

# 最新发改委工作总结及谋划建议(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 发改委工作总结及谋划建议篇一

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

今年以来，我委围绕县委县政府决策部署，认真落实“三转五比再深化、三拼三促勇争先”抓落实活动，聚焦“作示范、勇争先”目标要求，落实“强攻二季度，确保双过半”等政策举措，聚力攻坚项目会战，推进发展改革双“一号工程”，取得良好成效。

### 一、\*上半年主要工作

（一）强攻项目建设扩投资。全力打好六大领域“项目大会战”，落实落细节假日期间“两不停”措施，实现投资量、实物量、工作量“三量齐增”。

1、加速项目开工竣工。\*上半年开竣工项目\*个，总投资\*亿元，其中：新开工项目\*个，总投资\*亿元；竣工项目\*个，总投资\*亿元（其中：二季度开工项目总投资

列全市第二、竣工项目个数列全市第一）。

2、加快推进项目建设。\*年纳入市清单管理项目\*个，年投资计划\*亿元，\*-\*月累计完成投资\*亿元，完成年度计划的\*%，累计完成投资同比增长\*%。总投资\*亿元的抽水蓄能正进行征地移民安置，目前，罗市镇（上水库区域）已完成征地补偿协议和搬迁安置协议签订\*%（征收征用土地\*亩、搬迁安置协议\*户）；

会埠镇（下水库区域）已完成征地补偿协议和搬迁安置协议签订\*%（征收征用土地\*余亩、搬迁安置协议\*户），项目区土地征收已全面完成。

3、强化项目要素保障。按照“资金和要素跟着项目走”原则，全力争取上级政策支持。跑项争资有突破。截止目前，已争资中央资金\*万元；

成功申报专债项目\*个，资金需求\*亿元（第二批成功入选专债项目\*个，个数位列全市前二），已下达计划\*个，专债额度\*亿元。截止目前，第一批\*个专债项目已开工\*个，县城区停车场项目处于招标阶段，预计\*月开工；

第二批\*个项目已通过省政府投资项目评审中心审查，专债资金支出进度达\*%。要素保障有成效。召开\*次专题会议，一批列入省重点项目林地指标得到解决。省林业局以\*林地审字

【\*】\*号、\*林地审字【\*】\*号批复\*国轩高科林地指标\*公顷；国家林业和草原局以林资许准（\*）【\*】\*号批复宁德时代林地指标\*公顷。

4、做好项目谋划储备。精心谋划重特大项目。储备投资\*亿元以上重特大项目\*个，通过市级审核\*个，另\*个正在修改完善。第三批专项债券正在申报中，涉及项目\*个，总投资\*亿元，专项债券资金需求\*亿元。

（二）强攻发展改革双“一号工程”。把双“一号工程”作为战略性、全局性、引领性、突破性的关键工作和头等大事，全面对标对表，狠抓工作落实，驰而不息推动全县数字经济

大发展、营商环境大提升。

1、大力实施数字经济“一号工程”。在充分调研基础上，牵头制订《\*县加快推进数字经济“一号发展工程”高质量发展的实施意见》（即将印发实施），明确打造数字化治理试验区、产业数字化活跃区、电子信息产业创新区、数字基础材料产业集聚区的发展定位，拟定\*大行动\*个方面的具体工作任务，形成了\*项数字经济支持政策，助推数字经济产业健康发展。高位推进工作，拟设立县政府直属事业单位大数据管理中心，统筹协调推进数字经济工作。落实省市考评文件，将《\*年数字经济综合考评指标任务分解表》考核内容分解至各责任单位，完成\*余家企业参与数字经济测算工作。

