

2023年会计报告里有会计报表附注没有 财务情况说明书(通用7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法务工作总结和计划篇一

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编为大家整理的法务部年终工作总结范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

法务部自成立以来，公司领导鼎力支持，尤其是在范总的关心帮领下，对公司的企业文化、理念、经营业绩、发展状况、部门组织、人事组成等相关业务都很快得到熟悉。法务部业务范围、职务职责也很快得到落实，业务交接、衔接顺利进行。感谢范总的协调、沟通、组织、支持、帮助，法务部门工作的正常有序开展，与领导的竭力相助是密不可分的。法务部在以后工作中必将一如既往地领导的指引下努力创新工作，把公司法务工作提高一个新的台阶。

(一)、非诉讼类业务完成情况：

- 1、二期招商部租赁合同、售房部购房合同的审查及修改。已经完成，并提交两部门。
- 2、业主王东瑞催款。通过上门了解情况、送达催款通知、友情告知书、诉讼清样等材料，使得其全部归还拖欠我公司及

银行欠款达七万多元。

3、冷却塔噪音投诉问题。通过和张先生见面沟通，对我们减少开机频率解决问题的办法比较积极响应，业主情绪基本得以稳定。

4、业主郭松涛房屋纠纷。通过与其协商，达成协议使问题得以解决。

5、茶城商铺租赁协议的制定。

6、物业公司与集团公司消防责任书的制定。

7、家居公司无塔供水安装合同、电梯买卖合同的审核、修改。

8、科技大厦有关土地使用证问题。已提出法律意见书。

9、处理业主王菊户型图错误纠纷。

10、企划部广播发布、灯箱广告、报纸广告、印刷广告等六个广告策划类审核修改。

11、工程部电缆变压器配电柜、电器设备等五个材料采购类合同审核修改。

(二) 诉讼类业务完成情况：

1、初步和河南伟基电梯工程有限公司负责人沟通谈判。

2、完成家居公司和钟静返还保证金纠纷上诉前的准备工作。

3、草拟吕文成和建筑公司人身损害赔偿纠纷一案上诉状。

4、李超众、韩玉英案。通过沟通对方当事人已撤诉。

- 3、做好吕文成和建筑公司人身损害赔偿纠纷一案的上诉前的各项准备工作
- 4、继续跟进路易王子公司和家居公司返还质量保证金纠纷的处理
- 5、处理富田花园部分业主拖欠开发公司车库欠款
- 6、和物业公司经办部门配合做好物业费的清欠工作
- 7、完成各公司和各部门交办的合同起草和审核工作
- 8、初步建立法务部工作职责和工作流程
- 9、准备培训资料

合同管理：

- 1、设立专门合同管理制度。
- 2、合同的订立进行规范化。
- 3、合同履行全程监督。

综上所述，我们相信，通过公司领导及有关部门与我们的共同努力，一定会把目前正在开展的工作及以后的工作深入开展下去并做的更好。

集团公司法务部

年月日

法务工作总结和计划篇二

一、以人为本，依法处理好劳动法律事务

我们按照维护法制和公司利益，从实际出发，以加强防范和管理为原则，用心处理好劳动法律事务工作。我们常年聘请了法律顾问，着力规范劳动合同管理流程，依法处理劳动合同纠纷，为企业依法管理，防范风险带给了有力保障。

（一）加强劳动合同管理。公司法律顾问用心参与规范企业劳动合同管理流程，透过对劳动者高效、规范、人性化的合同管理，建立了新型的企业用人机制。透过法律顾问，劳资管理人员认真咨询劳动法律、政策的最新动态，不断提高运用劳动法律的知识水平，使各项劳动合同的操作更加规范。比如，使公司的招聘管理进一步规范，杜绝了招聘广告中可能出现的歧视性条件等，使招聘和录用员工、订立合同，履行和变更合同，一向到合同解除和终止全过程的相关法律事务的操作更加规范。

（二）依法处理劳动合同纠纷。主要处理好以下几项工作：

1、20____年__月，公司江阴站司机某某，因酒后驾驶致使其本人重伤，一女性乘客轻伤。事发后，该司机本人及家属坚称是工伤，要求公司承担全部职责。对此，公司派员到江阴医院慰问看望，思考到其家庭困难，先暂借其部分款项；同时，公司派员偕同法律顾问到江阴调查了解状况，取得了第一手材料，查明了案情。在事实面前，该司机及家属不再无理取闹。江阴公安交警部门出具事故鉴定后，公司依法解除了与该司机的劳动合同，维护了公司权益。

