

2023年计量院工作总结(模板8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

计量院工作总结篇一

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。我始终注重加强主观世界的改造，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，保持良好的道德风尚。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，时刻告诫自己要始终把事业和工作摆在首位，把加快计量监管工作作为头等大事来抓。

始终坚持高标准、严要求，严格执行总局“八严禁”和市局“八条禁令”以及行政执法人员“五公开”、“十不准”的规定，全面掌握“三法八条例”、“国家行政五法”，遵守局里制定的各项规章制度，在行政服务和执法中不假公济私、不化公为私、不吃、拿、卡、要。

勤勉敬业是对每一位干部的起码要求。年，我始终保持良好的精神状态，决心把局领导对我的重托，全局广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中，对民生计量、能源计量、机动车安检机构的监管和对系统内外资质实验室公正性的监督检查，以及搜集、编写、上报有关材料，我始终积极主动，从不敢有丝毫懈怠。

1) 加强强检计量“系统”监管，完成了“系统”录入率达100%的年度目标要求。

2) 加强民生计量器具强制检定的监管，和同志们深入重点节能企业监督检查21次，对法定计量检定机构强检工作推进情况的监督检查14次；参加民生强检计量器具管理情况的执法检查7次。

3) 认真开展“关注民生计量惠民”专项行动：参加“诚信计量进市场”活动，检查集贸市场13个，超市9家，检查在用计量器具1847台件；参加“健康计量进医院”活动，检查医院21家，检查医用等计量器具135台件；参加“光明计量进镜店”活动，检查眼镜店9家，检查在用验光配镜用强检计量器具29台件；参加“服务计量进社区乡镇”活动，深入13个社区及学校，协助计量所为群众提供免费检测服务52次数；参加“放心计量进加油站”活动，检查加油站41家，在用加油机210台件。

4) 加强定量包装商品监管，参加或督促各县局抽查与百姓生活和与农业生产密切相关的15种定量包装商品制造企业56家，商品107批次。

6) 加强能源计量工作：亲自拟订能源计量年度工作实施方案、计划；深入21家企业开展能源计量宣传活动；参加现场检查39家重点耗能企业的能源计量器具配备和管理情况；指导帮助32家企业建立能源计量管理制度、制定节能降耗方案、完成能源计量器具配备和管理自查报告等；主笔和主持2份重点耗能企业计量管理和检测体系分析报告，指导14家重点耗能企业运用能源计量数据进行分析报告。同时，指导帮助54家加油站、78家集贸市场和1家机动车监测站制定计量管理制度。

7) 几乎负责本科室搜集、整理有关信息、数据等材料，编写有关工作实施方案、计划、总结，并上报。

8) 负责组织培训考核系统外计量检定员和计量标准考核单位，审查有关材料，作出期限告知书及现场考核结论，并制作、

发放相关证书。

此外，积极参加对13家机动车检测机构的监督检查工作和百色市“”世界计量日宣传活动。

回顾一年来的工作，我亲身体会到，自己在思想上和工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。明年，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，脚踏实地做好本职工作。

计量院工作总结篇二

（一）严于律己，提高自身素质：

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

（二）兢兢业业，做好本职工作：

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。今年科室人手少，工作量大，这就需要我发挥自己的能力，为领导解忧，积极配合做好主任布置的工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

（三）参加专业技能培训，增强自身技术水平：

今年年底参加了省院举办的“xx班”，让我对流量方面的知识有了更深层次的了解，为以后的工作提供了更多的支持。今年由于机构考核，让我有机会把所有项目梳理了一遍，扎扎

实实的看了相关的规程，对有关事项有了更透彻的认知，为以后的工作打好了根基。今年继续我的学业，通过业余时间学习第二专业，真正做到学以致用，提升自己的技能底蕴，让自己成为一名合格的检定专业人员。

