

最新公司内部竞聘演讲稿(实用7篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

公司内部竞聘演讲稿篇一

感谢公司领导给我这样的机会让我参加竞聘。

我叫，**年底毕业于河南邮电学校。毕业后在程控机房工作，三年的机房工作使我学到很多专业知识，并且在日常维护中积累了大量的维护经验。由于自己的出色表现，得到公司领导的赏识，**月调任运维部这个人才济济，团结又温暖的大家庭里。在新的形式面前，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天。我将以更加积极、向上的态度来严格要求自己。寻找、发现自己的位置。时逢这次难得的竞聘机会，我本着锻炼、提高自己的目的走上讲台，展示自我，接受评判。我没有辉煌过去，只求、把握好现在和将来。今天，我参加运维部主任职位的竞争，主要基于以下两个方面的考虑：一方面我认为我具备担任**部主任的素质。

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。工作塌实，认真、积极进取，**年我参加了支局设备改造工程，为确保新旧设备交替的割接成功，我兢兢业业工作在一线。积极配合设备技术人员的工作。制定割接计划，一个个日日夜夜，都在紧张而有序的工作中度过。充分发扬不怕苦，不怕累的主人翁精神，割接期间两三天不进家门是常有的事。累一点，苦一点不算什么，新设备运行稳定，割接顺利完成，那才是我的最终目的。**年对我来说是忙碌的一年、又是收获的一年。为响应市公司号召，**月机房整治开始、公司领导也极为重

视，支局机房整治工作在我的带领下克服种种困难、如期顺利完成。以往支局机房环境较差、隐患较多、线路混杂的状况已不复存在，如今摆在我们面前的是貌焕然一新的机房。消除了隐患，为设备的正常运行提供了有力的保障。也是对我一次很好的锻炼，本人在工作中不管干什么从不讲价钱，听从领导分配，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把作做得最好。

二是有一定的专业技能和很高的学习兴趣。到运维部工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神。很快熟悉了支局网点现状，及网络结构，为以后的维护管理工作奠定了基础。在日新月异的知识经济时代，我不干落伍，自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等工作。**年我报考了北邮经济管理专业，来充实自己，以提高自己的管理水平。**年公司聘任我为助理工程师，同年荣获先进工作者。这也是对我工作能力的一种肯定。

三是有严于律己的优良品质和良好的工作作风我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和自我锻炼，以“诚信为本”，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，干好本职工作，发扬优点，克服缺点，再接再厉，争取早日实现自己的目标。

另一方面、我认为我有担任主任的才能

一是有一定的政治素养。我平时比较关心社会生活中的大事，对国家的政策方针有一定的了解，有较高的思想政治觉悟。尤其是到部室工作后，我更加注重了政治理论知识的学习和思想意识的改造，始终保持坚定的政治立场听从党的号召。并及时递交了入党申请自愿。接受党的教诲。

二是有一定的业务能力和协调能力。常时间的基础维护工作，使我积累了丰富的维护经验，熟知各个局点的设备型号和现状。工作起来得心应手，一旦设备出现故障，能够及时定位，

并组织相关人员及时排除。对于支局发展不均衡，设备缺陷等情况，能够合理调配、优化组合。提高设备利用率，为业务发展提供保障。

通过这次竞聘，如若我竞聘成功我将笨鸟先飞，使运维工作更上一层楼。决不辜负公司领导对我的期望。

首先、摆正位置，当好领导的助手。在工作中服从公司领导的安排，做到多请示汇报，多交流通气，正确看待自己的长处和短处、扬长避短、团结协作。积极进取、既发扬以往好的作风、好的传统、埋头苦干、扎实工作；又注重在实践中摸索经验、探索路子，和大家一道努力，把维护质量提高一个台阶。尊重同事们的合理化建议，让他们畅所欲言，为运维的发展出谋划策，充分调动每一位维护员工的工作积极性、能动性。

其次是加强基础管理工作，以制度管人，以理服人的管理原则。

针对运维工作制订一套管理办法和奖罚制度。我将用真情和我的每一位同事沟通，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。对各班班长委以重任，各负其责。对于工作中积极主动、有创意、做出突出贡献的同志，给予一定的物资奖励。对于工作懒散、得过且过的同志，我们给予批评教育。对于违反维护规程和劳动纪律的同志坚决给予惩罚。在加强各班组业务学习的同时，还要每年对支局维代办人员进行两次短期培训工作，使他们了解，掌握一些简单的日常维护工作。以减少人为操作造成设备损坏。

此时的我在各位领导面前，还不够成熟，老练。但我有百倍的信心和毅力干好维护工作。这次竞聘不上、我也决不气馁。我将以更高的热情全心投入到运维工作中，逐步完善自己，提高自己，为通信事业奉献我微薄的力量。努力使运维工作成为连接的桥梁、编制的纽带、为我公司通信业务发展做好

坚实的后盾。

演讲完毕!谢谢大家!

