

百日安全自查自纠 公司百日安全会战自查报告(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

自觉加强党性锻炼，端正思想和工作作风，牢记为人民服务的宗旨。作为一名社区工作人员，在工作中我时刻谨记为老百姓办事、办好事，尊重人、理解人，端正自己的工作态度，为其他社区工作人员做好模范带头作用。

我始终重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，从而更好的实现工作目标。积极学习党务工作知识。对于刚接触党务工作来说还比较陌生，有很多基础知识需要掌握，通过学习、向书记和其他同事请教，使我更进一步了解到辖区的党员基本情况。

总结这段时间的工作，我觉得有所得也有所失，不足之处主要表现在两个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。一是要提高业务知识水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，增强工作的预见性，同时要注意防止头脑发热，处理事情简单化，时刻保持强烈的忧患意识。二是要防止事不关己高高挂起的态度。所谓分工不分家，要时刻牢记自己的工作职责，替书记分担社区的大小事，帮

助协调好临时性的突发事件。要识大体、顾大局，防止情绪化，要始终保持遇事都能独挡一面的工作意识。

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇二

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20xx年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料遗漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸杯等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导和同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在oa上发生日祝福□20xx年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，

与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己也获得了一些新的知识。

四、工作中的不足

- 1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。
- 2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。
- 3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

五、20xx年工作计划

- 1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。
- 2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20xx
迎20xx[]现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真

地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇三

一、主要工作完成情况

（二）受理投诉举报案件和开展日常巡查企业。

截至7月中旬，受理投诉案件138起，结案125起；接收上级交办案件2起，查处2起；其中受理拖欠农民工工资突发事件25起，涉及农民工1020余人，为农民工讨要工资1087余万元，解决不稳定因素2起。劳动监察大队人员按照目标进度要求，对我区96家企业进行了日常巡查，并对巡查中发现的问题进行及时、快速处理，遏制问题的扩大化、严重化。

（三）社会保险缴纳和劳动合同签订情况专项检查；联合建设环保局对我区建筑工地农民工工资发放情况专项检查。

按照郑州市有关要求，上半年开展了劳动合同专项检查，通过采取听、查、谈等方式，从用人单位的劳动合同订立和解除情况、职工工资的支付情况、依法参加各项社会保险和缴纳社会保险费情况，以及用人单位执行劳动合同法过程中存在的主要问题及建议等多个方面，进行了认真细致的检查。针对少数未认真执行《劳动合同法》的企业，在认真宣讲劳动政策法规的同时，对存在的问题给予严肃的指出，提出整改措施，责令限期改正。

二、主要做法

（一）加强监察队伍建设，推进劳动保障监察执法工作。

劳动保障监察工作是劳动保障领域依法行政的重要手段，加强劳动保障队伍建设是推进劳动保障监察工作的重要条件。为了开创劳动保障监察工作的新局面，我们坚持从全局上把握开展劳动保障监察工作的总体思路；坚持为劳动保障中心工作和重点任务服务的指导思想；坚持为保证社会稳定服务的政治意识。在工作推进方式上，由被动就监察工作而抓监察工作转变到积极主动的围绕全局劳动保障中心工作和重点任务的完成开展劳动保障监察工作上来；在加大工作力度上，由最初的侧重查办案件，转变到点、面结合，把查办案件、巡视检查、开展专项检查工作形成一个相互衔接互为条件的整体，在更大的范围内营造一个有声势、有气势的劳动保障监察工作局面；在执法观念上，把依法行政和执法为民相统一，转变对管理对象的认识，把执法对象看作既是我们的管理对象更是我们的服务对象，提高执法境界，讲究文明执法，树立劳动保障监察队伍的良好形象。

（二）做好投诉举报案件查处，切实维护劳动者合法权益。

在经济体制转型、劳动纠纷多发时期，劳动者维权投诉呈日趋上升趋势。为切实维护劳动者合法权益，我们通过畅通投诉举报渠道，及时受理劳动者投诉举报，对于侵权案件发现一起，查处一起，做到有诉必理，有理必果。二是宣传教育与行政处罚并举。三是通过日常巡查加强对违法行为的源头治理。今年我们开展了对百家民营企业进行日常巡查，检查中我们从用人单位招用劳动者依法签订劳动合同、遵守国家规定的工时制度、工资发放、缴纳社会保险费等用工源头上入手，帮助企业完善各种制度。