（一）发扬吃苦耐劳精神：

面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神：

（四）思想上严格自我，积极向党组织靠拢，以党员的标准完善要求自己，希望自己能够早日成为其中的一员。

（二）全所上下多多组织集体活动，增强团队意识，真正做到团结一心，心往一处想劲往一处使，平时多交流多交谈，众人拾柴火焰高，激发每个人潜在的能量，为计量工作发光发热。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些不错的成绩，但距领导的要求还有一些差距：主要是对政治理论和专业基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“xxxx”为准则，始终坚持高标准、严要求，继续高效率的完成各项工作任务。并始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。通过政治理论学习增强党性，提高自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，希望明年能有更辉煌的成绩。

计量院工作总结篇三

在本集团内设置计量管理机构，对计量工作实行统一管理，质检

保存校准原始记录备查；工作用计量检测设备严格执行检定规程，根据这些计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理安排周期检定计划，分类管理。确保在用计量检测设备始终处于受控状态。从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率100，自检的计量检测设备检定率在98以上，实现在用计量检测设备的管理有序不乱。

计量工作贯穿于企业生产和产品质量的全过程，开展计量检定工作的目的，就是为生产以一线提供计量技术保障。所以，企业的计量机构应当不断增强服务意识，把管理、监督与服务于生产结合起来，使计量工作满足生产一线的需要。针对企业的特点，我们把到期检定的计量器具根据具体情况规定分批送检，承诺“工作计量器具送达计量室检定滞留时间不得超过两个工作日”；另一方面，以一线生产需要为中心，制定行之有效的工作措施，进一步提高检定、修理计量器具的工作效率，尽量缩短在计量室滞留的时间，及时完成检定及时通知送检单位，避免了因送检时间长而影响生产的现象。

托车整车检测线、测功机等）积极创造条件现场服务，并与上级计量技术部门联系进行检定取得检定证书；对一些技术含量高操作复杂的计量测量设备，积极协助培训。保证计量测量设备处于合格状态。

提高计量人员的技术素质，是保证计量检测工作质量，提高工作效率的重要保证。所以我们注重计量技术人员的学习和培训，不定期的组织分厂兼职计量管理员培训、学习；同时，经常与外单位同行进行技术交流，积极参加上级计量机构举办的各种学习班，取得资格证书，实现一人多证，即解决了

内部不同专业工作量不均匀的问题，更提高了计量检定的工作效率。

计量院工作总结篇四

我监理部自09年6月10日进场后，按照指挥部要求积极开展有关监理计量的相关准备工作，全面熟悉合同文件并掌握与计量支付有关的条款，特别是熟悉有关监理工程师在计量与支付方面的职责权限条款。在工作中根据合同条款，制定工程计量与支付程序，并严格按费用支付程序实施各种费用的支付管理，计量监理工程师严格遵守国家有关政策、法规，按照工程合同进行操作，保证所签认的每笔费用都有章可循。计量与支付的对象是工程量清单中的各工程细目，这些工程细目有一整套计量与支付办法，工程未经检查验收或检查验收不合格时，不能办理计量与支付。要把计量与支付工作作为一种控制施工质量的有效手段。做好计量与支付工作，还应加强计量分析，一方面及时发现计量工作中的问题，另一方面及时掌握工程进度，为进度监理和费用支付提供基础。对计量的方法是否恰当，计量的结果是否准确，以及是否有质量不合格的工程等进行分析，通过分析找出是否有多计、错计的部分，便于下次计量改正。日常计量管理工作中，将指挥部发放的有关工程计量的文件单独装订成册，随时查阅有关计量的各项要求。截止到目前为止，我监理部共审核动员预付款2期，上报共计3793万元，审核共计3793万元，已支付3793万元；工程进度款3期，提出监理审核意见12条（见附件），已按监理意见修改完毕，上报共计3673万元，审核共计3595万元，已支付1559万元；其中09年9月第一期工程款申请由于项目部尚不熟悉指挥部有关计量的各项要求，编制完成后多次由监理退回总包修改补充，完善后时间与09年10月第二期工程计量重合，经指挥部同意后9、10月合并为第一期。

