

2023年医生工作年底工作总结 年底工作总结 总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医生工作年底工作总结 年底工作总结篇一

针对以前设备管理中出现的问题，现已完善了设备管理台账、维修保养计划、设备检查记录、整理成册、档案保存、从新完善了设备参数资料，制定了设备维修保养制度，制定了操作人员安全操作管理制度。

基础工作完成后，重点放在现场管理，加大电气设备、机械设备检查力度，努力消除安全隐患，针对机电设备运行中出现的各种问题，及时检查，及时发现问题，及时整改和维修，同时也及时跟设备操作人员沟通并了解情况，在一些关键部位出现问题时，更加及时处理，更加严肃对待。通过努力运作，这种现场管理方法确实起到了很好的效果，提高了操作及维修人员的积极性，能主动维护机械保养，能主动提出问题，能主动协商解决各种问题，提高了工作效率，同时也为实现公司利益最大化做出了应有的努力。

由于上半年维修任务比较繁杂，在一些施工用电箱（柜）大小型机械、中小型机具以及手持电动工具损坏不一的程度下，通过我们积极努力，在尽可能减少维修费用的情况下，已基本全部完成维修修缮任务，能保证后续工程所需要的各种施工机械、电器箱柜等（这其中完善了约四十只施工二级配电箱、三台配电柜，三级配电箱二十余只，维修所需的各种

开关、电器。施工机具方面也是如此，比如钢筋弯箍机、弯曲机、切断机等都是通过技术手段得以完善和解决。尤其值得一提的是89#号楼90#楼的施工电梯，由于90#楼层约65米高，况且工作量比较大，如若使用20xx年出厂的东湖（已超龄）施工电梯存在较大风险，如果新购市面价值约38万左右，经反复论证采用了以前留下质量较好的导轨架，拆除了以前导轨架上的配重导轨，确认了齿条链接的可靠度等，最终在不到23万的情况之下满足了90#楼的施工要求，89#号楼施工采用了超龄的东湖电梯，主要考虑的是该楼层高约40米，工作量较小等原因，同时也对该电梯实施了技术更新与改造，在维修费用不满4000元的情况下，更换了梯笼底板、顶板、维修了驾驶室、更换了全机电路、调配了整机的制动系统、维修检查了涡轮减速机构、调配检修了启动电机、更换了传动齿轮和各部件滚轮、并从新固定了传动（板）机构，通过以上不懈的努力，顺利通过了设备的检验与评估，以及后续专家专项验收等工作。

在设备管理当中，实际上许多事故发生就是忽视了日常安全检查，当然也与平时的维护保养做的不到位有着很大的关系，一些事故发生往往就是由于缺乏基本的基础知识，没有得到及时的解决。所以提高操作工人的操作技能及业务能力水平，也是预防发生事故的关键所在。对于维修成本较高的维修耗材，多思考，多咨询，多建议，力争降低维修成本，为公司效益做出应有的贡献。以上的各式各样问题，可能今后还要碰到更多，通过原因分析，总结归纳，形成文字性的材料，使其制度化，这样才有可能形成长期的技术管理来管理。

- 1、工作中有时不够细致
- 2、在专业技术上钻研不够
- 3、组织管理力度不够

针对上述问题，在今后的工作中要克服缺点、加强专业技术、

技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，把工作做得更上一个台阶。总之，这一年来有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却能在每件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长自己。在今后的工作中，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高自己。

20xx-12-7日

医生工作年底工作总结 年底工作总结篇二

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，

每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理及时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司领导给予我们工作的大力支持。

感谢公司各部门对我们的帮助、支持。

20xx年部门工作展望

新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，

其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！

医生工作年底工作总结 年底工作总结篇三

一、积极主动学习各方面知识。能熟练掌握各种商品的属性、功能、价格，以便更好的引导旅客消费。例如，在收银工作中，我能熟练运用微机操作，用准确、快速的收银速度，以及保持主动和热情的服务态度，为旅客节省时间的同时也能给超市带来更多的收益。

二、遵守车站的各项规章制度，端正工作态度。在理货工作中，我坚持把货架排列的井然有序，一目了然，做到随时查看商品的缺货和补货状况。我还会随时查看商品日期，保证食品的安全性，认真清洁货区和餐车，制造良好的视觉效果和温馨感受，给旅客提供一个舒心的环境购物。

