

部编版六年级语文匆匆教案 六年级语文 教学反思(大全8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督查工作总结篇一

一、对所属公司的建章建制和规章制度落实情况进行了督察。在督察过程中发现：个别公司虽有制度，但缺乏培训，有的公司执行管理流程不严格，信息沟通不通畅。如：物品有出库记录，无入库记录，办公设施无台帐，帐物不相符等，督察部对三个公司给予了警告，并限期改正。

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

20xx年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作□xxxx年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的特派员。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

xx年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为xx集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

督查工作总结篇二

加强组织领导。成立由教育局局长任组长，局班子成员任副组长的幼儿园办园行为督导评估工作领导小组，研究制定了督导评估工作计划和督导评估文件，确保督导评估工作公开公正、有序高效进行。强化专业培训。县教育局组织召开了全县幼儿园办园行为督导评估培训会，对《幼儿园办园行为督导评估细则》中的评估要点进行了分类解读，重点培训解答

了系统操作流程和相关疑难点。开展专项督导。成立幼儿园办园行为督导组，按照督导评估计划，认真对照评估标准开展督导工作。

1. 办园条件方面：全县所有幼儿园均取得办园许可，证照齐全，城区少数幼儿园超标准班额，乡镇幼儿园规模、班额符合相关规定。园舍布局合理，幼儿园设置在安全区域，无危房，周边没有安全隐患，园舍整体环境整洁。环境创设丰富有内涵，金江实验幼儿园、古碑镇中心幼儿园等园舍环境创设美观，富有本土特色，能体现幼儿园办园理念。多数幼儿园用地面积、生均用地面积均达到或超过省颁办园标准。均有1-3套大型组合玩具，玩教具、游戏材料和幼儿图画书数量基本满足需要，没有使用幼儿教材、课本；玩具柜、图书柜、电教和音乐设备大多齐全；民办幼儿园有必要的办园资金和稳定的经费来源。

2. 安全卫生方面：所有幼儿园都建立了安全和卫生制度，实行封闭式管理，人防、物防、技防措施落实到位，提供安全卫生的饮用水；所有幼儿园食品留样按规定保留48小时，并公示幼儿园一周食谱；幼儿生活用品做到每天清洗消毒并有原始记录。教职工体检合格率达到100%，幼儿每半年体检一次，对幼儿进行晨检及全日观察，建立了幼儿健康档案。有传染病防控制度和应对措施，定期开展安全教育，并有相关记录。疫情期间严格落实疫情防控措施，制定应急处置预案并建立台账。

3. 保育教育方面：幼儿园活动安排合理，每学期开展全园游戏观摩活动，遵循幼儿身心发展特点和规律，师生关系和谐。教育活动涉及五大领域，无小学化现象。游戏环境适宜，游戏材料丰富，幼儿园能够在环境创设和区角设置中考虑到幼儿在各年龄的发展水平和兴趣点，创设与设置水平有所提升。大多数幼儿园都高度重视家长工作，成立家长委员会，参与幼儿园膳食、安全和幼儿保教管理。

4. 教职工队伍方面：市一类园达到“两教一保”，其余最少“一教一保”，并取得相关资质。定期组织教师参加培训。各园均按有关法律法规，与正式在编人员签订聘用合同，多数园与自聘人员签订劳动合同，按时足额发放人员工资并按规定缴纳相关保险。

5. 内部管理方面：所有幼儿园组织机构、管理机制健全，有严格的财务制度，按标准收费，按要求开具票据，无乱收费现象，并做好收费公示，招生采取就近、免试。各幼儿园都能重视资料收集和整理，多数幼儿园能严格按照指标体系归类整理，规范装盒。

（一）科学规划，办园条件不断改善

1. 合理建设规划。将幼儿园建设纳入城乡规划，在充分调研基础上，合理布局新建与改扩建幼儿园。2017年以来，通过新建改扩建乡村幼儿园，增设乡村幼儿园学位1000余个；通过新建、改扩建城区公办园和在新建小区配套无偿移交的幼儿园，增设城区幼儿园学位1800个，有力解决了入园难、入园贵的问题。

