

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇一

本周处理上访事件3起，处理上访群众十余人次。主要情况反映如下：

xx年#月#日下午13：20，##市合成纤维厂五名职工因拆迁问题上访，他们由信访局东围墙翻入市政府大院进入大楼，经民警教育后，回信访局等待解决问题。

xx年#月#日上午9：10，###镇两居民自称被殴打，在市政府东门堵门，要求处理，经民警工作，后被##分局带回处理。

xx年#月#日上午10：20，市煤炭公司四名职工因退休问题至行政中心上访，我民警到达时，四人已闯入行政大院。经民警工作，其同意由信访部门工作人员带回信访局处理。

本周，我班在认真学习信访条例和相关法律条文，在处理上访事件上取得了一定的成效。

我班在大队和分队领导工作安排和组织领导下，充分调动了各干警的工作积极性。发现群众上访及时处理，决不拖延。对于缠、闹、烦、赖的困难上访人员，我民警保持较好的素质，避免了矛盾的激化，配合好相关部门处理问题。

在上周进驻时我们结合工作实际，已经确定了工作方向，进一步增加和完善了工作机制，本周处理的群众上访事件在一定程度上提高了年轻干警对群众工作的认识，并有了一定的心得体会。每日做好总结工作，使全班干警都清楚地认识到处理群体上访工作确实是一项建设和谐社会、维护社会稳定的重要措施，杜绝了年轻干警当中存在的思想上轻视、行动上麻木的现象，在处理上访事件做到“眼快，嘴勤，态度好”。加强和各部门之间的交流与协作，进一步端正思想，转变观念，正确对待群众的信访活动，急群众之所急，想群众之所想，帮群众之所需，切实协助信访部门反映群众信访问题。

最近天气炎热，在工作上有一定的影响，在做群众工作的同时，我们干警在炎炎烈日下暴晒，衣服经常都湿透了，但我们干警一直保持耐心的劝导工作。因为天气炎热，上访群众的心情更容易焦躁，更容易产生抵触情绪，在这样的情况下，我们更加应该稳定心态，努力排除政府大院内可能发生的扰乱性事件。

新警同志对方言认听有待提高。

处理群体上访工作是需要细致心态去工作，不可能一蹴而就，我班认真处理难点问题，在原有基础上，不断提高工作水平，克服困难，建立长效机制，不断提升驻点工作的水平。

根据信访局领导的安排，我在信访接待室跟随郭书记做信访接待工。由于对国家政策、法律法规等相关知识了解不够，一天下来，在接访过程中都不能说上一句话，更不用说为群众排忧解难了。当时，我感到自卑、无助，埋怨自己对国家政策了解太少，有时候甚至怀疑自己是否真的能够胜任信访接待这份艰巨的工作。值得庆幸的是在各位领导、同事对我无私的帮助和关怀下，使我慢慢的对国家政策有了很大程度的了解，虽不能做到独挡一面，但也能为上访者指门引路，做好相关政策解释。

在接待来访群众过程中，本人能够做到认真听取群众诉求，根据不同情况，合理分流，对于群众反映的问题，确实有道理、有政策依据的，根据属地管理，谁主管谁负责的原则，交办到相关单位限期处理；对于那些没有合理诉求的或者暂时没有政策依据的，耐心细致的做好思想工作，化解心结，稳定情绪确保不越级上访、重访；对于那些生活确实有困难的上访者，根据实际情况为其解决一定的生活问题。确实做到让群众话有处说，事有处办，难有处解。

截止至5月份，本人共参与受理群众来访212批次，集访29批，反映问题主要设计土地征用补偿、移民后扶等，其中个访方面表现最突出，且目前形势最严峻，最难以解决的当属农村的土地纠纷。

1、获得了学习和充实自我的机会。信访部门是锻炼人的地方，信访局的领导和同事斗很优秀，跟班学习三个多月来，我在他们身上看到了很多优良的品质，同时也学到了很多，譬如，爱岗敬业、刻苦努力、讲究工作方法等等。除此之外，由于工作性质的需要，信访接待过程中，必须要求接访人对于国家的政策、法律做到准确、全面、细致的把握，所以在通过接待、解决上访和自身不断的学习，本人对于国家政策、法律的认知和了解上有了很大的进步。

2、端正了工作态度、提高了思想觉悟。在信访局工作，我深刻的认识到了，良好的工作态度是开展工作的首要条件。作为一名国家机关工作人员，首先要严格要求自己，端正工作态度，以高度的责任心和荣誉感做好人民群众工作；其次要提高思想觉悟，真正把老百姓的利益放在第一位，从内心树立全心全意为人民服务的宗旨，真正做到情为民所系，权为民所用、利为民所谋。

3、更加了解了基层工作。通过接待来访群众，本人发现矛盾纠纷相对集中，以农业为主的乡镇主要设计土地纠纷、粮食直补、农村干部、农民生活困难等问题；城乡结合部分主要涉

及征地补偿问题、规划区违章建筑问题；城内主要反映环境污染、改制企业分流人员生活问题。这些情况份的掌握对于今后从事基层工作必然会有很重要的作用。同时，我也意识到了基层工作的艰难性，有时候一件信访事件的处理，要经过反复的协调，最后才能勉强达成共识，并且还不能确定今后一方不会出现反悔的情况，当然这只是基层工作的凤毛麟角，但是也映射出了基层工作的不易，这对于刚刚参加工作的我而言无疑是一项巨大的挑战，在今后的工作中我会做好充分的思想准备，边工作，边学习，在实践中提升基层工作的能力，更好的为人民服务。

1、工作思路不够开放，缺乏创造性思维。在工作过程中过于追求循规蹈矩，做一些事情顾虑太多，怕犯错误。

2、业务还是没有足够熟悉。虽然在信访接待上有了一定的进步，但是还是有很多问题不能把握的那么到位，这就必将会影响了自身的工作效率。

3、接访、处访的态度有待进一步改善。虽然平时接访都能做到耐心、细致，但是对于那些无理缠访、闹访者还是不能很好的把握自己的处访情绪，特别是对于那些反复说教无用的上访者，有时候会出现一些言语上的失误。

1、进一步加强政策、理论学习，争取做到接访、处访无政策“盲点”。对于接访人而言，面对日益复杂、多元化的矛盾纠纷，就必须要有把握全局、善于谋划的能力。要善于把信访工作放在全县工作的大局来考虑，放在改革发展稳定的大背景下来谋划，放在切实维护群众利益的大前提下落实。这就必须要加强学习，要适应形式的发展变化，只有不断加强学习，更新观念，转变思路，敢于实践，才能解决好信访工作中遇到的新问题。

2、进一步改善接访、处访态度。强化执政为民的宗旨观念，牢固树立人民利益无小事理念，实实在在为民办实事。认真、

细致的听取上访者的诉求，积极主动的为其解决实际问题。

回顾过去三个多月的信访学习工作，在此期间，确实有太多的忧郁、太多的不适应，而现在，我已习惯了角色的转变，变得成熟起来，这与领导的关心、帮助，与同事的鼓励、支持是完全分不开的。在今后的工作和生活中，我一定会继续发扬信访人克己奉公的精神，更加努力学习，不断完善自我，充实自我。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇二

