

最新有趣的单双数教学反思(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

汇报宿舍工作总结篇一

在当宿管员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是有好处。下面我就自我总结一下状况，谈点粗浅认识和体会。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读校园所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些资料，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管员无事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。那里重要的是潜力。增强工作的潜力。这体现宿管员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力忙解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别声喧哗不礼貌行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。

“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

是坚持以“职责”之心工作。人的潜力有小，但一般来说只要有事业心职责感，就能把工作做好。做宿管员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的职责，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在校园领导的支持下，我做了一些工作，取得了必须的成绩，但我明白自己工作时间短，状况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更的`进步，更的突破。

汇报宿舍工作总结篇二

一、学生宿舍实行责任制，开学一周内学校给各宿舍选配一个生活老师。管舍教师对本宿舍的清洁卫生负管理责任，排出卫生值班表；每天督促并检查值日生进行责任范围的保洁工作。安排好每天的清洁卫生工作和保持宿舍的整洁。

二、各宿舍应该于每日晨离开前、两饭后离开前，将室内及门前打扫干净，并整理内务。任何时间不得将垃圾杂物堆放在过道上或室内，并负责保持本寝室及相应过道地段上的清洁卫生，违者以该寝室卫生不合格计。

四、学生应该自觉维护宿舍墙壁的洁净，不得有任何污损行为（包括在墙上乱敲乱砸、张贴标语、广告、寻物启事、乱写乱画、用脚踢、用球砸等）。凡有污损行为，一律视其情节给予处罚。如未查出直接任人，则该舍全部成员卫生成绩均计不合格。

五、检查时间和办法：每周各班指定人员进行检查。

六、奖励和处罚办法：

1、按周评出文明宿舍、达标宿舍及不合格宿舍。文明宿舍发流动红旗，给予鼓励。不达标宿舍按有关规定进行扣分。

2、日常检查中“不合格”的宿舍将限期整改，一周整改达三次及以上，取消学期评优资格。

3、各宿舍要积极主动配合检查人员工作，凡私自换锁，致使无法检查者，当日检查视为“不合格”。

七、宿舍检查标准（每项10分，共100分）：

1、地面（包括窗台）清洁，无痰迹、积水、污迹、果壳、废物等，用拖把拖干净，禁止水冲。（10分）

2、门窗清洁，玻璃明亮，无破损，无糊纸及贴物。（10分）。

3、桌凳干净，洗漱用品摆放要整齐有序。牙刷摆放方向一致，毛巾叠放一致。（10分）

4、室内墙壁、天花板、灯管无灰尘、蜘蛛网、污损，墙壁整洁无涂画。无有悖于整体面貌的字画及装饰品。（10分）。

5、被子要叠放整齐(统一为方块型)，被单要铺放好，枕头放在床头，方向一致。

- 6、床下鞋子摆放整齐，鞋跟向外，床下无杂物乱放（10分）。
- 7、洗面盆按规定统一在盆架上摆放整齐，。盆内不得有水，不得存放任何物品。（10分）
- 8、室内不要挂衣物（若遇雨、雪等特殊天气，衣服要整齐悬挂）。窗帘整齐。（10分）
- 9、垃圾要及时清理，不得存放在室内。（10分）
- 10、要求个人卫生要讲究，每天洗手、洗脸、洗脚、刷牙，空间整体效果好，室内空气清新。（10分）

注：未打扫：0分；打扫不彻底：5—7分；打扫较好：8—10分

八、每周公布检查结果，并评出文明宿舍。

汇报宿舍工作总结篇三

三月开学以来，宿舍管理实行分流，我所分配到的管理区域是男生寝室c栋，工作调动对目前的工作性质有了必须的改动，以前所办理的部分工作交由学生处罗杰管理，其余交由宿管科长助理管理，我所进行的工作就是对男生c栋进行单管理。