2. 治理小区配套园。通过广泛调研、多方挖掘资源、落实普惠政策等举措，我县小区配套园治理工作有序开展，已成功移交幼儿园5所，由非普惠园转为普惠园2所，改扩建已投入使用小区配套园2所，增加规划班级数补充周边小区园不足1所，新增城区有效学位540个。

3. 取缔无证看护点。利用新建公办园强力整合民办看护点，并将有资格的老师吸纳到公办幼儿园任教；不符合房屋抗震等级要求的，由所在直属学校劝停；移址新建后符合办园标准的幼儿园，颁发办学许可证并督促规范办学。目前我县无民办幼儿看护点。

（二）补充培训，队伍建设有所提高

1. 多措并举，逐步解决师资不足问题。在幼儿园没有专项编制的情况下，从义务教育挤出编制用于学前教育，为公办幼儿园核定教师编制158名，目前已配备147名。同时，通过“政府购买服务岗位”等方式招聘公办幼儿园教师157名，有效解决了新建、改扩建幼儿园师资不足问题。市一类园全部达到“两教一保”，其余幼儿园在专任教师普遍不足的情况下，采取自聘、返聘和小教转岗等方法，解决师资不足问题，最少达到“一教一保”，保障幼儿园保教活动的正常有序开展。

2. 培养培训，促进幼儿教师专业成长。坚持国培、省培和县培相结合的方式，提升幼师专业发展水平。县教育局成立学前教育管理中心，安排专职教研员抓教研、抓培训。建立和完善了幼儿园园长和教师培训体系，先后邀请了上海名师应彩云和省专家团队来我县送教，每年开展送教下乡和送培到校活动。20xx年起实现幼儿教师培训全覆盖，有力促进幼儿教师专业成长。

（三）强化督导，规范管理常抓不懈

1. 落实办园“九规范”要求，确保规范发展。我县根据相关规定出台《规范办园科学保教“九规范”》，明确了规范办园条件、规范招生行为、规范收费行为、规范办班行为、规范保教行为、规范就餐行为、规范师幼用书、规范安保工作和规范教研活动等九规范要求，并严格执行。

2. 坚持以游戏为基本活动，注重全面发展。以游戏化的方式综合组织健康、语言、社会、科学、艺术各领域的教育内容，渗透于幼儿一日生活的各个环节。严格控制集体教学时间保证每天户外游戏2小时；提供丰富多样游戏场地和材料，鼓励和支持幼儿自主游戏。坚持小学一年级“零起点”教学，严禁幼儿园提前教授小学教育内容。每学期开学前召开专题会议，签订《杜绝小学化承诺书》，并将小学化情况列入幼儿园随访督导重点检查内容，治理成效明显。

3. 人防物防技防有机结合，保障幼儿安全。成立了由县分管领导任组长，教育、公安、卫生、安监、消防等部门为成员的全县校园安全工作领导小组，先后印发了《关于建立全县教育系统新冠肺炎疫情联防联控工作机制的通知》、《加强中小学、幼儿园安全工作意见》等系列文件，联合各部门开展校园、校车、消防、食品卫生等安全工作检查和疫情防控工作检查。由政府部署，教育局安排落实，各幼儿园一键报警装置、防卫器械、视频监控系统一次性配备到位。近年来全县教育系统无安全责任事故发生。

4. 组织评估与教研活动，提升办园质量。组织县督学分类开展幼儿园办园行为督导评估，通过办园条件、安全卫生、保育教育、教职工队伍和内部管理五个方面进行综合评估验收，并在有关媒体进行通报。每年开展自主游戏或优质课评选活动、幼儿园保教成果展示和评选、县一类园评估、学前教育宣传月活动，向教师、家长、社会宣传学前教育的知识与成果。