（三）内抓管理外树形象，推进劳动监察大队精神文明建设。

劳动监察大队在开展劳动保障监察的同时，更加注重和加强精神文明建设。始终坚持两手抓，两手都要硬的工作方针，

始终坚持从严治队、依法行政、文明执法的工作思路，始终把创建文明单位活动作为加强班子建设、队伍建设和廉政建设的一项重要途径，使劳动保障监察工作和精神文明工作有机地结合起来。

三、存在问题

（一）工作任务与人员编制不匹配，人员紧张的矛盾仍比较突出。随着高新区经济社会的发展，企业数量的增加，工作中出现劳资纠纷的问题越加复杂，非公有制企业为了降低人工成本，采取各种非法手段侵犯劳动者的劳动保障权益，劳动者的维权意识也越加强烈。而我区目前劳动监察人员4名，尚未配备劳动监察车辆及必需的办案设备，远远不能适应我区新形势下劳动保障监察执法工作的需要，执法不到位和缺位的问题仍然存在。

（二）劳动保障监察工作覆盖面不够。在当前市场经济条件下，个体、私营企业数量日益增多，分布较为分散，几乎遍布城乡的各个角落。再加上一些劳动者法制意识不强，未能及时举报投诉，形成劳动保障监察执法的死角和盲区。

四、下一步工作打算

（一）集中精力，着力解决欠薪问题。

1、落实和完善应急处理预案。近年来，由欠薪事件引发的群体性突发事件有不断增多的趋势，为避免因拖欠工资造成群众集结上访等影响社会稳定和干扰正常生产、生活秩序的恶性事件的发生。劳动监察大队、信访办及建设环保局，共同参与，联合办公，明确分工，协调处理，确保在最短的时间内解决问题，及时维护农民工权益，确保社会稳定。今后，我们要坚持一贯的原则，积极与有关部门协同配合，及时稳妥有效地平息突发性事件。

2、切实抓好秋收前及春节前清欠农民工工资工作。一是要求开展一次排查摸底，把有拖欠工资现象的企业列入监察、督促的重点，特别是建筑企业和劳动密集型企业；二是会同建设环保局开展清欠专项检查，对拖欠工资的企业严厉查处；三是在必要时启用农民工工资应急备用金，确保工人工资足额发放安心回家秋收、过年。

（二）加大常规劳动监察力度。

1、认真开展专项执法监察工作。根据全年劳动保障的重点工作适时开展专项执法监察，特别是要开展好劳动用工、欠薪清偿和违法使用童工的专项执法监察，促进全区劳动保障中心工作的顺利进行。

2、认真做好维权工作。在受理和查处投诉举报案件中，要把维护劳动者的合法权益摆在首要位路，为劳动者排忧解难，对涉及严重违反劳动保障法律法规的问题，做到有法可依、有法必依、违法必究，要及时立案，快速查处。同时，对接受的投诉严格实行首问责任制，确保劳动法及与劳动法相关的法律法规在企业 and 职工中得到深入贯彻落实。

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇四

一、自身队伍建设质量提高

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，规范管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

（一）规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗；对业主、客户服务按公司规程操作；员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达x%；管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提

出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程；由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达x%□

(二)规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率x%□建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达x%□同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。

(三)规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时；业主有效投诉处理率x%□业主(住户)服务需求回访率达x%以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系；并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划；工作计划完成率x%以上，不合格服务整改合格率x%□中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

二、房屋管理细致到位

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

(一)交房工作有条不紊。管理处完成了10月底一期x联排业主的交房工作。我们积极和x公司协调，筹备交房事宜，布置交

房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面有问題；积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议；对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

(二)房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期85栋别墅及3栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记载及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达x%以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

(三)管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行三次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修

现场的管理。

(四)日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修;对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告x公司有关领导，及时进行了修缮。

三、绿化保洁全面彻底

我处注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。全年绿化面积x亩，维护树木120棵，消毒除害x次。

(一)提高了小区绿化水平。绿化人员坚持经常对小区的草坪进行杂草清除、打药、施工等工作。由于小区环艺公园草质不是很好，绿化人员将主要精力投入到拔草上，每月对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草，重点对中心广场的8颗景观树进行松土浇水养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，目前树木长势良好。对二期二阶段绿化，因在施工方养护期内，我处对业主提出的绿化方面问题及时向工程部反映，或直接向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。我处近期准备再次清除杂草，将杂草消灭在萌芽时期;对树木进行刷白、防冻处理。

