面设计方案和定位放线。

7、完成刀郎小区g区4#、6#新城区7#-10#廉租房；新城区b区1#-5#公租房平面规划及平面设计方案和效果图等前期工作。

8、完成刀郎中学院落硬化、绿化及供排水、供热等施工图设计工作。

9、完成六乡卫生院、南网大道种植设计、一乡政府管道布置、一乡政府规划、人事局规划、各乡派出所新建办公生活用房平面方案。

10、申报2011年生活垃圾处理工程资金。

11、先后完成县公安局、检察院、卫生局等3个项目的规划选址前期工作。

12、已完成新城区，工业园区的人行道布置，道路两侧的亮化工程与绿化工程的施工图以及新城区供热管线测量。

## 总结下年工作计划篇三

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的工作特点：做好常规工作，进一步提高工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。

在08年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。

努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

其总结报告如下：

## 一、人事管理方面

1、建立、健全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理：(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(5)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源的管理。

(6)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。

通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理：(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房)：针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。

在查找、了解宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间宿舍有8间；集体员工17间(男占12间，女占5间)；夫妻房52间；保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理，对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计，并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知，对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律：(1)、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2)、严格考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作；对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。

每周对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

8、宣传和培训工作

二、行政、办公室事务、总务方面

1、贯彻执行公司领导指示。

做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。

负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。

加强办公文件、档案管理。

在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公

司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。

在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理；为公司加强管理、提高后勤服；认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理：对公司各部使用的'资产按部门进行了统计，并分类建档存电脑中，保证了资产使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。

包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。

办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总监处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。

对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

### (三)、2009年计划及建议

根据部门2008年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展2009年度的工作，全面推行目标管理。

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务行修改、完善，使其更加符合总公司工作实际的需  
要。

2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提高。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严格控



制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。

为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严格执行公司各项规章制度。

比如考勤、用工、宿舍管理等等。

6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。

既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

#### 四、建议

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。

各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。

自上而下转变观念与否，各部门提供支持与合作的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。

所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20xx年公司紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以

饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。

当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。

随着公司的发展壮大，根据需求进行人力招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。

我是李鹏，我在2014年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。

两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。

现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。

两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。

积极的完成各项工作。

主要工作成果有：

1. 建立了与客户之间的人际。

了解其经济与销售能力。

2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。

3. 配合客户完成开发客户。

商量具体销售方法。

4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

## 二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。

2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

## 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。

2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。

总结人□xx

20xx年2月1日

- 1.客服工作总结与规划
- 2.年度工作总结与规划
- 3.个人工作总结与规划
- 4.财务工作总结与规划
- 5.年度工作总结与规划2017
- 6.医院后勤工作总结与规划

## 7.个人总结与规划

## 8.业务总结与规划

# 总结下年工作计划篇四

会上，校长、党支部书记谭\_\_传达了\_\_乡党委政府在11月19日关于学习十八届五中全会精神的会议要求。由于时间关系，他组织大家学习了《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》的推进社会事业改革创新部分。谭书记并就学习方法对全体教职工提出了具体要求。

一是在每周例会时间，由工会牵头，组织分片段学习；

三是在年底结束时组织专班检查每位教师的政治学习笔记和学习心得，计入教师绩效考核和个人成长档案。

会上，所有教师畅所欲言，多角度阐述对十八届五中全会精神的理解与感悟。大家一致认为，党的十八届五中全会是在我国改革开放新的重要关头召开的一次重要会议。全会科学回答了全面深化改革的一系列重大理论和实践问题，明确了改革的方向，开启了新的改革窗口，对于实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴的中国梦具有里程碑意义，是在中国大地上进行的一场新的伟大革命。“五位一体”的改革设计，是众多亮点中最大的亮点。这与党的报告所提出的社会主义现代化建设总体布局形成了相互支撑的关系，释放了强烈的改革信号。

通过学习，看到了党和国家对教育事业的重视，把教育工作提到了更高一个高度，让我把教育工作做好的信心百倍增加。为了贯彻学习好十八届五中全会的精神。

我作以下表态：

1、作为一名党员教师在实际工作中要认真贯彻落实十八届五中全会精神，进一步增强政治意识和责任意识，要切实将思想和行动统一到十八届五中全会精神上来，要以十八届五中全会精神为指导，结合学校实际，增强进取意识、机遇意识、责任意识，以饱满的热情将学习精神落实到每一节课、每一次教研活动和每一次主题教育活动中来，提高教育教学质量，服务于地方百姓。