- 1、为了避免出现一些项目的重复计量或漏掉计量的现象，及时建立计量支付台账。首先要认真审核工程图纸数量并建立清单工程数量复核表，并将复核情况上报业主批准。其次，

依据批准的清单工程量复核表，建立原设计工程数量台账明细表（按承包商已批准的单位、分部、分项工程划分报告进行细化至每一个分项工程）及项目计量支付台账、变更台账（变更工程经批准后才能列入台账。同时，要输入批准文号、批准日期等内容）。这样，计量起来就方便、直观了，也不会再发生漏计或重复计量的现象了，而且还可以对工程进展情况有一个直观的掌握，有利于对工程进度的控制。

2、按照合同中规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项支付费用，在工程计量中，只计量合同规定的工程项目和工程变更中的内容及合同文件规定的各项应支付费用。对于合同以外的项目例如：承包人为方便施工所采取的施工措施，如增加的施工便道、场地绿化等超出图纸施工及因自身原因造成的返工工程量等将不予计量。

3、计量项目必须是已完工程或正在施工工程的已完工部分，且质量符合技术规范要求，已完工程或正在施工工程的已完工部分，如地连墙、灌注桩混凝土浇筑工程，必须在28d混凝土强度符合设计要求后，且内业质检资料齐全。监理工程师组织进行中间交验，质量验收合格的项目，方能进行计量。对于资料不齐全或质量不合格的工程，不管承包人以任何理由要求计量，监理工程师可坚决不予计量。

4、工程变更严格按照变更程序和变更管理办法办理，建立变更台帐，对已完工计量的变更数量随时登记，以免出现重计、漏计现象。

5、监理工程师对施工计量付款申请进行全面审核，首先审查报表格式和内容是否满足合同要求，各项资料、证明文件手续是否齐全；然后将工程量清单中的内容按各工程细目分项计算，并汇总各分项金额，以审查承包人所有款项计算与汇总有无错误，修正或删除不合理的部分，审查无误后，扣除该月应扣除的保留金、动员预付款、材料设备预付款、违约金等费用，计算付款净金额。

- 1、进一步的加强自我学习，及时掌握国家及指挥部有关计量的各项管理规定。
 - 2、尽快完成后续施工图纸的合同工程量与图纸工程量的转换工作。现场计量工程师初审后及时送交公司造价室审核，尽量减少错误几率。
 - 3、随着工程项目的开展，计量工程师要更多的深入施工现场，了解各工作面的完成情况。
 - 4、参加公司及指挥部组织的有关计量培训，提高业务水平。
 - 5、督促施工单位完善计量工作程序，对工程量必须复核无误后方可上报。
 - 6、主动联系公司造价室对项目部的技术支持，对计量监理工程师完成的计量审核进行抽查复核。
 - 7、规范计量台账的建立，保证每笔支付资金都有源可查。
- 1、加快进度款的审批流转程序，为现场施工提供资金保障。第一期进度款监理审核时间为09年10月23日，工程处长审批时间为11月27日，分管指挥审批时间为12月8日，进度款到账时间为12月13日；流转时间总共为50天。
 - 2、监理费按合同要求根据承包人批复的月计量，按季度汇总占合同总价的比例每季度支付一次，是否可以考虑指挥部的审批流转时间，修改为按承包人上报监理审核的月计量汇总。
 - 3、进一步明确施工单位自购材料调差程序。
 - 4、尽快确定甲控材料的三方采购合同。
 - 5、定期组织各标段监理、施工计量工作的交流学习。

