

2023年幼儿骑车活动方案 幼儿园开展线上教学活动方案(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

转正工作总结报告篇一

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转正工作总结报告篇二

时光荏苒，一晃两个月过去了，我的试用期也即将结束。这也是我人生中最重要的一段旅程，我即将走过，并且我将走得更好，因为我在一个优秀的团队和公司。这段人生的经历给我留下了太多深刻的回忆，第一次通宵熬夜加班，第一次进行路由器配置，第一次进行rnc的升级操作。等等等等，让我深深的体会到了通信人的不容易，同时对前辈们肃然起敬，也为我能成为其中的一员感到由衷的高兴。

从最初和新邮的合作到成为新邮的一员，从基站督导到rnc工程师，一年半的时间，我学到了非常多的东西，我的业务水平得到了很大的提高，尤其是试用期的两个月里，单独负责一个rnc的运行和维护，处理各种各样的问题，让我对rnc有了更进一步了解。

这两个月以来，在公司宽松融洽的氛围中，经过领导和同事的关心和指导，我很快熟悉和适应了部门的工作环境和流程，和同事的相互配合下，把工作完成的越来越娴熟和完美。

但是我也发现了我一些不足之处，工作的主动行不够积极，不够全面，往往问题较多的时候容易落下一些没处理到。在今后的的工作中我将努力克服这些毛病，主动积极的完成我的本职工作，同时帮助需要帮助的同事，完善我的工作，也是完善我自己。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多，学到了

很多知识，看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

转正工作总结报告篇三

一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体的。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近1个月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程中。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作——对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理；对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的广告空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行企业管理。

三、开始做事。

整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。短短20多天的工作，我已经对广告和营销策划有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题……这些都是我现看现学的活教材。

3、做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是毕业后做的第一件事情，所以我认认真真的写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀——多修改就会有进步。

第二件事，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的策划书——关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从8月份开始试实施。

第三件事情，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀——多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出最佳方案。

最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词造句，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家；

在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

转正工作总结报告篇四

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是超市的客服、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影晌。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

转正工作总结报告篇五

按照公司的年度规划，通过公共招聘网、前程无忧、医药报、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了x人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了xx个岗位信息，从xx月x日发布简历至xx月xx日截止，共收到简历x份，x简历的来源基本上来自xxx□初试共安排了xx人，进入复试的有xx人，其中的x人从中脱颖而出与公司内部的x人一起参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，积极做好整个面试过程中的后勤保障工作。

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自己则在x月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

每月在x日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表□x月及x月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存情况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转

入，对于退休人员及时为其办理了休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20xx—20xx年共x个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计x元。

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每x月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；。

对于每二年一次的职工体检，先后比较了xx三家体检中心，最后确定了性价比较高的xx体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订x人；老员工合同续签x人；退聘人员退聘协议书的签订x人。

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表并及时上报。

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘情况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的考虑，不需要招应届生，所以此次上药组织的20xx校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

xx集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一起接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利

完成了此次调研工作。

1、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改进，养成做事细致、全方面考虑问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

刚进入公司，领导对我的安排是从招聘与培训两个模块入手来开展工作。在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，目前需要做的就是认真执行，脚踏实地的去做。当时存在的问题主要有两个，一是储备干部的招聘，按照计划时间，第四期储备干部7月上旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。二是关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我与招聘组同事一起，重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并能对招聘组人员进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过大家共同努力，终于在7月初完成了储备学员的招聘；关键岗位招聘方面，也逐步取得突破，经过我们筛选与初步面试把关后，推荐到轮船事业部、物流公司、汽车事业部等有效简历60余份，并完成了物流副总与车管部长岗位人员的招聘。

培训方面，因其他原因，目前公司还没有建立完整的制度与流程，因此，我参与的工作主要有三部分：一是学习与了解集团的培训现状，全面了解集团各层次人员的培训需求，一步步建立集团的培训制度。二是日常培训工作的安排，重点在于第四期储备干部的培训安排与跟进。因为第四期储备干部刚刚走出校门，经历着从一名在校生到一个职业人的转变，心态上较为起伏不定。因此，对他们的培训除了一些基地工作技能以外，更重要的是思想与心态方面的引导教育，以促使其尽快适应基地工作与生活，融入集团这个大家庭。第三是网络课程的选择等。目前，培训管理制度正在进行草拟，第四期储备干部已顺利完成前两个阶段的培训工作，第三阶段在上海基地的培训已做了充分安排。这些工作都在有条不紊地开展中。

三个月来，分管副总裁几次和我讲到，同事之间应该兄弟姐妹般相处，让我感触颇深。通过学习与了解，让我感受到集团是个很厚重的有社会责任感的企业。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常和谐，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。

