

最新创新课堂的心得体会(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇一

一个企业的快速成长，离不开科学高效的企业管理。作为企业管理的基础和核心，财务管理更是对企业的发展有着重要的引领和助推作用。长期以来，我们高度重视财务管理工作。我们采用国际领先的财务管理理念和运行系统，建立了科学高效的财务管理体系，保证了集团公司的健康、稳定、高速发展。

我们集团的管理以财务管理为核心，财务管理以资金和成本管理为重点。每年度，集团各部门共同参与年度管理计划的制定，从销量到产量，从产品成本到各项费用，做出详细而具有可行性的计划，报请董事会批准后，成为整个集团公司共同奋斗的目标。这些目标被细分成不同的关键业绩指标(kpi)与各部门的业绩考核挂钩。财务部每个月负责将实际数据及各项指标与年度计划进行详细比对，找出原因，在月度总结会上通报给高层管理人员及各部门负责人。对于出现的问题，要求各相关部门立即拿出解决方案，并在下个月度会议上反馈问题解决的措施和效果。这样就使管理计划不脱离现实情况，更具有可行性。整个财务管理都以计划为导向，任何的投资、开支都必须有据可循。虽然严格但是不失灵活性，一旦市场发生意外情况，我们会及时调整计划和策略，以应对市场的变化。

下面就从三个方面介绍一下我们集团的财务管理工作：

一、规范固定资产投资。

固定资产投资是企业的重大支出，只有通过严格规范的管控，才能确保资金安全、准确地使用在各个关键项目上。在这方面，我们通过“事前周密计划、事中严格控制、事后认真核查”的方式，实现了对投入的有效控制和管理。

集团公司设有投资决策委员会，负责对重大投资项目的决策与管理。每年年初，由投资决策委员会确定当年的固定资产投资计划。之后，每月召开一次投资委员会审批会议，会上，各部门提出下个月固定资产的采购申请，委员会根据年度投资计划和实际需求情况对各项申请做出批示。只有经投资委员会批准的项目，方可在erp系统中建立内部订单并分配相应核准的投资金额。然后，采购部进行初步询价，将询价结果通知各申请部门。申请部门将初步询价结果通过ebp系统再次向主管上级领导报批。批准后ebp系统自动向erp系统传输获批的采购申请，采购部门根据获批的采购申请进行采购。当固定资产到达后，除了日常入库工作，每个月投资管理人员都会向申请部门核实资产实际使用情况，以便及时资本化。月底结束，投资管理人员会准备详细的投资计划和实际情况的分析表，以供高层管理人员了解投资计划的执行情况。

二、加强流动资金管理。

为了减少库存对资金的占用，我们严格控制库存的周转天数，建立起库存的合理储备量。对于原材料，我们按照采购周期，核算出应有的安全库存量，并录入erp系统。公司计划员每周将生产计划录入系统，并每日运行mrp系统会根据实际耗用需求及库存情况进行分析，一旦库存低于安全库存时，自动产生采购申请，通知采购部及时补充库存。对于产成品，我们集团根据不同公司的业务性质，制定了相应的管理要求。例如输送带业务，一般产品都是按需生产，在接到销售订单后开始排产，让产成品库存量保持在非常低的水平。轮胎业

务，虽然做不到按需生产，但是我们也是在建立安全库存的前提下，尽可能降低库存和周转天数。

通过努力，我们的原材料周转天数从原来的35天降低到28天，产成品的周转天数也由原来的30天，降低到21天，这样大大减少了资金占用，提高了资金使用效率。在应收账款的管理上，我们有专门的系统与erp系统对接，每个月定时自动从erp系统取数，按不同销售渠道分别计算出应收账款的周转天数。控制人员每月对不同销售渠道的周转天数波动情况进行分析。发现有异常情况，及时与销售部门协调沟通，以找到应对方案，及时降低周转天数。其中，业绩最为突出的是集团下属轮胎公司配套市场的应收账款。这个市场的惯例账期一般都比较长。我们通过努力，以小幅折扣换取更短的收款期限，付款方式也从商业承兑改变为银行承兑。由于银行承兑的流通性和变现能力都较商业承兑大大提高，这样一来，通过背书和贴现，我们应收账款的周转天数由原来的220天大幅缩短到80天。资金的安全和成本的节约已远远超过小幅折扣带来的损失，这给企业带来了很大的收获。