计量院工作总结篇五

20xx年度共组织涉外税收收入元，占全市税收收入的，比去年同期增长百分点。其中，增值税元，消费税元，外商投资企业和外国企业所得税元。在坚持依法治税，应收尽收，落实“丰源工程”的同时，注重做好三项工作，一是继续抓好涉外税收收入分析工作。按照省局国际处的部署，按时保质保量上报季度及年度收入分析。二是及时掌握外资企业所得税异常变动情况。凡当月外商投资企业和外国企业所得税入库数与上年同期相比变动20%以上的，均在规定时间内上报省局并简明分析了变化原因。三是进一步做好重点税源户的监控管理工作，将大企业重点税源管理列为外税工作的一个重点，针对管理中出现的较深层次和较为复杂的税收问题，探索实施更具针对性和更为有效的管理与服务，使涉外税收成为我市税收收入的重要来源和新的增长亮点。

联合年检便捷顺畅。为使外资企业顺利、便捷地通过年检，我们本着务实、高效、便民的原则，强化服务意识，简化年检程序，会同八家职能部门于20xx年3月21日至4月1日在市政务服务中心集中办公，八部门分工协调，统一审核材料，及时交换意见，对符合条件企业一次办结联检。集中期间，有31户办结，还有多户次前来咨询。今年联合年检最显著特点是全面试行网上联检，搭建了网上申报信息平台，现场指导企业申报，为电子政务普及运用奠定了基础。

情报交换及时准确□20xx年我们通过详细调查，在充分掌握信息的基础上，认真做好自动情报的收集工作，全年顺利完成情报交换工作，共计发出情报交换40份，其中贷款担保费用20份，利息所得20份。不仅保证了数量，而且质量较高，受到了省局表扬。

外商投资企业所得税汇算清缴工作是涉外税收的一项常规例行工作，我们针对总局20xx年对外商投资企业和外国企业所

得税汇缴软件作了较大改动而产生的新问题，积极细化辅导层次，加大宣传力度□20xx年度国税部门办理登记注册的外资企业58户，开业企业37户，开业的企业全部进行了汇算清缴，汇算清缴率达100%。其中，盈利企业5户，盈利面为14%，汇算清缴共调整企业4户，调减亏损59.32万元，调整项目主要包括未按规定计提交际应酬费和未按规定税前列支坏账损失等。

20xx年11月，按照国家税务总局《国家税务总局关于做好20xx-20xx年度外商投资企业和外国企业所得税汇算清缴数据修订工作的通知》（国税函□20xx□1037号）文件要求，我们克服了机构分设后工作时间紧，任务重，人手少的困难，全科上下高度重视、及时部署、周密安排，分工负责，认真完成了五个年度汇算清缴数据的修订工作。并总结、归纳出近年来纳税人填报申报表常见的错误问题，增强了指导和组织汇算清缴工作的科学性和主动性，保证了今后上报汇总数据的正确性和有效性。

汇算清缴工作结束后，我们积极与商务、统计、工商等部门沟通联系，整理汇集了纳税人申报的各类信息资料，丰富和完善了行业利润信息资料库，进一步加强了信息基础设施建设，夯实了税源管理的基础。

我们认真学习研究《涉外税务审计规程》及纳税评估相关文件，并根据《规程》要求，规范了涉外税务审计工作底稿，共整理出规范性工作底稿基础表25份，其中结合总局下发的纳税评估相关指标，制订出了《淮南市纳税评估指标表》，使涉外税务审计与纳税评估有机结合，全年共完成涉外审计户数14户，其中纳税评估4户。在机构分设后的短短两个月时间里，我们针对开发区分局刚刚成立，人员缺乏、情况不熟的现状，不等不靠，安排科内同志带队，并从开发区分局抽调三名业务素质好，工作能力强，综合素质优的同志组成两个审计小组，对6户企业进行了税务审计，4户企业进行了纳税评估，取得了良好的成效。共调整应纳税所得

额2188950.79元，调减亏损2188950.79元，与此同时，加强了对6户企业的纳税辅导工作，针对每户企业的不同情况，对其内控制度、企业管理提出了积极的改进建议，帮助企业正确履行纳税义务，化解纳税风险，较好地履行了管理、服务、预警的职能。