2、本学期后期的政治学习内容重点是把党的十八届五中全会精神的学习好，落实好。加强自己的业务学习与职业道德观，关心爱护每一位学生的成长，以实际行动提高教学质量。

3、进一步以“比教学”工作和创建高效课堂为抓手，要提高学校整体质量和效益，用课题研究、校本研修促进学校文化建设，向精细化管理迈进，提高工作效益，促进学校发展。

全会使我进一步明确了党在新时期的总目标和总任务，明确了党的政策方针和具体措施，使我们更加坚定了改革开放和中国特色社会主义道路的信念，使我们更加强化了跟着党实现中国梦的信心和决心，使我们更加明确了自己的工作方向和工作任务。我将紧密团结在周围，锐意进取，攻坚克难，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗！

## 总结下年工作计划篇五

20xx年，面对经济环境形势的严峻挑战和复杂局面，在工委、管委会的正确领导下，我局规划工作以深入学习实践科学发展观活动为契机，以优质服务年的各项措施为抓手，稳步推进城乡规划编制，完善规划信息系统建设，优化市政基础设施规划，着重服务重点建设项目，对内练内功、夯基础，对外抓服务，积极推进落实各项规划创新工作。

一、一个目标，两项活动，推进落实规划创新

深入学习实践科学发展观活动和优质服务年活动是今年管委会的重要活动，两项活动都是在当前经济环境形势下，保增长，促发展的重要举措。为此，我局紧紧围绕“践行科学发展观，建设国家创新型科技新区”的主题，坚持高标准定位、高质量推进，精心部署设施，将两项活动紧密结合在一起，确保取得实实在在的规划创新成效。

2、五措并举推进优质服务。为认真贯彻落实高新区管委会开展优质服务年会议精神，进一步推进我局优质服务和机关作风效能建设，努力实现“工作作风明显改善、服务能力明显增强、办事效率明显提高、社会效益明显改善、发展环境明显优化”。我局要求工作人员要进一步改进工作作风，提高服务意识，并就落实“优质服务年”提出五大举措。一是强化服务理念，扎实开展“优质服务年”活动，制定了“优质服务年暨机关作风效能建设实施办法”和活动方案，并进行了阶段总结。二是健全规章制度，进一步细化规划管理规定，完成了“建设项目规划报建程序”和“报建材料要求”等规定。三是提高办事效率，进一步简化优化审批流程。四是完善信息平台，开展电子报建网上审批系统和地下管线信息系统的建设。五是实行例会制度。在规划方案审查例会的基础上新增局处长例会。

## 二、稳步开展，成效显著，城乡规划编制继续推进

目前获\*\*市政府审批的控规面积超过100平方公里，另外有25平方公里的科技城控规正在编制过程之中，保证了全区的规划建设用地均有规划可依。城乡一体化规划也取得显著成效，配合区里综合配套改革先导区发展规划，完成前期调研、统计、初步布局等工作。

1、高新区中心城区西北片控规获市政府批准。根据\*\*市人民政府“苏府复„20xx“25号”文批复，我局委托江苏省城市规划设计研究院进行的《高新区中心城区西北片控制性详细规划》已获市政府批准，批复要求认真组织实施《规划》，加

强规划监督管理，确保规划的顺利实施。

高新区中心城区西北片控规定位为高效的现代产业区和生态风景游览区，规划布局将形成“两轴、双廊、四区”的结构。高新区中心城区西北片作为主城城区主要的产业空间，是落实高新区新时期转型发展战略重要的空间载体，该控规的编制将更有效合理引导该片区的产业升级与土地集聚利用，促进经济发展与城市更新建设。

2、白马涧建设控制规划获高新区管委会批准。根据管委会“苏高新管[20xx]97号”批复，《高新区白马涧周边地区建设控制规划》已获高新区管委会批准，批复要求认真组织实施《白马涧规划》，严格依据该规划实施建设。

