

教务员个人工作计划(优质10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教务员个人工作计划篇一

一学期以来，我校全体教师坚持学习教育教学理论，积极开展教研活动，不断完善和改进教育方法，为提高我校的教育教学质量提供了保证。现对本学期的教研工作进行简单小结。

随着教育理念的不断更新和发展，我们深深认识到，教师如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。因此本学期，我们立足本校实际有计划，有步骤地进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。

1、本学期组织教师深入学习《小学教师教学工作规范化要求》、《小学课堂小结的六种方法》等16篇文章，教师不仅学习留有笔记，而且做到学有所用，此举提高了教师的业务水平。

2、为加强教师素养，提高教师素质，我校每周四下

午晚办公时间定为业务学习时间，学习各年级的教材特点，了解教研课改信息，一学期下来，“教研合一”，已成为全体教师的共识，同时，我们还组织教师用教学理论指导教学实践，认真撰写教学论文。

1、本学期语、数教研组认真组织教研活动，使得教研活动真正落到实处。

2、教导处严格执行按课表上课，强化教学法规意识，加强课

程计划的执行和管理，做到“开足开齐”科目，促进学生全面发展。

3、加强对教师的教学行为管理，努力做好“四抓”即“备课抓实效、课堂抓效益、作业抓规范、辅导抓效果”只有将教学各环节落实到位，才是教学质量提高的保证。我校坚持校内月查制度，教导处加大教学工作检查的力度，分管领导责任到人，只要教导处安排的必查，每次检查后实事求是地进行总结，对优秀教案进行表扬，对存在问题进行批评，并提出限期整改，由于领导的重视，全体教师都能积极响应，学校教学工作秩序井然，教育教学质量有了普遍的提高。

4、充分利用“四配套工程”的教学资源，把它运用到教育教学活动中去，学校还规定，凡学校举行的公开课，必须运用多媒体课件，这已经成为我们东光小学的一种制度，真正达到学以致用目的。这样不仅提高了教师的教育教学能力，还提高了学生的学习兴趣。

1、积极组织教师参加县级，镇级组织的教研活动，要求每位教师不仅要认真听，而且要做好详细记录，回校后还要上一节汇报课，达到共同提高的目的。

2、抓好毕业班工作，把毕业班工作列入到抓教学工作的重中之重。从师资的配备上，选教学水平高、责任心强的人担任，学校全力服务于毕业班教学工作，让教师全身心投入到六年级教学中去，提高六年级教学质量。

1、今后还要进一步加强学习，不断探索和吸收科学的管理理念和方法，提高管理水平。

2、在计划、安排工作时还要注意多思考、多商量，以便更周到、更细致、更完美。

总之，在这一学期中，我们东光小学在教育教学方面取得一

定成绩，但也存在一些不足。今后，我们将再接再厉，克服缺点，力争把教育教学工作再上一个新台阶。

教务员个人工作计划篇二

转眼间，一年的工作就这样结束了，在一年的教学工作中，我做到了最努力，教务处处长助理工作个人总结。身为学校教务处处长助理的我，一年以来工作认真努力，在20_年整年的工作中，我受到了领导和同事的认可和赞赏。不过这些都不是我要停止前进的理由，我相信我在20_年工作已经做到最努力了，我知道自己已经进步很多，不过天空才是我前进的最终点，我相信我会继续努力的！

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法，个人总结《教务处处长助理工作个人总结》。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路 and 做法。主要是：1，整合教学资源；2，建立完善有效的质量监控体系；3，加强教务员的

培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。20_年，我对自己说，我应该做的更好，因为现在的我已经做的很好了，所以我不能够停止前进的脚步，我对自己说，我应该做的更好，我应该将自己的能力更加努力的锻炼下去，我能够做的更好的。20_年，一切皆有可能！

教务员个人工作计划篇三

时间过得太快转眼过去的一学年已成历史，在过去的一年，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！

总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。可以问心无愧地说我是全身心地投入教育工作，从中我也感受到了投入工作才能享受工作的快乐，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校负一份职责。

我能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。努力使自己成为：校长的好助手，教师的好榜样。

我认为：一个好领导首先必须要做一个好教师。要求别人做到的，自己首先得做到。学习新的教学理念、向老教师学习他们的教学经验、主动在学校上研讨课、示范课等。我的教学课时与同行每周少几节，为使在较少的时间内取得更好的成绩，非常注重课堂效率提高，力争向课堂要质量。在一年的任教中，对于学习习惯较差的学生本人坚持协助班主任，与其父母多沟通。平时能深入到学生当中去，了解他们的思想动态，并与他们适时谈心。绝大部分学生能信任我，学习兴趣较浓。主要业绩□20xx年小学升级考试学区统测科学第一名。