2、20____年__月，经体检发现，公司刚录用的5名大学毕业生身体不适合天然气场站的群体生活及安全生产工作，如果简单辞退，既不合法，也将引起矛盾。为此，公司经研究决定，与该5名大学毕业生签订3个月短期劳动合同；并告知可

先行回家工资照付，这样妥善地解决了问题。

3、20____年__月，公司某驾驶员不服管理，态度恶劣。思考到驾驶员工作的特殊性和重要性，为严肃公司纪律，决定与其中断劳动合同关系。经查，该司机明显地虚报、多报汽油费和过飘过桥费，在事实面前，该司机无奈辞职。维护了公司权益。

二、依法依规经营，妥善处理可能出现的法律纠纷

我公司位居天然气产业链中游，法务工作尤其重要。由于我公司的主要的经营手段是与天然气输送链的上、下游相关单位签订的以“照付不议”为主要特点的长期购销气合同模式。照付不议合同，是天然气供应的国际惯例和规则，就是指在市场变化状况下，付费不得变更，用户用气未到达此量，仍须按此量付款；供气方供气未到达此量时，要对用户作相应补偿。照付不议合同，科学、严谨、规范，合同条款为国际通用，国内法律及权威部门经研究而借鉴，条款相对复杂，公司成立了经营部，专门跟踪和执行该合同。在实际操作中，我们既要依法办事，依法防范可能出现的风险，又要全面思考，用心妥善地与合同方沟通协商。在与无锡一家公司的合同履行方面，累积至20____年__月，该公司已少提价值上亿元的天然气。为此，公司经综合思考，决定由公司分管副总带队偕同法律顾问登门到该公司沟通协商，讲理讲法，在和谐的气氛中，该公司按照合同作出了书面的经济上的保证，在这一前提下，我方恢复正常供气，使经营合同的履行取得了良好效果。

三、加强招标管理，严格工程、物资合同的履行

招投标工作，既是一项程序性又是一项实体性的法律活动。我们着力加强每个环节的管理，重点做好以下几个方面的工作：一是严格执行招标法律法规。我公司对各重大项目、物资实行招标制度。严格执行各项招标法律法规，公司透过委

托省内资质高的招标公司进行招标，会同中国石化有关人员，严格控制工程招标程序，控制重大项目、重要物资的合同单价。二是用心规范合同文本管理。主要领导高度重视招投标工作，对重要合同文本，不怕繁琐，要求有关部门下功夫吃透研究。我们用心会同招标代理方，做好合同文本的审查；另一方面，公司对招投标技术附件用心进行审查，组织招标方、设计院、必要时还请国内有关研究所进行讨论。我们大力规范招标合同文本及其技术附件，力求做到标书的严谨、科学、细致，杜绝了在合同履行过程中，可能出现的突破招标价格和招标范围，改变材质、改变性能，改变施工规范等状况，保证了招投标和合同履行的顺利进行。

四、完善各项制度，加强内控管理。

良好的制度体系是公司生产经营活动规范有序的保证，也是提高公司经营水平的必由之路。公司自成立以来，一向在摸索一套贴合公司特点的管理制度，我们在探索中总结、在总结中实践、在实践中提高，经过多年的积累，逐步建立起了招投标、合同管理、物资采购、工程管理、安全生产、运营管理及应急预案、财务结算、内部签报、用人机制、考核奖惩制度、档案管理等工作制度，规范了公司治理结构，深化内部管理和运转流程，做到有法可依，有章可循，保证了公司安全高效运行。

五、健全工作机制，深入推进法务工作

我们初步建立了领导分管，综合部管理组织协调，专人具体办理，并与公司外聘法律顾问密切配合，全面处理公司法律事务的管理机制。在实际工作中，综合部用心做好公司内、外行政等案件的法律咨询和协调工作等；为业务部门带给协调联系、法律指导等服务，比如为办理征地拆迁，质押保证等行为的业务人员带给法律指导，带给相关法律材料；指定专员认真进行合同审核，增强相关人员的合同意识和签订合同的水平；分类做好相关文书档案材料的管理等。做到临事

