

最新开题报告指导建议 开题报告老师指导意见(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

实习工作总结篇一

以我个人的体会，我认为一个新员工在实习期间应该完成以下几大任务：第一，认识公司：包括了解公司的历史及企业文化、公司在整个行业中的地位、公司在其所在地的地位、公司的最新发展动态及未来的发展趋势，熟悉公司的管理方式、规章制度和人际关系，适应公司周边环境及当地的生活习惯；第二，熟悉自己岗位所在部门的生产流程、工作时间安排及工作内容，适应上班生活；第三，学习自己岗位所需的理论知识、掌握必须的操作技能，为定岗后独立工作打下基础。总结我的实习生活，我认为我是称职的，基本上完成了以上任务。

制造业企业在生产管理上存在着一些共同点，主要有以下几个控制要点：第一；劳动纪律和安全生产；第二，保证设备运行平稳和故障的及时、高效处理；第三，工作区和休息区的“5s”管理；第四，安全隐患和设备故障隐患的排查；第五，生产计划安排和产品质量控制；第六，生产成本控制。这些是在制造业企业工作要掌握的基本内容。

制浆造纸是制造业中典型的连续化、流程型生产模式，一般企业规模都比较大、流程线比较长，需要学习和掌握的东西就比较多。我们永丰公司作为一家生产中高档文化纸的大型

企业，理所当然具有以上特点。就我所实习的制浆车间来说，它就分为备料、蒸煮和洗筛漂三个主要工段和供水、污水处理两个辅助工序（负责污水处理的中段水已划归制造部直接管理），我实习的工段主要是备料段和蒸煮段，在洗筛漂只待了三天。

备料工段是制浆生产线的初始工段，现在由蒸煮班长统一管理。这个工段完成原料（竹片）的切碎（得到符合工艺范围要求的合格料片）、筛选（将不合格料片去除进行再处理，将合格料片送入皮带输送机）、水洗（将合格料片进行洗涤，洗出其中的杂质，进一步提高料片质量）、输送（通过提升机和皮带输送机等设备将合格料片送入蒸煮锅内，为蒸煮做好准备）几个环节，合格料片要求大小、长短、厚度符合工艺要求，水分含量适中，杂质尽量接近于零，每锅料片中的青箴、霉烂竹片的比例尽量小。根据我在这里一个半月的工作情况，我总结了以下几个控制要点：第一，装锅时间和装锅进度；第二，料片水洗后的质量；第三，排污沟的水位控制；第四，水洗机水量大小的控制及异常处理；第五，其他事项。刚开始一段时间因为不熟悉工作，造成有些方面控制得好，有些方面控制不得力。后来经过班长的指点和自己的摸索，总结了一些规律，工作也一天比一天做得好了，不再是没有头绪，感觉轻松了许多。

实习工作总结篇二

20xx年x月x日，本人来到**公司进行为期三个月的财务会计方面的实习。在认真阅读过公司各项规章、制度及充分了解过各部门的分工后，本人成为公司财务部的一名实习生。在公司各位领导的教导下，我较快地适应了工作环境，熟悉了工作内容。

这一个月的主要工作量不多，简单地概括为以下几个方面：

- （1）查阅公司上一会计年度已经装订成册的记账凭证，熟悉

基本业务。

- (2) 熟悉公司在广州****支行的各种业务办理流程。
- (3) 外出取工程项目的投标资料及提交投标文件。
- (4) 整理打印公司20xx年1、2月份的记账凭证。
- (5) 做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证。
- (6) 学习到工商银行缴纳住房公积金及办理、领取住房公积金卡。

由于本人刚接触财务工作，缺少实际经验，所以在工作中遇到了一些无法确定的业务操作方式。为此，本人积极向上级请教并获得了指导与支持，最终顺利处理好存在的问题，做到发现问题、沟通交流、解决问题，并总结了相关经验。