对于应付账款，我们通过周转天数与资金预测相结合的方式控制。每个月我们都会根据销售现金回流预测、应付账款周转天数需求，结合到期账款情况等做出资金需求计划，并相应做出最低成本的筹资计划。另一方面，应付账款的周转天数也是采购部的关键业绩指标(kpi)之一。根据年度计划要求，他们会改善付款条件和方式，以达到年度的目标。目前，通过采购部的努力，20%的付款方式能通过承兑汇票进行。

三、强化运行成本控制

在成本控制方面，我们主要是从料、工、费、废品率等方面进行严格管理。我们密切关注主要原材料的价格，每月做出价格趋势变动图，一旦发现价格趋于下降，我们会及时调低安全库存量，反之，则调高安全库存量，从而降低原材料成本。对于原材料消耗，研发部通过sms系统及时录入最新的

配方ERP系统根据原材料标准价和最新配方，核算出产品的标准成本。当生产实际消耗数量输入系统后，自动分析出原材料消耗的数量差异和配方调整差异，以供生产、研发和财务共同研究，及时加以控制和调整。对于维修、动力等主要加工费，我们每月跟踪产品的加工费率变动，一旦发现异常，及时要求生产部立找出原因，制定措施。对于生产的废品率，我们通过先进的PCS系统，随时掌握在制品、产成品入库数及废品情况。质控部每天通报每一批次、班次的废品情况，财务部做出相应的成本分析，并发送相关部门。通过这些方式，实现了对成本的有效控制，废品率由原来的6%下降至2%，产品的成本也下降了10%左右。

对于运输费用，我们实行单独立项管理。按照费用性质，我们将其区分为变动费用和固定费用。对变动费用部分，我们根据每种车型的最大运输量，制定每次运输的最佳装载方案，测算出每批运输的最低成本。对固定费用部分，主要通过严格的投资控制，来降低固定费用。

对于市场部费用，也实行单独立项管理。年初高层市场部管理人员会配合当年销售的需要核准市场部费用预算。成本控制员会分项以内部订单形式录入ERP系统。每次实际发生费用时，市场部人员需要先通过EBP软件向市场部管理人员申请批准，一旦获批后，系统自动传输到ERP系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员会按内部订单分项分析费用的使用情况，及时和市场部人员沟通计划执行情况，以避免超支出现。

对于其他的费用，我们一般是以成本中心为单位来进行控制。每个成本中心对当年的费用做出详细的预算，经高层审批后录入ERP系统。每次实际发生费用时，各部门人员仍要经过严格的EBP审核系统的批准，一旦获批后，系统自动传输到ERP系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员每个月对各部门费用使用情况做出差异分

析表。对于超支项目和部门，财务部要求其立即采取措施，在其他项目上将超支部分弥补过来。通过这一系列的严格控制，让每一个人员都有成本控制意识，将企业的管理计划深入人心，成为每一个员工的关键业绩指标(kpi)[]

科学规范、务实高效的财务管理，夯实了企业管理的基础，使企业堵塞了管理漏洞、规避了经营风险、提高经济效益、增强了核心竞争力，为集团的高速成长提供了强有力的支撑和保障。在未来的发展中，我们将继续创新理念、规范程序、健全流程，使集团的财务管理工作实现更高层次上的跨越提升，为华勤集团打造全球知名的大型跨国企业作出更大的贡献！

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇二

2020年，受新冠疫情影响，未能开工建设新的道路建设工程，主要以推进2019年度续建工程为主。完成了银杏东路、平安路、幸福路、环城路、莲蒲路、光明路、友谊路等7条道路的建设与改造。目前这些道路均已建成通车，新增城市道路10余公里。