不慌不乱，材料完备无缺，扎实有序地把法务工作不断深入推进。

六、结合工作实践，加强宣传教育。

我们始终把重要岗位、相关业务人员的法务理论学习，和相关业务的提高作为我们做好工作的重要前提。只有不断地学习新的法律法规，才能做好各自的法律事务工作。我们着力对相关业务人员，在业务处理过程中涉及到的法律方面的问题进行普法教育，及时地利用招标会议、签订合同、合同的履行、招工招聘等涉及到的法律知识予以宣传和讲解，不断提高管理人员的法律意识和相关法务操作潜力，构成了依法办事的环境和氛围，为规避法律风险作出了用心努力。

20__年是__”普法的启动年。我公司将紧紧围绕“科学发展、和谐发展、安全发展”这条主线，以建设平安、法治企业为着力点，扎扎实实做好“__”普法工作，为企业依法经营、依法管理、依法维护自身合法权益，营造良好的法制环境。公司将从以下几个方面进行落实：一是切实加强公司领导干部学法、守法、用法，不断提高依法决策、依法经营、依法管理的意识和潜力。二是大力推进风险防控部门、经营管理部门员工学法、守法、用法。要进一步健全合同审核、项目法律风险评估、合同违约风险分析等法律风险防控机制。三是深入开展部门负责人的法制宣传教育。透过宣传教育，使部门负责人对于安全生产、项目运营中的合同风险、劳务纠纷等法律风险，有明确的认知和应对措施。四是扎实开展一线职工的法制宣传教育。公司要因地制宜、因时制宜、因人制宜地针对广大一线职工开展法律宣传教育，让职工在“__”普法教育活动中切实受益。

法务工作总结和计划篇三

汽车租赁业在我国是新兴行业，经过二十几年的发展，已由大城市逐步扩展到中小城市，汽车租赁市场的不断扩大促使汽车租赁公司大幅增加。下面是本站小编整理的一些关于汽车租赁公司年终工作总结，供您参考。

(1)抓内强素质外树形象工作。公司按照出租车管理处行业主管部门的要求和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了一台电脑、打印、复印机设备，实现联网办公，微机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归挡工作，加强了对本公司出租车车辆和车主包括付晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

(2)按照行业主管的要求，每月及时用电子表格上网申报本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控了解出租车运行状况等。

(3)公司按照出租车管理处的布置，对本公司全体司机驾驶员，包括付晚班司机驾驶员进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

(4)公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、九江市城市客运驾驶员诚信考核实施办法出租车服务条例评分细则等内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

(5)公司狠抓出租车驾驶员深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

(6)公司对出租车驾驶员包括付晚班司机，分别签订了驾驶员

管理合同协议。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

(7)20xx年度公司广大驾驶员文明规范经营，好人好事不断涌现；例如车号7777司机段少华，拾到价值一万贰千元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗一面。

(8)六月高考期间，本公司有十多台出租车司机积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。公司积极组织驾驶员参加的士首界健康节活动，登山比赛获得前三名好成绩，拔河集体项目比赛也取得第三名，通过文体活动，加强了公司管理人员和司机的和谐关系，出租车司机队伍思想稳定，没有出现集体上访对社会不稳定的现象。

(9)广大出租车司机驾驶员能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

(10)在20xx年七月，公司在出租车党员司机中选了兩名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

(11)20xx年公司车号7129等九辆出租车司机获得九江市百名优秀文明示范车称号和表彰。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加强管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为九江和谐、繁荣、发展而努力！

20xx年度，公司在交通运输管理局的领导和管理下，严格

深入贯彻落实《关于贯彻落实国务院常务会议精神认真开展交通运输安全隐患专项排查整治的紧急通知》、《关于积极推行道路客运安全告知制度有关事项的通知》、《关于加强道路运输车辆动态监管工作的通知》等文件精神，把做好道路运输源头管理、维护市场秩序、严格落实职责、提高企业经济和社会效益作为重点，认真开展生产经营活动。现将本年度工作汇报总结如下。

一、坚决服从职能部门的管理，不折不扣完成行业工作任务。

在企业指导思想，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，在市政府的统一指挥下，根据《市打击严重犯罪和整治社会治安突出问题专项行动公共安全及道路交通安全整治工作方案》下达给交通运输企业的具体任务，发动公司各从业人员，积极开展和支持参与专项整治工作，加大力度，着力解决公司在经营中存在的突出问题和薄弱环节，为党的胜利召开创造了和谐稳定的社会环境。