以上就是我这三个月以来的工作总结，在以后的日子里，本人会努力与他人沟通交流，建立良好的协调合作关系，秉承好学好问的态度，把工作做好。与此同时，本人也会利用空闲时间不断地学习、不断地提升自己，进一步巩固个人的财务专业知识，提高自身办公的效率与质量，努力把工作做得尽善尽美。

实习工作总结篇三

这是我上大学以来的第一个暑假，也是最后一个暑假，这或许就是专科生与本科生的区别吧！很羡慕他们可以多拥有几个暑假，当然自己的选择也不可能去后悔。

言归正传，这个暑假我去参加了社会实践，是到当地的邮政局实践，作为免费劳动力内心自然也有多般不乐意。却也想想就当锻炼自己的能力也没什么大不了的，毕竟我是去学习

的，也学到了不少东西，也是乎内心就少许平衡了。也因为此次的实践，也让我确定自己似乎不适合干这一行，内心没有这样的诉求。自我觉得还是适合自己理想的那个方向，毕竟一个内心太过简单的人在社会这个大舞台是有点不适应的。还是孩子在一起的人生才是最美好的，不会有尔虞我诈，不会有勾心斗角，也不会有明争暗斗，才会找到一个安静的世界。

回忆自己实践的第一天，还是蛮有激情的，对一切新鲜事物都充满了好奇心。想当然我的实践很简单，也符合自己的专业：工商企业管理——快递方向。作为一个实践生，我就在一个营业窗口跟着师傅收件，真是不离本行啊！快递，包裹，挂号信，印刷品挂号，还有快递包裹的，还真是应有尽有。说到这些还真是令人厌烦！每天都在为人民服务，检查物品，给物品包装，最重要的就是要录入电脑。就像每次上电脑课一样，面对电脑是我最烦躁的，却也是每天的必修课，真可怜啊！只能说顺其自然，不然又能怎样！不过看看旁边那些个姐姐，储蓄，转账，存款取款没有个停歇，我的心是宽了不知多少，总比她们和无数的钱打交道要轻松许多。

从中我也了解了一些我以前不知道，也不屑于知道的东西。比如快递录入电脑代码是411，包裹时310，挂号信是210，印刷品挂号是211，快递包裹时311，公事是209，公事退信及其他退信是210，国际平信是120……还有寄快递不管寄往哪里，首重只要500克以内都是20元起步，超过500克的就要按地区进行加价了。当然有电脑在，人脑的工作就是休息了。还记得第一天，师傅教我算价格，我很蠢的不会算，虽然后来还是弄会了，但想想自己怎么这么笨呢！要是那些电脑罢工了，人脑计算不了，那不就坏事了。

从第一天到最后一天，其实真的很快，暑期社会实践就这样结束了。内心还是有多般不舍得。人是有感情的动物，这样的心情自然是有的，人非草木，孰能无情！

不过邮政快递做的还真不错，严格就是之一。当然我说的是我实践的地方邮政局，有些地区的邮政局做的还是有缺陷的，这里我就不举例说明了。还是说我们这里的有证据吧！就比如说我们这里禁止寄递的物品严格拒收，毫无通融。液体物品，易碎物品，手机，打火机等比较常见的一概拒收。也有些人强行要寄递电器什么的，电磁炉，电饭煲，加湿器等等。只要你同意损坏自负的原则，问就同意给你寄递。所以说做生意是一门技术，不是所有人都适合做生意的！

在实践期间我也犯过错误，就说我永远也搞不清楚挂号信或者印刷品挂号的计价方式，有时候过个精致的信封我就变白痴了，孺子不可教也。不过挂号信我还是会的，只是偶尔重要大了，我就会犯迷糊。挂号信分海宁范围和外埠，20克以内前者3.8元，后者就要4.2元，超出部分以40克，60克，80克……前者按0.8元增加，后者按照1.2元增加，所以计算有难度，我也会收错钱的，目前就少收了0.5元。