1、制度建设与完善

由于工作性质的变动，以前的工作都移交给各部门，但因为以前一向办理的部分工作需要继续带动，比如：寝室档案管理制度、流动红旗评比制度、月工作总结汇报制度等，在工作条件的允许下，帮忙各部门对制度进行完善，具体操作由各部门自己处理，我做的就是协助他们更快更多的接收，完成移交。

2、学生干部管理小组建设

工作分流后需要一个新的台阶来应对工作的管理，以前整体性、间接式的管理模式突然改动有很多的不适应，为了更快适应并进一步完善管理，根据上级的指标我对c栋的管理干部实行重组，建立干部管理小组，加深层级管理，加强各系内部工作的同时协调了各系的工作。

3、区域卫生分配与管理

在原有的c栋既定卫生区域基础上对其进行分配，划分到各系，人文社科系继续负责活动室区域的清理，计科系负责整个二楼楼梯楼道和三楼、四楼部分楼梯楼道，医学系负责五楼、一楼及文化长廊。

1、学生干部沟通工作

与学生干部的交流主要在干部例会上，对各项他工作进行调查了解，对其进行思想及生活交流，消除他们对我们在宿舍管理工作上的忧虑，培养用心性，协调整体性建设。

2、学生互助交流工作

学生是我们的直接服务对象，关心学生的生活起居，对寝室内部配置的务必品都配备到位，在条件允许的状况下对其需求尽量满足，每月至少四次到学生寝室了解学生状况，同时对其思想动向进行了解，保证区域内部和谐、安全。在此期间，我区域内未出现过打架斗殴事件、用电安全事件，旷寝现象也取得了实质性的改观。

3、密切联系各系学生科处理住校学生未归寝状况、寝室区域卫生清理、后期离校手续办理财产清算等。

4、完成与上级学生处部门的交接工作，汇报与传达工作。

5、做好与其他部门的协调工作，主要是维修工作。

1、毕业生离校涉及的财产清查

经过清点核实，毕业生寝室内部财产基本上完好无损
坏□c3-10□c3-11两间寝室寝室门严重损坏，查原住083计中班学生，已报学生科追偿，离校手续暂未办理。

2、在校生财产清点理赔，寝室门损坏状况已经汇报□c4-1□c3-11两间有一小柜破损，待总务上核实是否需要赔偿。

3、关于下学期开学新生入住的工作准备

清点寝室剩余床位，统计床位缺省状况□c栋现住354人，除缺损以及辅导员办公休息室外，预计可接纳450人。

1、工作中的缺陷

工作要求松懈，用心性下降；对干部的考核力度有所放松；对区域卫生的清理监督力度不够。下学期准备重建小组，革新管理制度，对查寝及卫生实行分管监督，加大力度重整。

2、工作中的表现

协调上级部门工作、制度建设推进、各部门之间的沟通顺畅，工作得到学生及上级部门认可。

3、应对策略，改革方向

下学期准备重建小组，革新管理制度，对查寝及卫生实行分管监督，加大力度重整；落实干部考核制度，加强管理；认真落实各学生科的联系工作，争取完善区域和谐建设。

在新学期，工作完善，争取做到区域文化建设更加完美；区域卫生全部落实；师生间、学生与学生间关系和谐。

汇报宿舍工作总结篇四

1、明确目标，让礼貌宿舍标准要求成为全体寄宿生的努力方向；学期开始的好习惯至关重要。

每一条河流都有自我的方向，我认为寄宿生的生活也应有一个明确的目标。如果没有目标，寄宿生在宿舍生活中就没有努力的方向，就会三天两天的出问题，有时甚至会出大的问题，有了明确的目标，寄宿生在宿舍就会明白什么能做，什么事情不能做，什么事情要做的较好，什么事情要做的出色。一开始不养成好习惯，以后的坏习惯很难改掉。于是，在开学的第一个月我几乎会及时亲自到位督促宿舍管理。每一天早晚坚持亲自检查，努力配合宿舍管理员的工作。就这样良好的宿舍卫生习惯在我的督促下逐日养成。