（一）认真切实抓常规

在过去的一学期里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布谿的各项工作的同时，永葆常规工作的经常性、规范化。

- 1、抓好常规教学，由于敦促较为到位，检查及时，教师们基本上能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。
- 2、期初认真排课，并严格按标准排课。
- 3、配合校长办搞好20xx年教师竞聘上岗。
- 4、认真组织各种考试。本学期在中心校的领导下、全体教师的配合下组织了毕业班的8次月考工作、期末考试工作，考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析并总结。
- 5、认真做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。
- 6、严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期开展了较为丰富多彩的校本教研工作。

1、开展了富有成效的推门听课活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，也对别人提出的不同意见和建议非常乐意接受。

2、语文组开展了作文竞赛、书法竞赛，这些赛事的如期且顺利地进行为我校的教研工作的开展注入新鲜的活力。

四、存在的不足：

（一）本学期由于头绪多任务重，个人的教学任务重，教学水平的计划做的不是很好。

（二）对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

（三）是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

（四）还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

（五）由于本人性格原因，处理问题有时考虑得不周到甚至欠妥，今后工作中要加以改进。

（一）学校的生命系于质量，质量的优劣在于课堂，下学期，依据开学初教学计划提出教学工作要走进课堂，走进学生的思路。

- 1、依照教学工作计划，如期每周进行公开课活动，并带动，号召教师都参与到听课活动当中，每周评出最佳课堂。每位教师上了一节汇报课。
- 2、积极鼓励引导全体教师接受新的教学理念，采用新的教学模式，真真正正的调动学生学习的积极性，努力提高课堂效率。
- 3、始终树立质量意识，利用周公开课活动，结合教研活动，深入教师课堂中，特别是对青年教师，力争使听每节课对自己的教学水平都有所提高。
- 4、打造一支全面育人、能力水平过硬的教务团队，以全新的思想、观点、理念熏陶培养一支综合素质高、业务能力强的教育师资队伍，以适应不断发展的实施素质教育的要求。

（二）指导好各教研组的教研工作。

- 1、成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。
- 2、组织好每周校级公开课，供全校教师观摩，促进课堂教学质量的提高，
- 3、丰富多彩的学生活动是学校课程的一个有益的补充，下学期，将更多地组织活动。一是指导各年级师生召开期中质量分析会，毕业班座谈会，家长会等等。

教务员个人工作计划篇四

一是如何将阅读和兴趣小组作为我校特色发展起来。课外阅读是实现学生终身发展的良好途径。虽然在期中，我们让学生背诵《三字经》、《论语》等，但落实得还不够，教务处也没有检查。兴趣小组虽然有所开展，但由于种种原因，教

师培训的力度还不够，没有让学生的特长真正发挥出来。下学期，我们将在这方面作进一步努力。

二是教务处要加强对各学科的培优转差工作的检查和督促。本学期初，我们制订了培优转差计划，在学期过程中，也有一些辅导，但力度还远远不够。如何让每一个学生都能真正有所发展，形成制度化，这一点有待进一步加强。

半年多来，我校的各项工作得到了教育局的好评，也得到了广大家长与社会的认可，但成绩只能说明过去。今后，我们将逐步完善各项工作，使素质教育更加深入人心，使我校的各项工作都能够再上一个台阶。

教务处

教务员个人工作计划篇五

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。

在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学

管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路 and 做法。主要是：1，整合教学资源；2，建立完善有效的质量监控体系；3，加强教务员的培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了 一百五十课时的教学任务。

本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步

教务员个人工作计划篇六

1、狠抓教学常规工作

一是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业等教学各个环节的检查。本学期共检查教案4次，学生作业4次，有记录、有汇总、有公布。

二是开展了4次学生评教活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

三是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，每天安排一名主任或副主任和一名教务员值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

2、抓好教师培训，提高教师素质

一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。选送了吴学军、蔡赛男两位教师参加了__年中等职业学校计算机、财

会专业骨干教师国家级培训。

二是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。11月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

三是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。7月份学校申请和承担了全国教育科学“__”规划__年度教育部规划课题《中等职业学校“双师型”教师队伍建设研究》的研究任务，并安排相关人员成立了研究团队。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