2、扎实推进营商环境优化升级“一号改革工程”。投资审批更简化，持续推进“容缺审批+承诺制”办理模式，全面落实市场准入负面清单（\*年版），截止目前共审批备案项目\*个，总投资\*亿元。加快惠企政策落实落细，重点落实好帮助中小企业纾困解难政策\*条、保持经济稳中有进加速高质量跨越式发展的若干措施等政策，已为企业有效降低成本\*亿元。大力开展“新官不理旧账”专项治理，发布\*年\*县关于征集“新官不理旧账”问题线索的公告，我县不存在政府部门欠账、欠债不还，承诺事项不落实不兑现的问题。牵头配合县行政服务中心做好招投标各项工作，实现了全流程电子化率\*%、保证金及时退付率\*%、不见面开标项目占比\*%。常态化推进社会信用体系建设，县公共信用平台共采集信用信息\*万条，其中：双公示信息\*万条；通过全国中小企事业融资服务信用平台发布融资需求表，发布需求\*亿元，授信\*亿元。

（三）强攻服务业提质增效。研究制定服务业发展年度工作要点，围绕\*个重点指标，明确目标清单，压实各方责任。

1、建立健全工作机制。出台《\*县服务业发展部门联席会议制度》，确定定期召开例行会议和不定期召开专题会议的工作

作机制，今年以来，我县共召开服务业联席会议\*次，其中常务出席召开会议\*次。

2、着力挖掘培育企业。制定印发《\*县服务业企业入规培育服务工作方案》，优化服务业结构，填补空白点，梳理出\*年服务业企业入规目标任务，年度入规企业\*家，月度入规企业\*家。其中\*县树人教育培训中心有限公司和\*县新希望家政服务服务有限公司已达到\*年月度入规标准，纳税申报表是季度申报表，所以只得推迟到\*月份入规入库。尤其江西\*国家粮食储备库可年度入库，可以填补\*县装卸搬运和仓储业的空白行业。

3、开展特派员帮扶服务。按照上级有关文件精神，切实帮助服务业企业纾困解难，加快服务业企业复苏。对\*家规上服务业和\*家\*年重点培育规下服务业企业，开展规上规下服务业企业特派员大走访行动，建立联系服务业企业工作台账，协助企业规范和完善统计数据，了解企业的诉求，破解企业困难，帮助企业提质增效、升级发展。

（四）强攻生态文明促绿色发展。牢固树立社会主义生态文明观，全面贯彻绿色发展观念。

1、切实谋划全年工作重点。制定并印发了《\*年\*县生态文明建设重点工作要点》，明确了\*项重点工作任务；制定并印发了《\*县关于建立健全生态产品价值实现机制的工作方案》，全力推动“两山”双向转化；精心谋划制定了《\*县\*年生态文明宣传月活动方案》，从宣传氛围营造、重要成果宣传、重点领域宣传、和重大活动宣传等方面部署了\*项重点工作。

2、有序推进碳达峰碳中和。成立\*县碳达峰碳中和工作领导小组，高位推进双碳工作，拟定了《\*年\*县碳达峰碳中和工作要点（征求意见稿）》，召开了碳达峰实施方案编制工作启动会，正在开展编制材料收集。全面落实能耗双控约束目

标，严格执行能源消费“双控”制度，统筹推进煤炭消费减量替代，建立“两高”项目三张清单，并实行动态管理，对\*个项目进行县级评审，其中两个整改项目。

3、全面开展塑料污染治理。制定《\*县“十四五”塑料污染治理重点任务分工方案》、《塑料污染治理\*年工作要点》，召开全县塑料污染治理调度会，聚焦重点环节、重点领域、重点区域，开展塑料污染治理专项行动。推动塑料制品源头减量。对全县范围内的塑料制品企业进行了一次细致地排查，没有发现生产淘汰类塑料制品的企业；共出动执法人员\*人次，检查大、中型超市\*家，农贸市场\*家，零售商户\*家。开展重点区域塑料垃圾清理整治，共清理河道各类垃圾\*余吨，其中塑料垃圾\*余吨；清运农村生活垃圾\*万吨。

（五）强攻统筹安全保民生。坚决落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的重大要求，重点保障粮食、物价、能源等领域安全。

1、积极推进科技储粮和绿色储粮项目建设。一是总投资\*亿元，利用专债\*亿元—\*县仓储及配套设施建设项目正在做初始方案；二是积极推进绿色储粮提升项目建设。\*年总投资\*万元用于绿色储粮提升项目建设，目前分别在县国家粮食储备库、赤岸粮食购销公司、干洲粮食购销公司建成\*座高大平房仓及部分仓库吊顶、门窗改造和空调安装工作。