20x年4月，我参加了浙江省组织部公开招考公务员考试，通过严格的笔试、面试，有幸成为了一名公务员。8月底，我被分到x镇政府，怀着满腔的热情和美好的憧憬，我来到了基层。就在我贪婪的学习和感受着基层农村的一切时，我对基层、农村工作也有了新的认识和体会。

一、学习方面

从校园步入基层工作，在人生成长中是一个很大的跨跃，是个人角色的很大的转变。只有经过继续向理论学习、向实践学习才能适应新的工作。

1、加强政治理论学习

一年来，我进一步认真学习了马克思列宁主义，毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，并参加了科学发展观等学习教育活动，认真学习了党的十七六中全会精神。认真学习党和国家的方针、政策、法律、法规，特别是着重学习惠民政策、方针，了解党中央关心解决“三农”问题的各种政策方法，掌握基层党建工作的方法、理论。通过学习，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头，极大的提高了理论水平。

2、加强培训学习

参加工作一个月后，即九月下半旬，我参加了x区委组织部组织的为期半个月的新任公务员培训学习，通过学习我更加深刻的了解到作为乡镇公务员工作的性质和特点，更加有针对性的学习和开展工作。之后，由于开展工作的需要，我又参加了湖州市组织的保密知识培训学习，对工作中涉密资料的存放和保管有了更深刻的认识。

3、加强业务知识学习

参加工作以后，我认真学习了与乡镇和农村工作相关的各种资料，了解相关的各种法律法规，并加强了基层各种知识、技能的学习，基本掌握了相关基层党建、稳定信访等方面的工作程序和方式。同时，我还主动与有关领导和同事请教，学习领导处理乡镇基层复杂问题和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了自身业务能力。

二、工作方面

政府办是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。政府办肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。

1、做好公文的上传和下达

传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我严格按制度办事，按程序办事，保证办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文计1000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送分管领导或相关单位和人员。下发文件均能

及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

2、做好各项会议的组织 and 通知工作

组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。确保每次会议都取得圆满成功，为镇党委、政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

3、抓好档案和保密工作。

按规范化、高档次的要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。对于档案查阅，严格按照规定手续进行查阅和登记，所有外来人员一律不准进入档案室。保密工作严格按照保密法进行，密件按照密级管理要求处理：一是严格控制密件阅看范围；二是禁止密件公开挂放，真正做到不该看的不准看，不该抄的不准抄，不该传的不准传。一般工作人员非公事不准到办公室和档案室随便翻阅公文。

4、抓好镇政府文印室的管理工作

准确、及时地完成公文及有关文字资料的打印，维护好文印、电脑等设备，以节约为原则合理使用纸张。资料打印(含复印)实行登记制度，谁经手谁登记签字。

5、做好公文和材料整理写作工作

按照上级有关文件要求，或根据镇党委、政府领导的指示，起草党委、政府文件、工作计划、总结、通知等公文。如完成《加大政策扶持，推进x镇特色文化产业发展□□□x镇20__年依法行政工作总结□□□x镇关于开展创建“法治乡镇”工作先进单位活动的实施意见》等；此外，根据领导指示，整理和上报

区委和区政府多项材料。

6、做好后勤保障工作

一是做好接待工作。办公室按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人。二是做好每天报纸的分发工作。对于每天的报纸，按照要求分发到各个领导的信箱。三是做好信件的收发工作。对于所有政府来信，及时送达当事人，对于不能及时送达的做好保管。四是做好办公用纸、用笔和水杯等的购买、保管和领取工作。五是按照有关规定和权限慎重使用和保管好公章。对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

党政办是镇政府的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

通过半年的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。

按照“三个代表”重要思想的要求，坚持以人为本，把履职为公、议政为民、讲实话、出实招、办实事、求实效作为我履行职能的出发点和落脚点。牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，为x镇的跨越式发展作出自己新的贡献。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇三

一、建立健全制度，确保政府采购规范运作

为了进一步规范政府采购行为，我们印发了《西峰区20xx年政府采购定点供应单位有关事宜的通知》。这些办法的出台，为正常有序地开展政府采购工作提供了强有力的依据，使政府采购制度建设更加完善，规范了政府采购。

二、扩大采购范围，不断提高政府采购规模

我区在实施政府采购以来，逐年扩大政府采购范围，采购项目由原来的三大类扩大到十四大类，主要涉及公务用车的燃油、维修、装饰、清洗，标志服装（金额在500元以上），办公自动化设备，办公用品、电脑耗材（金额在100元以上），网络建设，办公家俱，图书资料（金额在1000元以上），医疗器械，冬季取暖用煤，房屋维修（金额在10000元以上），公务用车，用财政性资金安排的专项购置、维修项目及大宗的低值易耗品，用财政性资金安排的农业综合开发、财源建设等项目。

三、严把政策关口，切实加强公务用车管理

一是坚决杜绝车辆采购过程中的违规现象。在车辆的购置审批过程中，严格按政策办事，实行“两审三控”制度，保证和维护政府采购制度的严肃性，有效地遏止了公务用车消费过快增长，节约了财政资金，促进了党风廉政建设。二是进

进一步规范审批程序，严把审批关口，实行专人负责、定期集中统一上报。凡新购、过户车辆，必须先由采购办逐一进行初审，符合条件的才能提交分管局长审定并签署意见，必要时向主要领导汇报后方可办理。

四、强化制约监督，充分发挥政府采购监管职能

一是从采购项目申请到采购资金的结算支付，都建立了比较完善的操作规程和监督手段；二是针对不同对象分别制定了不同监督管理办法；三是政府采购重大问题提交分管领导进行研究审批；四是建立了财政部门为主，纪检监察、审计、质检等部门共同配合的有效监督机制，主要政府采购活动均邀请纪检监察部门进行现场监督。五是开展了政府采购服务反馈制度。通过反馈调查活动听取各方面意见和建议，总结经验改进不足，以更高的效率和更好的服务质量来开展政府采购工作。

五、创新采购办法，政府采购工作有新的突破一是我区服务类政府采购工作有了新的突破。

20xx年签订了区直定点车辆保险协议，实施了公务车辆保险暂行办法，建立了一车一档□20xx年全面推开服务类政府采购工作奠定了为基础。服务类政府采购制度的实行，对于加强行政事业单位车辆管理，堵塞漏洞，必将起到积极的促进作用。二是对办公用耗材和印刷品等实行协议供货制度。目前已和114家销售商签订了协议书，并试行运行。三是以网络为依托，与其他各县实行信息互通、资源共享的政府采购区域市场，实现上下连动式采购、区域间横向联合采购。