3、学生技能竞赛常抓不懈

一是以技能训练为抓手，大力开展专业技能竞赛活动。11月份举行了期中技能考核，安排了珠算、会计电算化考核、随后教务处抽查了20名学生的专业技能情况，逐个检测了学生的专业动手能力。通过开展一系列的专业技能考核，提升了学生专业技能，增强了学生就业、创业能力，推动了我校的专业建设和专业教学工作。

二是精心组织参加了中职学校学生专业技能竞赛活动。11月份组织旅游专业和会计专业各3名学生参加了于11月27日举行的湖南省职业院校冬季技能大赛，取得了专业技能竞赛的较好成绩。

4、突出重点、加强高三毕业班教学工作。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了高三教学工作会议，并通过实施月考制等措施，营造了良好的学习氛围。同时在各班主任的

积极配合下，我们还完成了__年高三年级学生的高考报名工作。

5、精心组织各类考试。11月份组织了期中考试，元月份组织了期末考试和电工、服装专业技能考核等。

6、实验实训工作有新突破。

本学期，教务处调整了实训人员，进一步规范了实验实习管理，增强了教学服务意识。实验__的精神面貌和工作作风有了较大的转变。实验实习的开出率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有评价、有记录。

1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课制度。

2、围绕“导学案”课堂教学改革，扎实有序安排了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构领导、教研人员的听课指导。

4、组织新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖通报。

7、积极组织学生参加旗市区级各项竞赛活动，经典诵读团队、初中男女篮球队等多有收获。

8、坚持“午间课前快乐十分钟”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

1、认真做好了教材的征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公平、公开。

3、规范图书借阅制度，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

4、为学校和全校师生服务，做好了__年报刊征订工作。

1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习氛围不够浓厚。

2、教学改革步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质。

2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色

学校。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶！

教务员个人工作计划篇七

本月教务处的工作充实而忙碌。下头对这一阶段的工作做以总结。

月初，教务处组织开展了3—6年级征文活动，主题为“走进春天”。各班学生在接到通知后，能踊跃写稿，进取调动了学生的写作热情。本次活动评出了奖项，并为获奖学生颁发了证书和奖品，进一步激发了学生对写作的热爱。

本月中旬，教务处组织开展了“1—2年级口算比赛”活动，每班有7名学生参加，经过这次比赛我们能够看出，各位班主任在平时的教学中，注重了计算本事的培养。

同时，学校开展了学科带头人校内考评活动。报名的五位教师纷纷做课，并进行了说课和团体评课。收到了良好的效果，创造了浓厚的教研氛围。

本月内，教务处共安排了两次班主任培训及“打造高效课堂”专题培训。班主任培训的资料为《班主任工作规范》和《魏书生班级管理》。班主任们在培训中能认真记录，并撰写了《如何遵守班主任工作规范》及《学习“魏书生班级管理”有感》两篇文章。经过培训，进一步提升了班主任的专业素养。同时，开展的“打造高效课堂”专题培训，旨在提高我校的课堂教学效率，从而促进教育教学水平的提高。在

这次专题培训中，教学校长常立秀同志做了专题报告，同时，参评学科带头人的五名教师也纷纷发言，同与会的教师交换意见，经过这次活动的开展，教师树立了终身学习的意识，并进一步认识到校本培训的重要性。

总之，教务处本月的工作在校长的带领下圆满地完成了本月的工作计划。在下个月中，教务处全体成员，定会更加努力做好每一项工作，为全校师生当好服务生。

教务员个人工作计划篇八

一、基建工作方面。

(1)做好学校零星基建工程决算的审计、存档工作。

(2)基本完成学校扩大规模后的整体布局工作

二、教育教学服务及时、主动、质高。

(1)采购价廉、质量有保障的办公用品，认真履行市政府采购招投标工作。

(2)及时主动落实学校重大的教育教学活动的后勤服务工作，为活动的成功举办奠定了基础。

(3)及时做好教学仪器的维护，办公用品的分发工作。

三、带给各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

(1)及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

(2)完善社会化食堂管理制度，定期及经常检查其经营状况，

倾听师生的推荐，努力提高餐饮质量，师生意见率低。

(3)、解决北区宿舍学生的用热水问题，学生反响很好。

四、协调做好卫生检查，学校卫生状况良好。

1、会同学生处对卫生包干区、宿舍、教室的卫生长抓严管，保证每季度的市卫生检查持续高分，荣获xx年度市卫生先进单位及先进个人。

2、及时完成市爱卫会下达的各项消杀任务，“四害”密度低。

五、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、每季保证有千盆花卉盆景，完善了校园、办公桌的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得学校绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产管理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、校产的登记已构成一套严格的制度，对固定资产的价值、存放地点有了详细的记录，从而保证了学校固定资产的准确性。