两年不到的班主任工作经历中发现，对学生的一些具体细节要求单单凭班会课讲一下是远远不够的，还要利用其他一些能够利用的时间去宣传渗透，例如能够利用晚上查宿舍的时间去讲，在熄灯之前也能够跟他们说哪些地方做的好，哪些地方还存在问题，具体的哪些事情落实到那些人头上等等；要求每位寄宿生以宿舍为家，宿舍内部必须要团结，晚自修后回宿舍后，决不把垃圾随地扔，以方便第二天的值日生，做到“我为人人，人人为我”；每周早上还利用必须的时间去抽查，提醒值日生该注意哪些问题；利用周末大扫除的机会，对贴合要求的床位进行拍照，不贴合要求的也进行拍照，利用下一节班会课展示，进而做到及时整改。

3、落实室长负责制，让室长管理和班主任管理相结合，对宿舍室长进行培训，实行室长职责制，充分发挥室长的作用。室长一般都是班级干部。要求室长严格控制晚就寝纪律，还利用班会课进行投票，评出本班内部最差宿舍，把先进宿舍

评比与期末考试奖励相挂钩。

4、充分发挥班级干部的带头作用。对班级干部提出严格要求，在各方面起模范带头作用，以点带面，带动整个宿舍各方面的提高；如此能给学生供给自我教育，自我管理的重要机会，经过班级干部的自我管理和监督，到达学生自我管理和教育的目标。

5、进取与宿舍区生活管理员教师沟通，及时了解本班宿舍存在的问题，并进取配合宿舍管理员教师及时解决问题。进而加强宿舍管理。宿舍区生活管理员教师不定期到宿舍检查，能帮忙杜绝夜不归宿和迟到现象；同时经过深入到同学中，和同学谈心，及时发现宿舍内部问题，解决问题，了解学生的思想动向，防患于未然。

6、进取配合学校的卫生检查，制定规章制度，严格执行，采取表扬与批评的方式，促进宿舍整体水平的提高。根据学校领导、学校宿舍区生活管理员每周对学生宿舍进行不定期抽查，严格检查的结果，对表现差的宿舍进行曝光，并与评优相结合。同时，利用班会课对优秀宿舍则及时进行通报表扬。

总之根据学校有关学生宿舍卫生的要求和学生宿舍的安排，我班采取了以上几点做法，在室长学生干部、，宿舍区管理员教师、全体寄宿生与我的共同努力取得了必须成绩，上月底我班5个宿舍全部被评为礼貌宿舍，这份成绩我班全体师生为之感到骄傲。在今后的工作中，作为班主任我必将继续努力将工作切实深入到学生宿舍，逐渐学会宿舍管理科学化。进而把自我的工作做得更好。

汇报宿舍工作总结篇五

1、工作纪律：每周一下午6：00给宿管人员开会，强调工作中的问题和细节，并提出实施建议和要求；每周四下午六点进行政治学习，摘抄笔记。随时发现问题随时在群里通报提

醒注意。

2、制作工作表格。具体有工作日志、宿舍通风消毒表、留观室消毒表、公物统计表、公务确认单、公务维修单、宿舍整改本、楼道值日生、值班老师带班签到本、宿舍量化考核表、宿舍名单、消毒桶和拖把标签、宿舍保洁详细信息表、保洁考勤表、人员工资表、宿管会成员名单、年级宿舍分配表。

3、多方沟通，形成合力，解决工作难题。每天到各个宿舍楼里巡视，然后发现问题及时与高中、普初负责人沟通解决；年级反馈的公物维修、暖气等问题及时与维修师傅沟通，快速有效的解决；为方便师生，与电教中心沟通安排宿舍起床铃声；与各管理员做通工作，一切一服务师生作为宗旨；与人力公司保持联系，对新来的`宿管人员签订合同、交社保等做好沟通；总之，为师生做好各项保障、为开展工作扫清障碍。