六、丰富活动载体，狠抓商业贿赂专项整治

一是以开展领导干部作风建设年活动为契机，认真学习领会有关精神，充分认识加强财政系统领导干部作风建设对新时期政府采购工作及治理商业贿赂的重要性和紧迫性。二是按

照市治理商业贿赂领导小组的要求和工作实际，积极开展政府采购领域治理商业贿赂专项工作自查自纠，边查边纠，强化工作落实，确保政府采购成为阳光下的交易。

总之，近年来我们在政府采购工作中做了一定的工作，也取得了一些成绩，但还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：一是个别单位仍然缺乏政府采购意识，存在化整为零规避政府采购现象。二是政府采购管理机构和执行机构尚未分设，制约着政府采购监管、采购职能的充分发挥。三是专家库建设不够完善，在面对一些要求比较特殊的采购项目时，缺乏专业人才。针对上述问题，我们将采取针对性措施进行整改，并在今后的工作中，进一步健全机制，规范管理，强化服务，努力使我区政府采购工作水平再上新台阶。

20xx年以来南皮县政府采购工作不断健全政府采购制度，加强政府采购监管，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，发挥政府采购政策功能，推动政府采购信息化建设，按照“逐步拓展、依法规范、稳步推进”的原则在探索中求发展，在发展中求规范，使政府采购工作逐步走上了规范化轨道，取得了一定的经济效益和社会效益。今年1-6月份完成采购项目26个，采购总额2543万元，节约资金295万元，节支率10、4%。（其中：评审项目14个，审定金额1526万元，审减金额275万元，审减率15、26%；政府采购项目14个，采购金额1017万元，节约资金20万，节支率1、93%。）

一、加强制度建设，规范采购行为

我县政府采购工作始终坚持用制度管权、用制度管人、用制度管事，在严格执行上级政府采购制度的同时，先后制定了《南皮县政府集中采购办法》、《南皮县政府采购定点单位管理协议》、《南皮县财政局关于政府采购定点单位实行月报制度的规定》、《车辆购置协议书》等制度。今年以来，围绕如何做好政府采购权力运行监控机制工作，我们又制定了《政府采购中心廉洁服务制度》、《政府采购监督制度》。

由于制度健全，截止目前为止没有发生一起工作人员违反廉洁服务制度问题。

二、制定政府采购计划，按月统计上报

为规范政府采购程序，各单位按《政府集中采购目录》规定的项目和标准，编制部门《年度政府采购预算计划》。各预算单位每月填报下月采购计划，对没有报预算及计划的，政府采购中心不予批复采购手续；自行采购的，集中支付中心不予付款；如特殊需要增加临时采购的，必须按相关规定追加预算，批复后方可执行。定点采购单位每月报送商品目录及价格，以便于采购办进行分析以进行管理。

三、强化监督，依法规范

要使政府采购工作真正发挥其“节约资金，防范腐败”的作用，成为“阳光工程”，真正实现“公开、公平、公正”，政府采购人员在加强自身政治修养，提高政治素质的同时，在日常采购活动中要注重强化纪检监察部门的监督职能。在保护采购人、供应商合法权益的同时也维护了采购工作人员的合法权益及名誉权。

为了发挥纪检法制部门对政府采购工作保驾护航作用，每次招标采购活动，纪检法制部门都会全程参与监督整个招标采购过程，监督工作人员是否按《招标投标法》的规定组织实施招标活动，参与处理招投标过程中的突发事宜。

对于每次招标采购工作，组成后期审计小组对货物的质量及价格进行审计。定期组织纪检、法制、审计部门及部分采购单位人员对定点单位所售商品价格进行审计，对于价格偏高的给予警告直至取消定点资格的处理。

四、广泛发布信息，确保公平竞争

根据采购单位申请如果达到公开招标数额的，一律采购公开招标方式。招标信息在河北政府采购网、中国政府采购网发布，扩大招投标范围，促进投标商之间的公平竞争，真正实现了电子化政府采购。对一些社会关注度高的项目，除在指定媒体上发布外，还在县电视台进行公告，使供应商能及时获得招标信息。

五、从实际出发，多种采购方式并用

我们根据采购项目的不同情况，选择不同的采购方式。多种采购方式并用，收到了较好的效果。

一是坚持以性价比作为确定中标的主要标准。同类规格、性能的，看谁价格低、服务好；同等价格的，看谁质量好、性能优；同类规格、同等价格的，看谁的企业规模大，实力雄厚售后服务有保证。

二是对于数额较大、影响面广、对商品的时间要求宽裕的采购项目，进行公开招标，经综合评价，最终确定中标单位。

三是对于一些时间要求紧、品牌、规格型号比较统一的采购项目以询价方式进行采购。

六、注重评委管理，做到逢“招”必“抽”

鉴于目前我县专家库人员数量不多，涉及行业也偏少的情况，我们面向社会广泛征集专家，扩大专家库人员。所有招标项目评审专家全部在专家库中抽取，对于比较专业的招标项目，统一去市政府采购办专家库抽取专家，采购单位及采购办均不能直接与专家接触，专家在开标前一小时才能了解招标内容，确保整个过程的公正性。

七、开拓创新，招标过程实现全透明

在招标现场，我们利用投影机展示招标全过程。主要程序是计算机提前设置好计算公式，先由各个专家评委进行分项打分，然后由工作人员将评委分数依次录入计算机，每个评委所打分数全部由屏幕一个一个展示出来，待全部分数录入完毕后计算机将评分结果在屏幕上展示给供应商。当场由主评委宣布中标结果。这种开标方式真正实现了完全公开透明，无论专家、采购单位还是供应商都对此无不赞同，落标供应商对全过程无任何异议，因此没有出现过投诉现象，受到了社会各界的赞誉和好评。

八、加强学习培训、廉洁自律及思想素质教育

加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设，加强采购人员廉洁自律意识，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有力推动了政府采购工作质量和效率的不断提高。

一、党的群众路线教育实践活动顺利开展

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的xx大精神，进一步强化全心全意为人民服务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，

征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

二、积极推进帮扶工作

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）、嘎查村（社区）工作方案的通知》（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极组织开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

三、深入开展在职党员志愿者进社区活动

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务[20xx年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购

工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

五、强化对政府采购工作的监督管理，扩大政府采购范围，确保政府采购工作规范化运行。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台《20xx—20xx年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府申报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程管理办法》（内财购〔20xx〕1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940、69万元，节约资金1768、34万元，资金节约率为5、58%。其中：货物类采购金额为3157、71万元，节约资金680、34万元，资金节约率为17、73%；工程类采购金额为26279、02万元，节约资金1072、99万元，资金节约率为3、92%；服务类采购金额为503、97万元，节约资金15、01万元，资金节约率为2、89%。公开招投标48批次，采购额27115、67万元；询价3批次，采购额1004、85万元；单一来源6批次，采购额1891、97万元。公开招投标48批次，节约资金1147、06万元，节约率为4、06%。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合

法利益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

六、在政府采购和监督管理工作中存在的问题

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训工作，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，

《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇四

今年以来，我县深入贯彻xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领全局，以开展保持共产党员先进性教育活动为动力，以“一招三化”为主抓手，突出发展第一要务，按照年初人代会确立的奋斗目标和工作思路，努力克服经济运行中的各种矛盾和困难，大力优化经济结构和发展环境，保持了经济持续快速增长的良好势头，经济和社会事业协调发展。1-11月份，全县实现生产总值亿元，同比增长。全社会固定资产投资总额3.58亿元，同比增长6.7；地方财政收入1.73亿元，同比同口径增长1.6。