公司高度重视此次专项行动，一是加强组织领导，把此项工作摆在突出位置，精心部署，狠抓落实。形成了齐抓共管，各负其责的工作格局，确保了专项行动深入开展。二是按照统一部署要求，以“大事不出、中事不出、力争小事也不出”为工作目标，结合自身工作职能，制定了切实可行的具体措施，逐级分解任务、落实责任到位。

二、坚持依法治企，不断完善公司内部管理。

1、健全组织机构。成立机构，强化领导。为了加强对突发事件、各种创建活动的领导，成立了各部门负责人为组长的工作领导小组。下设办公室和四个专门工作组，即宣传教育组、现场检查组、后勤保障组、检查督促组，为各项工作顺利展开，提供了强有力的组织保障。同时也激发了广大从业人员参与企业管理的激情和责任感。

2、完善规章制度。经过几年的不断完善和发展，公司初步已建立起一套完善的规章制度，使公司的管理和运营有了准绳和规范。目前，从文书、收发、会议、接待等后勤管理到车辆登记、交接、安检、维修、客户信息等业务管理，均形成了书面规范文件。该上墙的上墙，该向管理部门备案的已按规定交存。事实证明，管理出效益是企业发展永恒的主题。以公司的事故应急预案为例，自建立应急预案制度以来，通过实践摸索和完善，有力地保证了运营车辆的正常生产秩序，公司争得了较大的效益，也赢得了客户的好评！

3、完善硬件设施。企业的发展除了调动员工的主人翁责任感和积极性之外，还应当不断完善发展必要的硬件设施，引进科学技术，正所谓“工欲善其事，必先利其器”。过去的一年中，公司采取多种措施、多渠道、多形式地进行融资和寻找合作伙伴，一是将老化和陈旧的车辆进行淘汰，换装新型、环保、价格适中的新车型，既争得了市场，又保证了客户的安全，更提升公司的形象；二是培养公司自己的维护技师，同时和维修厂家建立了常年合作关系，采取入股分红、盈亏共享的双赢模式，有力保证了公司车辆的完好率、安全率、出勤率；三是专项经费保障，随时保证有充裕的资金用于硬件设施的完善和购置。

1、形成主要领导人负总责，相关科室积极配合，从业人员重点参与，切实做好安全保障工作，确保旅游旺季特别是冬季道路运输安全和顺利进行。

2、掌握各时期道路运输及“三大节日”客流特点，及时作出分析和预测，根据实际情况完善应急预案，做好应对突发事件的准备。

3、针对春节前及藏历年后及旅游旺季租车人较多，客户源较复杂等特点，公司积极延伸服务方式，适时增发车辆、加班服务，安全、合理引导车辆有序流动。

4、严格按照国家技术规范核查车辆技术状况。正常运营的车辆，要在发车前严格审查车辆二级维护、年度审验、证件有效期，防止超期经营，着力加强车辆的日常维护与保养；车辆要按照规定投保承运人责任险，防范保险超出有效范围，切实按照行业规范予以经营。

1、要做大做强汽车租赁公司，增强企业发展后劲。

2、要继续抓好从业人员的教育培训，不断增强文明服务的意识。

3、要进一步加大安全规范的执行力度，形成安全规范管理的长效机制。

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的租赁服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、和同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作上有所提高。负责文明安

全开车，刚入职的司机要接受路线和客户要求的培训。做到能和客户的沟通，对客户我们的要求是安全，准时，形象好。所以在工作尽可能要把车开稳，把车辆做到干净无异味，让所有的客户对我们留下最好的印象。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到也同事沟通，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

(三)要求提高公司车辆亮香净水准，协助领导完成相关行政工作，作为公司行政管理人员的我在最初阶段还是有一点困难，在自身不断努力和學習下有了不少提升和一套管理制度。要求公司司机，出车回来后首先要对自己车做好亮香净，在检查车况，车身，和是否要定期保养工作。我又在亮香净这方面做了定期和不定期检查，检查结果是和月度奖金挂钩，通过定期检查，司机就会在日常工作中养成良好习惯，不定期抽查是检查管理的一个手段，促进和提升大家的动力。

二、工作中的不足与今后的努力方向

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

法务工作总结和计划篇四

20__年我所有幸成为贵公司常年法律顾问单位，与贵公司精诚合作。为了便于双方有效沟通和交流，增进合作，现将20__年度法律顾问工作情况向贵公司做出如下报告。同时为了20__年合作的顺利开展，在此也将在法律顾问服务工作中发现的一些问题及建议、要求向贵公司一并做出说明。