而从集团经营与业务来看，集团不但在本领域做到了国内领先地位，成功在香港上市，建立40多个生产基地，而且还多种经营，涉足房地产、物流运输、电子等行业，真正做到了集团化经营。根据安排，我还去了多个下属公司与基地进行参观学习，初步了解了集团经营管理情况。

去年汶川大地震后，集团慷慨解囊，累计捐款八千多万元人民币；而前不久台风“莫拉克”使台湾遭受了xx年来最严重的灾害，集团同样毫不犹豫伸出援助之手，捐款五百万元给灾区同胞，充分展示了一个企业强烈的社会责任感，奉献了一片爱心。

根据部门分工安排，我以后开始主持部门工作，主要计划如

下：

1、招聘：短期目标在关键岗位需求梳理与招聘具体实施上，目前集团需求的主要岗位是：营销副总、质量管理部部长、轮船事业部经理、专用车事业部经理、房地产事业部经理、车场场长、销售区域经理等八个岗位，目标是9月底前力争保质保量到位。持续关注细节，把工作做深做细，与相关部门做到充分沟通。中长期目标在招聘渠道拓展、核心人才储备、集团人才梯队建设、招聘笔试题库的建立完善、面试测评工具的合理引进等。

2、培训：短期目标在第四期储备学员的第三阶段的培训安排与实施、部门内部培训的安排与实施，力争课程合适，环节紧扣，过程跟进，让储备学员尽快在心态方面得以稳定，融入公司文化，并有效提升部门与经营单位人力资源人员的专业技能。中长期目标在于基于岗位胜任度的培训制度与体系的建立健全、网络商学院的建立与发展、内部培训师队伍的建立、集团培训教材的编写与完善等。

3、带领团队与下属培养方面：对于团队下属的管理，除工作方面从严要求，制订较高的工作标准外，更多合理设置目标，有效传帮带，让下属人员能力与素质尽快提升，做到都能独当一面。生活方面，给予更多关心，尽量帮助解除他们的后顾之忧。

4、其他方面：根据集团与部门的工作需要，全力配合分管副总裁开展相关工作，尤其在部门内部绩效考核试行与部门内部相关活动组织与工作氛围营造等方面。另外，有针对性学习了解集团其他模块的工作，提升自己全面管理与综合能力。

通过三个月的工作与学习了解，尽管我对集团的战略规划与经营情况情况掌握与了解还远远不够，还有许多需要学习提高的地方，但已深深爱上了这个大家庭，非常珍惜在集团工作的机会。希望能与集团共成长，虚心向领导与同事学习，

不断提升自我，并结合自己过去的经验，不懈努力，踏实敬业，和部门同事一起，提高人力资源管理水平，共同推动集团发展。

转正工作总结报告篇六

时光荏苒，自xxxx年8月我以项目经理的岗位加入公司开展工作以来，转眼已经三个月了，再回首，心中充满感恩！这三个月我能够以全新的姿态和饱满的热情投入到工作中，完全是依托于公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化、高瞻远瞩的战略规划和领导孜孜不倦的教诲。

公司建设伊始，从项目管控的视角来看是才刚启程，但是我拥有了最好的起点和最好的平台。全域成都医联工程项目既是我市卫生健康事业重大工程项目，需要确保顺利推进，又是我们公司成立的重大基石和依托。从项目经理的角度讲，没有项目，就没有项目经理，我必须要配合公司领导，梳理项目关键时间节点，定时定点配合公司内部、配合集团、配合市卫健委、市发改委、网络理政办、天府产业研究院等外部部门，密切准备好近期项目可研报告和技术方案设计工作，梳理相关的产品体系和材料。

在全域成都医联工程项目正式启动招标前，我还重点担任两大任务，第一大任务是医共体公共服务平台899.5万的项目投资立项，完成立项全流程。包括七件套方案：项目的可行性研究方案、财务前评表、建设技术方案、专家论证、法律意见书、相关部门和领导请示报告、立项上会申请表。

第二大任务是落实公司需要有自我造血能力的要求，帮助市场和销售线梳理今年销售利润目标对应的项目任务，分解指标，承担部分关键项目的售前支持。同时围绕业务线需求展开产品支撑和培训支撑。

两大任务中，既有抽象的工作内容，又有具体的成果产出和

推进，过程中既有时间紧任务重的压力又有各部门审议沟通环节的困难，还有对自身能力和知识储备不断拓宽的要求，每一步困难的产生，都有领导及时的指正和帮助，确保顺利进入下一步环节。

印象深刻，899.5万医共体公共服务平台的立项是我司第一个重大项目立项，涉及到公司内各部门的协同工作，还需要与大数据公司投资部、财务部、医投公司董事、技术专家、法务专家等各部门展开交流应答和方案优化。整个过程从更全面的视角突破了我原有项目经理只管项目交付的瓶颈，让我学习到需要用财务指标、市场风险、投资利润、建设运营、综合审计、技术实现等多维度综合全盘衡量一个项目的成败和优先级任务。项目立项的落地不仅能确保研发人员的前期投入有项目归口，同时也帮助我为参与医联工程项目做好知识储备和经验铺垫。