七、建立学校后勤社会化经营制度，营造公平竞争经营氛围。

学校对外社会化经营服务，已摸索出一套较成熟的`招投标制度，有效保证了学校领导班子工作的公正、廉洁。

综上所述，这一年透过我处全体职工的努力取得不少成绩，但也有缺憾：如食堂经营水准不高，不能及时迎合师生的需要等。相信在新的一年里，在学校党支部及行政的正确领导下，透过我处员工的共同努力，会迎刃而解并取得更大成绩。

教务员个人工作计划篇九

一、常规工作，规范有序

1、严格要求，加强教学常规管理

教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

2、求真务实，进行教学常规检查

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出了明确的要求，并在工作中加强检查与指导，教务处定期组织进行教学常规检查，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。

二、学习进取，提高素质

只有建设高素质的教师队伍，才能有效提高教学质量，才能办出高水平的学校。近年来，我校以提高教师素质为目标，通过多种形式的校本培训活动，使我校教师的整体素质有了显著提高。

1、开展“周四听课日”和“每听必评”活动

开展“周四听课日”和“每听必评”活动，结合教师的教学实际，紧扣校本教研小课题，要求青年教师上好一节展示课，

老教师上好一节示范课。这些活动的开展，让教师有了交流互促的机会，有了展示才华的平台。

2、强化教师培训，及时掌握新理念

为了使教师开阔眼界、更深入领会新理念的内涵，我校不但积极派老师参加培训，而且经常派老师到其他学校学习取经。通过学习、培训，开拓了教师的视野，丰富了教师的经验，为提高课堂教学质量创造了良好的条件。

3、找准主攻方向，培养青年教师成才

为了使青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了，我校实施了青年教师与老教师结对子的“蓝青”工程，充分发挥老教师的传、帮、带作用。通过“蓝青”工程，徒弟每两周至少向师傅学习1节课，经常向师傅请教。师傅经常指导徒弟的课，让徒弟的教学水平得到相应的提高。

4、城乡联动

参加二实小牵头的“十三校联动”及庄头小学牵头的“八校联动”教学研讨活动，逐步引导教师提高教学水平，提高课程建设能力、实施能力和研究能力，努力建设一支高素质的教师队伍，以适应课程改革的需要。

5、多媒体教学深入课堂，优化教学

为了满足教师上多媒体课的需求，学校加强硬件设施建设，配备班班多媒体，全力支持多媒体教学。随着多媒体课的开展，教师从中体会到这种方式的优点：课堂容量大，教学方式新，表达思想的方式多元化，直接效果是学生学习的积极性提高，课堂效率大大提高。

6、重视教学反思

教学反思是教师对自身教学工作的检查与评定，是教师整理教学效果与反馈信息，适时总结经验教训，找出教学中的成败与不足的重要过程。常写教学反思，对教师提高自身水平、优化教学是行之有效的办法。在日常的教学中我校非常重视这一环节，要求每位教师认真做好教学反思的记录。

(1)记自己一节课的成败之处，在以后的教学中不断加以实践和完善，逐步提高自身的教学水平。

(2)记教学中的疏漏与失误，从主观上找原因，使之成为以后教学工作中的前车之鉴。

(3)记录学生在学习过程中的困惑，这往往是一节课的难点，将解决方法记录下来，不断丰富自己的教学经验。

(4)记教学中学生的独到见解，学生是学习的主体，通过他们自己切身的感觉，常常会产生一些意想不到的好见解，将这些独具一格的解法记录下来，丰富自己的教学内容。

(5)记教学再设计，每节课后，对教学情况进行全面回顾总结，根据本节课的教学体会和从学生中反馈的信息，及时修订教案，提高自己的教学能力。要求每节课后要有反思，学校适时进行经验交流，真正使教学反思成为提高自己业务理论水平的有效途径，将反思贯穿于教学的整个过程中。

三、特色活动，开创新篇

本学期教务处积极开展了形式多样的学生竞赛及课外活动，如：写字比赛、作文竞赛、手抄报比赛、唱歌比赛、阳光体育活动、开展法制教育讲座等。学生从形式多样的活动中体验到了学习生活的乐趣，在活动中锻炼了能力。