白马涧地区定位为\*\*市西部重要的风景旅游区和多功能生态度假休闲区，规划形成“一心、两轴、五区、山水辉映”的总体结构。该规划是指导白马涧周边地区的发展，统筹安排区内各项建设，加强规划管理和建设管理的重要依据。

3、高新区城际站周边地块城市设计完成最终成果。高新区城际站周边地块城市设计进行了公开竞标，香港城市规划顾问有限公司、美国优联加(中国)建筑设计事务所和江苏省城市规划设计院参与况标，经专家论证。省规院以功能定位恰当，土地利用率高，可操作性强等优势中标。

本次城市设计以城际站点为辐射核心，东起青花路、牌楼路，西至京杭运河，南临九曲河、黄花河，北界金桥路、兴贤路、浒莲路。总面积3.86平方公里。本次城市设计主要对片区功能进行整合和协调，实现片区中心体系空间一体化发展，进一步深化研究站区周边交通组织，增加区域北部以交通枢纽为依托的宜居板块。规划布局为“两廊三区，活力三角”，两廊为运河水廊和轨道绿廊；三区为片区中心核心区、老镇区特色服务街区、现代服务业发展区；活力三角为打造三区功能互补、相互联系、一体化协调发展的片区中心体系。



“城际站周边地区城市设计”对充分发挥该区优势进行系统规划控制，带动周边开发具有重要作用，以实现科学利用，可持续开发，促进高新区北部整体功能的提升和完善。

#### 4、积极打造城乡一体化规划。

先导区发展规划。我局根据市政府要求，积极配合管委会做好打造城乡一体化综合配套改革先导区发展规划的编制和上报工作，力争将高新区的试点工作先导区形成“城乡发展规划、资源配路、产业布局、基础设施、公菜服务、就业社保和社会管理”一体化，也为下半年开展城乡协调暨分区规划打下了坚实基础。

### 三、数字平台，科技打造，规划信息系统不断创新

作为规划创新工作的重要内容，地下管线信息系统和数字化规划管理系统是今年两项重要工作。两项工作都是以科学技术为基础和保障的数字化成果，将成为今后规划编制、管理和决策的重要工具，使我局的规划工作更趋于科学化、合理化、高效化。

1、湖滨片地下管线探测及综合地下管线信息系统通过专家评审。继狮山片、浒通片地下管线探测成果被专家评为优秀后，湖滨片区地下管线探测成果及综合地下管线信息系统在专家评审会上，再次被评为优秀。至此，高新区地下管线信息系统建成使用，该项工作历时两年，管线总长度达6438公里，覆盖了145平方公里。

20xx年初开始的湖滨片区管线探测，面积约45平方公里，探测的管线种类主要有给水、排水、燃气、电力、通信、热力、工业等七大类18种地下专业管线，累计探测管线长1885公里，并建立了地下管线信息管理系统和数据库。

2、网上建设项目规划审批系统基本完成。为认真贯彻落实高

新区管委会开展优质服务年会议精神，我局从年初开始开发网上建设项目规划审批系统，形成网上报建，窗口登记，逐级审批，办文制证，网上公示全过程电子化。目前已基本完成，进行2-3个月的试用后，将正式启用。

新建的建设项目规划审批系统将以数字化地形图为平台，实现建设项目规划选址、规划用地、建设方案、规划许可和规划验收全过程规划审批电子化，并建立相应的审批资料数据库。使规划编制、规划管理、市政管理和档案管理全面实现“一张图”管理。企业可从网上报建系统填写申请表，附加扫描电子档信息进行项目报建，并可随时网上查询项目审批进度，审批结果。

我局的数字化办公及管理系统是以基础地理信息为平台，开发构建了用地控制系统、地下管线信息系统、规划工程档案管理系统等八大信息系统，新建的建设项目规划审批系统使我局实施规划创新和提升服务品质又迈出一大步，也为领导科学决策和招商引资服务，提供真实详尽的客观依据。

#### 四、优化布局，抢抓实效，市政设施工作顺利推进

进一步优化完善中心区道路规划、供电规划等，全力配合重点市政基础设施的建设，保障全区市政设施工作的顺利推进。

1、完成北环西延工程管线综合迁改方案。为配合市、区重点建设项目，北环西延工程的地下管线和高压线综合迁改方案已于一季度完成，目前正在实施中。有效保证了长江路下穿通道的顺利通车，确保北环西延工程施工未受影响。