（二）完善基础设施配套工程

（三）积极推进民生工程建设

1. 老旧小区改造工程

2020年，我县有12个小区纳入老旧小区环境综合改造范围，涉及1438户，建筑面积约万m²[]投资万元。目前该项目已全面完成。

2. 乡镇民生工程建设。一是实施了农村危房改造。按照“户申请、村评议、乡镇审核、县级审批”程序，完成了1798户危房改造工作，拨付补助资金万元；二是开展了农村贫困户

住房安全核验工作。我局自6月起对全县万户贫困户住房安全进行逐户核验，对存在透风漏雨、墙体裂缝、电线混乱、无玻璃窗等安全隐患的房屋进行整修，确保群众住房安全。

（四）推进保障房建设

2020年，我县棚户区改造新开工任务2900套，分解为3个项目进行建设，分别为：城南片区1000套，平安路二期1600套，城东片区300套。其中城南片区1000套正在建设中。

2020年我县棚户区改造基本建成任务1334套，为旧县安置区，目前已经完成588套。

（五）加强人防工程建设

2020年以来，我局共行政审批19个项目的人防工程，收缴人防易地建设费 万元，批准同步修建人防地下室万平方米；完成了祥和应急疏散广场建设、地面指挥中心建设、宣教场馆建设、人防“两规合一”的专家评审、新采购安装5台防空警报器；全面启动基层人防工作站建设、警报器布点规划、人民防空方案编写；准备启动太和县人民防空疏散基地建设。加强对巡察反馈问题的整改落实，其中，少收取的11个项目易地建设费万元，已全部追缴，多收取的9个项目易地建设费万元已完成清退工作。

（六）加强对房地产市场的管理

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇三

对于我20xx上半年是个忙碌的半年从网络线路的申请，机房网线布置和设备的安装。每一项都参与其中在工作中不断的学习完善自己，尤其是交换机的模块，如果安装存在问题，会造成交换机工作不稳定，数据传输会时断时续，这将严重影响网络的整体性能。做到打好基础才能迎合丹行在大连地

区做大做强的理念。

在网络通讯方面，一旦发现通讯故障，我在积极与总行和各网络运营商取得联系的同时，运用自己的相关知识对故障进行分析，找出问题的所在，在排除非我行设备故障原因的同时，在第一时间通知有关各方，力求在最短的时间内恢复网络通讯。保障分行相关业务的顺利开展。

为了实现总行五库精神，实现对大连分行更为规范更为现实各项计算机网络安全管理和防范制度，完善业务的操作规程；加强网络要害岗位管理，建立和不断补充完善要害岗位人员管理制度；加强内控制度的落实，做到专机专用、专人专管、各负其责。不断的完善大连分行科技制度。

在接下来的时间里，我将在继续发扬上半年好的方面的同时，努力学习，借鉴一些好的经验和办法，使我行在科技这一方面有一个长足的发展，为我行业务的全面发展提供越来越好的技术支持和保障。

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇四

（一）加强行业管理，促进本系统行业平稳健康发展

1. 加强房地产市场管理，规范房地产市场秩序

今年以来，我局坚决贯彻落实“房住不炒”定位，多措并举进一步落实房地产市场畅销管理机制，深入各房地产企业、物业小区，展开深入沟通交流、加强宣传，切实摸清企业底数，坚决防范化解不稳定因素，将各项政策措施落实到位。同时，我局严格把好房地产企业资质审批关口，严格市场准入和审批恒旭，对不符合有关规定的坚决不予许可。今年全年，全年我区房地产企业共有65家，我区房地产市场价格保持了总体稳定，截至11月底完成投资亿元，商品房销售面积万平方米，销售金额亿元，交易均价5918元每平方米。

2. 积极开展建筑业管理整顿，不断规范建筑市场秩序

今年以来我局采取积极措施，努力克服新冠疫情影响，全力配合区委区政府做好建筑业复工复产工作，进一步加大建设力度，严把工程建设报建、质量等关口，确保完成建设目标任务。同时，认真执行基本建设程序，加大监督检查力度，切实抓好全区31个在建工地的安全生产工作，今年以来我局组织开展了“2020年春节安全生产大检查”、“2020年五一、十一期间建筑施工安全检查”和“2020年安全生产月安全生产大检查”等36次建筑施工安全检查及专项排查，共检查在建项目260项次，发出隐患整改通知书156份，发出扣分通知书56份，发出责令停止违法行为通知书7份，处罚金额123万元。全年在建工程未发生重特大安全生产事故，安全生产态势持续受控，安全生产水平提升和安全生产形式持续稳定向好。