很向往某些同学乘着暑假去做兼职赚钱，实践不是王道，虽说实践比较轻松，吹吹空调看看报纸，纯净水无休止供应，还可以看看电视听听歌，偶尔来点小零食。这也说明在一个好的单位是多么重要的一件事，在事业单位工作更多是享受，也是别人羡慕不来的。当然也只有身在其中才知其中的不易。日复一日年复一年做着相同的工作是很枯燥的事情。虽说其他工作也是这样，但是没有激情没有挑战，更没有改变，日子久了也就厌倦了。

实践既是成长，也有收获，去面对社会，感知社会，了解社会上的诸多不易，并非一件易事，却也其乐无穷！

实习工作总结篇四

1、要简洁、清晰、全面

上司在面对下属长篇大论式的工作总结免不了会头痛，尤其

当下属不只三两人时，但工作总结通常关系到业绩评估，既要写全面，又不可能一一道来，怎么办?要保证年度工作总结简洁，使用ppt的形式写总结是一个值得提倡的方式。

2、要用数据说话

在上例中也能体现该点，用数据对工作进行汇总，既简单明了，又能清楚地说明总结者的工作能力。但在工作中搜集、汇总、使用数据是一项有一定难度的工作，需要在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录。别忘了年度工作总结的数据，来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作总结。在向阳生涯，公司每一位员工都进行过时间管理方面的培训，每个人每天都有详细的工作计划表，一天中计划完成几项工作，实际完成情况如何等，都有记录，有备可查，这就是积累数据的好方法之一。

3、要有成绩，也要有不足

成绩肯定是工作总结的重头戏，但人无完人，总不能事事都做得那么圆满，没有一点进步空间也不行。不足该怎么提?既要提出问题，还不能让问题变成自己真正的“问题”或“毛病”，引起上司对自己不好的看法。可以在工作总结中，将问题以挑战的形式表现，尽量表现问题的客观原因，及外部形势发展变化所引起的新挑战。

2注意事项

1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2. 要注意共性、把握个性

总结很容易写得千篇一律、缺乏个性。当然，总结不是文学作品，无需刻意追求个性特色，但千部一腔的文章是不会有独到价值的，因而也是不受人欢迎的。要写出个性，总结就要有独到的发现、独到的体会、新鲜的角度、新颖的材料。

3. 要详略得当，突出重点

实习工作总结篇五

每一次回来我都参加的是仓储保管工作，深刻体会到了仓储保管员工作的责任重大与艰辛，作为一名唯一例外的实习生我并没有因此而放纵自己，因为年轻奋斗是我的资本，只有自己不断的努力踏实干好领导交付的每一个任务，才不枉这两年来尉氏直属库对我的栽培，以及库领导和老职工叔叔阿姨们对我的期望，也正是有此信念才培养了我在工作中“敢打敢拼”再接再厉，不怕吃苦的工作态度。

但在工作中自己也存在了一些不足的地方：1. 自己不善言语交流平常与单位同事沟通交流太少，有时碰面自己会有种尴尬心理，望同事能够谅解，我以后一定会加以改正培养。2. 工作中有时遇到了一些技术性问题不敢向前辈们请教，因这样的不大胆致使自己错过了很多学习新东西的机会。老师常说“人要活到老学到老。”勤学好问无论何时何地都是充实自己大脑提高修养的最好方法，前辈们脑子里装的都是经验，都是自己多年工作中提炼出来的精华能把这些东西学回来真能验证“少读十年书”的佳话，所以以后的工作中我一定会摆正态度吸取教训，虚心向前辈们请教学习将那些东西转变成自己脑子里的经验财富。在单位的管理方面因我个人的意见我想提出一下一点：对于新保管员职工应定期开展组织《粮油储藏技术》、《粮油储藏技术规范》和《内控守则》的培训，因为都是新接触储藏保管的工作，有些技术性问题超出了本身能力范围之外，如果能够加以培训能更好的武装

