

年中财务工作总结(精选7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

年中财务工作总结篇一

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

每期决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时要做好每期结算，针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

财务人员能积极学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在**年春，财务工作取得了一定成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成

绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

年中财务工作总结篇二

财务工作总结一般是由标题,正文,金额和日期几个部分构成的。下面是本站小编精心为大家整理的一周财务工作总结,欢迎阅读。更多一周财务工作总结相关内容请关注本站工作总结栏目!

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。

下周工作：

1. 贷款卡年检.
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。

4、将做出财务分析报告(财务指标分析, 账龄分析, 应收应付分析, 以便让销售部及时跟催货款)

5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。

6、处理日常工作。

7、完成领导安排的一切工作。

1、为实现学校财务收费期间的有效管理, 提高工作效率, 跟踪工作进度, 集思广益提出改进性工作方案, 财务部每周五进行工作会议, 对具体可能出现的收费突发事件进行工作部署与安排, 做到防患于未然, 充分做好各项准备。

2、为更好的配合学院的育人计划与育人目标, 财务部给学院学生提供一个广阔的平台, 让其参与学校的收费工作, 使学生能够更好地锻炼自我, 实现思与行的统一。同时也提高了财务部的工作效率, 圆满完成了学院的收费工作。

3、为实现学校收费工作的有序进行, 今年我部门根据人流大小对收费进行合理分配, 以确保新生、老生、民族预科生以及大专生都能在最短的时间缴费, 避免学生因缴费而带来人流的拥挤烦恼。

4、为配合本学校财务工作管理模式的重大改革, 财务处对各部门工作进行重新的划分与安排, 真正做到各部门能够各司其职, 分工明确, 更好的体现会计工作的谨慎性原则。

星期一主要是在电脑上查看他们的财务系统, 并了解一些基本的知识点。星期二殷敏姐告诉我如何在网上登记所发生的经济业务, 将所发生的金额填制到要签字的表单上。

星期三帮忙整理了一份账款单。

星期四就是帮忙整理了一月份和四月份的会计凭证。

星期五登录财务系统，了解该系统的构成和所学系统有什么相同点和不同点。

实习时间虽然只有一个星期，但我以强烈的感觉到所学知识的不足。亲身证实了理论知识与实践知识的距离。如果想要自己能快速的适应一个新的工作岗位，最重要的就是了解该工作的相关知识，这些知识就应该是自己额外学到的，而不是老师上课讲的。技多不压身。这句话很对，可是到现在我才真的知道这句话的含义。现在的目标就是多看书，让书本上的知识来武装自己空虚的大脑。还有就是好好利用网络，上面有好多东西都是书上面没有的，而且更新的特别快。

现在给自己定了目标就该努力奋斗了！加油！

年中财务工作总结篇三

1、主营业务收入全年净增××x万元，其中每月均增加××x万元；其它业务收入全年净增××x万元，每月均增加××x万元。

2、客户流失率为总客户的××x%□其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的××x%□

3、全年完成业务总收入××x万元，占应收款××x%□

4、实现净利润××x万元。

5、委托银行扣款成功率达××x%□

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工培训工作计划。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规

范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周工作计划、月工作计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1) 建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映公

司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

(2) 进一步提高企业的执行力。

首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障。“pdca循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导“真诚?沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有70%是由于沟通不力造成的，而70%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真；跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理=人事管理，而人事管理=绩效管理。

最后，要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：

其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行；其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作；其三，责任导向：提倡“领导问责”，出了问题要找出其原因并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心；其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要注意继承，继承基础上的革新才会事半功倍；其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

年中财务工作总结篇四

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用），有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规《x地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好x年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

年中财务工作总结篇五

财务管理是残疾人事业的一项基础性工作，承担着筹措经费，使用经费和管理经费的基本职能。为了严肃财经纪律，规范财务行为，根据财务工作自身特点、要求制度先行，各级残联要健全内部财务管理制度和内部审计制度。郭处长在会议中强调各级残联在完善财务制度的同时要做到如下几点：一是严格财务管理制度，坚持财务报帐一支笔审批，实行统筹管理，避免多头支出。二是严格按照行政事业单位财政核算体系，建立财务网络信息管理系统，做好资金的统筹安排，保障残疾人工作实际需要。三是严格按照《会计法》规定，规范会计凭证、票据管理、帐目电算化录入等日常会计工作，鼓励财会人员参加业务知识培训，提高财务人员理论及业务水平。四是加强计划，财务运作，管好资金，合理科学地用好资金，为领导当好参谋，加强与财政等有关部门密切联系和沟通，编制项目经费预算，落实好残疾人项目配套资金，各级财务部门要在如何做大、做强残疾人事业专项经费上下功夫，合理安排好残疾人专项资金，完成各级政府所规定的目标任务。