3. 加大燃气行业安全监督力度，积极推进管道燃气建设

今年以来，我局根据《广东省燃气管理条例》、《城镇燃气管理条例》等法律法规持续加大对燃气市场的监督管理力度，5次联合执法部门开展行业整治工作，重点对跨区经营、无证经营等违法违规行为进行治理，全年定期或不定期对企业检查超过70多次，出动车辆80多辆次，检查人员不少于190人次，发出7份整改通知书，共计查获72个违规经营液化石油气瓶，违规运输车辆3台，全年事故发生率为零，有效维护了居民用气安全。同时，我局积极协调有关部门大力推进我区管道天然气工程建设，要求施工人员必须持证上岗，全程监督，目前我区唯一一家阳江市港华燃气有限公司的lng气化站建设已完成，基本满足了我区用户的用气需求，为燃气行业的进一步健康发展夯实了基础。

4. 狠抓招标投标管理工作，促进招标投标市场有序发展

2020年我局密切联系有关部门，大力宣传和学习的招标投标法律

法规，进一步提高工作效率，缩短招标项目的前期工作，让招标项目尽快顺利进入公共资源交易中心进行招投标活动。同时，与区发展和改革局、纪委监委等部门密切配合，大力推进招投标活动“阳光工程”，加强招投标信息发布、企业资质审查、评标专家抽取和开标、评标、定标等重要环节的现场监督，严把工程招投标资料审查备案关，有效防止了工程招投标活动“暗箱操作”等不良行为的发生。全年，共有23项工程进入市公共资源交易中心进行了公开招标，招标控制价位万元，中标总造价为58073万元，中标下浮率为，工程公开招标率和进场交易率均达到100%。

5. 大力发展绿色建筑及装配式建筑，提高建筑节能水平

2020年我局按照《阳江市阳东区绿色建筑量质齐升三年行动实施方案（2018-2020）》的文件要求，认真开展建筑节能及绿色建筑、装配式建筑相关工作，完成绿色建筑设计设计备案项目13个，绿色建筑面积万平方米，建筑节能及绿色建筑验收备案项目12个，节能（绿色建筑）面积万平方米。同时，认真开展好绿色建筑设计标识认证工作和在建民用建筑项目的节能专项检查工作，今年以来共认定一星级绿色建筑设计标识项目2个，建筑面积万平方米，共发出整改通知书10份，进一步促进了责任主体单位对建筑节能工作的重视。

6. 加强散装水泥和新型墙体材料的发展应用

今年以来，我局认真贯彻执行《广东省促进散装水泥发展和应用规定》（广东省人民政府令第156号）文件精神，持续加大散装水泥推广和应用，大力宣传推广使用预拌砂浆、预拌混凝土，通过与区质监站等部门联合不定期对在建工地和预拌混凝土及预拌砂浆搅拌站进行抽检和现场检查，大力开展“三禁”检查，有效防止在建工地和搅拌站使用海沙的行为。目前在我区城区和中心镇区，现场搅拌混凝土行为得到控制，预拌砂浆的发展应用持续进行，确保公共建筑使用预拌商品混凝土和新型墙材应用率为100%。

7. 进一步提高依法行政水平

今年以来，我局以打造服务型政府为目标，以服务群众为宗旨，以让群众满意为导向，不断优化服务质量，强化内部培训和管理，积极转变工作作风，切实提高依法行政服务水平，在服务态度上学、赶、超，树立了优质、高效的服务形象。全年我局共受理业务785宗，提前办结率大100%，投诉率为0。