(二)保持小区卫生整洁。每天我处有保洁管理员对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生。坚持每天按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况，发现问题及时整改。每星期对三泉(叠泉、涌泉、喷泉)进行清洗和维护，对4栋样板房和85栋别墅的蜘蛛网每月清扫，各个岛屿安排一名保洁人员进行保洁，主要负责岛

屿的路面卫生、草坪上的杂物、树上的蜘蛛网、别墅内的清洁、公寓楼走道的清扫，对内河和沿河的飘浮物由专人每天进行清除，生活垃圾由专人负责清运到区外大集城管指定的存放点，装修垃圾实行袋装存放在指定的位置由专车进行清运。针对小区的蚊虫较多，每隔一星期对小区内各部门及生活场所进行打药除虫，针对冬季售楼部和小区沿湖别墅大量爬虫栖落在屋沿下，组织保洁班将重点工作放在打药除虫上，并派专人负责。区内的道路、休闲椅、指示牌、儿童游乐场、岛门等每天进行清扫、擦拭。

四、安全保卫扎实周到

x小区地处远郊且靠近自然村湾，治安相对复杂，我处把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。

(一)履行防卫职责□x小区保安中队x名保安队员，严格按照公司制定的住宅区守卫护卫制度，履行防卫职责。我处根据实际情况，将中队分成两个值勤班一个备勤班，每个班由一个班长负责，对小区的主入口、岛屿、休闲区、工地入口均实行24小时值守，对窗口地带如：售楼部、门岗、中心广场精心挑选业务熟练的队员在此值勤，各值勤点用专用的通讯对讲机与班长互联确保信息畅通，发现突发事件值勤备勤队员均能及时赶到现场，进行前期处置。制定保安外出请假制度、保安班长纠察制度、巡逻队员值勤登记制度、车辆进出登记管理制度、小区业主物品搬迁制度、小区来人来访登记制度，由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

(二)强化保安训练。我处按照用什么、学什么、练什么的原则，坚持每天傍晚利用队员的休息时间对备勤队员进行军事科目演练及理论知识的学习和培训。制定小区治安突发事件的紧急处理程序和消防应急紧急处理程序的演练方案。根据治安管理条例和消防管理条例，每月对队员进行不少于一次

实战演练，提高实际指挥演练水平。

(三)完成任务出色。由于我队队员通过各种专业理论的培训，使队员在x公司组织的各种活动中都能出色完成各项治安保卫工作，受到公司领导的好评。驻地一方保一方平安，与x派出所□x社区警务室的社区民警密切联系配合，警保联勤制度在我区得到有效实施。我处队员主动参与维护建筑工地的治安防范工作，确保x公司工程部人员在现场的安全。一年来，队员多次制止了外来人员在内湖钓鱼、车辆占压草坪、随处方便和安全火险等。

五、财务收费款实账明

我处严格执行公司财务制度，按照有关协议收取服务费，合理控制消费性开支，节约经营成本。20__年收取服务费共计x元。

(一)账目管理详实清晰。我处根据财务的分类规则，对于每一笔进出账，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。按照财务制度，我处细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求搞好每月例行对账。从全年的情况看，与财务部衔接流畅，没有出现漏报、错报的现象。

(二)收费管理及时无误。我处结合x小区的实际，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照x公司、业主和我方协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收，____年全年的服务费已全额到账。同时，协助x公司及时收缴施工单位的水电费。

(三)合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我处坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。特别在经常性开支方面，控制好消费性开支，想方设法管理好食堂，

处理好成本与伙食的关系，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费。

六、下步需要改进和解决的问题

一是小区设施设备较多，但工程部至今未向我处移交各类工程图纸、说明书、质量保证书等；也有部分设备达不到运行要求，甚至有的设备没有配备齐全；更没有向我处正式进行设施设备移交，且大部分设施设备仍在保修期内，仍需工程部协调处理。

二是大量房屋存在不同程度的渗漏水情况得不到及时解决，装修的业主有x户，别墅x栋、公寓楼x栋，均有渗漏情况，工程部已安排施工人员维修，但渗水问题一直没能得到彻底解决，对业主的影响较大，且维修施工工艺不能达到解决渗漏水要求。此事，我处正积极联系甲方工程部尽快解决，以免影响管理费收取。