2、物价工作稳步推进。加强价格监测，坚持每月开展居民日常生活必需品价格监测工作，节假日、重大活动期间立即开展价格监测工作，疫情期间（\*月\*日开始至现在）全县蔬菜、米、食用油、猪肉、鱼、蛋、奶、水果等价格总体平稳，市场货物供应充足，采购渠道通畅。做好价格认定工作，受理并办理涉案、涉行政价格认定业务共\*件，价格认定总金额\*万元，其中涉刑案\*件，标的额\*万元，涉行政\*件，标的额

\*万元，上半年无任何案件复核，认定办结率达\*%。

3、稳妥推进能源安全。\*年已纳入江西省近期建设库项目\*个，装机容量\*兆瓦，目前正在有序推进中。发展和鼓励工业园区企业屋顶光伏，目前已对工业园区企业屋顶装容量完成调查摸底工作，计划三年内，在园区企业屋顶建设光伏容量\*兆瓦，\*年拟建设\*兆瓦。加快构建以新能源为主体的源网荷储结合的现代化能源体系，引进时代永福科技有限公司，五年内在我县建设新能源容量共\*兆瓦，并配套相对应的储能设施。

## 二、存在的问题

1、部门入库材料把关有待加强。从全县\*个省市大中型项目截至目前还有\*个项目未入统计库。主要原因是：部分项目单位对收集协调入统材料、相关凭证存在质量不高情况，不能够一致性通过上级审核完成入库。

2、项目建设实物量与时序进度差距较大。省重点工程方面：南昌理工学院\*校区项目由于林地和用地报批程序未完成，导致项目不能按期开工等。专债项目方面：\*县城区停车场建设项目因疫情原因，中介超市两度选定的设计单位弃权，第三次选定的设计单位现在正在进行施工图设计，预计\*月底开工。

3、产业发展基础薄弱。数字经济方面：大数据企业未实现零的突破，省级数字经济重点项目较少，目前只有\*个重点项目，锂电新材料行业未形成产能规模，集聚效应还有待提升。服务业方面：受疫情影响，交通运输行业、文旅业损失显著。如：交通运输渠道不畅通，已有三家货物运输企业退库；天幕影城受疫情影响，体量不够，已退规。

## 三、下半年工作打算

下半年重点工作主要抓好“七个关键点”：

1、坚持抓考核促争先。以力争每年获评全省高质量发展先进县为目标，重点抓好数字经济、重大项目、军民融合、粮食安全保障等\*项、预计分值\*分考核指标，对未下达考核方案往年考核指标和新增考核指标，加大新政策研判，推断可能考核方向，做到早判断早准备，确保争先进位。

2、坚持抓项目扩投资。强力推进\*个省市重大项目，确保完成年度投资计划\*亿元。全力开展\*抽水蓄能电站征地移民安置、对外连接道路修建；

进一步跟进落实宜春时代、国轩高科项目用地等要素保障，确保项目顺利实施、加快建设。加强专债项目包装，加强专债项目谋划包装，抓住国务院重点用于交通、能源、生态环保、保障性安居工程等领域项目基础上，进一步挖掘职业教育、托幼、医疗、养老等民生项目，全力做好第三批专债申报，进一步优化项目申报材料，提高申报成功率。对已发行和通过国家审核的专债项目，制定专债资金支付计划，避免“资金趴窝”。

3、坚持抓产业促发展。落实《\*县加快推进数字经济“一号工程”高质量发展的实施意见》，围绕数字经济核心产业，开展产业招商和企业培育，力争引进\*个以上数字经济项目。全力推进开发区调区工作，力争高新园区\*平方公里调区尽快取得批复，做好第二批化工园区认定工作。落实《\*县服务业企业入规培育服务工作方案》，优化服务业结构，重点培育铜锣湾、新希望家政、洪城水业、伟明环保、九仙君澜等服务业企业，力争全年新增规上服务业企业\*家。