计量院工作总结篇六

一句话总结

1、安全环保：各类生产安全及环保事故为零，实现了生产经营安全平稳运行。

2、油品损耗：

3、油品质量：

（一）hse管理方面：

1、开展安全活动

2、季节安全生产防汛减灾工作

3、体系建设工作，提高hse管理水平

4、第三方安全监管，落实安全环保主体责任

5、重点节日会议期间安全生产工作

6、事故隐患的排查和整改

7、践行有感领导，履行直线管理责任，落实“谁主管、谁负责”

8、安全生产考核，安全环保责任制的落实

9、等等

（二）计量管理方面：1-12月份综合盈亏，实际盈亏，同比去年，环比增长或下降原因说明。入库方式批次、周转次数等。围绕计量管理开展相关的工作，相关培训考核、监督检查工作。

（三）质量管理方面：：1-12月份出库、入库及保管抽检等化验批次合格率等。仪器仪表台账等工作运行情况。围绕质量管理开展相关的工作，相关培训考核、监督检查工作。

（一）hse管理方面：管理目标

（二）计量管理方面：损耗目标

（三）质量管理方面：质量管理目标

有什么些什么，相关材料要有原始东西，写出的东西要经得起检查，材料形成之后各单位负责人要审核。

计量院工作总结篇七

今年我局的计量工作按照市局党组要求，认真落实各项措施，扎实推进节能降耗服务。突出抓好民生计量工作，加强执法监督，对群众关心的集贸市场、加油站、烟叶站等计量器具开展计量监督检查。

一是完成了加油机两次强检工作，检查6座加油站加油机31台。

二是根据《云南省质量技术监督局关于开展强制检定工作计量器具建档工作的通知》的通知要求，我局高度重视，成立领导机构，制定实施方案，在全县范围内开展了强制检定计

量器具建档工作，通过检查，基本摸清了本县在用强制检定计量器具的基本情况。全县有电子秤88台，台秤12台，地磅5台，加油机36台，水表6500只，电表49087只，医用三源50台，公路管理速度监测仪1台，并建立了强制检定工作计量器具明细档案电子文档。

三是加强烟叶站（点）电子秤强检工作。完成了全县11个站（点）15台电子秤检定工作，为烤烟收购工作打下了基础。

四是对昊龙公司3台油罐车进行检查，督促对油罐车进行送检。

五是对昊龙水泥厂、牛栏江磷化厂、大水井水泥厂、江底水泥厂、昆华化工厂5家企业的定量包装进行督促抽查。

六是根据《昭通市质监局关于转发〈云南省质量技术监督局关于在全省范围内开展加油机专项计量监督检查的紧急通知〉的通知》安排。组织力量对辖区内9座加油站28台加油机实施了一次突击监督检查，查处破坏加油机铅封的计量违法一家；检查加油机维修企业2家，2家均具有维修计量器具许可证。

七是“五一”长假期间，结合樱桃节“节日食品打假保安全”专项整治活动，在全县范围内集中组织开展了计量专项监督检查工作，对县城文屏镇、小寨旅游区的餐饮业、集贸市场、商店超市、加油站等，检查餐饮店45家，未发现缺斤少量违法行为。检查集贸市场2个，有3把杆秤不合格已作没收并对业主进行了说服教育，检查商店超市29家，未发现计量作弊的违法行为，检查加油机28台，未发现破坏加油机铅封、偷换加油机主板以克扣消费者油量等计量违法行为。

八是根据《昭通市质量技术监督局关于转发〈云南省质量技术监督局关于贯彻落实节能减排、节油节电、全民节能行动有关工作的实施意见〉的通知》要求。

（4）加大企业节能减排的宣传指导工作。

对5家企业（理世实业有限责任公司、云南昊龙实业集团、昭通市昆华化工有限公司、某县江底水泥厂、某县江底牛栏江磷化厂）印发宣传资料，并实地入厂指导宣传，取得了显著成效。