公司内部竞聘演讲稿篇二

大家好!我叫李大伟。回想参加工作的这11个年头,我为没有成就一番轰轰烈烈的事业而惭愧。展望未来,我期待着自己能够脚踏实地,踏踏实实地做成一件事。1994年毕业于齐齐哈尔师范学院中文系。几年来,一直在企业工作。先后做过办公室秘书、副主任、综合业务部部长、物业经理、销售经理和总经理助理等工作。现在,正筹建“办公室竞聘”。总结我的工作经历,概括起来说是:学中文,做管理,长处在于企业管理咨询和策划。正是在多家企业多岗位的工作经历,我得到了这些企业领导和员工的认可。业余时间,我爱好读书和写作。

竞职理由

人生选择职业,最为重要的是“选对行业做对事,选准企业跟对人”。

——选择和平公司,是选对行业做对事。一个有着数十年国有军工企业历史为母本的跨行业企业,在具有中国特色的市场经济体系中有着独特的运作方式,具备实现跨越式发展的可能。投身这样一个企业工作,与这样一个企业在未来的几年,甚至几十年里见证一个时代的发展步伐,是我的人生梦想所在。多年的漂泊,我期待着能够寻找一个能够依托发展的企业,找到我能愿意做也能胜任的岗位。

——选择和平公司,是选对企业跟对人。通过这次竞聘过程,我接触了李书记和魏主任,还有几位至今我都叫不上名字的工作人员。从他们细致耐心的对招聘工作的解释,从这次用心良苦的招聘工作的组织,从整个公司领导班子对人才

的渴求和对事业独特理解以及由此而引发的这医院办公室主任竞聘报告次招聘活动，都让我对和平公司的发展充满了信心。如果能够成为这个集体的一员，将是我职业生涯发展中至关重要的选择。

继往开来有所作为

七项保证措施

一、认清形势，转变观念，化愿景为可操作的措施，保证部门发展的战略目标的实现。

当前企业发展正处在至关重要时期。和平公司自20xx年重新组建以来，已经完成了民品破产重组、业务规划、组织设置、人员配备等各项基础工作。经过近30几个月的运作，各项工作已步入一个相对规范的轨道。但是，作为一个依托传统制造业发展起来的多元化集团企业，面临着转变长期以来形成的心理定势和惯性思维的问题。一是要彻底摒弃对以往国有体制的怀念，正视企业重组后作为无主管上级的独立法人身份，树立“在商言商”的思想，将我们的一切工作置于市场经济的前提下思考；二是要彻底摒弃对当前企业发展现状的乐观态度，正视公司发展中的亟待解决的“瓶颈”问题，树立“求大图强”的思想，重塑企业发展的核心价值观；三是要摒弃综合办公室只是行政办事部门的思想，正视行政管理工作在现代企业发展中的特殊位置，树立“学校办公室主任竞聘”思想，在接受领导指派的做好“事后和事中服务”的基础上，力争做到抢前抓早的“事前筹划”，将“让我做什么”转化为“我要做什么”和“我应该做什么”。

在此基础上，将部门“参谋部——陆战队——榜样”的愿景分解，通过组织综合办公室全体成员的共同学习，在整个团队中形成对愿景的共识。同时，结合28项工作职责，化制度上的职责为肩负的使命，把部门工作愿景扎根到每一名员工的心田里，要让每一名员工都知道我们这个部门的未来发展

目标，要让每一名员工都能够清楚自己将要做什么。

二、立足当前，夯实基础，将行政管理的基础工作做实做细，保证部门工作思路的彻底落实。

当前和平公司已经度过了起步阶段，形成了自身的发展模式。不管这种模式是否正确，都有其存在的合理性所在。对于和平公司的综合办公室的各项工作的而言，也已经形成了一定的发展惯性。对于这些，我们要报着继承加批评的角度予以传承。管理模式层出不穷，说到底目标只有一个，那就是尽最大可能合理配置资源，实现资源价值的最大化。综合办公室要不断将本部门各项工作予以梳理，对那些切实可行的做法要予以坚持，对与现代企业发展相悖的要重新审视，逐步剥离。另外，还要根据公司发展需要，将综合办公室各项基础工作落实为员工岗位手册，真正将综合办公室各项基础工作夯实做细。

三、科学规划，整章建制，将综合办公室的28项工作职责予以全面贯彻。

三是结合企业实际，对业务单元上涉及的各项业务逐项细致核定，尤其是要突出政务工作重点作用，强化事务、法务、公共关系的保障功能，全面做好文书和基础管理工作；四是固化每一个业务单元上的业务细则，编制业务流程，以业务流程保证部门发展愿景的实现；五是以业务简报的形式，建立对内和对外两条不同的信息传送渠道，对内通畅信息，对外与公司领导和各部门沟通情况，建立起一个开放的业务流程，实现“管理工作报刊化”。