三是小区内的标识系统仍不完善，如：停车牌、限速牌、草坪警示牌等，这个问题我处多次有联系函发给甲方公司但至今未解决。

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇五

雪花飘落的时候，学期结束了，几个月来，忙忙碌碌，琐碎繁杂，一回首竟不知如何理出头绪。仔细回顾，认真思考，将自己这一学期的工作来个总结。

我是一名代课老师“做一名好老师”是我追求的目标，近十年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待工作，这其中苦，有累，但我热爱这份工作，更热爱班上那天真无邪的孩子！一个学期下来给我最强烈的体会是：班主任工作中既要有宏观的群体管理，又要有微观的个性发展；要有强烈的前瞻性；工作更要细致的落实到位，只有这样才能使学生在

班上健康全面发展。

一、将安全教育放在首位。

二、重视对孩子们行为习惯的培养。

英国哲学家艾蒙斯说过“习惯不是最好的仆人，就是最好的主人。”好习惯让孩子学业优秀，也让孩子受益终生。我觉得培养良好习惯的关键是要培养学生的习惯意识，使他们做到老师在与不在一个样。如果一个班级形成了良好的班风，学生在各方面都会得到提升。

各种习惯的养成是形成良好班风班貌的基础，低年级则是良好习惯养成的关键期。所以，我尤其注重培养学生良好的习惯，比如学习习惯、行为习惯、卫生习惯等。将好习惯的培养落实到每一天中，以儿歌的形式让孩子们每天早上读两遍，熟记于心，做得好的将得到表扬。“好习惯天天有，星期一，站队日。铃声响，快站队，立志不能忘，嘴唇紧紧闭，眼睛看前方，身体比比直，比比谁最棒！”“好习惯天天有，星期二，友好相处日。不说脏话不打架，友好相处，互相帮助，同学情深，开心相伴。”我会根据班上出现的不良风气和不好习惯定儿歌进行修订。

在学习上，给他们讲方法，养成他们自己动手动脑的习惯。同时，开展小组互助和“小老师手拉手”互助活动，利用课间、放学后、周末时间，让优生对差生进行辅导，包括听写生字、背诵课文、检查作业的订正情况。如果差生在考试中取得进步，优生和差生都会得到奖励，这样一来，孩子们的兴趣高涨。在清洁卫生习惯的培养上，作为老师，我首先以身作则，每次进教室只要看见地上有垃圾，我就会亲自捡起来，或者拿扫把打扫干净。孩子们看在眼里记在心里。放学后有空，我还会到教室指导孩子们打扫卫生，如何扫地、摆桌子、拖地，手把手地教，示范给孩子们看。每周进行小组评比，对卫生、安全、礼貌、学习进行综合评比，表现好的

小组同学都会得到奖励。这样一来调皮生、后进生就有很多人的关注，而且只要稍稍努力就不一定是队里最后的一名。而且自己的成败也事关小队的成败，使他们更有了要转好的动力。每周表扬五到六个在各方面有所进步的同学，他们分别得到表扬信。

三、发展孩子的能力，培养小干部。

班干部是班级的核心，是班级的骨干力量，要建设一个良好的班集体，首先要建设好一支责任心强、能力强的班干部队伍。最大限度地放手让班干部进行班级管理，在实践中逐步积累管理经验，班主任适时进行正确的引导。低年级孩子的行为能力都处于不稳定状态，但是都有强烈的表现欲望，都想当小干部。班上几个成绩优秀而有能干踏实的孩子，在学生中有较高的威信，成了班干部的核心。另外，我结合学校开展的“责任感小公民”培养方案，将班务工作落实到每个孩子身上，逐层细化分工，层层管理，责任到人，做到“人人有事做，事事有人做”，人人都是班级小主人，班风正、学风浓、集体凝聚力强。

不管哪一位班干部，我都在鼓励的同时严格要求，树立他们作为小干部的光荣感和责任感。一方面，我告诉负责的班干部，要同学们真正听你的，就要树立自己良好的形象，让其他同学心服口服。我还告诉孩子们，要想做到这样，并不是你当值日班长这一天，而是要靠平时点点滴滴的积累。为了达到这个目的，孩子们都尽力做到最好。

在一学期中，我做得还很不够，有时是缺少了会发现的眼睛，而有时是做了半途而废的逃兵，因此才让班级管理出现了很多不尽人意的地方，可以说班主任工作任重道远。总而言之，班主任的工作每天都是新的，每天都需要用心对待，本学期班主任工作的得与失让我收获了这样几个关键词：爱心，细心，耐心，恒心……在今后的工作中，将继续取他人之长，补自己之短，努力将班级管理工作做的更完善。