自己的大脑争强储藏方面的知识，造就“良将手下真的无弱兵”避免工作中因盲目操作而造成不必要的后果。

新的一年开始了，我会努力改掉自己自身的不足，焕发成一个新的我，严格要求自己端正工作态度，树立良好的责任心，不断加强学习与知识的积累，努力铸就过硬的思想素质、勤勉的敬业精神、精湛的业务能力、务实的工作作风，以新的饱满的热情全身心的投入到工作中去。

XX

20xx年2月9号

实习工作总结篇六

“实习”当我听到这个名词时，心里特别的激动。因为我们师范生等待了三年的实践与理论相结合的机会终于到来了，我们可以检验和进一步理解我们所学习的知识，同时那种初为人师感觉让我们都很向往。

第一、加强对专业知识、专业技能的巩固和提高。作为教师，如果每节课只通过放磁带录音的方式来教孩子们学习音乐那该是多么枯燥！我认为音乐课的内容应该是丰富多彩的，音乐教师就应该善于利用自己熟练掌握的各种各样的技能引导孩子们爱上音乐、愉悦身心，让孩子们在轻松享受音乐学习的快乐时，有兴趣接受音乐的本身和音乐相关的知识。孩子们的注意力就只有短短的10分钟左右的时间，如果在这期间把握不好，孩子们的收效是不高的。所以需要老师能唱、能跳、能弹，用美的形式淋漓尽致的表现美的内容，从而通过这些方式吸引和调动孩子们学习音乐的兴趣。只有老师演绎的美，孩子们才乐于、易于接受这种美。

第二、加强对孩子们的了解和沟通。老师和学生应该是有交融点的。只有老师善于关注和挖掘孩子们的内心世界，善于

从不同的角度了解他们，贴近他们的生活，知道他们喜好什么，乐于接受什么，并以此为突破点，从而实现更好的教学相长，避免出现老师讲老师的，孩子们各玩各的的尴尬情形。

第三、提高自己的语言表达能力。表扬学生不能仅仅只会用“好”、“很好”、“非常好”等等简单的词语。表达应具体化，比如“你的歌声太美妙了！”、“你的动作很舒展！”、“你的指法很灵活！”批评也应该言之有理，更应该注意不要伤害到孩子的自尊心。对孩子进行情感感化，以情动人、以理服人。课堂授课时，语言的衔接过度也应该是自然而流畅的，语言应生动形象，语气讲究抑扬顿挫，使整个课堂气氛严肃活泼，不压抑、不凝重。

第四、增强随机应变的能力。如果有学生违反了课堂纪律，老师不可以用过激的方式对待学生。孩子们的自尊心是很强的，千万不可伤到他们的自尊心！建议用幽默的、委婉的方式提醒其做法不正确。第五、注重自身多种综合素质的提高。除了在自己的专业方面，还应该注重其他素质的提高：如品行修养。加强了品行的修养，才能谈吐间仪态大方、气质不凡；当出现问题时，应该主动反思自己的过失，而不是一味的指责他人或是把错误都归咎在他人身上。任何一种音乐都有其生长的沃土，而这方沃土就是丰厚的文化积淀和底蕴。为师者应该追求深刻，而不应只浮于表面。

这五个多月里，我在从事教育实践工作中，得到了指导老师的无私帮助、耐心指导和画龙点睛般的启发，还间接的掌握了部分实用的教学经验，并切身体会到在教学实践工作中遇到的诸多具体问题有待思索、改进和解决，让我受益匪浅。我将吸取实习中的经验教训，不断提高和完善自己，争做一名优秀的音乐老师！

实习工作总结篇七

3、通过这次工作，你对岗位和工作的认识。学习到了什么，

吸取了哪些教训。并根据这些提出今后的改进措施。上司喜欢主动的人，而不是推一推动一下的人。所以，没有分派到你的工作但是你分内的工作，你要先做好准备和计划。

还要注意以下几点：

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。