四、以人为本，全面建立部门kpi考核体系和团队培训机制，为综合办公室的各项工作的开展提供人力资源的保障。

结合公司统一的绩效考核办法，制定部门绩效考核细则，针对六条业务脉络上的每一个业务单元所涉及的岗位，确定切

合实际的kpi指标。依据指标，对全部人员予以定量考核，让团队的每一个成员不但清楚自己应该干哪些工作，而且还知晓自己做到什么标准和应该得到什么评定。当然，评定将不单单包括物质上的，还有能力的认可等多层面全维度的考量。为了帮助综合办公室全体员工提高业务能力，规划好各自的职业生涯，要请公司人力资源部的专业人士针对每一名员工设定成长计划，确定团队和个人的培训方案，改革简单分派员工去做什么的行政命令式粗放管理，不但让员工去做而且还要教会员工如何做，让团队中的每一名成员都能够在工作中体验到重视的尊严和成长的快乐。我相信，只有依靠kpi考核和培训，调动和发挥综合办公室团队每一名成员的全部才智，才能够真正实现我们的部门愿景目标。

五、突出重点，全面抓好企业政务工作。

六、注重时效，切实加强事务、法务、公共关系工作。

七、规范运作，将企业行政管理中的文书和企业管理等方面的基础工作引向制度化轨道。

各位领导同志们，以上是我的竞聘演讲，希望大家支持我！谢谢大家

公司内部竞聘演讲稿篇三

大家好！这次竞聘会是公司为适应新的市场形势，秉承中石化扁平式管理而召开的。今天的竞聘会是机遇也是挑战，在这里我衷心感谢公司给予我这次学习锻炼和展示自我的机会。

我现任公司财会科副科长，衷心希望通过竞聘会，为公司的进一步生存发展尽心尽力、出谋划策，为公司在市场经济大潮中破浪远航发挥一臂之力。

年毕业于学校，年参加工作，曾任□xxxx年调到临沧公司财会

科工作。

一是工作经历优势。一线加油站的工作经历让我铭记“服务第一”的经营理念，也掌握了如何管理好、激发好一线加油工作积极性的一些方法和策略。更重要的是使我掌握了油品经营各环节中应重点监控及改善的具体细节。机关工作经历提高了我的管理能力，协调应变能力，强化了书面表达、口头表达能力。基层及机关工作经历让我能较圆满的完全公司交给的各项任务。

二是业务优势。企业的经营目标是最大限度的盈利，而合法、严密的财务管理是最基础的保障。到公司财会科工作以来，我努力专研财会知识，学习新的税务法规，熟悉资金往来等方面的新概念、新规则。完全掌握了公司财务软件的使用，积极补充电算会计知识。使财会工作充分挥其监督和参谋的作用。同时，我具备油品零售管理和加油站经营方面的知识和能力。

一是要有一定的政策水平。企业的经营总是离不开社会大环境，要在国际、国内乃至地方创造的法律政策环境中求得发展，就必须了解国际大背景，掌握国家和地方的政策。没有一定的政策法规水平，企业的经营决策可能处于被动状态，经营活动四处碰壁。比如国民经济的快速发展，交通状况的改善，工资水平的提升、重大工程项目的实施等可能促油品需求量攀升，而国际局势的不稳定，替代能源的出现，汽车尾气排放的限制及汽车市场准入标准的提高，可能影响油品的供应及销售。

三是要有过硬的业务能力。说到底，公司的所有员工按不同的分工，在实施各自的业务操作。没有过硬的业务能力只会让我们的工作漏洞百出、延误工作，甚至给公司造成不必要的损失。另外，随着科技的进步及人民生活水平的提高，不但旧的业务技能需要更新，而且要掌握一系列崭新的业务技能。

我的发言完了，谢谢大家！

公司内部竞聘演讲稿篇四

大家好！

首先感谢你们给予我展示的舞台。实行岗位竞争是__酒业人事制度改革的重要举措，对各项工作取得新成绩具有十分重要的意义。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次锻炼自己，提高自己的机会，勇敢的走上台来接受大家的评判。

一位伟人说过“不想当将军的士兵不是好士兵。我选择的职位是销售总监，而选择这一职务对我来说是一种责任，更是一种使命，一种义务和一种奉献。

第1点：认同公司的文化观、价值观，愿同企业共成长；

第6点：入公司以来无重大工作失误及不良作风。

几年的工作，锻炼我的同时也不断地考验着我，我承受着工作的压力，感受着工作中的苦与乐，享受着一份耕耘，一份收获的喜悦，我是热爱我现在所从事的工作的，我愿意为公司的发展更加勤奋努力地工作。

接下来是谈一谈我设想的工作思路及策略：

思路：夯实部门基础建设，提升部门凝聚力，全力调控供、需均衡管理；

策略有6点：

第5点、学习现代化的营销管理办法，完善团队及经销商的管理；

第6点、培养团队精神，建立团队和谐关系，享受工作，享受生活！