4、坚持抓服务优环境。聚焦落实国家新的组合式税费支持政策，深入贯彻落实纾困解难省\*条、市\*条、县\*条，出台《关于保持经济稳中有进加速高质量跨越式发展的若干措施》，确保所有企业应享尽享，及时足额享受各项惠企政策，以实实在在的支持增强市场主体信心。深化行政审批制度改革，全面推广在线项目审批，切实做到“一口申请、一窗办理、一网统办”。

5、坚持抓生态强措施。有序推进碳达峰碳中和。研究制定全县碳达峰碳中和行动方案和分行业分领域实施方案，加快构建系统完备的政策体系。统筹推进能耗“双控”和“两高”项目管控。强化能耗强度管控，有效增加能耗总量管控的弹性。坚决遏制“两高”项目盲目发展，推动能效低的重点企业、项目有序改造。同时，加强新能源（锂电）、大数据等战略性新兴产业高耗能项目研究，全力保障优质项目用能需求。

6、坚持抓保障惠民生。扎实做好粮食收储，加大电力、天然气等能源生产和供给保障力度，确保粮食能源安全。积极谋划十四五重大项目—\*大米园区建设，计划新建\*大米批发市场，\*米粉生产线。做好重要民生商品供稳价工作，确保重要农资和农产品量足价稳。

## 发改委工作总结及谋划建议篇二

2017年信访挂职锻炼工作总结【1】 按照区委组织部的安排□xx年1月，我到^v^挂职锻炼，在来访接待科负责信访接待工作。在^v^领导的关心、支持下，在各位同志的帮助下，较好地完成了各项工作任务，现就工作学习情况做简要汇报。

### 一、工作完成情况

(一)日常接待我参与接待了\*\*医疗器械公司改制、\*\*公司改制遗留问题、\*\*商场装修纠纷、\*\*商铺租金纠纷、\*\*镇大市场供热纠纷、\*\*村村民关于村小学山林地承包纠纷等等20余件集体访案件；参与接待个人来访三百余件次；参与了高铁拆迁、\*\*分公司合同诈骗案等5批次到市政府上访的突发事件的处理工作。

在日常的接待工作中，我能够按照信访接待程序，耐心听取来访人员诉说，认真记录、梳理反映的情况。对自己有把握

的问题，按照有关政策解释、疏导、答复，对没有把握的问题及时向领导请示汇报。

(二)包保案件\*\*小区办理房证案件，是领导交给我包保的一件信访积案。我首先通过已有的基础材料，了解案件的基本情况，明确涉案部门。在市^v^领导的指导下，拟定了领访工作方案。经领访，在市^v^与市建委、市房产局领导沟通协调下。

各部门现已达成一致意见：由市建委向市^v^联席会议打报告，经联席会议研究，领导签批后，房产部门即可按照无籍房为\*\*小区业主办理房屋产权证。现在的情况是，市建委的报告已经上报市^v^联席会议办公室，等待研究。我仍将随时与市^v^领导、业主代表沟通，力争尽快解决问题。

二、学习情况为了适应信访接待工作，提高自己的思想觉悟，加强理论修养，我认真学习了^v^^v^七一讲话，对党的宗旨、三个代表重要思想和科学发展观有了更深刻的认识；学习了区委杨书记在区第\*次代表大会上的讲话以及\*\*攻坚立功竞赛、我为\*\*添光彩主题实践活动等材料，加深了自己对区情的认识，提升了自己的\*\*意识、责任意识和服务意识。

学习了《信访条例》《省人民政府信访事项复、查复核办法》《常见信访问题365例》等接待信访的基础知、识，充实了自己的知识结构。我还向^v^局领导、老同志学习、请教，了解、掌握一些老上访户的基本情况，向他们请教信访接待中应注意的问题和技巧，为更好地完成信访接待任务做了必要的知识储备。

在接待工作中，我能够认真对待每一件案件，用心研究案件涉及的法律、法规和政策沿革，了解涉案事件的来龙去脉，不断丰富自己的阅历，积累工作经验。我还起草了《关于原\*\*经济技术合作公司改制预退职工要求办理医疗保险的情