(一)加大企业改革力度，工业经济进一步增强1-11月份，全县规模以上工业完成增加值4.4亿元，增长0.37。许疃煤矿完成工业产值3.1亿元；五洲企业产值比去年同期增长4.9；新兴油脂公司、银雁面粉公司产值分别比去年增长75.6、56.2；蒙良木业、家具二厂、许氏人造板厂工业产值已突破20万元；腾龙汽车改装厂、春晖汽车改装厂产值比去年增长4以上；煤炭生产、肉食加工、木材加工、汽车贸易四大产业初显优势，已占整个工业经济的半壁江山。积极推进企业改革，增强发展活力。我县把加快工业发展摆上更加突出的位置，坚持分类指导，因企制宜，重点突破的原则，积极稳妥地推进企业改革。为便于企业改革改制的操作，在总结实践经验的基础上，研究制定了“企业改制工作流程”、“破产重组工作流程”。在工作中，我们坚持以改革保稳定、以改革促发展的工作思路，制定改革发展方案，及时解决有关问题，促进了全县企业改革工作的顺利进行。完成了化肥厂、复合肥厂、洋阳食品厂、安驰集团等企业破产重组工作，实现了政府年初提出的改制目标。县棉麻集团、汽贸集团、天都公司已正式进入破产程序，冷冻机厂已获得国家国资委批准实施政策性破产，项目的包装推介工作正在进行。通过改革、规范，一批企业发展活力明显增强，对全县经济增长拉动作用进一步显现。以项目和技改为依托，增强发展后劲。紧紧围绕增强工业发展后劲，培育新的经济增长点，扎实做好技术改造

和项目建设工作。

一是认真做好项目储备、论证、申报等工作。

二是通过(详细定稿版)银企推介、招商引资等方式、积极筹措项目资金。

三是为正在建设重点项目做好协调服务工作。

二期工程完成投资5万元。以结构调整为主线，提高综合竞争能力。按照在调整中发展，在发展中调整的总体思路，不断加快调高产品科技含量、调优行业结构的步伐。在产品结构调整方面，目前东昕牌放心肉、五洲牌牛肉干、万佛塔牌水泥、王冠牌雪茄烟等品牌在市场上具有一定知名度和竞争力，其中东升公司的“东昕牌”系列产品和五洲公司的“五洲牌”系列牛肉产品被评为第一批安徽省“三绿工程”畅销品牌。在行业结构调整方面，大力扶持肉食加工业、印刷包装业、棉麻纺织印染业、机械制造业、木材加工业、水泥建材业等优势行业中的龙头企业。在龙头企业的带动下，我县优势行业发展步伐明显加快。

(二)狠抓农业综合生产能力建设，农村经济稳步发展以实施良种补贴、农业科技进村入户等项目为抓手，加大新品种新技术推广、农田水利基本建设和林业生产力度，提高了农业综合生产能力。农产品全面丰收，粮食总产87.8万吨，油料总产6.5万吨，棉花总产1.1万吨，肉类总产9.61万吨，禽蛋产量1.86万吨。加快农业科技推广步伐，有力地促进农业生产的发展。围绕全县农业生产，全方位多渠道地开展了农业新技术推广示范与应用工作。重点推广了作物主导良种个，其中小麦品种7个，花生品种5个，大豆品种4个，玉米、棉花、特色蔬菜等其他作物优良品种10个。推广优质高产配套栽培技术10项，其中优质强筋小麦高产配套栽培技术万亩、小麦油菜等病虫害防治276万亩、机械深耕、深松、化肥深施技术1万亩、小麦精少(详细定稿版)量机播万亩、作物秸秆还田技

术万亩、高蛋白大豆栽培15生无公害高产栽培5万亩，作物配方施肥208万亩。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇五

自从到中心窗口工作以来，在中心领导和局领导的双重领导下，以及各位同事的关心帮助下，按照审批提速、服务提质、形象提升、让企业和群众满意度提高的目标，努力把国土窗口建设成“服务更优、效率更高、为民更便、形象更佳”的窗口。

一、努力学习，全面提高自身素质。

我坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的政治素质和理论水平。坚持以马克思、列宁主义□xxx思想□xxx理论，“三个代表”和xxxxxx系列重要讲话精神为指导，自觉加强理论学习。

作为窗口的工作人员，如果不掌握业务知识，将很难适应窗口工作。要想把窗口工作做好并得到社会认可，不是件容易的事，我作为国土窗口的工作人员，始终遵照有关法律法规，遵守中心各项规章制度，积极工作，始终没有放松对局业务的学习，以便将其运用到实际工作中去。

二、依法办事，把好矿权登记关

本人深感一线工作的难处，深受责任重大。在办理矿权登记的申请条件、申报材料、办理程序及办理时限上都严格按照法律、法规及规章规定执行，做到依法行政、按章办事、规范文明、程序完善，无违法违规行为。

三、恪尽职守、提升效能服务

政务服务中心是代表政府形象，而窗口是代表全局的行政许

可职能。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇六

一、目标任务完成情况

——工业总产值实现6877.5万元，其中，工业增加值实现1100万元，完成任务数的110%；农业增加值实现10300万元，完成任务数的100%，比去年增长9.6%。

——工商两税税收分成收入1-11月完成153万余元，完成任务数的125.4%，水利费上缴完成48.3万元，完成任务数的100%。

——新引进项目三个，承接产业转移完成5600万元，完成任务数的140%。

——社会消费零售总额完成18270万元，完成任务数的105%。

——农村人均纯收入完成6452元，较去年增加442元。

——化解各种债务800万元。

——出生人口151人，未超出全年160人的人口出生指标数，计生率92.72%，农村计划生育家庭奖励扶助工作误差率为0，独生子女父母奖励金落实率100%，镇财政对计生工作经费投入8.8元/人，完成目标数的100%，三结合帮扶38户，完成目标数的100%。

二、为民办实事

(一)全面完成市上下达办实事目标

1、切实抓好灾后重建，全镇有651户农户和14户场镇居民灾后重建住房，已全部竣工，全镇今年共拨付灾后重建款和房

屋加固维护费292.7万元。

2、抓好新型农村合作医疗工作，动员广大农户积极参加新型合作医疗，新型合作医疗参合率99%。

3、实施再就业工程，新增城镇就业人员40人，搞好下岗人员和农民工技能培训1350人，组织人员参加现场招聘会，参加订单式免费技能培训下岗失业人员260人，举办农民工岗前培训班46人，组织农民工技能引导性培训150人，技能性培训60人。

4、新建的敬老院、镇政府办公楼及便民服务中心建设项目、镇综合文化站、各村(居)办公场所和场镇道路灾后重建等项目已全部竣工并投入使用。

(二)完成本镇确定的办实事目标

1、加强基础设施建设，自来水厂选址工作已结束，并将近期开工；即将新建的垃圾处理场完成了选址；争取上级资金，对杨柳分干渠进行整修，保证了农业灌溉的需要；启动了210口沼气池项目建设工程并已完成建设任务。