1、20__年3月7日

宋总与张律师、律师助理小郭前往贵公司，商谈法律顾问合作事宜，并商谈贵公司与四川____通信技术有限公司技术委托合同纠纷一案。

2、20__年3月12日下午

律师助理郭开友陪同宋总、师总与四川__通信技术有限公司法定代表人杨朝斌在四川大学(望江校区)计算机学院三楼会议室洽谈该公司违约，贵公司要求退还15万的相关事宜。因双方意见不一致，协商无果。

3、20__年3月13日下午

张律师、朱律师、郭开友应邀到贵公司进一步沟通本案案情，宋总与张律师、朱律师充分交流、沟通后，达成一致意见：协商不成，可以提起诉讼。

4、20__年3月14日

张律师、朱律师、郭开友研究、探讨具体案情后，张律师提出本案代理方略，交代具体办案细节应当注意的问题。

5、20__年3月19日上午

朱律师、律师助理郭开友到____公司与宋总签订委托代理合同，调取__公司营业执照复印件、组织机构代码证复印件、法定代表人身份证明等立案材料。

6、20__年3月20日

朱律师去工商局查询四川____通信技术有限公司工商登记信息，用于立案。

7、20__年3月21日

审查修改《融资服务合同》。

8、20__年3月27日

审查、修改《债权融资服务合同》。

9、20__年3月28日下午

朱律师、律师助理郭开友去_____公司送案件代理费用发票，交换起诉书意见，沟通起诉书内容，并盖章。然后到高新区法院立案，高新法院以合同字迹模糊，疑似有所修改，要求提供合同原件，因贵公司当时无法提供原件，立案没有成功。

10、20__年3月30日

朱律师再次去高新区法院立案，法院开会，不接受立案。

11、20__年3月31日

朱律师第三次去高新区法院立案，法院只收了材料，没有立案，告知耐心等待通知。

12、20__年4月6日下午

朱律师、律师助理郭开友去高新法院催促立案事宜，法院以四川___通信技术有限公司的注册地在高新区，实际工作地址在武侯区，应去武侯区法院立案，强行退回相关立案材料，立案又没有成功。

13、20__年4月9日

朱律师去武侯区法院立案，被告知只能在高新区法院立案；朱律师去高新区法院再次提交立案材料，并强烈要求应该由高新区法院受理，否则做出不予受理的书面裁定。后法院接收了材料，要求等候立案审查。

14、20__年4月16日

律师助理郭开友给高新区法院打电话了解立案情况，法院同意立案。

15、20__年4月18日

按自动撤诉处理，要求交纳现金。后，小郭拿现金代贵公司缴费。

16、20__年4月19日

律师助理郭开友把立案费发票送到贵公司，进一步沟通案件立案进展情况。

17、20__年4月23日

朱律师到高新法院领取开庭传票，与承办法官初步沟通案情。

18、5月2日上午

张律师、郭开友梳理、整理该案证据材料、制作证据目录、再次研究代理方略并发送贵公司，便于准备证据原件。

19、5月3日上午

律师助理郭开友联系贵公司相关人员，了解证据原件准备情况。

20、5月10日

朱律师去高新区法院领取四川____通信技术有限公司反诉的传票，协商开庭时间。

21、5月11日

张律师、郭开友研究四川____通信技术有限公司反诉状，认为对方反诉理由牵强、证据不足，确定应对方案，律师助理郭开友再次与贵公司核对原诉需提交的证据原件情况。

22、5月14日上午

律师助理郭开友到贵公司确认已准备好的证据原件、送达四川____通信技术有限公司反诉状、传票、案件受理通知书等复印件，向宋总汇报案件的有关情况。

23、5月15日

联系贵公司，将与四川____通信技术有限公司反诉案件的代理方略整理，并提交贵公司。希望就有关问题向王总当面沟通，但王总不在，无法确定时间，后王总表示反诉的律师代理费按照3000元计算，待结案后支付。