20xx年是贯彻“十一五”计划的第三年，随着中央财政和省级财政对残疾人事业经费投入的不断加大。按照中残联的要求，省残联组织人员对部分市州和县级残联的财务工作进行了一次检查，重点检查项目经费执行情况。从检查情况看，各地残联在项目经费的管理上大部分都能做到专项管理、专项专用，未发现情况严重的违规违纪行为。但是在财务管理、

项目经费的开支使用及具体操作过程中，仍然存在一些不合规、不合法的行为，主要表现在：一是财务制度不健全。有的残联机关无财务，帐目设在二级单位，这不利于残疾人事业发展；二是项目管理不够严格，挪用、挤占项目资金现象仍有发生。县级残联人员多（主要指贫困县）以钱养人现象时有发生，项目资金投入少；三是科目设置不合理。收入、支出项目与行政经费混在一起，无法反映残疾人事业投入与使用的真实情况；四是部门预算不规范。预算编制要求不明细、不具体，预算经费不足，不能确保残疾人事业正常运转。五是上级部门监督力度不够，监督不严。各地财务部门要加强对基层残联财务工作进行督促检查，对检查工作中存在的问题及时与当地残联领导进行沟通，对发现重大问题给以内部通报并予以整改，上级残联对下级残联要切实担负起监督职责，起到监督作用。

会上，对这次财务工作做得好xx市残联等四家单位进行了表彰，xx市残联荣获全省残联财务工作先进单位称号。我市残联和咸宁市残联就20xx年的财务工作作了经验交流，得到与会代表的好评。

残疾人事业资金报表是全面反映残联系统财务收支和财政资金使用情况的权威性资料，是整个残疾人事业信息统计工作的重要组成部分。加强残疾人事业资金统计报表工作，对适应国家财政体制改革，实现信息资源共享，促进残疾人事业全面发展，提高财务管理水平具有十分重要的意义。

资金报表工作的重点在基层，基层没有数据或数据不真实，数据汇总则无据可查，无源可寻。残疾人事业统计报表工作要以各级残联部门为主导，以残联系统单位为基础，自上而下逐级管理，自下而上层层负责，构成的一个整体。各级残联负责对下一层级残联进行报表的布置、培训、收集和汇总，从而完成报表数据汇总任务。各基层残联应在全面清理资产、负债、收入支出并办理年终结帐的基础上，依据登记完整、核对无误的会计帐簿和其他会计核算资料编制成单位会计报

表，做到数字真实，计算准确、内容完整，帐表相符、表表相符。

目前，各地基层残联系统普遍缺乏专职的财务会计人员，大部分地方的会计工作都是兼职，部分地方实行财务代管，造成报表编制工作的困难。而残疾人资金统计报表是残联系统财务收支状况的具体反映，涵盖功能仍需不断完善，这就要求我们不断提高财务管理水平，充分利用会计报表功能，分析相关数据，为发展残疾人事业服务。

年中财务工作总结篇六

我仔细学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培育良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成果。我严格遵守中华人民共和国计划书20xx宣传会计法等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

工作技能我充分相识到从事会计工作，须要学习和驾驭国家财经方面的相关法律法规与政策，须要学习和驾驭财会专业学问，还须要学习和驾驭税务、法律、金融、市场等相关学问，只有学好了这些内容，驾驭这些学问与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平常非常注意业务学习，仔细学习会计法等国家法律法规和现代企业财务管理方面的学问，常常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的进展状况，切实提高自已的理论学问与业务技能，具有从事财务工作的岗位实力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满足，为促进单位健康、持续发展作贡献。

我增加工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、仔细努力

工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，仔细搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我根据房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全面提高会计工作的效率和质量。

年中财务工作总结篇七

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对x三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。在接下来的工作中首先，于xx月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合xx年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具xx月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上

重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法□xx月份完成xx医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成xx医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。