1. 学前教育资源不足，分配不均。全县学前教育资源总量不足，农村幼儿园基础设施薄弱，新城区幼儿园学位不足，适龄幼儿入园难问题突出。

2. 学前教育师资短缺，水平待遇不高。我县幼儿园仅核定专任教师编制158名（按照师生比1:15的最低配备标准，仍缺编379人），远不能满足国家规定“两教一保”的配备标准。幼儿园自聘教师、保育员较多，保教费收费偏低，自聘人员无法实现和在编、购买服务同工同酬。

3. 幼儿园建设经费缺口大，普惠园运转困难。第三期三年行动计划项目缺口资金较大，普惠性民办幼儿园无购买服务教师，保教费收入只能用于支付自聘教师工资，基本运转难以保证，更无力保障后续投入。

1. 加强教师队伍建设。落实编外教师招聘计划，逐步达到配

备标准要求。参照在编同类人员核算工资待遇及社会保险，逐步实现同工同酬。

2. 落实民办园奖扶政策。采取奖励补助、驻派公办教师、公办结对帮扶等形式，积极引导民办园提供低收费的普惠性服务，切实支持民办学前教育提升办学质量。

3. 加强小区配套园治理。积极协调发改、规划、国土等部门，明确要求新建小区配套幼儿园要与小区同步规划、同步建设、同步验收、同步交付使用。

4. 加强对民办幼儿园的管理。要加强对民办园办园行为督导检查，进一步提高其保教质量和办园水平。

督查工作总结篇三

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

一是建立领导亲自抓督查的机制。“领导督查”是抓落实的重要手段。对一定时期决策的执行、群众关注的热点、难点

问题，以及要求督查落实的事项等，领导都亲自进行检查落实，特别是经常深入现场搞督查调研，有效地推动了各级干部抓落实的主动性，增强了督查工作的针对性。在去年的街区整治工作中，区政府主要领导从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展情况现场督导协调，取得了很好的效果，我区的街区整治工作得到了市领导的充分肯定。

二是健全督查网络机制。为了建立上下贯通的督查网络，我们注重在督查队伍建设上下功夫，在全区各单位建立完善信息督查工作网络，明确了专（兼）职人员和分管领导，通过以干代训、以会代训等多种形式加强了对信息督查工作人员的培训工作，提高督查工作人员的督查业务能力和水平。初步形成了包括34个区直单位、8个街道办事处40名专兼职人员的工作网络，确保了督查工作的渠道畅通。

三是健全督查运行机制。结合实际，修订完善了关于进一步加强督查工作的一系列文件，印制了催办查办、决定事项办理督查通知单以及领导批示件督查通知单，对全区的督促检查工作从立项到反馈都作出了明确的规定，并纳入了全区的目标考核体系，使全区的督查工作走向了制度化、规范化、网络化的轨道。

四是实行三次督查制度。为了保证区委、区政府的重大决策、重要工作部署、中心工作的贯彻落实，实行三次督查，确保政令畅通。第一次督查：督查贯彻情况、工作措施和进度。对不按时传达贯彻，没有切实可行的措施，行动迟缓，任务完成不好的单位要发《整改通知书》，通报批评。第二次督查：督查整改情况和工作效果。对第二次督查仍未按要求完成任务的，黄牌警告。第三次督查：督查各单位是否不折不扣地完成了区委、区政府部署的工作任务。对有令不行、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责完成任务的单位提请区委、区政府追究领导班子及有关班子成员的责任。通过实施三次督查制度，树立了督查工作的权威。

第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

督查工作总结篇四

通过检查组对全县学校的学生巩固、安全维稳、教育教学等常规工作进行检查，各乡镇中小学、县属各学校紧紧围绕“安全为首位，教学为中心”的工作要求，采取有力措施，全面细致做了大量工作，取得了一定实效。

（一）学校安全维稳防范工作制度健全，措施有力。一是成立了安全“一把手”负责制，健全了安全工作管理制度，完善了突发事件应急预案，层层签订安全工作责任状。做到了机构健全，责任明确。二是充分利用校长会、教职工会、校会、班会、家长会、板报、宣传单等形式把道路交通安全、防溺水、防火、防疾病等安全知识、安全法律法规宣传培训到位，不断提高学校师生、学生家长的安全意识。三是加强了与相关职能部门的协调沟通，新学期开展了相关安全教育，对校园周边环境进行了综合整治，学校安全得到有效保障。四是加强了学校工会组织建设，不断提高教师思想政治素质，积极深入开展矛盾纠纷及信访案件排查工作，有效杜绝教育上访事件的发生。