四、工作思路

- 1、加强教学常规教研与管理，规范教师教学行为；
- 3、注重教师业务培训，全面提高教师素质，培育特色教师。

一学期来，我们所做的这些工作，取得了一点成绩。但是我们也清醒地认识到：我们的工作还存在着诸多不足。在以后的工作中，我们将继续以新课程改革为契机，进一步树立信心，理清思路，突出重点，勤奋工作，讲究实效，再创启慧小学教育教学的新局面！

教务员个人工作计划篇十

一、科学推进专业调整与建设，主动融入地方产业结构

1. 开展专业市场调研活动。**年1月，我处利用寒假组织全院各系负责人及教研室主任赴娄底及长株潭地区有关企事业单位、相关行业开展专业市场调研，获取了大量客观的第一手人才市场资料与数据，为学院科学制定《**年专业建设规划》提供有力的科学依据。

2. 合理调整专业布局。把与学院核心能力和服务面向相符合的以机电一体化技术专业为主体的制造类和以煤矿开采技术为主体的资源类两个重点建设大类调整为紧密对接地方产业的机电一体化技术、煤矿开采技术、畜牧兽医等三个专业及专业群。针对娄底提出的着力打造长株潭汽车制造和工程机械等产业的配套协作服务区的战略决策，经过充分的市场调研，组织汽车技术服务与营销等新增专业的申报工作并顺利通过省教育厅的评审；停止表演艺术、国际贸易等与地方经济联系不紧密的专业招生。

3. 加强专业制度建设。进一步重视专业人才培养指导委员会在人才培养方案制定过程中的地位和作用，聘请区域内相关行业有影响的专家参加人才培养指导委员会。切实施行行业企业专家和学院专业带头人会签培养制度。

二、继续深化教学改革，彰显学院办学特色

1. 人才培养模式改革。各专业依照各自特征进一步探索和实践“三融合、三对接”（人才培养融合地方需求、专业紧密对接娄底主导产业；人才培养融合企业资源、课程紧密对接就业岗位能力；人才培养融合职业标准、教学紧密对接实际工作过程）为特征的多样化人才培养模式。煤矿开采技术专业实行“前校后矿”的免费订单培养，学生学费全部由地方政府和煤炭开采企业承担，由学院提供场地、设备、师资及教学、生源等教学资源，由企业提供专业课程的设置方案、专业技能实训的部分师资，负责实践课程教学及合格专业生的安置；机电一体化技术专业与湖南湘丰娄职农业装备有限公司和娄底赛德机械有限公司合作开展“校中厂”的工学结合人才培养模式改革，畜牧兽医、园林技术、建筑工程技术等专业开展基于工学依次交替的“工作学期”环节模式改革，应用电子技术专业与行业企业合作实行“一接两融”的双证融通培养模式改革；公共事务管理系酒店管理等专业初步探索出了企业、学院和学生三方共赢的“123160”订单培养新模式。实现“一批小订单、两年在校专业学习、三个月定向专业综合实习、一个职业资格证书、六个月的毕业顶岗实习、在企业零距离上岗”。

2. 产学研平台建设。以人才培养为主要目标，主动建设各类产学研基地，为学生零距离接受岗前职业技能培训提供平台。机电系与娄底赛德机械有限公司联合建立实训基地，年均加工能力为400台套，产值600万元，承担啤酒瓶贴标机、农机配件等产品的来料加工生产任务，既加强了以产品工艺路线为导向的职业技能培养训练，又为顶岗实习学生提供合理报酬，减轻了家庭负担；积极探索以“专业+系部+师生员工”的校内生产性实训实体的产学研实现形式，依托学院具备比较优势的会计专业，学院独资组建了娄底弘智商务咨询有限公司，大大改善了该专业的校内生产性实训条件，学生的专业技能进一步提高。

3. 课程体系改革。按照“基于工作过程、定于工学结合”的思路积极推进课程体系改革。机电系机电一体化专业《机电设备维修》、数控专业《数控编程技术》等专业核心课程重构基于工作过程导向的模块化教学内容。组织四门课程通过省教育厅、高职高专教育专业类教学指导委员会、全国高职高专校长联席会议等三条途径申报国家级精品课程，其中《商务英语实用写作》立项为英语类教指委精品课程，《会计综合实训》通过湖南省教育厅的推荐，在全省排名第三，成为省级精品课程，年终工作总结《教务处年终工作总结》。