况说明》《关于\*\*商铺业主代表\*\*等，上访情况的报告》两份信访专报材料，得到领导认可。

三、几点体会我在\*局\*科室工作多年，接待信访是常有的事。虽然也遇到过一些棘手的问题，也曾被谩骂，被威胁，但还是能够较好的应对的。因为毕竟面对的人员比较单一、问题比较集中、政策非常明确，经耐心的解释、疏导，问题就化解了。在^v^所面对的上访人员就复杂的多，反映的问题也复杂的多，可以说包括社会各个层面。特别是应对突发的群体上访事件，情况更是错综复杂，场面难以控制。

面对这些复杂的情况，面对最基层的百姓，我体会到，作为信访接待人员，要努力提高以下几个方面的基本素质和能力。首先，要有宽广的知识底蕴和丰富的政策积累。要了解与当前形势相对应的有关政策，诸如房屋拆迁、土地征用、养老保险、工伤低保、企业改制等方方面面的知识。要不断地总结工作，吸取教训，积累经验。这样才能在具体工作中理清问题的根源，抓住上访问题的实质和症结所在，正确引导、疏导上访群众，向有关部门提出合理的意见建议，有利于信访案件的化解。其次，要有耐心，有热情，有同情心。

不平则鸣，凡是来上访的，都有一肚子的委屈和不平，情绪难免激动，语言难免过激。要热情地接待，耐心的倾听，设身处地的理解上访人的难处，要拉近距离，平等沟通，这样才能了解事件的真实情况。要学会容忍，无论遇到什么情况，挖苦、指责、谩骂，都能不急不火，以平和的心态对待上访人员。

四，要有较强的沟通协调能力。要学会和上访人沟通，准确掌握上访人的基本诉求；要善于和相关工作部门沟通，掌握相关政策规定，寻求解决问题的办法。在过去的信访接待工作中，我能够虚心学习，努力工作，严格要求自己，较好地完成了领导交给的各项工作任务。

思想觉悟和业务能力有很大的进步，责任意识、发展意识、服务意识都有了大幅度的提高。同时我也深知自己还存在不足，和基层群众沟通对话的能力有待加强，对信访接待所涉及的政策法规需要进一步学习积累，遇到一些棘手问题还需要冷静分析，面对指责挖苦还要学会沉着应对。作为一名党员，作为一名后备干部，我有信心有决心，在今后的工作中继续脚踏实地，求真务实，开拓创新，不断地锻炼提高自己，为我区社会的和谐稳定、经济的快速发展贡献自己的力量。

2017年信访挂职锻炼工作总结【2】 据区委组织部安排□xx年3月17日至6月底我在^v^挂职锻炼，对此深感荣幸并倍加珍惜。挂职期间，我肩负责任，牢记嘱托，认真学习，勤于思考，踏实工作，累计参与接访起。三个月挂职时间尽管短暂，但通过参与接访、办信、维稳、调研等工作，我不仅重新审视了自我，学到了新形势下做好群众工作的好经验、好思路、好办法，而且提高了综合分析、组织协调和应急处置能力，丰富了工作方式方法。这为我今后更好的工作注入了新的营养血液，激发了更强的工作动力。

一、加强学习，增长才干，全面融入了信访工作信访工作是一项基础性工作，也是一项系统性工作，涉及经济社会发展的方方面面。因此，做好信访工作必须熟练掌握相关政策和科学的工作方法。信访挂职锻炼期间，我始终将学习摆在工作的重要位置，坚持在学习中提高。

一是向实践学习。刚开始从事信访工作时，对工作流程并不熟悉，我首先从配合接访、办信开始，不断尝试独立接访，转换角色，实现了从陌生到熟悉，从熟悉到熟练的突破，独立办案能力明显提高。二是向政策、向书本学习。利用业余时间，认真学习了□^v^《信访条例》《省信访条例》和、其它相关法律法规，在理论学习中熟悉了信访工作特点、原则和方式方法，为更好地接访、办信明确了法律政策依据。

三是向案例学习。与信访干部一起，系统研究信访案卷，分

析个案的共性特征和不同特点，认真学习结案报告的处理方案，为办案总结经验。四是向他人学习。主动参与区领导公开接访、五长联合接访等各项接访工作，聆听领导教诲，虚心求教于他人，敢于交流思路、观点、看法，提高了解决实际问题的能力。