（二）小学学生入学巩固工作成效明显。各学校认真落实“三长送学制”和“控辍保学”责任制。采取切实有力措施，加强了学校精细化管理，细化责任，加大贫困生救助力

度，从各督查组进课堂清点的统计情况看，除三台乡有3人外，其余学生均已入学，有力的确保了我县xx年春季学期小学学生入学巩固工作。

（三）教育教学常规工作有序推进，教研教改氛围浓厚。一是认真落实“减负提质”要求，开齐课程、开足课时，抓好学校精细化管理和特色教育开展，确保学生“进得来、留得住、吃得好、学得好”。二是认真贯彻落实《大姚县实施现代教育试点工作方案》，围绕“达标校—创新效—示范校”的创建目标，学校基础管理、全程管理、系统管理和精细化管理得到全面加强。三是继续深入推进课堂教学改革，建立和完善以“领导干部进课堂、教研组长工作室、教学工作展示交流、集体备课、教学工作专项督查”为主要内容的聚焦课堂“五项制度”，全面推进以实践“大姚教学示范”及“标杆教学”为载体，指导学生自主学习、探究学习和合作学习，抓细课堂教学效果优化的新课程教学改革。

（四）党风廉政建设、创先争优、工青妇、少先队工作扎实推进。一是坚持把“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”作为党建工作的出发点和落脚点，以改革创新精神推进党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，确保各级党组织始终走在时代前列，始终成为带领全体教职工团结奋斗的坚强领导核心。二是充分发挥各级党组织的政治核心、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，充分发挥党群共建优势，最广泛地吸引、凝聚广大职工、青年团员、妇女积极参与到创先争优活动中，使党内创先争优与群团组织创先争优融为一体、相互促进。三是丰富活动载体，突出学习重点，营造学习氛围，扎实有序推进党风廉政建设、创先争优、工青妇、少先队工作。

（一）共性问题

1初中学生入学巩固工作形势依然严峻。部分学校学生转学后相关凭证还不完善。

2学生家长用摩托车接送学生的现象仍然存在。

3学校食堂物品采购计划性不强，菜蔬存放期过长，出现变质腐烂现象。

4学校对学生的疾病防控措施不够有力，尤其是学生宿舍、教室的通风、消毒等措施还有待加强。

5学校工程施工进度缓慢，施工现场警示标志、隔离带设立不明显，存在一定安全隐患。

6部分中心学校对公办、民办幼儿园的监管形式单一，保教质量有待提高。

（二）存在的个别问题

金碧镇：一是入学巩固方面：李湾中学7人未入学，荞麦山中学8人未入学，仓街23人未到实验中学入学，七街21人未到实验中学入学。二是安全维稳方面：仓街海源完小学生每天离返校需横穿学校门口南永公路，坡陡车快，交通安全隐患较大。三是教育教学常规工作方面：对学前班监管力度不够。

石羊镇：一是入学巩固方面：大姚二中2人未入学，石

羊中学1人未入学。二是安全维稳方面：学生离返校、夜间查巡监管不到位，食堂菜蔬保管、摆放不规范。三是教育教学常规工作方面：对学前班监管力度不够。

六苴镇：安全维稳方面：待聘教师的思想不稳定。

龙街乡：一是入学巩固方面：中学5人未入学；二是教育教学常规工作方面：对学前班学生的学习生活监管力度不够，保教质量有待提高。

新街乡：入学巩固工作方面：中学1人未入学。

赵家店乡：一是入学巩固方面：有23人未到实验中学入学。二是安全维稳方面：大平地完小、中心完小在校外焚烧垃圾，存在隐患。区域内河道、小水库、水池较多，防溺水教育需进一步加强。