2、广泛推行“支部+协会”，大力开展“党内项目”帮扶。

3、镇党委、政府成员和中层干部接对帮扶贫困户、特困户和移民户，切实解决群众“五难”问题、灾后生产和生活问题。

4、大力开展城乡环境综合整治，加强场镇管理，疏通下水道，场镇卫生的维护做到经常化、制度化。鼓励各村修建了垃圾池，镇政府对各村新建一个垃圾池补助200元，各村配备了专兼职保洁人员。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇七

一年来，在中心领导的正确部署下，窗口全体工作人员从思想上与区委、区政府及中心安排部署保持高度一致，努力实践落实党的十八会议精神，保质保量的完成了各项工作。

我窗口的职能是面向全区范围国有、集体土地上的房屋进行登记、发证；交易过户、抵押登记；商品房预售备案等相关工作。本年度共完成各类房屋登记1余件，涉及建筑面积达554余万平方米。完成湖畔邨舍、双湖锦苑、湖岸龙城等新建小区商品房预售备案手续3310套，办理了双湖锦苑、金盛花苑、荷风苑、东华锦绣家园、嘉城华府等小区的房屋产权登记，并督促未办理房产证的开发商进行及时办理，解决了业主的不安。

我们从全心全意服务群众和企业入手，积极响应中心开展的“延时服务”、“预约服务”、简化手续等一系列便民服务措施，从而提高服务质量。为因病因残不能亲自到场办理房屋相关手续的群众，提供便捷的上门服务；为企业开通“绿色通道”，多数都是办理房屋抵押贷款手续，时间紧，用钱急，为此我窗口经过领导批准优质从速办理，为企业及我区的经济发展提供支持。

为了更好的为民为企服务，我窗口全体工作人员坚持不懈的利用剩余时间学习业务知识，提高自身修养。通过学习培训，使人员素质提高，让群众办事更加顺畅。在服务上我们严格要求每名工作人员，开展换位思考，解放思想，尽最大努力为群众和企业服务好。

一、从服务态度上入手

热情服务、优质服务不能是一句口号，要把它变成实际行动，切实落实到为民为企服务中去，换位思考，细心体察群众的困难、不便。

二、从业务水平和思想动态入手

只有思想过硬、业务水平高才能更好的为民服务，所以加强业务学习和思想进步都是非常重要的。在业务上相关法律法规要时常学习，补充不足之处，在我单位和中心领导的带领下把工作提高一个新的台阶！

一、精简审批事项、简化审批流程、提升审批效率。

我们积极贯彻区委的经济工作方针，从改革规范项目审批方式入手，不断强化服务职能，积极转变工作作风，按照“规范服务、方便群众、自我约束、廉洁高效”的原则，对原来审批的各个环节进行了整合，精简了审批环节。热情的服务、便捷的程序，受到了投资单位的一致好评。到目前为止，我局窗口共办理备案事项137项，核准事项7项，审批事项12项。同时为了提高办事效率，缩短办结时间，将审批、核准类项目的办理时限由规定的20个工作日缩短为3个工作日，将备案类项目办理时限由规定的10个工作日缩短为即办件。并坚持项目实行一事一议，材料齐全的，经局主要领导同意后，即刻办理，当时办结。并实行“绿色通道”，在工作时间内不能办完的主动延长时间办，包括利用节假日时间办理。曾为xx区公安局东田庄派出所及岔河派出所等多家企、事业单位办理过延时服务、预约服务等。我们始终保持简便、快捷服务意识，只要符合产业政策，手续齐备，符合审批条件的，做到随到随批，一次办结；资料不全的，一次讲清两次办结；对于需上报上级主管部门审批的投资项目，主动帮助项目单位联系相关部门，落实各项手续，积极帮助上报审批。并负责提供审批事项指南和项目实施方案格式文本。提高了办事效率，树立了发改局窗口的良好形象，受到了项目单位的一致好评和赞扬。同时本着快捷、便民、廉洁、高效的原则，做到急事急办、特事特办、难事巧办，用足用活国家政策，协调解决项目建设难题，可变通的变通，能协调的协调，该配合的配合。对确实存在困难的积极寻求上级支持，尽快解决企业建设难题。

二、按时完成领导交办的各项工作任务和本科室的其他日常工作。

一是规范和整理项目资料，卷宗遵循河北省行政许可案卷标准（试行）（冀法20号）按年限规范整理，装订成档、妥善保存。

二是不断开展业务、法规的学习，以提高自身的思想、业务和法律素质，提高工作效率。加强思想整顿学习，通过学习查找不足，通过深刻剖析，不断整改提高。

三、解放思想，加强学习，奠定坚实的理论基础

9月21日，市里召开“解放思想、抢抓机遇、奋发作为、协同发展”大讨论动员大会，贯彻省委中心组学习会议精神，对全市大讨论活动进行动员部署。省委常委、市委书记焦彦龙出席会议并讲话。他强调，要进一步解放思想、奋发作为，抢抓京津冀协同发展机遇，奋力推动唐山经济转型升级、再创辉煌，加快实现“三个努力建成”目标。全区开展组织学习了《焦彦龙在全市“解放思想、抢抓机遇、奋发作为、协同发展”大讨论活动动员大会上的讲话》的活动，我单位根据区里实践活动，在12月中旬也广泛开展了“岗位是阵地，我们怎么办、怎么干”和“提质提效、真心为民”的讨论交流活动，每位成员认真贯彻落实会议精神，认真抄写解放思想各项会议的记录笔记，撰写解放思想发言提纲和心得体会。

四、积极贯彻落实在线平台审批

12月9日，我市开展了投资项目在线审批监管平台培训会议，国办发12号文首次对监管平台做出要求，国家层面高度重视□xxx督办，省级强力推进。根据市里要求安排部署，12月11日，我区审改办、政务服务中心、发改局组织召开了投资项目在线审批监管平台培训会议，涉及到本部门的事项审核其目录、流程，提出修改意见，编制办事指南，梳理中介

服务、技术服务事项。

五、完成区委、区政府交办的工作

坚持区委、区政府的集体领导，维护区委、区政府的集体形象，坚持依法行政，规范执法行为，确保政令畅通，认真完成好区委、区政府交办的工作，全力维护社会稳定，充分发挥发改局作为经济主管部门的综合协调作用。

虽然在20我们的工作年取得了一定的成绩，但按照区委、区政府，特别是行政服务中心领导的要求，还有很大差距，仍有许多需要继续改善和提高的地方。一是存在小成即满，安于现状，不求有功，但求无过。二是贯彻落实“热情服务、微笑服务、主动服务、耐心服务、文明服务”的要求还不够自觉，个别时候还做不到“来有迎声，问有答声，走有送声”。三是坚持学习还不够自觉。日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造，学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，与本职业务联系不紧的就不去学或者很少涉及，把握形势、了解大局不深不透。综合上述现象，按照新形势和投资体制改革的要求，我们今后将有针对性的改善和提高服务质量，在工作中以饱满的工作热情，认真敬业的工作态度，优良的服务，取信于民，继续坚持做好工作日记，做到各项工作均有记录，定期总结经验、查找不足，以便更好地完成各项工作，为工作打下坚实基础。