三、服从管理听从指挥，一切工作都按照决策认真执行。今

年和站后，新出台的6s管理方法使我的行为更加规范，和新成员融洽相处、互相协作，帮助他们更快的掌握了工作流程，从心理上和工作上双重融入到我们的大家庭中来。

以上是我的上一年简略的工作总结，金无足赤，人无完人，只有保持不断的自省精神才能更好地成长、工作，所以我也不避讳自己的不足之处，并在此提出解决方法，希望得到领导和同事们的不吝指正。

一、工作中缺乏细心和耐心，在搭配销售法方面缺少积极的探索精神。今后我会更加紧紧追随总站先进的步伐，从整、学、变、升中不断学习，从而达到提高自身整体的业务素质、营销技巧的目的。

二、思想上有时很懒惰，不愿意动脑筋思考问题，处理问题缺乏灵活性，不会找技巧，一板一眼的工作，缺乏创新意识。今后针对这些问题，我将克服自己的不足，把所学的企业文化和企业精神运用到实际的工作中去。

除此之外，为了更好的应对新的一年的机遇和挑战，我还将在仪容仪表方面加强学习，打造淄博城市的窗口；服务态度方面文明礼貌，和声细语；按照张站提出的“十字”方针和“三字”规范，真正把企业管理对我们的要求慢慢变成一种良好的习惯；发挥老员工的带头实干精神，充分发挥经验丰富这一优点，尽力像爱护自己的家一样爱护自己的工作站点。

我深信，我们的领导的高瞻远瞩，我们的同事团结一致，我们的明天一定会更加美好！

医生工作年底工作总结 年底工作总结篇四

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入

公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

工作过程，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

1. 加强自身的学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极的向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己的本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚感谢。

也真挚的希望我们在未来越走越好。

医生工作年底工作总结 年底工作总结篇五

一、各项工作指标：2015年住院分娩产妇数550人，新生儿活产数554人，孕产妇死亡0人，新生儿死亡1人。

二、工作情况

一年来，在市卫生局的支持和xx区政府的重视指导下，我科认真贯彻落实《母婴保健法》，以保障母亲和婴儿健康，提高出生人口素质为目标，以规范、强化母婴保健技术服务为措施，加强执法监督检查，逐步规范了母婴保健技术服务市场，提高了产科服务质量。特别是2015年x月市局对我院的产科质量督查后，针对存在的问题，认真进行了整改，取得了较好的成绩。

(一)母婴保健技术服务进一步规范

为了认真贯彻《母婴保健法》及相关法律法规，规范全科工作人员执业行为，对全科人员进行母婴保健法规及政策的定期培训及考核。我们按照《母婴保健技术服务基本标准》要求，对科室设置、设施设备、人员配备等方面进行自查与考核，对全科人员进行母婴保健技术培训，努力提高我科工作人员的母婴保健技术水平。对从事母婴保健技术服务人员进行了科内调查、考核。举办母婴保健技术规范、母婴保健法律法规、妇产科医疗安全等科内讲课。重视继续教育，今年送我科2名医生、5名护士参加xx母婴保健技术服务资格考试，均取得《广西母婴保健技术服务考核合格证书》。每年均派遣1名医生到三级甲等医院(xx市人民医院)进修妇产科。对高危孕产妇系统管理，孕产妇、围产儿死亡和出生缺陷安排专人负责登记、上报工作。为了控制男女性别比例失调，我科严格执行“严禁非医学需要的胎儿性别鉴定和选择性别的终止妊娠”规定。并张贴醒目标志，制定工作制度和工作人员职责。

(二)《出生医学证明》的发放与管理得到加强

根据卫生部《关于法律证件管理与使用的通知》，《出生医学证明》管理办法□xx区卫生行政部门与公安部门联合制定下发了《关于统一使用的通知》等法律、法规要求，做好出生医学证明发放工作。对在我院出生的新生儿及时办理，办理时严格进行核对，控制错发、重发等问题的出现，必要时与当地户籍派出所进行沟通，取证。对补办《出生医学证明》进行了严格、规范管理，经调查取证等相关程序后，符合的给与出具相关证明送xx市出生医学证明办公室(xx市妇幼保健院)办理，对不符合坚决不予办理。

(三)妇幼卫生三级网络建设和功能逐步完善

在2015年全区妇幼卫生工作会议后，我市召开了由各县区卫生局长、妇幼保健院(站)长，市直各相关医疗保健机构主要领导、科主任、保健科长参加的全市妇幼卫生工作会议，下