三岔河乡：一是安全维稳方面：大部分学校厕所在校外，学生夜间起夜存在严重安全隐患。二是教育教学常规工作方面：对学前班学生的学习生活监管力度不够。

昙华乡：安全维稳方面：中学教师宿舍楼面下沉，大门门柱倾斜，存在安全隐患。

桂花乡：安全维稳方面：实验室、学生宿舍楼、教学楼等区域灭火器配备不足。

湾碧乡：一是入学巩固方面：中学4人未入学。二是安全维稳方面：部分学校学生宿舍住宿拥挤，疾病预防、应急疏散等方面存在隐患。

三台乡：入学巩固方面：中学5人未入学，小学3人未入学。

铁锁乡：安全维稳方面：部分学校储藏室物品杂乱，蔬菜摆放不规范。中心完小、拉巴小学学生宿舍拥挤，疾病预防，应急疏散存在安全隐患。中心完小施工场地和施工材料堆放存在安全隐患。

督查工作总结篇五

“任何一项工作，如果抓而不紧等于不抓；抓而不实等于白抓”。督促检查是各级党委、政府决策之后必不可少的重要工作环节。20xx年初，我们组织开展了“跳出xx看xx”活动，在“固始经验”的启发下，我们设立了县委县政府督查局，这在全省尚属首家。新机构运行近一年来，共督查事项100多件，刊发督查报告205期，下发督查令4期，先后对26家单位给予

了通报批评或通报表扬，有力地促进了中心工作的推进，实现了预期的改革目标。

市委主要负责人多次在不同会议上强调：“当前作风上最大的问题仍然是抓落实不够，最重要的问题仍然是抓落实，最关键的问题仍然是抓好落实”。我们认为抓落实的关键在于提高认识，大胆改革，创新机制。对于已步入加快发展良性轨道的xx来说，尤其需要创新抓落实的工作机制。

20xx年是xx历史上发展最好最快的年份之一。全县实现地区生产总值52亿元，同比增长13.0%；财政收入3.47亿元，同比净增1个亿；进出口总额1.2亿美元，位居全省第二、全市第一；城乡居民人均储蓄存款7682元，高于全省全市平均水平。但与周边先进县区相比，与全市“五年大变化”的要求相比，与自身赶超“十强县”的奋斗目标相比，xx仍然属于欠发达地区，综合实力不强、经济结构不优，过去发展不足、现在发展仍不够快，加快发展的任务十分艰巨。

加快xx发展的着力点应该放在哪里？讲区位，xx滨临长江，与三大城市隔江相望、一桥相通，是全省东向发展、沿江开发的最前沿；讲资源，xx有长江岸线、温泉、无公害蔬菜以及各类品质上佳的矿产资源；讲机遇，xx已挤进全省扩权改革试点县以及县域经济分类考核一类县的“笼子”；讲思路，xx确定了比较切合实际的发展路径，就是要“咬定一个目标，坚持三大战略，打造四大基地，建设五大板块，做强六大产业”，力争20xx年财政收入达到人均1000元；讲举措，xx将20xx年确定为“环境优化年”、“项目推进年”和“城市建设年”，各项重点工作、目标任务、相关责任皆已明确。“万事已俱备，只欠抓落实”。我们深知，要将正确的战略、精细的方案和美好的蓝图变成现实的发展，必须要有强有力的工作推进机制。因此，县委、县政府果断决策，成立专门机构，加强督促检查，狠抓工作落实。

我们的做法有六点：

第一，在机构设置上一——高配。整合县委、县政府设在“两办”的督查力量，成立县委县政府直属事业单位——县督查局暨工作落实办，一个机构两块牌子。新机构由原副科级升格为正科级，改变过去级别低、力量分散、各自为战、相互依赖、职能发挥不充分的局面。县督查局由县委书记xx长直管，直接对县委、县政府负责。同时，成立县委县政府督查工作领导小组，领导小组成员由县“四大班子”主要负责人、县委县政府常务副职、纪委书记、组织部长等同志组成。