8. 巩固“双创”成果，做好城市考核管理工作

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇五

根据局领导班子有关工作安排，现将局办公室2018年工作情况总结如下。

（一）强化大局意识，努力提高以文辅政水平。2018年，局办公室把精心办文，提升以文辅政水平作为加强自身建设的核心内容来抓，深入学习，掌握实情，紧贴上级精神和领导班子意图，认真做好文件起草工作。全年，共制发局文件175件，草拟会议文稿、情况汇报等各类综合材料300余篇。同时，坚持质量和效率并重的原则，规范了办文程序，实行办文办事限时制度和公文处理全程跟踪服务制度，做到急件急办，特件特办，密件专办。全年安全运转各类公文2128件，收发各类传真电报648件，无一疏漏、泄密、误时、误事现象。

（二）强化事务管理，保障日常工作正常运转。在办事上坚持特事特办、急事快办、难事巧办，力求做到快捷、高效、无误。在上传下达上做到快捷有序，在全年各类通知等信息传递中，没有产生重大差错。在财务管理上做到严格遵守财经纪律，严格执行审批制度，做到事前有请示，事后严审核，支出上力求节俭。在公务用车管理上，在抓好燃油、维修等日常管理的同时，加强车辆统一管理，做到相对固定与统一调度相结合，有效地保证了公务用车。在办会上努力做到节俭、周密、实效，从会议筹划到会务落实，从撰写材料到吃

住安排，都尽力做到周密部署，注重实效，严格标准，上下满意。年内，先后牵头筹备、承办“两项督查”、保障房先租后售等县级重大会议4次，县规委会会议8次；协助县政府办公室完省、市领导莅昌考评、视察、考察重大活动6次。

（三）强化督办督查，推动了重大决策的落实。一年来，主要抓了三个方面工作：一是对县委、政府和上级业务主管部门所作的工作部署、重要指示、交办事项以及来文、来电的执行情况进行督办督查；二是对局党组、局行政班子确定的中心工作、重大决策、重点工作任务、会议议定的事项及领导交办任务的落实情况进行督办督查；三是对县直有关部门来文、来函、来电商办事项的办理情况进行督办督查；通过开展督办督查，解决责任不清、任务不明、推诿扯皮的问题，避免了工作对接真空的现象，有力推动了重大决策和重要工作部署的落实，确保了政令畅通。

（四）强化服务意识，努力提升住建机关满意度。一是认真做好代表建议、委员提案办理工作。2018年，我局共承办县第十六届xxx第二次会议和政协县八届委员会第二次会议期间的代表建议和政协委员提案8件，其中人大代表建议1件，政协委员提案7件。在办理中，按照局班子工作要求，用心草拟答复意见，及时组织面商答复，办理办理率和回复率均达到100%，满意度不断提升。二是妥善处理群众来信来访。做到快速接访，热情接待来访群众，对来访群众所反映的问题能解决的及时给予解决；对一时解决不了的认真做好登记，及时向领导汇报，防止事态升级。一年来，共接待来信来访18件，协助解决问题12件，没有拖延和失误现象发生。

（五）强化作风建设，树立住建机关良好形象。以深入开展群众路线教育为契机，着力加强作风建设，努力住建机关的良好形象。一是牢记一个“勤”字。办公室的事情多而杂，但全体工作人员都能够做到多而不厌、苦而不言、杂而不乱，好事喜事不争、难事烦事不推，尽心尽职，全力以赴做好岗位本职工作。二是不忘一个“廉”字。认真履行“一岗双

责”，积极参加局党组、机关党支部组织开展的党风廉政建设教育活动，不断增强党性修养，筑牢思想防线。一年来，办公室工作人员清白做人，干净做事，没有发生对股室站所、基层、群众“吃、拿、卡、要”现象的发生，更没有任何违纪违规行为的出现，维护了住建机关的良好形象。

总结局办公室2018年的工作，办公室全体工作人员深感成绩来之不易。这些成绩的取得，是局领导班子坚强领导的结果，也是各股室站所及全体干部大力支持、密切配合的结果。借此机会，对各位领导及全体干部职工表示衷心感谢！在肯定成绩的同时，我们也清醒认识到办公室工作离领导班子的要求和全体干部职工期盼还有很大差距，仍存在许多不足，主要是：服务意识不强，在紧扣中心，超前服务、主动服务方面存在差距；工作超前不够，在紧贴领导求主动，围绕大局谋主动，尊重规律赢主动存在差距；学习不够全面，工作能力不强，参谋助手作用不明显；信息工作水平不高，信息报送工作滞后，外宣工作差距较大；公务用车管理不够规范，在保障公务用车方面有差距；办文办会质量不高，在准确把握领导意图，紧贴领导思路方面有差距；节俭意识不强，在公务接待方面，时有浪费现象发生。对以上问题，我们将在今后的学习工作中认真加以改进。