一、2018年我窗口共征收契税、耕地占用税等税款18800多万元。截止11月底二手房住宅交易近600套，为建功置业及惠民房地产等开发企业办理契税征收6000多份。

二、2018年9月8日河北省金税三期税收管理系统正式上线单轨运行。我单位于2018年7月开始利用周六日的时间，为金税三期系统的正式上线做准备工作。我窗口工作人员于每日工作结束之后，在回单位将当日的所有工作在金三系统中再次

录入，为的是熟悉新的系统，更好更快地为纳税人服务。白天工作一天，晚上再将全部信息录入，等于是双倍的工作量。

三、2018年9月14日区政务服务中心喜迁新址。在迁址之前，我们提前做好了各项准备工作，将所有的案卷都整理归档。对未办理的进行分类存放，装箱入袋，防止丢失。省级服务业标准化试点单位自9月试运行，制定了42条公共管理标准列为窗口试运行标准。中心定期的组织各单位工作人员学习培训，要遵守相应的服务标准及制度。对物品摆放、服务用语、日常行为等都有严格的要求，新的办公环境，整洁的办用物品，让前来办事的人员有了不一样的感受。

回望2018年，我窗口在中心的领导下，在平凡的工作岗位上做了我们自己该做的事情。在今后的工作中，我们会不断加强业务知识的学习，逐步提高自觉服务纳税人的意识。展望，我们将继续努力、严格自律、爱岗敬业，弥补以往工作中的不足，为中心的发展作出一份应有的贡献！

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇八

今年来，在县委、县政府的统一部署下，外经贸局全体干部进一步深入贯彻落实科学发展观和三个代表重要思想，全面贯彻落实党的“xx大”精神，立足自身职能，服务发展大局，解放思想，克服各种不利因素影响，为实现全年经济目标任务努力拼搏。外经贸工作主要围绕重点项目推进、招商引资、外贸进出口等方面，狠抓指标任务落实，为经济平稳增长奠定了良好的基础。

一、**年1-12月外经贸指标预测情况

1-12月份预计新批合同外资4亿美元；实际到资1.89亿美元，比增5%。1-12月份，预计外贸进口5.4亿美元，比增3.4%；出口14.4亿美元，比增5%。

二、**年外经贸工作回顾

（一）招商引资成绩突出

为了进一步扩大招商引资成果，我县成功举办了第xx届海峡两岸经贸交易会闽侯招商会，努力打造“立足海西、联结两岸、面向世界”的重要经贸平台。在县委、县政府精心部署和周密安排下，圆满完成各项工作目标。今年“5.16”海峡两岸经贸交易会闽侯招商会取得显著成果：签约外资项目13项，总投资99767万美元、利用外资22864万美元（20xx年总投资57188万美元、利用外资17859.7万美元）。其中：合同11项，投资总额85767万美元，利用外资15064万美元（20xx年合同项目12项，投资总额38388万美元，利用外资11559.7万美元）；协议1项，总投4000万美元；利用外资2800万美元；意向1项，投资总额10000万美元，利用外资5000万美元。签约内资项目40项，总投资130.42亿元人民币（20xx年总投资82.58亿元人民币）。其中：合同31项，总投资53.52亿人民币，注册资本16.53亿元人民币（20xx年合同项目20项，总投资34.16亿元人民币）；协议9项，总投资76.9亿元人民币，注册资本21.05亿元人民币。

在海交会招商引资取得丰硕成果的同时，我县还积极参加“9.8”厦门中国国际投资贸易洽谈会的招商活动，并取得优异的成绩。今年“9.8”投洽会共签约外资项目10项，投资总额63211万美元，利用外资26763万美元（20xx年总投52067万美元、利用外资26645万美元），签约成果与去年持平。其中合同7项，投资总额50211万美元，利用外资20763万美元；意向3项，投资总额13000万美元、利用外资6000万美元。

（二）狠抓项目落实与跟踪

我局把招商引资的着力点放在抓项目落实上，推动了招商引资工作扎实开展。一是继续落实好招商引资目标考核责任制

和领导分片包抓项目责任制。特别是抓好第xx届海交会闽侯招商会签约项目及“9.8”投洽会签约项目的落实，明确每个项目的主要责任人和具体责任人，层层细化分解目标，做到领导落实，人员落实，责任落实。二是加强与省、市有关部门的沟通协调，及时解决项目审批过程中出现的实际问题，做到互相支持、互相配合，形成合力共同营造良好的投资氛围。三是继续做好重点签约项目通报制度，及时上报签约项目履约率、资金到位率、项目开工率等进展情况。

（三）引进优质重大产业

今年，全县已签约项目中超千万美元以上项目14项，尤其以第三产业项目招商成果突出，涉及地产经营、酒店商服、仓储物流、旅游综合体、水电开发等行业。其中拟在竹岐乡投资建设的福建八闽文化旅游综合体项目和福州闽侯金水湖旅游综合体项目尤其显著，以闽侯县域为腹地，依托便捷发达的交通枢纽，打造福州一小时生活圈内得天独厚的后花园，为统筹推进经济强县，辐射带动乡镇经济，服务县城发展发挥重要作用。天泽国际商贸城项目增资超过8亿美元，该项目以酒品、医药类为主，总部经济、配套服务中心和生态文化旅游为辅，充分利用南通丰富生态资源，建设中国规模，将在我县打造国内的酒品、医药双主题商贸城。

（四）强化联动落实服务

我局始终以“抓服务、强联动、促发展”的工作理念为要求，做好、做实我县投资项目无偿代办服务。实行项目跟踪服务制，确保每个项目自始至终都有专人负责，协调推进，限度地促进项目落实，促项目及时到资，确保完成全年1.89亿美元的到资任务。我局还着力强化和改进联动协调能力，不断加强与省市外经、国土、规划等部门及高新区管委会的联动和沟通协调，积极与青口投资管委会、经济技术开发区管委会和各有关乡镇配合，深入企业调研，紧抓项目到资任务不放，不断加大项目服务力度，拓宽服务领域，优化服务环境，

努力推进项目升级转化、增资扩产，促进了项目早投产、早见效。对一些已经有进出口经营权，但还没有实现进出口业绩的企业，通过政策引导，业务培训，跟踪服务，督促企业尽快实现创汇；在鼓励我县企业开拓新市场上，及时协调，一帮到底，并做好相关政策、服务、培训等工作。同时，为了解外贸出口下滑原因，针对全县出口下滑重点企业进行摸底调查，排查出20家出口企业，提请各乡镇将其列入重点扶持跟踪对象，并有针对性的帮助企业找原因，宣传省、市出口扶持政策以及相关的进出口规则和知识。