第二，在权力赋予上一——给足。县委、县政府下发了《关于加强督促检查工作的暂行规定》（和发[20xx]6号），明确规定县督查局局长列席县委常委会议、县政府常务会xx长办公会，可随时向县委、县政府主要负责人汇报工作。同时享有专项调查、督查督办、综合协调、通报表扬、通报批评、建言献策和推荐干部等多项权力。特别是通报表扬和通报批评的使用，直接关系到一个单位和单位负责人的评先评优、职务升降，实际上就是拥有一票否决权。

第三，在班子配备上一——公推。县委在酝酿县督查局局长人选时认为，这个同志应该年富力强，在县综合部门工作过，政治上可靠，业务上精湛，人品上过硬，有责任心、乐于奉献，敢于坚持原则、不怕得罪人。同时，还应有相当的文字工作水平。为此，我们让县“四大班子”和全体县委委员进行“实名举荐”，在全县副科级以上干部中进行“海选”。此外，我们还精心挑选了三名副局长，配齐配强了县督查局班子。

第四，在经济待遇上一——到位。督查局工作经费安排从宽。现已配备两辆小车、两部高质量的数码照相机、一台手提电脑、一部摄像机，全局人员每人一台电脑。局长、副局长手机费实报实销，所有人员每月享受200元岗位津贴，在实行“阳光工资”后，督查局的岗位津贴仍然保留。

第五，在队伍建设上一一精选。建立两支督查队伍。一支是县督查局专职队伍。给予县督查局10名公务员编制，除了班子成员外，从全县择优选调了6名优秀年轻干部（其中两名是副科级干部），实行为期6个月的试用期制，试用合格及时调入。另一支是各镇各部门兼职督查员队伍。各镇各部门确定一名事业心强、工作经验丰富、作风扎实的同志，担任县督查局兼职督查员，多个部门和乡镇还相继成立了督查室，形成上下联动、左右协调的督查网络。

通报批评、电视曝光；三是利用两个阵地。创办《xx督查》、《督查快报》、《督查通报》、《督查令》等纸质文件，开通了《xx督查网》，利用两个载体加大督促检查和宣传工作力度。

目前xx督查局的工作模式已初步成形，督查工作受到社会方方面面的关注，督查权威初步树立，工作局面完全打开，机关工作作风明显转变，全县各项重点工作和中心任务得到有效落实。

第一，任务得到了落实。过去，县委、县政府年初制定的目标任务，只有分解布置，没有落实反馈，基本上是干到哪算哪，干不好或者不干事的也能蒙混过关。现在有了县督查局，他们对年初县委全委扩大会、县人代会以及全县各类专题会议上明确的任务，县委、县政府负责人的批示件、交办事项，一一梳理出来，明确县负责人、牵头单位和责任单位，实行定期督查，及时通报，绝不让任何一件督办事项不了了之。

第二，问题得到了反馈。过去，无论是县直单位还是乡镇汇报工作，都是成绩多问题少。即使谈问题，也是别人造成的，也是客观环境造成的，很少有人反映自己在工作中的问题和失误。现在有了县督查局，他们能客观公正地反映情况，不回避矛盾，不遮掩问题，不袒护任何人，直接对县委、县政府负责。

第三，工作得到了推进。县督查局成立后，对县委、县政府年初“一号文件”中确定的“环境优化年”、“项目推进年”和“城市建设年”各项工作任务，实行不间断地督查。面上情况做到一月一督查，一月一通报，特别重大的、进度缓慢的、推进不力的，实行一周一督查，多方协调，强力推进。目前，全年36个重点项目进展顺利。盘景水泥、污水处理厂等一批事关全县经济社会发展的重大项目建成投产；新城区建设、老城区改造“双箭齐发”。滨河大道、水上公园、镇淮古街等一批多年想干而未干成的城建项目全面开工，新行政中心、新一中、工会大楼、公安大楼等即将相继投入使用，经济开发区起步区“七通一平”等基础设施全部建成，入园项目已达50多家；一批重点民生工程顺利推进□20xx年，全县投入1500万元，新建、扩建镇中心敬老院18所715间，新入驻农村五保老人1000人，集中供养率已达36.3%。无论是资金投入、建设规模还是新入驻人数，都远远超过前20年总和。