回顾2020年，办公室全体工作人员从未停下努力脚步，展望2018年，我们更须奋力奔跑。在新的一年里，办公室全体工作人员将在局党组和行政领导班子的坚强领导下，紧紧围绕住房和城乡建设中心工作，主动适应新常态、拓展新思路、落实新举措，谋求新作为，努力把局办公室打造成开拓创新、精明强干、勤政务实的第一阵容，节奏明快、协调有力、政令畅通的第一通道，诚信开明、廉洁高效、为民服务的第一窗口，努力开创办公室工作的新局面。

（一）协助局领导做好日常事务管理

及时传递局领导的工作安排和部署，做好局领导交办的各项

工作，同时做好与各科室、乡镇民政所的协调联络等工作。

（二）文秘工作

1、认真做好各类文字、公文函电的起草工作。2018年信息简报，项目进展汇报、请示、计划、报告、总结、讲话稿及会议记录等文稿在数量和篇幅上都有增加。办公室共完成项目情况汇报十余篇，完成社区换届信息简报6期，完成信访工作记录、局党组会议纪要共5份，共起草文件60余份。

2、认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作。所有文件坚持程序采用分级、分类、编号登记管理，并实行了纸质版和电子版同时保存的管理方式，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关科室办理。2018年共收省级文件132份，市级文件68份，县委、县政府文件197份，部委局办文件402份，民政oa办公文件全部收悉，及时做到上文下达、上情下达。

（三）政务公开信息工作

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇六

今年以来，面对城乡建设任务繁重、矛盾突出、资金紧缺的复杂局面，全系统广大干部职工在县委、县政府的坚强领导下，紧紧围绕年初确定的目标任务，致力攻坚克难，合力谋求跨越，积极争作贡献，持续保持了全县住房和城乡建设事业平稳较快发展的势头，各项工作取得了新的成效。

一是“一轴两城”连为一体。“一轴”，即幸福大道，已打造成功能齐全、楼宇林立的主景观轴，随着沿途的楼盘陆续展出，新老城连为一体。“两城”，即新城区和主城区。新城区基本实现“一年做规划、两年拉框架、三年出形象、五年大变样”的目标。随着滨湖大道南北贯通，新城大道北延、北海路全面建成通车，新城区已形成“五横七纵”路网框架，

新城区框架继续向南、向北拉开，规模已达16平方公里。绿化、亮化、管网等同步配套到位。今年新建的兴海路北延、振兴支路也将在年内建成通车，新城路网结构进一步完善提升。一批公益项目相继建成或投入使用，射中图书艺术楼已投入使用，城市规划展示馆于今年5月8日正式开馆，土地储备交易中心全面竣工，地税纳服中心、双山科技大厦、射中体育馆、体育妇儿中心、文化艺术中心均进入内外装修；金色阳光二期、五洲国际城市综合体、台阳软件园部分楼盘主体封顶，党员干部教育培训中心、新城区体育场、新城区幼儿园、建筑园总部基地相继开工建设，新城形象日益凸现。主城区机关大院、老合德镇政府等地块全面改造，富建酒店、幸福华城、苏农市场、洲盛商贸城、汇通汽贸城等一批重点服务业项目相继运营，西南服务业形成集聚，进一步提升主城区城市经济集聚能力和商业区发展水平。