二、以人为本，服务全局，顺利完成了各项工作任务伴随着黄蓝两大国家战略的深入实施，我区进入改革攻坚的关键时期，统筹协调各方面利益关系的难度日益加大。

特别是转变经济发展方式、改善民生等步伐的逐步加快，一些利益诉求不断显现，新老问题相互交织，各种矛盾碰头叠加的特征更加明显，新形势下做好群众工作已经成为一道只能答好的必答题。挂职期间，我牢固树立大局意识和群众观点，本着对党和人民高度负责的责任感和使命感，在群众面前坚守责任，踏实工作，顺利完成了各项工作任务，保障了各项工作的顺利开展。

一是畅通信访渠道，倾听群众心声。信访反映的问题是老百姓的呼声，表达的是群众诉求。因此，群众诉求是最大的民生。在接访过程中，我牢记党的宗旨，坚持意莫高于爱民，行莫高于厚民，注重换位思考，感受群众苦乐、忧愁，做到了热心接待群众、专心听取问题、耐心解答问题、诚心对待群众，配合领导为群众解决了一些合理诉求。二是参与信访决策，提高信访效能。

当前的信访案件，往往涉及面较广，需要深入研究分析，借助多方面的合力才能有效解决。在处理信访问题过程中，我主动参与到信访问题解决方案研究中去，综合运用经济、行政、法律等手段，及时有效的推动了问题解决。三是树立服务意识，做好日常工作。

先后参加黄河口国际马拉松赛、全市经济社会观摩会、省市领导调研等维稳工作，积极配合领导完成日常值班、台

账登记、备案、督办、交办、结案、信息呈报、案件调查处理、党政办公场所维稳等工作，为促进信访工作，维护社会和谐稳定做出了积极努力。

三、注重交流，勤于思考，促进信访工作水平再提高挂职三个月时间，不仅接待了刘秀丽、王利沾、生秀珍等老上访户，也参与了村两委换届、用工争议、土地分配、园区建设等较为集中案件的接待处理。通过接访这些事件，我开阔了视野，拓宽了知识面，并形成了几点体会。一是要注重在基层化解信访问题。纵观区^v^台账，接访的案件，多数集中在农村、社区和企业一线等基层。

积压的案件，也多数集中在基层。可以说，当前信访工作的重点在基层、难点在基层，解决信访问题的关键也在基层。因此，做好信访工作，必须要深入基层调研，注重初信初访，善于抓基层、抓要害、抓关键。二是要构建大信访工作的格局。接访办案的一个深刻的感受就是，责任部门重视，分析研究案件及时深入，案件往往就解决地又好又快，重访率也低。

因此，在我区现有信访工作格局的基础上，进一步完善优化大信访工作格局十分必要。三是要创新工作方式方法。当前，信访活动的主体、内容和形式都发生了很大变化，改进工作方式、方法，才能更好地提升信访工作效能。例如，在已办结的案件中，部分案件采取了教育引导方式获得解决；部分案件通过干部下访解决；部分采取多级联合接访解决，等等，这为信访工作拓宽了新思路，值得进一步探索完善。

四是接访办案必须要耐心、谨慎、细心。上访群众素质参差不齐，难免有情绪激动，难以控制的人员，这就需要有忍辱负重的精神，以平和的心态面对；每个案件的情况和环节不同，处理的方式方法也会有所差别，因此，要坚持原则，谨慎、细心，依法按政策规定办事，不能随意变通，主观独行。

四、继往开来，奋发进取，力争实现新的突破能够在信访一线挂职，十分感谢组织上的信任和帮助。通过挂职锻炼，我更加注重站在全局的角度思考问题，更加注重以群众工作统揽各项工作，政治意识、大局意识、群众观念、责任意识和廉洁自律意识明显增强，组织协调能力和分析解决问题的能力显著提高。

但我深知，要成长为更优秀的党员干部必须付出更多的努力。在今后的工作中，我将继续加强学习，严于律己，勤于专研，忠于职守，扎实工作，力争为党和人民的事业做出积极的贡献，决不辜负组织对自己的关心和培养。