24、5月24日

将与四川____通信技术有限公司本诉、反诉案件的代理工作情况向贵公司提出书面报告，并前往贵公司当面汇报。

25、6、7、8、9月

基本上每月上门服务一次，无其他重要法律顾问服务。

26、10月30日

集中上门服务，审查、修改《技术服务合同》、《产品购销合同》、《弱电工程安装施工协议书》、《成都_____广场政府大楼部分安防系统供货及安装合同》、其他相关合同。

27、20__年11月6日

审查修改《监控系统采购、安装协议书》。

28、20__年11月13日

审查修改《预付款加油协议书》及其相关文件。

29、20__年1月30日

对《二手车买卖合同》审查修改，提出存在的风险，并发挥贵公司。

虽然，我所与贵公司合作时间不长，仅仅一年时间，但是在法律顾问服务工作中，我们感觉到贵公司部分员工法律意识不强，法制观念有待提升，法律基本常识有待培训。

我们感觉贵公司在合同的审查、管理方面比较混乱，没有形成一套完整、可行的规范的审查管理制度。

其表现在各部门的协议、合同没有统归合同主管部门统一提交公司法律顾问审查、修改，而是各自为政，自行其事。导致公司对外签订的协议、合同等没有统一登记、备案，一盘散沙。这有待予以规范，制定相关制度，建立专门机构，设置专门人员管理。

二是，合同的审查、修改应统一由专门机构、人员与公司法

律顾问联系，报送审查修改，并做好登记、备案工作。

三是，合同风险防范制度欠缺，为企业埋下了重大隐患。

同时，公司需要建立法律事务呈报处理制度，以实现法务处理的优质高效。全年我们上门服务近10次，审查、修改合同20份左右，代理诉讼一件。

三、20__年法律顾问服务工作计划

1、收集、整理、修改、完善公司各种规章制度

2、根据公司需要举办相关专题培训。

法务工作总结和计划篇五

一、服务模式及主要工作

贵司作为一家集科研、生产专业氟碳保温系统和仿铝板、仿不锈钢、防火涂料的专业生产和施工的企业，涉及到的业务范围非常广泛，法律问题也更加复杂。本所担任贵司法律顾问后，结合贵司在业务中面临的大量、复杂相关法律事务等实际情况，由梅峻岭律师及王艳和闫兵律师助理四人组成了专业的法律顾问团队。该团队由梅峻岭律师负责，通过“专人负责、团体配合”的服务模式，为贵司提供法律服务。通过一段时间的摸索，该律师顾问团队已经形成了一套相对完善的工作机制。在工作过程中，团队成员就贵司重大法律咨询议案和服务项目所出具的法律意见书或问题解决方案均上报律师顾问团队，团队负责人梅峻岭律师根据情况召集不同层次的会议对意见书或方案进行专题研究，以确保法律意见的准确、可行。

该律师顾问团队自成立以来，严格按照本所法律顾问工作规则，认真履行各项职责，通过调查研究、参加会议、参与谈

判、个案咨询、委托代办等形式，开展了法律顾问工作。

综观一年以来的法律顾问工作，在贵司的信任和支持下，本所根据贵司的需要，及时、认真地向贵司提供了高效的法律服务。

二、存在问题与不足

上一年度我们双方的联系不够紧密，沟通不及时，没有做好反馈工作。尤其是近期发生的___有限公司诉贵司买卖合同纠纷一案，暴露出本所与贵司沟通欠缺，未及时发现合同中的法律风险，而贵司在产品出现质量瑕疵问题时的的大意也给贵司造成的损失。这些问题只要及时沟通，本所便可为贵司制定相应对策，上述纠纷也许仍会发生，但不至于如此被动，而贵司退场的损失也可获得补偿。

三、下一年度法律顾问工作的设想

1、如何在新的环境下构建规范化、制度化、科学化的组织模式和治理结构，并不断完善公司的运行机制、完善各项规章制度是贵司面临的一项重大课题，也是我们可以进一步合作的领域之一。

2、围绕贵司下一年度经营管理中的热点、难点问题，开展相关法律服务工作，协助贵司的业务拓展，充分发挥法律顾问的参谋作用。

3、为加强贵司管理层的法律风险意识，向贵司提供专门的公司法、合同法等方面的培训。

过去一年的工作，既为我们不断完善服务提供了条件，也为我们不断开拓创新奠定了基础。在此，我们希望贵司再次给予我们为贵司服务的机会，我们特此将继续奉行团队协作的建所模式，专业、高效、优质的服务理念，不断增强与司法

系统的沟通、协调能力，以期持续全面的维护贵公司的合法权益。