（五）时刻绷紧安全生产弦

今年来，我局在做好招商引资工作的同时，按照安全生产责任管理目标的要求，从本部门实际出发，采取切实有效的措施，开展安全生产工作，为外资企业生产、经营创造良好、安全的社会环境。一是层层落实安全生产责任制。我局在思想上高度重视安全生产工作，将其列入重要议事日程。坚持“谁主管，谁负责”的原则。主要领导亲自抓，分管领导具体抓，经办人员各司其职，各尽其职，做到责任明确，落实到位，使全局的安全生产管理工作进一步制度化，规范化。二是提高安全生产认识，加强安全生产宣传力度。今年来，我县安全生产情势严峻，我局先后多次召开安全生产工作局务会议，传达学习县委、县政府安全生产紧急会议精神，并部署当前安全生产工作，制定“安全生产重点整治百日行动”等实施方案，始终把安全生产工作放在全局各项工作之首，在全局上下树立安全发展的理念。在安全生产月期间，我局积极开展安全生产宣传教育活动，悬挂安全宣传标语横幅，营造良好的安全氛围。通过网络、资讯通等信息平台发布省、市、县“百日行动”及安全生产大检查行动方案、宣传等文件10余份，发送短信700余条。今年3月份，我局先后邀请市消防协会在青口、上街、甘蔗先后召开三场安全宣传大会，向企业宣传消防知识，并向各有关乡镇部署安全生产工作；9月份，我局分别在青口与甘蔗两地开展了两场《**年外商投资企业安全生产管理工作宣讲会》，邀请市安科院专

家与县安监局领导到会上作专题演讲，通报了近年来我县安全生产事故，部署全县安全生产工作。得到企业一致好评。三是认真组织深入开展三资企业安全大检查工作。

今年，我局在全县范围内积极组织开展铝镁制品行业及有限空间作业企业安全生产检查、液氨从业单位安全专项检查等行动，深入排查企业安全生产隐患。6月份，我局配合各乡镇、各投资区管委会经济发展处（办公室）进行安全生产重点整治百日行动和安全生产大检查，共检查企业32家，发现隐患32条，对于存在隐患企业和要进行整改处理的企业由所在乡镇（街道）服务中心和相关部门进行指导、督促企业限期整改并复查，强化安全监督网，努力促进全县安全生产形势稳定。

（六）深化创先争优活动

一是继续深入开展创先争优活动。根据县委组织部、宣传部有关安排和部署，我局围绕建设学习型党组织和建设文明单位两个方面创建先进党支部，为推动我县外经跨越发展作出应有贡献。二是狠抓机关效能工作。以绩效评估工作为契机加强机关效能建设。根据实际工作特点，我局把政风行风建设的重点放在服务发展、服务企业、优化经济发展环境工作上。严格执行福建省机关效能建设的“八项制度”，公开了审批依据、办结期限、审批程序等，规范办事程序，使客商办事一目了然，积极改善我县投资软环境建设。三是全面落实党风廉政建设责任制。在抓好党风廉政建设责任制的贯彻落实上下功夫，加强对惩治和预防*体系建设的组织领导，及时召开廉政风险防控措施工作会议，部署廉政风险防控工作。领导干部以身作则，身体力行，自觉接受监督，切实加强对责任制执行情况的监督，切实负起反腐倡廉的责任，抓好职责范围内的党风廉政建设和反*工作。

三、**年工作思路

（一）加大对外招商力度，提升外资水平

1、搭建优质招商平台。**年我局将继续利用“5.18”海交会及“9.8”投洽会平台，积极鼓励优质外资企业来我县投资落户，引导我县利用外资“高端、高新、优质”方向发展，推动先进的发展理念、管理经验、先进技术和高端人才向我县辐射，加快县域产业转型升级，力求通过扩大招商成果，拉动经济指标增长。同时，加大客商邀请力度，拓展邀请渠道，提高与会客商层次，特别是注重邀请有意向到我县投资的客商参会，力争洽谈和签约一批成长性好、科技含量高、投资额大、后续发展前景良好，对全县经济发展作用巨大的项目。

2、突出大项目引进。在当前的严峻形势下，我局把引进重大项目作为利用外资的关键来抓。一是谋划大项目。立足我县实际，把握发展趋势，以战略眼光、认真研究论证，科学谋划一批关系长远、带动全局的重大项目。从我县的区位和产业等优势中挖掘大项目，从国内外发达地区产业转移走势中对接大项目。二是引进大项目。积极寻找对接并千方百计引进投资规模大、带动支撑力强的大项目。针对大项目的投资合作意向和落户所需的配套要求，给予特事特办的单列优惠政策，争取重大产业项目引进取得新突破。三是推进大项目。对于明确落户闽侯的在谈或在建大项目，要坚持实行领导挂钩责任制，并成立专门的工作班子，从立项审批、注册登记到开工建设、竣工验收、生产经营等各环节手续都确定专人负责，狠抓项目的跟踪、协调、服务和落实。力促在谈的项目快落地，谈成的项目快投建，在建的项目快投产。

3、突出台港澳经贸合作。充分利用闽侯与港台优势互补、发挥台港澳在服务业方面的突出优势，借助台港澳的商贸服务网络和人才集聚优势，拓展金融、旅游、物流、贸易等第三产业利用外资，深入分析产业转移动态，突出汽车、机械、电子等重点产业，不断从产业链和产业配套中筛选一批重点项目，做深做细项目前期准备工作，通过多个层次、多种渠道向广大台商推介招商。

4、增强招商引资吸引力。一是按照市、县的政策要求，落实招商引资优惠政策，吸引发展前景好，环境污染少、投资回报高、品牌信誉好的优质企业来我县投资兴业，通过实行配套奖励制度，提高引资的质量和水平。二是不断提高服务质量，优化招商软环境。努力做到“服务好、效率高、形象佳”，切实为外商提供弹性服务、跟踪服务。

（二）破解进出口难题，优化结构谋持续。

1、开拓市场争先机。随着欧洲金融危机的继续蔓延，国内消费减少，制造业和一般商品产能的萎缩和退出，但同时也导致消费结构变化，有利于我县中低档次商品需求的增长。为鼓励企业开拓多元市场，积极组织企业参加国内、港台地区、国（境）外举办的重点商品展销会，加强对县出口商品的宣传和推介，在巩固美日欧传统市场的基础上加大对东盟、南亚、中东、南美、东欧等新兴市场的开拓力度，推动出口市场多元化。

2、优化结构谋持续。一是优化出口产业结构。大力扩大高新技术、机电等产品出口，努力在改造提升传统产业、开发掌握核心技术、拥有自主知识产权上下功夫，提高产品的技术含量和附加值，增强企业在国际市场的议价能力和核心竞争力。二是不断提高出口企业的自主创新能力，努力保持企业强劲的发展活力和市场竞争能力。激发企业创新创造活动，鼓励和扶持企业积极开发适应市场需求的新技术、新产品，形成一批拥有自主知识产权的产品和品牌企业。

3、充分发挥出口优惠政策。为有效化解企业经营风险，要发挥中信保保费支出由省、市两级财政分别补助的政策优惠，推动企业扩大参保的覆盖面。经常性地组织业务培训班，进一步加强对重大技术性贸易壁垒发展趋势的研究跟踪、宣传培训。加强国际市场最新动态的收集、分析和发布，提醒企业规避或应对高风险地区的出口结汇和贸易摩擦。