4、与年级交集工作。本学期截至目前为止，开展了一次大型消防演练活动、开展了一次安全排查工作。工作有计划、有总结，均已存档留底。

5、安全隐患及时查看和解决。某次学生肆意调整视频监控，造成视野盲区，随即调查清楚及时处理，并以此为教训，每天必查监控。窗户限位器隔三差五安排宿管人员核查。消防栓已损坏的全部维修完成，并每天查看。

6、宿管会工作。每周三下午5：30召开宿管会例会，开会点名，反馈上周问题，在管理上给学生教授方法，提出要求。给成员制作挂牌。

在工作中还存在着很多不足和空白，今后的工作我依然会多取经多思考多实践。

汇报宿舍工作总结篇六

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名普通的管理员，在校园后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改善的问题，下面我将做出全面的总结。我衷心期望领导能对我的工作提出宝贵意见。

首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生带来了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住状况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。并且，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升南广寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体状况，另一方面也能够及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。

为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修状况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当

日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按校园的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的的工作中必须会高度重视，争取早日克服。

总之，学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和讨论的问题很多，随着校园制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在校园领导的带领下，我将愿意以一颗诚心，一份职责，无限服务与南广学子共建温馨家园。

汇报宿舍工作总结篇七

一、职员宿舍主管

直属上级：人力资源部经理

直属下级：宿舍治理员、宿舍修理工

- 1、协助人力资源部经理治理职员宿舍。
- 2、负责职员宿舍治理员的排班、考勤及日常治理。严格按照分配标准安排职员入住，坚持原则。
- 3、组织召开本组治理员的每周例会，及时向上汇报工作情形，

并向上传达上级的要求。

- 4、负责申领清洁用品。
- 5、负责职员宿舍固定资产保管及每月盘点清查。
- 6、协助人力资源部经理做好寝室的日检、周检、月检工作。
- 7、做好治理员的消防培训，并做好宿舍消防预防工作。
- 8、完成上级交办的其他任务。

素养要求：有责任心，有一定的治理才能

自然条件：30岁以上，躯体健康，外表端庄

文化程度：有关专业高中以上学历

工作体会：2年以上大型酒店有关治理工作体会

二、职员宿舍治理员

直属上级：职员宿舍主管

- 1、负责职员宿舍的清洁工作。
- 2、负责职员宿舍人员的进出治理。
- 3、负责宿舍清洁卫生的抽查工作。
- 4、完成宿舍主管委派的其他工作。

素养要求：有责任心，二年以上同业有关工作体会

自然条件：30岁以上，躯体健康，外表端庄

文化程度：有关专业高中以上学历

工作体会：2年以上大型酒店有关治理工作体会

汇报宿舍工作总结篇八

现将20xx年以来的工作情况向你们做如下汇报：

20xx年12栋的全体员工在燕兴物业公司正确领导下，在小区领导的耐心的带领下，都恰到好处的做到了“以人为本，学生至上，服务第一”的服务宗旨。员工们用100%的热情和一颗甘于奉献的心来做好自己的本职工作，从没有怨言。认真贯彻全面推行“小事做好，管理做细，服务做优”的原则，严格按照《物业管理条例》来做好自己的工作，而且时常以这一服务宗旨，原则，《物业管理条例》来鞭策自己。最大限度的达到了员工与员工之间，员工与学生之间，学生与学生之间的和平相处的氛围，认真履行工作认真负责的精神，坚持预防事故发生率为零的硬道理（24小时排查），确保寝室楼道卫生清洁，整齐的要求。员工们积极配合学校的各项规章制度，力求做到学校满意，燕兴物业满意的榜样团队。