## 发改委工作总结及谋划建议篇三

一是设立综治办公室，明确了由一名副主任分管综治工作，并且制定了年度工作计划，明确了年度工作任务。二是有计划、有步骤地举办各类主题活动，组织学习有关综治文件及领导讲话精神，切实加强“六五”普法教育和综治专题教育，不断增强本单位干部职工法制意识、参与意识和创安达标意识。同时，结合党的群众路线教育实践活动的开展，组织全委干部职工学习党的理论和有关法律法规，不断提高全委干部的学法、守法意识。

初以来，我委始终坚持综合宣传和专项宣传相结合，以法律、法规宣传教育为重点，努力创造良好的综治创安工作环境。建设并规范运行社会管理“三网”工作体系，及时动态更新和按时录入、上报相关信息，对社会管理信息平台做到会用、善用、在用，实现网上查询和网上办公。

上半年，我委结合千名干部下基层实现“三个全覆盖”活动的开展，深入包村点，通过与当地村两委班子开展座谈、走访困难群众等方式，及时了解和排查包村点存在的安全隐患问题。同时我委作为县综治成员单位，结合我单位工作实际，规范投资项目的审批，严格执行把社会稳定风险评估作为重

大项目的审批、核准、备案的前置条件，今年上半年共完成3个项目的稳评工作。

我委按照县委、县政府党风廉政建设责任制工作部署，做到高度重视，精心组织，狠抓落实。一是强化教育，提高“防腐”免疫力。注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，增强了干部职工在新形势下拒腐防变的能力。二是把中央预算内投资项目建设过程中存在的违反建设程序、擅自更改项目建设内容及规模、资金的专款专用等问题作为工作的重点，采取稽查、联合检查等方式，切实发挥好中央预算内投资项目应有的效益，推进全县中央预算内项目领域的稳定。

一是加强学习，提高全委干部知法、守法；二是注意本单位的安全保卫，节假日安排专人值班；三是严格机关干部管理，弘扬正气。半年来，我委未发生任何不稳定事件，各项工作均顺利开展。针对社会治安综治工作，我委做了大量的工作，但与政法综治部门的要求相比，还存在一些距离。今后的工作中，我委将继续树立全心全意为人民服务的宗旨，进一步加大安全隐患排查力度，为推进全县社会稳定、经济健康发展作出更大的努力。

## 发改委工作总结及谋划建议篇四

为实现社会保险广覆盖，做到应保尽保，我局今年开展了社会保险专项稽核工作，督促企业参加各项社会保险。社保部门与劳动保障监察协调，在对全县各企事业单位参保和缴费情况进行全面稽核后，及时将情况通报监察，监察根据社保稽核情况及时对拒缴、少缴和拖欠社保费的用人单位进行监察，严厉查处各种违法违规行为；今年共稽核查处少缴社会保险费万元，补缴费用万元。我局还与县级部门配合，多方监督企业参保。今年，我局根据^v^颁布的《工伤保险条例》、《安全生产许可证条例》，联合县安监局，下发了《关于贯彻做好企业参加工伤保险有关工作的通知》，加强对我县行政

区域内的矿山、建筑、危险化学品、烟花爆竹、民用爆破器材生产等企业参加社会保险特别是工伤保险的工作力度。

在去年开展的已征地农转非人员社会保险工作基础上，今年，市政府又下达我县新增已征地二、三类人员参保目标1000人，实际完成2195人，完成目标的219%；对已征地农转非一类人员养老金实行了社会化发放，全年为11490名已征地农转非一类人员发放养老金2895万元；积极筹集已征地农转非人员的社保补贴资金，全县县级已征地农转非人员社保补贴资金万元已全部到位；我县新征地农转非人员社会保险工作根据《成都市征地农转非人员社会保险办法》规定，结合双流实际，制定了《双流县征地农转非人员社会保险办法》（双府发[xx]68号），我县xx年1月1日以后的新征地农转非人员都将按照此政策参加社会保险，目前，新征地农转非人员参保工作正在全县展开。