4、鼓励企业扩大进口。在力促出口增长的同时，要及时把握国际市场上资源性产品和技术设备价格大幅下跌的机遇，鼓励企业扩大资源性产品和先进技术设备进口，通过进口提升产业装备和生产技术水平，促进产业转型升级，进而提高出口商品的技术含量和附加值，增强国际竞争力。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇九

x月，县行政审批中心在县委、县政府的领导下，扎实推进“两集中两到位”行政审批职能归并改革工作，取得了实质性的阶段性成果。

（一）推行“两集中两到位” 行政审批职能归并改革过程

“两集中两到位”行政审批职能归并改革按照精简效能、依法整合、集中办理原则，围绕服务型政府建设的总体要求，县“两集中两到位”行政审批职能归并改革领导小组办公室督促各相关部门单位在人员编制数、内设机构数、中层干部职数、工作经费“四不增加”的前提下，调整部门内设机构，归并审批与服务职能，采取“撤一建一、并一设一、并一挂一、增挂牌子”四种方式设立行政审批科。形成部门内部行政审批与监管相对分离、权责统一、批管并重的管理体制。紧紧抓住项目到位、人员到位、授权到位三个环节，实现“一个领导分管，一个窗口对外、一站式服务”和“七件管理、七项公开、七制办理”高效便捷的新型运作机制。

1、领导重视，精心准备。

20xx底，县行政审批中心在班子调整和业务骨干调动的情况下，首要的一件事就是边学习边开展“两集中两到位”工作，主动向县委、县府分管领导汇报前期“两集中两到位”准备工作及职能归并改革的思路、意见，得到了县领导的高度重视。县委、县政府于12月23日出台了〔xx办〔xx〕号〕〔xx自治县委办公室〕x县人民政府办公室关于推进行政机关“两集中

两到位”行政审批职能归并改革的实施意见》，详细规定了改革的目标、任务和要求。x月x日建立了以县长为组长的职能归并改革工作领导小组（x号）。20xx年x月x日召开了全县“两集中两到位”行政审批职能归并改革动员大会，县委常委、副县长叶金堂，县委常委、纪委书记陈锡星分别在动员大会上作了动员讲话，进一步统一了思想认识，明确了改革目标任务，部署了工作举措。

2、加强指导，理顺关系。

领导小组办公室针对各部门（单位）梳理出来的行政许可审批事项、非行政许可审批事项和初审事项进行逐一核对，并送县^v^审核，经过清理，共梳理出了我县行政审批事项 x 项，非行政审批服务事项x项，全面摸清了全县各类行政审批事项的“家底”。针对各部门的实际情况，提出了明确改革实施部门（单位）行政审批科设立方式等问题的指导意见，并以职能改革办公室的名义下发文件，要求遵循精简效能、依法调整、集中办理的原则。各部门（单位）在制定实施方案中遇到的困难和问题，职能归并改革办公室人员一一给予解释，同时主动到各部门（单位）进行沟通协商。

3、迎头赶上，加快进度。

由于我县这次改革工作滞后于其他县（市），任务重，时间紧，改革办公室明确“只有赶、才能超”的思想，采取发简报催进度的同时，制作“两集中两到位”工作进度表上墙，明确任务、责任、时间点，使窗口工作人员、来往单位及办事群众一目了然，自己心中有数。再动员各改革单位加强与其他县（市）经验交流的同时，加强各单位与其所属各窗口负责人相互沟通，分析存在的问题，商讨解决方案。从20xx年x月x日全县动员大会召开之后，全县x个具有行政许可职能的部门单位，遵循精简效能、依法整合、集中办理原则，召开党委（党组）会进行专题研究，全部建立了行政审批科，

明确了分管领导，并任命了行政审批科科长□x月x日，在县行政审批中心举行了全县“两集中两到位”行政审批职能归并改革授权授印仪式□x个部门单位负责人均与行政审批科签订了项目授权书，并授予行政审批公章。

4、严把五关，攻坚克难。

领导小组办公室按照“严把五关”的要求扎实推进“两集中两到位”行政审批职能归并改革，一是严把“进度时间关”，确保改革按时完成；二是严把“资料审核关”，确保改革方案切实可行；三是严把“科室设立关”，确保行政审批科统一受理、统一办理、统一送达，实行“一个领导分管，一个窗口对外、一站式服务”和“七件管理、七项公开、七制办理”高效便捷的新型运作机制；四是严把“进驻人员关”，确保进驻人员素质高、业务精；五是严把“进驻项目关”，确保行政审批和非行政审批项目到位。

（二）推行“两集中两到位”行政审批职能归并改革取得的成效

一是职能归并到位。根据景宁畲族自治县委办公室、景宁畲族自治县人民政府办公室关于推进行政机关“两集中两到位”行政审批职能归并改革的实施意见》[景委办[64]号]文件精神 and（景审改办发2019[1]号）文件精神，县“两集中两到位”行政审批职能归并改革领导小组办公室按照精简效能、依法整合、集中办理原则，围绕服务型政府建设的总体要求，督促各相关部门单位在人员编制数、内设机构数、中层干部职数、工作经费“四不增加”的前提下，调整部门内设机构，归并审批与服务职能，采取“撤一建一、并一设一、并一挂一、增挂牌子”四种方式设立行政审批科，突出行政审批科的主导地位。在编委批复文件中对xx个部门单位的具体归并职能一一明确。

二是项目授权到位。截止20xx年x月xx日，全县“两集中两到

位”行政审批职能归并改革工作取得了实质性的阶段性成果。全县xx个有行政许可项目的部门单位均制定了“两集中两到位”行政审批职能归并改革方案，按改革要求调整了内设机构，设立了行政审批科。其中有21个部门单位在县行政审批中心设立了单独窗口，有x个部门单位进入综合窗口□x个部门单位负责人均与行政审批科签订了项目授权书，并授予行政审批公章。

三是工作人员到位。“两集中两到位”行政审批职能归并改革之后，进驻窗口从原来的x个（x个部门单位窗口、房管窗口、银行窗口和商务窗口）增加到x个（新增部门窗口—药监窗口，三个与部门工作联系紧密的中介服务窗口—房产评估、土地评估、数字证书，综合窗口），窗口工作人员由xx人增加到x人，授权到窗口项目x项（其中行政许可项目x项，“扩权强县”项目x项，非行政许可项目x项），交通、水利、建设等窗口由原来的“只挂号不看病”到现在的成建制进驻，真正实现“两集中两到位”。

四是提高了行政效能。通过把行政审批事项授权到行政审批科，由行政审批科统一受理、统一办理、统一送达，行政审批与公共服务实现一个门进出，实行“一个领导分管，一个窗口对外、一站式服务”和“七件管理、七项公开、七制办理”高效便捷的新型运作机制，大大提高了行政效能。

政务大厅民政窗口工作总结 政府信访工作总结篇十

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮助下，通过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并积极的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的___员，

更好地为党的事业做出自己贡献。

(1) 完成了日常方案财务报销、工资以及各项劳务费的发放。处理好日常方案会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费 etc 转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

(2) 完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是非常重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用。