在市场支撑层面，我主导了关键重点项目的支撑。首先是医共体平台建设方案标准化、产品模块和功能清单、商务套餐设计、客户交流演示ppt全套；其次支持了汶川县人民医院医共体全托管项目、青白江区人民医院和什邡市人民医院医共体项目的现场演示、交流、答辩工作。此外有简阳市人民医院灾备项目参数支持、德阳肿瘤医院互联网医院平台建设技术方案和ppt支持、三区三州乡村医生远程培训能力提升工程建设方案支持、绵阳市梓潼县区域医疗云平台建设方案支持等工作。

除上述两大重点负责的任务外，我还参展了xxxx中国医院信息网络大会[]chima会议，配合了公司产品手册的设计、公司及产品体系标准化ppt制作。针对大健康体系各个专题应用、全域成都医联工程项目涉及的子产品进行了梳理，形成产品体系、供应商、交付能力储备知识库。

借此机会，我想感激公司提供了我这样大气磅礴积极向上的

工作平台和环境，感激我有这样兢兢业业平易近人的领导，感谢我遇见团结高效积极创新的团队。这三个月来我学到了很多感悟了很多，看到公司迅速的发展，我深深地感到骄傲和自豪，迫切希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我希望珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

转正工作总结报告篇七

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名从事了7年共青团工作的团干部，我深知共青团在学校教育教学事业中发挥着重要的育人作用，同时也是大学生思想政治教育的前沿阵地。从一名干事到负责组织宣传的部长，我感受到了学校对我的信任与肯定。虽然一直都在从事团的工作，对业务较为熟悉，但对于怎样做好一名组宣部长，将角色转变好，我进行了较全面的思考和把握，并将新的岗位定义为：全面服务团的大局，深刻领悟当前形势，重点做好组织建设，着力发挥宣传功能。学校团的工作开展得如何，关系党和国家事业后继有人，关系共青团工作全局，对全团而言具有特此重要的意义，因此作为一名负责组织宣传工作的团干部，更要认清目标，将思想引领和成长服务作为开展工作的首要任务，抓好三大工作领域即思想政治教育、促进就业创业和综合素质拓展，按照克难点、收战线、出精品、办实事的原则开展各项工作。

二、发挥骨干力量，提升全团服务水平

一年来，我始终坚持共青团要站在懂大局、讲大局、顾大局的高度上来做工作的理念，有所专长的工作要做到最好，没有专长的工作要加快学习使之成为专长。

1、不断加强共青团在思想政治教育工作中的作用，努力提高团组织的凝聚力、号召力。

一年来，开展了纪念“一二·九”运动75周年、纪念“五四”92周年、纪念中国共产党成立90周年等一系列主题活动，组织了201x年新团员入团宣誓仪式、学生骨干座谈会和长跑活动；组织开展了“爱心在行动——为201x级新生捐赠御寒衣物”全校范围的活动，共捐得衣物1763件。组织开展了“筑梦民院”主题团日活动，选拔组织优秀大学生参加“青年马克思主义者培训班”。

2、积极推进加强团学组织建设，不断增强团学组织生命力和战斗力

组织开展了全校范围的团员民主评议及“两优一先”评选表彰工作，和学生处联合举办了大连民族学院第一期班长、团支书培训班，学员近800人。进一步加大对基层团学工作的指导力度，积极引导各年级团总支举办参与度高、影响力大、符合青年学生成长成才需求的活动，促进团学组织协调发展，充分调动基层组织的积极性。

开展了“校园文明月”系列活动[]20xx年热舞大赛社团风采展示活动，举办了“心有大爱、青春启程”迎新暨庆中秋文艺晚会，开展了我校201x年十大歌手大赛，开展全校“品读校训”征文活动，举办了我校20xx年度星级社团评比大会，举办本年的校长接待日活动。校艺术团先后代表学校参加金州新区高校文艺汇演、全国大学生艺术展演、大连市高校红歌会等活动。

围绕实践和创新两大主题，校团委精心组织我校201x年暑期社会实践活动。共有4680多名学生、100多名优秀指导教师组成870多支实践小分队参与其中。建立12处社会实践基地。精心组织开展了我校第十二届大学生科技学术节，在第七

届“挑战杯”辽宁省大学生创业计划大赛中我校总分位列辽宁省第六，共报送30件作品，获得特等奖2项、一等奖3项、二等奖4项、三等奖18项，195名学生获得省级表彰。在刚刚结束的第十届“挑战杯”辽宁省大学生课外学术科技作品竞赛中我校获特等奖3项、一等奖7项、二等奖21项、三等奖85项。