二是城乡面貌不断改善。解放西路和化工巷等四条次干道全面完成改造，人民路东段、20条后街巷、东园等三个老小区将在11月份相继完成综合整治，主城区基本实现主次干道沥青罩面、无坑洼积水、平整畅通，85%以上后街巷道路达硬质化；县城治污工程已完成海都路2.4公里污水管网建设，3号污水提升泵站及3号泵站至污水处理厂管道已建成运行，北一中沟污水管道已启动建设，县城污水管网三年规划建设方案已编制形成；保障性住房建设工程扎实推进，在香檀公寓续建的2幢、1万平方米小高层，主体即将封顶，在滨湖西苑续建的总面积3.1万平方米的3幢小高层、4幢多层已进入招投标程序，其它600套公共租赁住房、4万平方米棚改房均已落实到位，全面完成省、市下达的保障性住房建设任务。村庄环境整治不断取得新的成效，全面完成省、市下达的436个自然村庄环境整治任务，并顺利通过考核验收，村庄面貌焕然一新。

三是水绿特色日益彰显。县城建成区新增绿化覆盖面积35.9公顷、绿地面积32.7公顷，建成区绿化覆盖面积达933.17公顷，绿化覆盖率40.22%；绿地面积837.97公顷，绿地率36.12%，公园绿地达111.92公顷。今年以来，县城绿化总投入3000多

万元，先后完成新城北拓“一横一纵”道路绿化、滨湖公园配套及驳岸二期、幸福大道北侧水景(规划展示馆至滨湖大道段)、新城生态园、幸福大道辅道综合配套及两侧19米背景林等12项工程，主城区十大节点和主次干道植绿补绿、达标升级等一批绿化景观工程全面实施到位，城市基础环境和水绿特色不断提升，为顺利通过国家级园林县城复检奠定了坚实基础。

四是房产贡献增幅喜人。1-9月份在建的33个楼盘共上市商品房145万平方米，销售82.43万平方米，同比分别增长324.48%和157.76%；商品房成交额36.36亿元，实现房地产综合税收6.6亿元，同比增长162.75%和159.7%，增幅名列全市前茅，分别高于周边3个县50个百分点以上。同时，通过有针对性地招引一批规模大、实力强、信誉好的开发企业加入我县城市建设，目前已经建成高层200幢，其中高层(12层以上)150幢，小高层(7-11层)50幢。今年又新建高层150幢，超额完成了“百幢高层”计划，我县城市建设正式步入“高层时代”。

五是建筑产业持续攀升。今年1-9月份全县实现建筑业总产值53.28亿元，同比增长11.3%，实现建筑业税收收入2.82亿元，同比增长169.9%。全县现有资质的施工企业82家，今年新增二级建筑资质企业4家、新增三级资质建筑企业8家。今年新增一级建造师5名、二级建造师76名、小型项目管理师以上职称86名。创省级文明工地8个、市级文明工地15个，创省级优质工程3项、市级优质工程8项，所有承建工程主体一次性验收合格率100%。

六是服务效能提速提质。今年以来，共为全县各类建设用地发放规划许可证189份，发放各类建设工程规划许可证741份，审批规划设计方案76个；提前介入为100多个工程建设项目无偿提供质监、安监服务；同时，解放思想，通过走安全鉴定程序，为45家企业补办了“两证”，帮助企业解决了抵押融资的难题。城建档案共为95个单体工程进行审核登记，提供档案查阅547人次。1-9月份共完成各类房屋权属登记16672份，

出具房产信息证明25000多份，房管处“三服务”工作被表彰为“盐城市人民满意基层服务单位”和“盐城市政务服务标准化示范单位”。

乡镇住建工作总结 住建局财务工作总结篇七

办事处按照城市管理网格化的要求进一步完善组织网络，坚持责任落实，街道党工委书记亲自谋划城管工作，办事处主任全力以赴主抓城管工作，切实把城市环境综合整治作为办事处的一项中心工作来抓，努力改变城市面貌，提高辖区居民生活环境。

- 1、完善对保洁公司的长效化考核制度，每天派人员到辖区进行全方位巡查，发现问题及时通报保洁公司，按照整改情况对白洁公司进行绩效考核、落实奖惩。
- 2、完善对定岗人员的监督考核制度。成立督查考核领导小组，加强对定岗人员的监督考核，每天由督查机动中队对定岗人员的上岗情况、工作绩效进行检查和考核、落实奖惩。
- 3、建立社区巡查制度，要求各社区居委会城管主任，定期或不定期对小区的城市管理工作进行检查，发现问题立即解决或上报。