第四，矛盾得到了化解。县督查局成立以来，出色地完成了一项又一项信访督办案件和负责人批示件。诸如金雄液化气站的安全距离问题，金安液化气站的无证经营问题，殡葬车辆在和城放鞭炮、放哀乐、撒冥纸的陋习整治问题，文明创建中的脏乱差问题，企业欠缴税费的清欠问题，出租车运营市场的建设问题，城市建设中的违规建房尤其是干部建私房问题等，有效解决了一系列多年来纠缠不清、难以解决的热点、焦点和敏感问题。

第五，作风得到了改进。县督查局的行为准则是“在第一时间去办，用最大化时间办，最短时间内办好”。在他们的督促检查下，各镇各部门工作作风明显好转，工作效率明显提高。一些工作压力大的镇和重点县直部门感触尤其深刻。过去，他们遇事可以让一让，等一等，拖一拖。现在，县督查局紧盯不放，他们一刻也松懈不得，工作节奏和效率有了大幅度提高。

督查机制的创新对全县经济社会的发展，起到了积极的促进

作用□20xx年，我们虽然面临国家宏观经济调控和国际金融危机的多重影响，但全年经济社会发展的各项目标任务全面完成。预计全年实现地区生产总值60亿元，增长13%以上；规模以上工业增加值13.5亿元，增长30%以上；财政收入直接跨过4亿元大关，迈入5亿元门槛，实现5.2亿元的新目标，增幅达到50%；固定资产投资53.2亿元，增长40%；进出口总额2.3亿美元，在去年基础上几乎又翻了一番；农民人均纯收入5260元，继续稳居全省前列。25项民生工程完成总投入2.1亿元，较好地解决了广大群众在就业、社保、教育、医疗卫生等方面的需求。

督查工作总结篇六

年终督查工作总结是对一年来主要工作的高度概括；下面是有督查工作总结，欢迎阅读。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会会议精神、经济工作会议、科学发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，

在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准

则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的情况报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作

的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把做得更好。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整治活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务贯

彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部

吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“四风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

三、注重工作实效，狠抓领导交批办件的督促落实

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相

关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

一、切实加强督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局

长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循□20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

督查工作总结篇七

为确保中心大厅规范、有序、高效运行，督查科在坚持以人为本、方便群众的同时，结合实际，集思广益，认真调研，进一步建立和完善了若干大厅工作规章制度。

(一)新建“滨湖区行政服务工作绩效考核的实施意见”。在坚决执行考评制度的基础上，认真总结分析服务工作的成功

经验和存在的问题，新建了绩效考核办法。一是充分考虑部门差别，限度体现公平原则。考核内容、加分项目更加细化，体现管理考核办法的公正性和“服务至上”的导向作用。二是改革评选程序。增加了窗口工作人员月度考核，改革了服务明星的评选程序，进一步增加了窗口人员对考评的重视程度和参与性，从而形成考评管理的良性循环；三是调整评选名额。根据现有窗口服务人员规模，结合实际，开展调研，并经中心领导同意，将服务明星的名额从每季评选x人调整为每季评选x人。尽管是微小的调整，但此举充分调动了窗口人员工作的主动性和积极性，激发了他们为民服务的工作热情。

(二)完善考勤、请假制度。为强化中心工作人员的作风建设，重新修定考勤、请假管理制度，使新的考勤制度更加严格，更加科学规范。一是严格上下班，引入指纹签到考勤制。对中心工作人员迟到、早退、旷工或未按规定时间签到、签退或无故不在岗的，都将按有关规定进行处理。二是严肃工作纪律，实行因事外出登记制度。中心工作人员在工作时间不得随意脱岗、串岗，离开服务大厅应当履行请假手续，使用中心请假系统。三是强化执行落实。要求全体工作人员严格遵守考勤管理、请销假制度，对迟到早退和擅离职守人员，进行严肃批评教育，屡教不改的要按照有关规定给予处理，切实提高执行力。