5、大力提倡学生积极参与志愿服务工作，增强学生的服务意识和奉献意识

201x年，我校有12名学生被全国大学生志愿服务西部计划录取、3名学生被大学生志愿服务辽西北计划录取。截止今年，我校共录取志愿者150人。

三、一年来所获荣誉

一年来，我先后被评为大连民族学院先进工作者，大连市优秀青年志愿者、大连市优秀团干部。

四、廉洁自律，保持良好作风

在抓党风廉政建设和个人廉洁自律方面，我严格执行了有关的制度规定，无一例不廉洁行为发生。

五、工作中存在的不足

理论学习的着眼点不高。自己在理论学习上还重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题还显得点子不够多，方法不够活。

转正工作总结报告篇八

我叫aa□毕业武汉商业服务学院，自20--年4月18日成为公司的试用员工已近1年。在这近1年的工作和学习中，接触了不

少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、工作情况

在岗试用期间，我在运营公司总经部学习工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在岗试用期间，我主要做了以下工作：

处理20--年控股公司、各系列公司收文文件共193份，收发严格

处理20--年运营公司部门行文、红头15份，其中，凯迪运营董字3份，凯迪运营会议纪要字7份，凯迪运营专题会议纪要字2份，凯迪运营函字2份，凯迪运营字1份。负责编制部门行文、红头附件扫描并存电子版归档、红头文件的分发。

处理20--年运营公司三单文件共72份，每月对三单进行统计并提交部门领导签字，归档无错误。

处理20--年凯圣、蓝光签字原件，公司领导经常出差在外，对运营、凯圣、蓝光签字文件需通过扫描或传真完成，20--年凯圣、蓝光签字原件分类归档无错误。

处理20--年安全生产报表，6月份到12月份报表整理无遗漏、

无错误。

处理20--年运营公司会议通知、安全生产与技术管理中心处理单，归档无错误。

2、行政费用管理：每月定期上交更新手机通讯录、运营话单打印，并每月定期统计员工手机话费通讯情况，及时将话费资金发放，并建立电子台账并保留签字原件，做到账账相符；每半年统计运营公司工会福利发放人员，并就未及时发放人员补发工会福利，留存纸质版签字原件。

3、合同用印及控股团委报销：处理20--年运营公司合同评审、角签、用印等8份，其中，运营合同4份，团委合同4份，及控股团委的费用报销。

4、公司内部宣传：发布20--年运营公司oa新闻25篇，其中，调试部门新闻1篇，检修部门新闻18篇，中心试验室新闻4篇，团队建设新闻5篇，定期对oa新闻归档统计。

5、办公耗材管理：运营公司在用打印设备15台，主要机型有三星4521、三星565pr、惠普20--d、惠普2050d、惠普1536d、佳能1160等和外带硒鼓惠普1008、惠普1020，每月打印机设备和硒鼓编号整理，定期检查对硒鼓补充灌粉和报修，对外带硒鼓更换和灌粉，并登记保留签字原件，对部门打印机卡纸、更换硒鼓、安装打印机驱动等简单故障处理。

6、会务管理：各种会议召开及时通知相关人员参加，提前处理好会议召开环境，会议结束后整理会场，空调关、灯灭、会场干净整洁。会前做好会议签到，会后按要求编写会议纪要，并各部门会签后提交公司领导签字。

7、企业文化活动积极参与：20--年以来积极参与了第一届五四活动的协调工作、20--年感动凯迪、20--年运营公司团队建设活动的协调工作、运营公司组织观看辛亥革命博物馆和

辛亥革命电影、第一届“阳光凯迪杯”篮球联赛等多项活动的协调工作、2011年元旦晚会及春节联欢晚会的抽奖券、颁奖牌制作及协作组织工作,为企业文化建设、凝聚力工程出了一份力。

8、运营公司宣传制作：2011年春节联欢晚会道具设计4张，其中，抽奖券一张、颁奖牌三张、邀请函制作及协作组织工作；运营公司评审会指示牌；运营公司办公楼门牌制作，运营公司三楼和五楼需更新的门牌共15张；运营公司高管层名片设计和制作。

9、帮助集团团委制作宣传展板：

2011年第一届“阳光凯迪杯”篮球联赛，制作比赛评分表展板1张，比赛展板4张和“阳光凯迪杯”篮球联赛纪念相册一本。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到运营公司的时候，对公司的.一切都感到新奇。因为我学的不是行政专业，所以对行政事物管理知识知道的也有限，但是在领导的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了公司的流程。

2011年以来,无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步,但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰，对于其他部门的说话上没有注意，事情的轻重缓急没有分清楚，在写作方面还有待加强。

1、个人修养、基本素质需要进一步提高。

- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。
- 5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

三、思想情况

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

这是我的第二份工作，这1年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出定岗申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！