在这一年以来的日子里，员工们把爱岗敬业作为自己的生活习惯，把学生当做自己的儿女一样照顾，把寝室当做是自己的家一样对待，把每件事都做细，做好，做优而自豪，全力保障了寝室楼道卫生的干净，增添了学生们的生活乐趣，酿造出了浓厚的学习氛围。员工们心中经过了这样的忘我敬业精神和高素质情商的洗礼，让学生们切身的体会到了家的温馨和呵护。我们这一年的工作成绩是值得肯定的，同时也被同学们誉为“学生们心中的爱心阿姨”。

（1）对寝室楼道，每个寝室都做到了地毯式的巡逻，只要一经发现楼道有什么不对劲的地方，寝室门没有关上（寝室里没有人），当天值班的员工就先帮他们把寝室门给锁上，然后就登记在册。而且在晚上巡逻时，如发现学生使用大功率

用电器或偷电行为，做到了及时制止，收缴和登记工作，并立即上报学校宿管服务部和物业服务中心。

(2) 上级领导要求做好毕业生离校工作，员工们积极配合，热情高涨，认认真真的登记毕业生寝室的原有财产，仔仔细细的进行排查床，桌椅等损坏情况，附加耐心叮嘱学生们整理好自己的东西，做好离校准备工作。

(3) 自行车被盗已成为了学生们心中的阴影，鉴于这个情况，员工们每天坚持下楼仔细盘查自行车是否上锁，如果一经发现没上锁，就将其自行车推到值班室，妥善保管，并在小黑板上写明：“楼下未锁自行车已推到值班室，望来认领。”直到相应的学生来认领，附加告诫他们要锁好自己的自行车，保管好自己的东西。

(4) 员工们认真负责地做好了学生出入房间物品的登记工作，一看到可疑学生，就上前仔细盘问，并做好相应的记录，确保了学生们的财产安全。

(5) 值班卫生员做到了每日上午对辖区内的公共场地，道路，过道进行一次清扫，对楼梯扶手擦拭一次；每日一次收集放置在楼道内的垃圾，做到了日产日清，垃圾桶定期清洗工作，保证了学生宿舍楼道的卫生。

(6) 员工们每天都做好了值班和交班记录，也做好了宿舍钥匙管理工作，坚持宿舍钥匙只在紧急情况下使用，并在使用前做好了确认身份，登记在册，由值班员亲自开门。

(7) 员工们每天做到了按规定的时间，开关宿舍大门；也做到了宿舍晚上熄灯，关大门后，必须对个楼层进行巡查一遍，确定没有可疑情况，方可进入值班室值班。比较圆满的完成了燕兴物业公司，小区领导交给的任务。

在11月份期间还收到了来自12栋寝室的一名学生的感谢信

（致12栋寝室阿姨们的感谢信），在信中充分的表达了对阿姨们一年以来的热情，认真负责的心声，甚至把阿姨比作为自己的妈妈。只要学生们遇到了生活上，心理方面等问题时，员工们总是非常耐心的，讲究技巧的，和蔼的为学生们疏导，让他们卸下这些困扰了多时的疑虑，继续在知识的海洋中快乐航行。员工们在一些生活习惯方面，为人处事方面等问题上，都是采取以身作则的行动和言行，面带微笑的来正确的引导学生们。这无形中给了学生们一种力量和暗示，坏习惯是可以改变的；生活是美好的，不管咋样，微笑面对，一切的所谓困难，在微笑面前总是会偷偷地退隐；学习知识固然重要，但做人也是重中之重。员工们与学生打成了一片，构造出了员工管理和学生学习的和谐氛围，为做好一系列的工作搭建了坚固的桥梁。

12栋员工在这一年以来的工作是值得肯定的，俗话说的好：“美玉也不免存在些许瑕疵。”同样我们也会不免存在点需要改进的地方，这就需要燕兴物业公司，小区领导的耐心指导和带领，为明年员工继续做好，做优，做强自己的本职工作打好坚实的基础。我们以做好，做优工作为荣；以懒散，不积极专注自己的工作为耻。在此：12栋全体员工也已下决心要成为燕兴物业的骄傲和学生们心中的好阿姨而继续努力奋斗！

此致

敬礼