

# 2023年培训班领导总结发言 领导在村干部培训班上的讲话(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 设备工作总结篇一

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

### 1. 解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

### 2. 进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

### 3. 应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面

进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

### 1. 创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

### 2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

### 3. 注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。

通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1. 设备管理合格车间达标。 2. 全面落实推广设备点检管理。

## 设备工作总结篇二

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，

设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

- 1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。
- 2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。
- 3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的'设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

## **设备工作总结篇三**

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术

员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术人员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神[]20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术人员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决[]x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

### 三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术人员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作[]x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

#### 四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建

议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

## 设备工作总结篇四

又是一年即将过去，回望20xx年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20xx年的工作总结如下。

20xx年化纤厂机物料消耗总额约为119万元（未包括工程项目、技改领料和新增固定资产部分），总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发现问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的

组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

设备科今年的技改项目主要有：

- 1、塑化槽改造
- 2、排风系统的改造
- 3、黄化机机台排风改造
- 4、一期集束机改造
- 5、黄化溶解液降温改造
- 6、双氧水桶的改造
- 7、二期长网纠偏装置改造
- 8、切断机刀和刀座的连接方式改造
- 9、烘干机内不锈钢密封板改造
- 10、结晶机和酸浴换热器改造
- 11、二期二道三道kk滤机室增加送风管改造
- 12、冷冻溴化锂机组增加减温减压装置改造
- 13、二期老成鼓滑料改造
- 14、二期增加二套四台联合机改造项目
- 15、元明粉增加吨包改造

16、增加水过滤的改造，采用砂滤池过滤

17、酸碱库增加计量罐改造

18、水厂提升泵改为工程塑料泵

运行调试进行全程的监护。确保改造能够达到预期的效果。结合公司的小改小革活动，化纤厂有多项改造获得了公司的表扬，并且为公司带来了可观的经济效益。

特种设备的安全工作是细致而重要的工作，设备科在对全厂的压力容器、起重设备、叉车使用、载货电梯、计量设备管理方面，及时同政府相关部门沟通，定期校验，确保设备处于良好的工作状态，为安全生产建立基础。

通过iso三合一体系，设备科建立了比较规范的设备管理体系，完善了化纤厂各车间主要机台设备、特种设备、计量设备、固定资产的档案记录。在审核过程中也发现了一些问题，比如叉车的检定问题，后通过联系相关部门对全厂使用的夹包机进行了年审，同时进行厂内机动车号牌申领工作。使管理更加规范。

安全阀和压力容器通过和公司安环部对接，使全厂的安全设备处于受控状态。

计量方面，通过建立企业计量保证确认体系，使我厂具备对二类计量设备的检定资质，为公司节约了大量的成本。

1、设备考核费用方面的工作做不够细。大型的企业，生产费用组成比较多，因此，今年化纤厂机物料消耗进行了重新整理分类。将固定资产、大型备件以及周期性大中修材料和技改消耗进行分开核算，这样可以直观的对机物料消耗进行考核，另一方面，通过将技改领料单独核算也可以提高车间对技改的积极主动性。

2、修旧利废制度没有落到实处，每个月都有一定的机物料消耗，以旧换新制度没有能够很好的实行从而导致了浪费现象的产生。今年组织了一些人员对废旧钢材库进行整理，发现了一些完整的螺栓等机配件，在设备调度会上对相关人员也做出了批评。

3、技术工种的培训学习不到位，各车间的班组管理工作有待于加强。

4、设备管理的考评工作仍需提高，目前各车间/部门的人员素质参差不齐，奖罚的差距不大。下一年度要将设备管理的考核评比工作进一步提高。

新的一年即将到来，在新的一年里，设备科的主要工作计划如下：

### 1、细化机物料考核

在新的一年里，设备科将把设备管理工作主要放在督促、引导车间、部门规范化、标准化管理。建立完善的设备运行、维护、保养记录。对设备进行划分到人，检修规程进一步细化到每一个项目。提高检修人员的积极主动性。

### 3、全面推行小改小革活动

鼓励广大员工开动脑筋，积极参与，将小改小革活动深入每一位员工的脑海。开通小改小革绿色通道，广开言路，对改善效果较好的项目进行奖励。

### 4、健全设备档案

由于厂内有部分是拆移过来的旧设备，对这部分设备的型号，机配件以及图纸的收集整理等工作，需要不断的进行完善补充，新的一年将安排专人对设备档案进行管理。

辞旧迎新，在新的一年里到来之际，化纤厂设备科将在厂部的带领下，继续做好设备的日常管理工作。为公司的安全稳定生产作出应有的贡献。

## 设备工作总结篇五

根据医院经营需要和院领导对工作的要求，在总结20xx年度设备管理的基础上，结合医院“20xx年医院经营方针目标”要求，我们制定出20xx年度设备管理工作计划。

20xx年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于最佳状态。

- （一）设备完好率达98%以上。
- （二）维修保养停工率小于1.0%
- （三）杜绝重大设备责任事故。
- （四）设备维修费用率符合医院规定要求。
- （五）加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。
- （六）水、电、氧、煤等费用指标的控制。
- （七）建立健全设备台帐及设备维修保养记录。

（一）转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

（二）组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

（三）编制落实设备的维修计划并组织实施。

（四）做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

总之，认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心，在新的一年里为泰康的腾飞保驾护航。