2、完成中心区道路改造方案。中心区道路改造规划设计及管线迁改方案于一季度完成，目前塔园路、金山路、马运路、玉山路、运河路都已开工建设。

3、供电规划近一步完善。完成汽车城内的110kv鹿山变电站、

科技城110kv变电站及阳山工业园内的110kv变电站的规划选址。完成科技城220kv□110kv及35kv供电线综合迁改的规划设计，目前已开工建设。狮山220kv高压线入地工程完成规划设计，目前已开工建设。

4、通信基站合建进行试点。为节约用地，同时减少对城市景观的影响，我局要求电信、移动、联通等通信单位的基站联合建设，资源共享。目前已完成合建基站规划选址，同时三家通信单位各选择一个基站进行试点，在积累经验的基础上逐步推广。

5、配合做好轨道交通相关工作。配合城际轨道公司完成新区城际站、军用站房、公交首末站及铁路沿线选址工作，穿越铁路的社会通道及大通路通道已完成规划设计，有效保证城际铁路的建设。配合轻轨公司完成新区范围内车站出入口及配套管线的方案确定。开展轻轨三号线线位研究工作。

## 五、规划构筑，品质保障，服务好全区重点建设项目

规划构筑品质。在全区中心区和城市重要节点区，严格把关建筑方案设计质量，保证方案水平的不断提升。对区内重点亮点项目，抓服务，抓品质，保障项目顺利推进。

1、科技城致远大厦。致远大厦由科技城发展有限公司开发建设，位于科技城太湖大道与龙山路路口，处于城市重要节点上，是高新区的重点工程，用地面积2.9万平方米，建筑面积7万平方米，建筑由20层和24层两栋高层塔楼和裙房组成，方案由德国海茵建筑设计公司完成，整个设计体现了简约、现代、整体的风格。致远大厦的建设将成为科技城太湖大道北部地标性建筑。

2、红星美凯龙家居广场。红星美凯龙家居广场位于横塘建材市场北部，迎宾路西侧。是以国际品牌家居，家具和建材为中心功能结合配套办公等功能的高档综合体。项目整体为13

层的长方形建筑，总建筑面积为10.8万平方米。

购物广场建筑立面采用现代简约风格，其主要立面采用的双立面为世界先进技术，即取得良好的感官效果，同时保证了建筑的节能。红星美凯龙购物广场将以其简洁的建筑体形，宜人的购物环境，完善的商业布局，标志性的建筑形象，提升横塘的城市环境艺术和商业文化氛围。

3、生物医学工程技术研究所。生物医学工程技术研究所坐落于\*\*科技城，占地约207亩，是高新区的重点工程，方案采用目前国际流行的模块化、可生长理念布局，以行政综合楼作为建筑核心，单元建筑围绕主体建筑，围合形成完整的建筑布局，以满足生物医学技术日新月异，对建筑功能需求变化快的要求。该布局思路给予建筑单体最大的灵活性和适应性，充分预留了建筑及规划的可持续发展空间。

4、科技城max未来居住小区□max未来居住小区位于高新区科技城南阳山西侧，临近太湖风景区。占地面积11万平方米，总建筑面积23万平方米。项目方案设计为五大组团，第一组团为公寓，第二，三组团为小高层住宅，第四组团为高层住宅，第五组团为低密度住宅。住宅造型设计以简洁明快为基本运则，在强调平面功能的同时，尽量避免过多的装饰，着重表现里面的简洁明快。方案体现了现代高新技术和信息社会的时代特征，寻求建筑造型艺术上的创新与传统文化内涵及符号的巧妙结合。

5、镇湖锦绣坊南广场。锦绣坊南广场公园是镇湖首个街头公园，位于镇湖绣品街西，刺绣展示中心北，总面积为6448平方米。公园延续了镇湖刺绣的中国传统风格，将苏式园林的设计手法与现代公园完美融合，形成居民散步、休闲、运动的公共活动空间。它在给本地居民提供休闲娱乐的同时，也给游览刺绣展示中心和绣品街的游客提供了休息地。