一是加大对我县定点医疗机构、药店的管理，加强对它们的年检考核力度。县社保局与各定点医疗服务机构和药店签订了医疗服务协议，实行了量化管理，明确了各自的职责和义务。

四是建立了城镇医疗救助制度。结合我县实际，出台了《双流县人民政府关于双流县城镇困难人员医疗救助实施意见》，将城镇低保人员和其它各类城镇困难人员纳入了医疗救助范围，体现了党和政府对困难人员的关怀，促进了社会的和谐与稳定。

五是开展了丰富多彩的退休人员活动。今年我局与文体部门一道在全县开展了退休人员文体活动比赛，组队参加了市上举行的成都市首界企业退休人员文艺汇演，并夺得两个三等奖。

三是做好规范化服务工作。按照建设规范化服务型政府工作的要求，大力倡导“五个一”机关工作作风，不断完善制度，

简化办事流程，规范服务行为，提高办事透明度。

## 发改委工作总结及谋划建议篇五

- 1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。
- 2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。
- 3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。
4. 及时登记帐簿，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。
- 5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。
- 6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。
- 7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。
- 8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。
- 9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

货币资金会计许艳艳、展琳、张秀燕工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许艳艳负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的每一位同事。

张秀燕，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

展琳会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好现金、各种印章、支票、收据及其他证券；用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳；出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e\_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作；督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象！卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛力会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文大力会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作

重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

小王慧同志2018年度在文大力会计的指导下，2018年度已经胜任了公司总帐及成本核算工作。在工作中该会计同志任劳任怨、态度端正、为人诚实勤勉、态度和善。在工作中及时进行成本核算、费用管理、成本分析(注：特别协助炼乳部门进行完整的模拟市场成本核算)，并定期编制成本分析报表。同时协助领导重点做好运费工作，及时发现物流重复报销运费并给予更正。该同志不负领导的信任，积极主动、出色的完成上述各项工作，杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在2018年度的工作中，表现优异，成绩突出，我代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以最优异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望2018，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把

理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

## 发改委工作总结及谋划建议篇六

### (一) 年终财务分析—年初预算分析

本年度财政预算为\_\_\_\_元，比上年增加\_\_\_\_元。其中，基本支出\_\_\_\_元，比上年增加\_\_\_\_%，项目支出\_\_\_\_元，比上年增加\_\_\_\_%，基本支出增加的原因是：，项目支出增加的原因是。

### (二) 年终财务分析—本年预算执行情况分析

#### 1. 财政补助收入情况

财政补助收入全年共拨入\_\_\_\_元，其中：基本支出全年共拨入\_\_\_\_元，项目支出全年共拨入\_\_\_\_元。

上级补助收入\_\_\_\_元，其他收入\_\_\_\_元。

#### 2. 事业支出情况

事业支出全年共支出\_\_\_\_元，其中：基本支出全年共支出\_\_\_\_元(工资福利支出\_\_\_\_元，商品和服务支出\_\_\_\_元，对个人和家庭的补助支出\_\_\_\_元)，项目支出全年共支出\_\_\_\_元(工资福利支出\_\_\_\_元，商品和服务支出\_\_\_\_元，对个人和家庭的补助支出\_\_\_\_元)。在所有支出中，其中\_\_\_\_费、\_\_\_\_费、\_\_\_\_费开支较大，主要原因是。

上级补助支出\_\_\_\_元，主要用于\_\_\_\_方面。其他支出\_\_\_\_元，

主要用于\_\_\_\_方面。

### 3. 年终决算情况

本年度单位共收入\_\_\_\_元，共支出\_\_\_\_元，年末事业结余为\_\_\_\_元，其中基本结余\_\_\_\_元，项目结余\_\_\_\_元，上年结余为\_\_\_\_元，今年比上年多(少)结余\_\_\_\_元。多结余或者是少结余的因是。

#### (三) 年终财务分析—存在的问题和建议

##### 1. 积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析，采取积极措施加以管理和清算。

一是要控制应收款的资金额度。

二是要缩短应收款的占用时间。

三是要及时对应收款进行清理、结算。

针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

##### 2. 加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。

今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那

些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。

通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

### 3. 重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

### 4. 认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。

所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。