（一）环境卫生整治工作

- 1、对小区楼道乱堆乱放、乱涂乱贴、建筑垃圾、工作死角定期清理，清理工作死角、建筑垃圾20余车。
- 2、配合区城管局、房管处做好“城镇垃圾费用征收”的调查摸底工作，为我市垃圾费用征收改革打好基础。
- 3、对媒体曝光、市、区环卫处下达的整改任务及时处理和反馈。

4、对辖区各物业公司路段人员做出摸底排查，加强监督和考核。

5、在今年的创建文明城市工作中，对辖区各主要路段的城市管理工作进行了全面的整治，有效保证了迎检工作。

（二）、道路秩序整治工作

1、加强道路秩序巡查，派机动车组每天在辖区进行巡查，发现违章问题及时查处和解决。加大对解放南路、建国东路、迎宾路、和平路、泰山路、青年路等八条重点道路违章经营、店外经营、落地广告牌的管理力度。

2、进一步规范对袁桥、剪子股市场涨市、环境卫生的管理及夜市烧烤、大排档的经营秩序；加强对宣武路、钟鼓楼周边、花鸟市场等重点区域的整治，实行全方位、多时段的巡逻，实行定岗定责，加大检查监督力度，取缔占道摊点、店外经营，确保市区道路畅通，马路市场不回潮。

（三）示范路创建工作

按照示范路创建标准，对解放路、民主南路开展了全面整治工作，对两条道路的违章建筑、道路秩序、环境卫生、户外广告、非机动车管理等都进行了逐一整治，起到了良好的效果。

（四）网格化管理工作

我处按照《市城市网格化管理暂行办法（试行）》和《区城市管理“片长、街长”负责制实施方案》要求，进一步细化、量化“片长、街长制”工作目标和措施，将工作内容拓展到了市容环卫、道路设施、园林绿化、环保、卫生、工商、国土等多个方面，积极与区卫生局、区住房和城乡建设局、区绿委办、环保、工商、国土委派责任人和各派出所所长进行联系，

协同履行各自职责，抓好辖区内工作，全面构建“小社区、大城管”管理格局。

（五）违章建筑整治工作

建立了制止和拆除违法建筑巡查队伍，各社区和道路、小区巡查人员每天对辖区内的道路和小区进行巡查，并实行零汇报制度，每天上报巡查情况，形成社区自查、队员、巡查车组巡查、群众监督四极检查监督网络，确保对违法建筑现象做到及时发现、及时制止、及时拆除，同时对存量违法建设制定拆除计划，逐步进行拆除，今年共发现和制止新增违建30多起，拆除违章建筑78处，共计5390平方米。

（六）户外广告以及橱窗广告整治工作

对辖区主、次干道、小街巷共11条、业户800余家下达了户外广告整改通知书，其中民主路二手机市场、大同街共150余家已经给予拆除，新门头更换工作已经从大同街开始进行。

成立了橱窗整治工作领导小组，并建立了3人的监督、检查队伍，购置了专用的清理工具，电吹风、家政铲等。发放了致业户的一封信，落实责任，明确奖惩举措，通过全面的清理以及几次在晚上开展突击清理行动，目前8条道路的橱窗整治工作已经完成到85%左右。

（七）绿化、防汛、环保、食品安全等

认真照上级要求开展绿化、防汛、环保、食品安全等各项工作，查处毁绿行为5起，油烟扰民多起，新植树苗50棵，同时通过加强巡查工作有效保证了食品安全和汛期的安全。在辖区积极开展绿色社区创建工作，石磊社区、社区分别被评为市级绿色社区和区级绿色社区，晓光社区被评为省园林式居住区。

城市管理工作管理工作是一项长期的工作，时刻不能放松。下一步我处将在去年的基础上，加大投入，鼓干劲，添措施，抓落实，全力突破城管攻坚重点，全面提升工作成效，努力实现辖区经济发展与城市管理的互动双赢，全力打造城市管理示范街区。