六、完善体系，制度保障，规划管理服务注重实效

应对当前重服务、重实效和抓制度、抓防腐的形势，我局在建筑工程规划管理上进一步完善规划申办和报审制度，建立惩防体系，对外抓服务，对内抓制度，保障规划工作在高效、规范、透明的环境下开展。

1、规范规划申办和报审。自《中华人民共和国城乡规划法》正式实施以来，在规划管理过程中，我局根据省市相关规定，尝试以新法为依据，不断调整审批程序和申报表格，重新规范规划审批。今年出台了“建设项目规划报建程序”和“报建材料要求”等规定。同时调整了规划申办和报审表格，其中规划申办包括设定依据、办事程序、申报材料、公示方法等八个方面的说明，使业主对申报材料、程序、内容一目了然。将为高新区建设单位提供更优质、便捷和高效的服务。

2、20xx年规划建筑设计年册完成编制。为进一步提升高新区规划和建筑设计水平，我局对20xx年的重点规划、重点设计、重点工程方案进行整理，汇编成册。年册分为城市规划、城市设计、建筑设计、市政规划、景观设计和招标方案等六大部分，每个规划或方案均附详细说明、清晰精美图片、设计单位和建设单位，共收集规划、建筑图片约300张。规划汇编年册既是对规划设计工作的总结和学习，也是对高新区规划建设成就的宣传，每年度的汇编年册也将是我局的重要档案材料。

3、惩防体系制度建设。根据区委“苏高新委[20xx]84号”文件精神，我局在认真梳理行政权力目录、梳理权力运行流程的基础上，对照构建高新区惩防体系制度建设目标内容和工作要求，结合工作实际，要求各处室排查岗位廉政风险点，并在此基础上确立了20xx年规划分局惩防体系建设的重点工作项目。今年我局根据新《城乡规划法》和\*\*市的实施条例编制了建设项目规划报建程序，年底前还将编制“拍卖土地容积率变更工作规程”和“拍卖土地规划条件变更工作规程”，以加强领导，明确责任，加大力度，狠抓落实，确保各项重

点工作取得实实在在的成效。

4、完成调整容积率自查工作。根据“苏规纪[20xx]2号”文件精神，我局对自5月开始对20xx年1月1日至20xx年3月1日期领取规划许可证的所有房地产项目的规划变更和容积率调整，一个不漏的加以清理，清理内容包括建设项目名称、建设单位、建设规模、规划许可内容及竣工或在建情况等，建立了台帐。6月底前已完成项目清理和自查自纠，并将自查情况及相关统计表书面上报市规划局和区监察局。

(1)核发选址意见书5份，用地面积46.3万平方米；

(2)核发规划用地许可证33份，用地面积87.8万平方米；

(3)审查建筑设计方案74份，用地总面积116.9万平方米；

(4)核发建设工程规划许可证122份，建筑总面积92.7万平方米；

(5)核发规划验收合格证132份，竣工面积167.3万平方米；

(6)核发市政管线规划许可证33份，总长度达45.65公里；

(7)市政日常规划审批185份；

(8)规划审批办文回复函 88份。

## 七、深入推进，狠抓落实，稳步开展下半年规划工作

下半年，要继续推进深入学习实践科学发展观和优质服务年两项重要活动，强调活动的实践意义，确保活动取得实实在在的效果。稳步开展各项规划编制、管理和实施工作，按时完成年初计划。狠抓规划创新工作的落实，创新是基础，落实是根本。

1、开展深入学习实践科学发展观第三阶段活动。按照区工委的统一部署，做好第二阶段的总结工作，在此基础上，稳步开展第三阶段活动，制定整改方案，集中解决突出问题，落实规划创新工作。

2、开展高新区城乡协调发展规划——暨分区规划。以《\*\*市总体规划(20xx-20xx)》为依据，在高新区控规及城乡一体化成果的基础上，整合规划，编制高新区城乡协调发展规划——暨分区规划，提出高新区发展目标和规划定位，为统筹资源，及全区城市化发展提供指导和有力保障。