三、强化实践教学，突出职业能力培养

1. 严格执行实践性教学任务。期初制定《学院实践性教学任务安排》表，通过实施抽查等督促手段，保证实践性教学任务落到实处。全年累计完成实验实训课时8000多节，实验实训项目开出率达100%。

2. 加强实验实训条件建设。一年来共投入资金100多万元，为实习工厂三期安装起动机，进一步充实和完善了测量实训室、新闻编辑与制作实训室、数控加工车间等校内实习实训基地，改造和扩建了计算机房、语音室等。进一步加大了校外实习基地建设和调整力度，截止到**年底，校外实习基地达199家。

3. 全面实施“双证书”制度。通过加大宣传力度、加强制度建设、规范考核鉴定程序等举措，在全院各专业全面推行“双证书”制度。全年共组织车工、钳工、焊工、维修电工、助理营销师、秘书、电子商务、网络编辑师等十多个工种鉴定15场次，共计鉴定3748人次，学生合格率为95.2%。由于组织工作得力，学院职业技能鉴定所、高新技术考试站被省劳动厅评为优秀等级。

4. 组织学生参加技能抽查。教务处牵头、组织相关系部制定了迎接省教育厅组织的专业技能培训工作方案，组织会计、财务管理、数控技术、动漫设计等四个专业**级学生进行专

项技能强化实训，并于12月中旬带队赴有关院校参加了此次专业技能抽查。

5. 积极组织学生参加国家级、省级技能竞赛。全年共获国家级一等奖1个，二等奖1个；省级一等奖1个，二等奖2个，三等奖15个。其中，电子信息工程系学生申琼良、刘光祥作为湖南分赛区预赛选手入围“众友杯”、“天华杯”全国电子专业人才设计与技能大赛总决赛，分别获得“单片机设计与开发”总决赛一等奖、“电子组装与调试”总决赛二等奖的好成绩。

四、注重教研工作，夯实教学改革基础

1. 创新常规教研活动。本年度共立项156个院级专题教研活动，下学期出台新的资助标准，资助经费从300-500元提高到500-1000元，教师参与教改的积极性高涨。全年共组织院级学术讲座27个，系级讲座58个。积极组织教师参加省级及以上各类教育研究机构论文评选活动，共有13篇论文获得省级以上奖励。在省职业教育与成人教育学会与省教科院职业与成人教育研究所联合主办的**年湖南省职成优秀论文评选活动中，易爱良、邓海燕等两位教师送评的论文《高职院校专业建设、改革与发展应与地方经济和产业结构紧密对接——以娄底职业技术学院为例》、《湘方言地区高职院校英语专业语音教学现状调查研究》荣获一等奖。

2. 规范教研课题管理。组织了**年立项的4个省教育科学规划课题接受省教科院专家组的中期检查，组织立项了15个院级教研课题，组织对**年教研课题的结题评审，共有14个课题结题。组织教师申报中国职业技术教育学会科研规划项目四项，徐元俊老师申报的《高职院校办学体制改革与现代大学制度建设研究》、李和平老师申报的《以技能竞赛为导向的电类专业实践教学探索》等两个课题通过省职成教学学会初评，呈送中国职业技术教育学会终审。

3. 开展教学比武活动。组织4名教师参加湖南省高职院校专业课说课竞赛。教务处承担了说课课件的审核、说课录像的制作及资料的上传。邱智鸿老师主讲的《导游实务》课程荣获旅游管理类二等奖；邹慧鹏老师主讲的《调酒技术》课程荣获旅游管理类三等奖。龙育才、梁艳丰两位老师主讲的《机械设计基础》、《冲压工艺与模具设计》在网络预赛中获得三等奖。成功组织学院**年度说专业、说课程比赛暨第六届教师教学比武决赛。参加决赛的20个团队在“说”的形式与内容上有创新，“说”的内涵与效果有进步，每一个团队能自觉地把高职教育理念融入专业建设，落实到课程层面，传递到教师实践，基本实现了诠释理念、探索规律、交流经验、展示成果、推动改革、促进提高的活动预期。

4. 教学简报发挥引导作用。本年度共编辑刊出7期简报，在宣传最新高职教育理论与政策，介绍人才培养经验，提炼教育教学特色，传播校内外教学新闻、动态等方面的信息沟通和舆论导向作用得到充分发挥。

五、参与学院项目建设，提炼教育教学品牌