发了《xx市基层妇幼卫生工作规范化管理方案》《xx市基层妇幼卫生信息资料汇编》，各县区卫生局和妇幼保健机构进行了全面的安排部署。通过检查发现，大部分县区建立了孕产妇死亡、五岁以下儿童死亡、出生缺陷统计上报、评审、反馈制度，成立了孕产妇死亡评审委员会，市上每年组织一次死亡评审，各县区每半年组织一次死亡评审，找出影响当地孕产妇死亡的主要原因，制定科学的干预措施；按期召开例会、“降消项目”工作得到重视，基层妇幼卫生三级网络建设成效显著。xx县在起步晚、基础差的情况下，在基层网络建设方面做了一定的工作。xx县率先开展了孕产妇定点分娩。xx/xx/xxxxx县实行了合作医疗，有效地提高了孕产妇住院分娩率和《出生医学证明》发放率。

(四) 产科服务质量明显提高

产科是临床医学的重要组成部分，也是妇幼卫生工作重点，它不仅关系到孕产妇的身体健康和生命安全，而且关系到新生命的降生，关系到新生命的质量和未来，加强产科建设和质量管理，是降低孕产妇和婴儿死亡率的关键，有着十分重要的意义，2015年x月xx市开展柳州市区“降消”工作以来，随着住院分娩费用的减少。孕妇住院分娩人数的增加，我科更加注重医疗服务质量，提高技术水平。

但工作中既有不足，针对上级检查发现我科产科质量安全中存在问题，我科及时开会讨论解决办法，认真整改，使得我院产科服务质量得到进一步提高，建立健全了产科工作制度、人员职责和操作常规，完善了产科登记制度，明确了孕产妇死亡、围产儿死亡、出生缺陷上报程序，加强了产科人员“三基三严”培训，特别是新生儿窒息复苏技术得到了推广；成立了产科急救领导小组，公布了急救电话；产科急救药品齐全、安全有效；规范了病历文书书写及产程图的使用；改善了科室设置与产科设施、设备，使产科服务技术和服务质量有了进一步的提高。通过检查考核，使得我科顺利通过

了xx年下半年的产科医疗质量安全检查。

(五) 计生工作水平逐渐提高

人口与计划生育工作的目的是提高人口素质、稳定低生育水平、促进全社会经济协调发展为总体目标。为了加强对计划生育技术服务工作的管理，控制人口数量，提高人口素质，保障公民的生殖健康权利，我院严格执行卫生部制定的《计划生育技术服务管理条例》的各项规定，并且配合计划生育行政部门做好计划生育服务工作，我院是持有国家颁布的《计划生育技术服务机构执业许可证》的医疗机构，并且符合国务院计划生育行政部门规定的设置标准。

从事与计划生育有关的妇产科临床医务人员，都具有执业医师或护士资格证书，都经过计划生育专业的正规培训上岗，并严格执行执业医师法和国家有关护士管理的规定。我院自2015年以来从未进行过非医学需要的胎儿性别鉴定或者选择性别的人工终止妊娠，并且严格将计划生育手术控制在上环术、取环术及人流术，未发生过超范围的计划生育手术行为。而且在计划生育手术方面从未发生过医疗差错事故。我院在施行避孕、节育手术、特殊检查或者特殊治疗时，坚持征得受术者本人同意，并且手术室及器械消毒严格，各项指标全都合格，保证了受术者的安全。

三、存在问题

成绩犹如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足。

(一)经费资金不足，设备仪器短缺，科室设置不健全，房屋床位紧缺，有混用现象存在，布局与流程不太合理科学。

(二)产科人员数量紧缺、结构不合理，未形成梯队(1线住院医师、2线主治医师、3线副主任)，无专职助产士。

(三)病历书写、产程图尚需进一步规范，疾病诊断符合率需，母婴保健技术服务水平有待进一步提高。

(四)部分人员对母婴保健相关法律法规不熟悉，在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，未予足够重视。

(五)访视和健康教育还流于形式。

四、工作打算

(一)增加收入，加大对设备仪器的投入，尽量完善科室设置，提高住院病床使用率，努力使房屋、诊室布局科学合理。

(二)充实产科工作队伍，形成合理的工作梯队，发挥各级人员的作用。

(三)加强技能培训，积极参加市卫生局举办的产科病历书写规范等培训班，提高专业人员病历书写、业务素质和技能。

(四)加强母婴保健相关法律法规、业务知识、及科室规章制度方面的学习。

(五)加强访视及健康教育方面的工作，注重内涵，避免流于形式。

(六)进一步加强《出生医学证明》的管理，力争尽快实行计算机管理。