计量院工作总结篇八

为构建诚信计量的和谐医疗环境，切实贯彻《计量法》，加强医疗计量器具管理，有效提升了我院医疗计量工作水平，取得了一定的成绩。下面谈谈我们的具体做法和体会。

医学计量工作是为了保证在用医疗设备的量值可靠，为临床医师提供准确的测量数据，以得出正确的临床诊断。随着现代科学技术的飞速发展，医学计量广泛应用于医院的各个科室。临床医师已越来越多的依靠各种仪器所得的数据作为诊断依据。医学计量问题不仅是单纯的计量问题，而更是安全问题，甚至是关系人的生命的安全问题，医疗质量是医院生命线，“安全重于泰山”。因此，增强计量意识势在必行。医院数次组织相关人员学习了计量管理的法律法规，并请市技术质量监督局的专家来院对计量管理骨干进行培训，通过学习、培训全面提高对医学计量重要性的认识。

计量管理是一项系统工程。做好计量管理的首要任务就是建立健全组织机构，职责明确的管理网络。多年的实践证明，健全的组织领导是促进各项工作顺利推进的前提。我院有以一把手为组长的计量管理领导小组。明确规定医疗设备管理办公室（设备办）为计量管理职能部门，设备办副主任为全院计量管理员，配有计量器具的科室有兼职计量管理人员。各级各类人员职责明确。

我院计量文件主要分为管理文件、程序文件和技术文件。

管理文件包括：计量文件的编制及执行日期、计量管理制度、组织机构与人员职责。我院计量管理组织机构的领导层是院

长，职能层是设备办副主任，基础层是计量器具使用单位的兼职计量管理人员。我院的计量方针是：计量准确、保证质量、守法诚信、服务患者。我院的计量目标是：为能满足临床诊疗、教学、科研的需求，提供可靠的计量保证，保证计量数据的准确性、可靠性、可追溯性，确保：强检计量器具受检率100%，合格率100%；非强检计量器具受检率98%，合格率95%。

程序文件包括：计量器具流转制度，周期检定制度，使用保养制度，报废更新制度，人员管理制度。计量器具流转制度规定了计量器具的计划、采购、请领、保管、维修、调用、报废的程序和方法。周期检定制度强调，医院所有计量器具必须按照计量检定规程的检定周期要求进行周期检定。对超过检定有效期的强制检定器具一律不得使用。

技术文件主要是各种计量器具的操作规程。

xx年8月医院通过计量确认□20xx年8月复审计量确认，并顺利通过，确实对医院计量管理起到了推动作用□20xx年江苏省质量技术监督局对医疗机构提出了承信计量的要求。医院领导对此十分重视，一致认为，承信计量能构建和谐医疗环境，确保医疗诊断、治疗中计量器具安全、准确、有效，确实保护患者的切身利益，对医院计量管理将会起到积极的促进作用，它即是一个学习过程，也是实践过程，更是一个对医院所编制的计量文件有效性的检验过程。

一是领导要重视计量管理工作，要有职责明确的网络。二是抓好落实，要坚持年初有计划、落实有专人、检定有记录、年终有汇总。三是编制的各种管理文件要切实可行，具可操作性。假、大、空的文件是一堆废纸，要说得到做得到，或者通过努力能做到。以上三点是做好医院计量工作的重要保证。

1、单位要和谐，事业要发展，人才是关键。随着科技的发展，

医学计量已渗透到检验、制剂、诊断、治疗、护理等医院的各个领域，这便要求计量人员除必须掌握一定的计量基础知识和专业知识外，还必须具有医学、理学、工学等知识背景。我院的计量管理人员和其他大多数医院一样，缺少计量管理知识背景，缺少相关的专业培训。建议相关部门组织医疗计量管理人员进行补课。

2、医疗计量管理牵涉到医院的方方面面，建议相关部门将医学计量作为一个学科来重视，提升计量管理在医院中的地位。