

最新年终盘点工作 盘点工作总结优秀(优质6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

年终盘点工作 盘点工作总结优秀篇一

作为一个刚从学校毕业的毕业的大学生，我深知作为一名刚从学校毕业的大学生，无论是在思想境界还是在业务素质方面，我都有较大的差距和不足，因此，我一贯注重自我的学习，在实际工作、和生活中潜心学习，不断完善自我。

1、在工作中，我一直严于律己，时刻要求自己，认真遵守公司的规章制度和工作纪律，严格要求自己，努力提高自我，努力使自我成为一名德才兼备、业务精通、适应社会需要的复合型人才，我始终保持了谦虚谨慎、虚心求教、求实创新的工作作风。

2、在生活中，我尊敬领导、团结同事、关心集体、不断提高自我，认真及时做好领导布置的各项任务，在同事心目中树立了好榜样。

3、我能够认真做事、勤勤恳恳做事。从不因为个人的私事耽误公司的正常生产工作，并积极参与公司的各种活动。

二、以实际工作为重点，在原有基础上，努力工作、勤学好问、团结同事

三、以认真的态度、饱满的热情、脚踏实地的作风、扎实的工作取得了一定的成绩，但也存在不足的地方，在新的xx年我将不断加强对业务知识的学习，不断提高工作效率、服务质量，以更高的工作热情和务实创新的工作作风，为公司的经济跨越式发展做出更大贡献。

年终盘点工作 盘点工作总结优选篇二

xxx精饲料厂于20xx年xx月xx日正式挂牌投产，饲料厂的成立填补了xx县没有饲料厂的空白，更好的促进了涇源县的畜牧养殖业发展，打造新天地全价日粮饲料品牌，把科学养殖注入到每个养殖户的心里！

1、生产不同规格饲料xx吨，销售了xx吨，完成公司下达的销售目标。

2□xx月xx日在涇源县召开了产品推广会；成功将产品对外做了宣传，让更多的养殖户了解我们的产品。

3、在xx县各大养殖园区、养殖户及各个活畜交易市场进行了现场推广。让更多发展养殖业的朋友深入了解我们的产品，同时安排技术人员通过现场讲解、进入到养殖户家中对如何科学管理、科学喂养进行现场指导，并对活畜容易出现的一些疾病的预防与治疗、对出现的活畜突发紧急疾病的应对措施做出了详细的讲解与培训。

4、饲料厂主要以保证产品质量和售后服务为核心，质量稳定是我们持续发展的保证，自投产以来一直围绕“质量”来展开工作，严把质量关，在保证产品质量的同时更有效的控制成本。

1、产品宣传力度不够；

2、产品系列不够多样化，不够全面；

3、产品不稳定还在不停的摸索之中；

5、销售前对市场缺乏摸底调研，对同类产品的特点和性能缺乏了解；

6、安全生产方面还做的不够；

以上是我对饲料厂的工作总结，如有不到之处，请各位领导及各位同仁予以指出，以便我们更好的发展。

年终盘点工作 盘点工作总结优选篇三

为了更好地规范公司仓储管理，保障库存药品的安全性、完整性、准确性，真实地反映库存资产的结存及管理状况是否达到帐物一致的目的，公司与12月11日至15日对库房进行了为期5天的盘点工作，现将次次盘点的情况向领导做以总结汇报。

这次盘点公司领导十分重视，赵总在百忙之中专门抽出宝贵的时间全程的指导和领导盘点过程，此次盘点历时5天时间，盘点库存药品2865个品种。盘点批次3000多个批次，盘查库存涨药品xx种，短确品种xx种，批号不符的60与个以调整。

1、领导重视，组织有序。领导安排盘点工作后，杨经理立即组织公司全员开动员会，安排协调公司各部门的人员一起参加盘点，各部门参加盘点人员态度积极。

2、公司领导对员工比较关怀，员工有较强的归属感，盘点期间赵总与严总能够与员工打成一片，中午一起就餐，并买来牛肉给员工改善伙食，库房温度低，及时安排办公室买来大衣给仓储部的员工御寒，说明了公司领导对员工的关怀与爱护，让我这个刚加入团队的新人深深的感动。

3、工作认真，态度端正，库房温度相对办公室而言是比较冷

的，但参加盘点的其他部门的人员都没有怨言，工作认真仔细，商梅经理，徐银菊经理，虽然穿的较少但不怕冷，不怕烦，登记数据，盘查药品是一丝不苟，有始有终。财务的罗姐在后期核对数据时充分体现了其严谨的工作作风和工作态度。还有信息部的王主管，可以说盘点后期的数据处理都是他的，而且工作量很大，但其没有任何怨言，加班加点的完成了工作。

1、团队整体缺乏一种精神，打硬仗、打攻坚战的精神。计划3天的工作结果干了5天，一方面也许这里面有着我的过错，盲目进言使此次盘点采取了非公司以往的盘点方式，从而导致了盘点结果。另一方面的大家在盘点过程中的粗心所致。

2、库房存在的问题

(1) 地架码货不规范，同一品种不同批号码放顺序不正确。还有箱子倒放倒开的现象。

(2) 整件货的发货比较混乱，同一货品同一批号几件货都打开发货。

(3) 发货配货环节不规范，没有完全按照gsp的要求和公司制度汇编中相关的配送制度、操作规程去做，缺少了核对环节。配货装箱比较混乱，给门店验货带来了很多不变导致门店收货后反馈问题较多。

(4) 门店做要货计划不专业，对所缺药品的规格和包装不熟悉。（明明一个包装5给而做的计划是4个或6个，）

(5) 开票员存在的问题，先进先出、近效期先出的原则坚持的不够好，对产品的规格和包装也不是很熟悉。

2、库房验货收货建议按照gsp的相关规定，由质管部或采购部派人和库房人员共同参与货品的验收入库，这样便于掌控

所采购货品的质量和相关产品的资质，发票，厂检报告等资料的收集。药品到货时，收货人员应当核实运输方式是否符合要求，并对照随货同行单（票）和购进记录核对药品，做到票、货相符。随货同行单（票）应当包括供货单位、生产厂商、药品的通用名称、剂型、规格、批号、数量、收货单位、收货地址、发货日期等内容，并加盖供货单位药品出库专用章。

3、库房发货严格按照相关的制度和操作规程操作，增加复核环节，做到货票一致，数量相符，药品出库必须依据出库凭证逐项复核品名、规格、数量、生产企业、产品批号、有效期、销售日期及外观质量和包装质量等，对与计算机信息不符和质量不符合标准的药品，一律不准出库，并及时查明原因，妥善处理。

（1）严把药品出库复核质量关，在复核中发现有下列情况之一的，停止发货。

（2）包装严重破损、封口不牢固、衬垫不实、封条严重损坏的；

（3）包装、标识模糊不清或严重脱落的；

（4）包装内有异常响动和液体渗漏的；

（5）超过有效期的；

（6）药品出库必须有正式凭证，严禁“白条”发货和无凭证发货。

（7）对实施电子监管的药品，应当在出库时进行扫码和数据上传。

最后我承诺，只要我在公司干，仓储出货从20xx年元月起，

出货准确率达到98%—100%。

以上是我对此次盘点的总结汇报，不足不到之处请各位同事和领导批评指正，我将虚心接受。

年终盘点工作 盘点工作总结优选篇四

一、必须具有高度的责任心。会计统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

二、出纳岗位职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、

各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上是我一年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。