通过深化完善内部管理体系和社会监督体系，积极推进“阳光工程”建设，努力营造公开透明的行政服务氛围，进一步提高中心服务水平。

(一)求真务实，与时俱进，加强效能建设

今年是“作风建设深化年”，机关效能建设在中心如火如荼地进行，督查科乘机关效能建设之东风，在工作中紧密结合督查措施，加以贯彻落实，来改进工作作风，营造良好的服务环境，半年度中心共收到锦旗6面、表扬信1封。针对日常工作中出现的群众投诉问题，做到及时处理，及时解决。半

年度共受理群众投诉5件，经督查科认真核实情况后，均已妥善处理，并把处理意见反馈给群众。群众普遍反映在行政服务中心办事是“门好进了，事好办了，脸好看了”。

(二) 齐抓共管，规范运作，加大督查力度

坚持把加强对窗口运行的监督管理，协调运作中暴露的问题，作为一项重要职责来对待。以绩效考核办法等大厅各项管理制度为依托，在工作中加以规范落实，针对一些经督查科督查之后但又经常抬头的现象加以通报，针对工作中发生的问题跟踪检查，查漏补缺，以积极的姿态对各类问题进行整改，来提升窗口服务质量。

(三) 努力进取，锐意创新，加新监督方式

充分发挥中心督查科的职能监督和中心行风监督员的外部监督作用，保证了行政审批的制度化、规范化运作。通过“一事一评”电子评价系统、发放服务对象评议表，设立意见箱，开设网上投诉、电话跟踪已办结项目听取反馈意见等手段，使办事处于群众监督之下，形成一张监督舆论之网，形成阳光x[]有效杜绝各种违反办件规定之事的发生；建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督。

(四) 革新手段，电子监察，强化权力监督

xxxx年，区电子监察系统总体运行情况良好。对区级部门xxxx件和镇(开发区、街道)、村(社区)xxxx件办件网上运行的情况进行了监察，发现异常办件xx件，部门监察组织督办xx次，区监察部门督办x次，件平均提速率xxxx%[]电子监察人员登录系统在线监察xxxx次，查看办件xxx次。区电子监察系统的规范运行有效的促进了行权工作的规范运行，实现监督信息互通，提高行政效能。

在做好窗口服务工作制度建设、强化监督的同时，我们督查

科按照中心领导的统一部署，加强日常财务管理和后勤保障工作。

(一)严格按照上级有关文件精神，把握政策，规范操作，做好中心的出纳工作。另外，还做好相关的后勤保障工作。

(二)督查科虽然是中心的一个重要监督部门，但是在向窗口贯彻中心领导决策、执行规章制度的同时，也具有一定的桥梁作用。因此，我们在工作中，重视做好上下衔接，保证各项工作顺利开展。

(一)加强机关效能建设。按照机关作风建设要求，利用窗口负责人会议、个别谈话教育等形式，进一步加强对窗口工作人员的自律教育，促进廉洁自律，提高办事效率，加快办事速度。

(二)抓日常工作规范，强化监督检查。对工作人员上班到岗、服务态度、工作效率、规范着装等情况进行不定时督查，及时发现问题，及时协调处理解决。严格请销假制度，维护中心各项制度的严肃性。

(三)认真办理群众投诉事项。对办事人员反映的一些问题，及时进行核查、处理和答复。

(四)主动接受社会监督。通过“一事一评”电子评价系统、上门走访、座谈交流、问卷调查等形式，深入查找“中心”在优质服务、工作作风、政务公开、依法行政、办事效率等方面存在的问题，逐一落实整改措施。

(五)做好电子监察平台日常工作。包括预警纠错、全面监控、异常督办等工作，建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督(探头)。

(六)加强协调，做好上下内外沟通。围绕中心工作，主动当

好领导参谋，配合服务好各部门窗口、各个职能科室，团结一致做好各项工作。