四、和家长成为朋友。

我认为和家长的沟通是很重要的，毕竟，学生是自己的，孩子是家长的。这血缘，这爱是无法代替的，但是，在工作中，并不是遇到困难后把问题都推给家长，把孩子也茫然的推给家长。因为通过多年的教育工作使我懂得了，学生最瞧不起找家长的老师。把问题交给家长，学生的工作往往更被动，与家长交朋友是因为我们家长落后了，不了解孩子的心理，没有和孩子成为真正的朋友。每一个家长都是很爱自己的孩子的，但爱的方式不同就能导致好多的弊端，给我们的工作造成很大的麻烦。我要求家长和孩子定一个共同成长的计划：让家长给班主任介绍孩子成长的经历，谈谈对孩子的教育期望。以帮助我更多的了解孩子，使我的教育工作做得更具体，更到位。

现在的孩子大多家境较好，独生子女，家长极其宠爱，还有一些孩子，和爷爷奶奶住在一起，特别受宠爱，爸爸妈妈也奈何不得，久而久之养成了一些弊病：娇气、任性、以自我为中心……家长每次介绍的情况都让人觉得不是同一个孩子。而且最爱说的就是：老师，您说的话他们才会听。于是我结合语文、思品课本，对他们进行爱的教育，让他们既要爱班集体，与同学友好相处，还要知道爸爸妈妈的付出，进行感恩的教育。

五、爱心、细心、耐心对待每个孩子。

对孩子们七、八岁的孩子，他们个个天真烂漫，活泼好动，一言一行，处处充满着童真童趣。低年级的孩子对老师有着特别的亲近感，经常会围着老师转，告诉你今天谁又给买了新衣，谁又送给他什么礼物，或是强制的给你塞个自己喜欢吃的东西，让你感受到他们对你的爱。我也很习惯在课后把孩子叫到自己身边，和他们聊聊天，打打他们的小脏手，告诉他们这几天谁又有进步了！告诉他今天做的事错在哪里。在这种轻松的聊天氛围下，把握好教育的契机，对他们适当的

提出一些要求，收到的效果会很好。班主任对孩子，应该是宽容的，因为他们毕竟还小，绝不能以成人的眼光来要求他们。每次，当孩子犯了错误时，当我怒气升腾的时候，我就在心里对自己说：沉住气，他们只是孩子。如果我是孩子，我是不是也会像他们一样？于是，在这样的前提下，孩子们的调皮捣蛋，一些小错误也就变成了可以理解的行为。

对于低年级的孩子来说，表扬的力量是无穷的。所以对孩子，你一定不要吝啬你的表扬，它会让你有意想不到的收获。教室里，我专门精心设计了一个“比比谁最棒”的表扬栏。在平时，我通过对孩子的观察，将孩子们的闪光点和一点一滴的进步都及时表扬和鼓励，并给他们加星，这极大的提高了孩子们的积极性。我会经常对我的孩子们说：你们都是最棒的，最优秀的！老师越来越喜欢你们了……爱是无声的语言，是教师沟通学生思想和感情最有效的手段，想要管理好班级，必须关心、了解每一位学生，让孩子们感受到你的爱心，细心的了解孩子们的所思所想，对每一位孩子都要有耐心，特别是那些表现不怎么样的孩子。

作为一名班主任，我始终把工作的责任感放在第一位。爱是相互的。在这一点上，作为班主任的我是幸福的，我付出一份爱，收获的则是45份纯真的爱。当班主任工作很累，事情很多，很操心，有的时候会很心烦，这都是免不了的，但是，当你的工作取得了成绩，看到自己的学生取得了进步，看到那一双双求知的眼睛，当你看到你的学生在你教育下有很大的改变，当你被学生围着快乐的谈笑，当学生把你当成最好的朋友，当家长打电话来告诉你，孩子变了，变的懂事听话了……那快乐是从心里往外涌的。

班主任要用个人的魅力征服学生，要用自己的热情和朝气去感染学生，无论是服装还是言谈，都会对学生产生很大的影响。班主任工作是有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。但是，这一切都很值得，因为，

你得到的将是一个美丽的世界!工作着是美丽的!在以后的工作中，我将不断摸索，不断进步。

出口退税工作总结 完成提标工作总结篇六

一、优化组织施工方案，提高科学管理水平

20__年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

二、严格质量管理，争创工程

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程

质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家严格按照规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证__学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

三、合理安排工序，加快施工速度

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，

我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

四、严细成本管理，提高工程效益

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽努力。