3、完成科技城控制性详细规划。创新发展，科学规划，完成科技城25平方公里控规编制工作，保障科技城开发建设的顺利推进。

4、开展东渚镇总体规划及镇区控规。以城乡统筹、区域一体化为发展目标，编制东渚镇总体规划，规划范围同时包括镇湖街道。同时，编制镇区控规，指导老镇改造和再开发。

5、稳步开展市政规划管理工作。围绕城际站的开发建设，做好站前广场及周边道路规划设计及配套管线工作。配合湿地公园，做好周边道路及管线的规划工作。优化供电规划，做好20xx年变电站选址工作。配合做好污水规划。启用地下信息系统，做好动态更新工作，保持数据的现势性。

6、更新高新区经营性用地计划。结合高新区经营性用地开发实际和控规的编制情况，对原来的高新区三年经营性用地计划做更新，并将此项工作作为年度任务，固定下来，以后每年更新。

## 总结下年工作计划篇六

一、计划免疫工作是公共卫生工作的一大内容[]20xx年我们以继续抓好计划免疫工作为重点，严格按照年初计划和目标管

理要求进一步完善儿童的接种率、建卡率、见证率和儿童接种覆盖率，对历年漏登、漏建接种的儿童尽量补齐，使各项计划免疫及接种工作顺利开展。同时对扩大免疫规划加大宣传和落实，使本辖区内适龄儿童能够及时接种。

1、本辖区流动人口较大，新生儿摸底不到位，建证建卡未能达到100%，”三证”未统一尤其是计划外生育的儿童，家长及其不配合，不愿及时接种，致使本辖区的接种率存在小幅度的下滑趋势。外出和外来人口的计划免疫管理工作艰巨。

2、扩大免疫规划覆盖率未达98%的标准

1、坚持对常规报表的审核、验收。

2、加大主动监测工作，积极主动按要求上报计划免疫针对传染病疫情。

3、继续做好下半年的预防接种证的查验和上级部门交办的其它工作。

## 总结下年工作计划篇七

（一）从思想上坚定信心，明确方向，充分认识市场形势，抓住机遇，直面挑战。

今年xx同业公司不断从各个方面和我们展开较量，特别是xx□xx□xx等大小公司。在这种市场环境中，只有迎头赶上，用心发展才是硬道理□xx个险上下充分领会上级精神，认识到决不能被动地围着市公司的计划指标转，而是就应用心地开拓市场，这是两种不同的发展观念，也将取得截然不同的发展结果。

（二）针对全年各阶段经营重点，我部门用心配合中支公司各项安排，结我个险实际状况，适时推出竞赛方案，有针对



性地进行业绩拉动。

（三）针对个险组训，明确职责定位，强化岗位意识和工作职责心，使外勤伙伴和内勤工作人员都认清方向，各司其职。

1、针对团队主管强化目标意识，增强主管带动意识。

2、针对精英高手强化荣誉感，加强训练和培养。

3、针对个险内勤人员，调整部门架构，明确岗位职责，切实作好团队的支持和服务工作。

1、增员工作发展滞后，团队整体素质仍然偏低，个性是县城团队，需补充高素质人才，开拓高端客户市场。

2、新人出单率、转正率、留存率不高，大进大出的现象依然存在。

3、部分主管职责心和工作潜力跟不上市场发展的需要，整体水平有待提高。

4、团队总体的活动量不足，人均产能、件均保费仍然偏低，与市场要求有差距。

针对xx的经验和不足□xx个险要做好以下工作：

1、继续紧跟市公司节拍，按照总经理室部署开展各项工作。

2、抓好基础管理工作，确实提高业务人员的活动量、举绩率、出勤率及人均保费指标。

3、做好销售支持，搭建销售平台，促进精英队伍成长。

4、大力开展增员活动，个性是县城增员工作。

5、建立完善的层级培训体系，抓好正式人员及新人培训、衔接教育及代资考培训等工作，提高各级人员水平。

6、继续加强乡镇职场建设，实现现有乡镇网点的规模发展。各网点的晋升。

展望未来，我们对今后的发展充满了信心。我们相信，在中支公司的正确领导下，在xx支公司的共同配合及个险全体内外勤的共同努力下，我们必须能够取得更加令人瞩目的成绩，让太保的大旗永远飘扬。