

hr系统工作总结汇报(优秀8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

hr系统工作总结汇报篇一

20xx年随着公司业务的急速发展，员工规模不断扩张，由年初的230余人扩张到463人，累计完成招聘243人（包括离职人员），研发人员新增xx人，技术人员新增xx人，市场销售人员新增xx人，行政人员新增xx人，人才结构和员工整体素质不断得到优化□20xx年共组织新员工培训xx次，技术培训xx次，起草并制定新员工培训方案。

随着公司的不断发展，一些制度及流程也不断得到修订及完善□xx年人力资源部主导和参与修订了《费用报销及差旅管理制度》、《销售管理暂行规定》、《项目管理暂行规定》、《版本发布及实施流程》、《个人购置笔记本电脑补贴暂行规定》、《考勤管理暂行规定》、《办事处管理暂行规定》、《工号编制规则及工作证管理暂行规定》、《劳动合同范本》等相关制度流程。

一是稳妥处理员工离职，减少劳动纠纷和负面影响；

二是筹划组织员工集体活动及年会，增强员工凝聚力；

三是积极地进行员工日常的教育与引导，提高员工工作积极性；四是通过表彰先进，鞭策落后，培育积极进取的企业文化；五是实施工号及工作证管理制度，提高员工归属感。

xx年人力资源部还承担了公司重要文件起草及文字组织工作。

主要包括□xxx政府采购目录□iso质量管理认证、商密资质申请、海淀区自主创新产品、国家自主创新产品、科技部科技型企业创新资金、海淀园重大产业专项、海淀科委基本计划、公司年度工作总结及规划起草、重要通知起草及发布、重要会议组织及纪要发布等。

积极稳妥有效地处理好日常事务性工作，是公司管理和运营的基础□20xx年人力资源部积极处理了以下几个方面的事务性工作：简历筛选及面试通知、面试及面试组织、工资表制作及上报、技术文档的翻译、绩效考核的组织及实施、员工转正组织及实施、年度考核组织及实施等。

hr系统工作总结汇报篇二

大家x午好！

一是开展主题形势的任务教育，去年国家紧缩银根、压缩基建，导致公司部分项目停工或半停工，能够继续施工的大部分项目也存在资金异常紧张的现象。工会组织开展针对目前公司形势的教育活动，让职工充分了解当前面临的严峻形势，同时对职工进行沟通，保证职工能够安心工作，共同应对危机，与公司共进退；二是完善维权机制，树立“以职工为本，主动依法科学维权”的观念，把服务企业发展与维护职工合法权益有机结合起来，把实现企业的整体利益与实现职工的具体利益结合起来，切实履行好基本职责，维护职工的合法权益，推进企业劳动关系和谐发展；三是做好了职工之家的管家工作，努力帮助企业困难职工解决困难，做到了以人为本，健全职工权益保障机制。将职工的困难时刻放在心中，并在第一时间为其解决，让职工能够全身心投入到工作中去。同时尊重职工的主人翁地位，不断建设发展职工之家，为职工营造一个温暖的环境，让职工真正的感受到自己是这个家的主人。四是工会把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，对公司干部、员工进行挨家挨户的走访，认真了解员

工家庭的生活、工作状况。同时，做好干部员工的思想教育工作，稳定员工队伍。

一是继续开展劳动竞赛，完善相关机制。劳动竞赛是推进企业向前发展的永恒旋律，在新形势下如何更好地运用劳动竞赛这种激励手段，引导广大员工自觉地投入到企业的生产经营之中，并以主人翁的姿态进行创造性劳动。二是开展创先争优活动，鼓励引导职工积极参加，并加大对其中涌现出的先进人物进行宣传，创建出“工人先锋号”通过黑板报、通信报道等形式进行表扬和宣传，把先进人物的先进事迹、技术技能和经验方法传播到每个岗位，每名职工，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。三是推行“一法三卡”制度，通过各种安全活动增强职工的安全意识，工会定期召开座谈会，及时反馈劳动保护方面的信息并严格监督落实，切实的维护了职工的权益，改善了劳动条件。四是广泛开展合理化建议活动，号召职工为企业发展出谋划策，与企业共进退、齐发展，自觉的肩负起自己的责任，转压力为动力，化挑战为机遇，在企业的生产、经营、管理中充分发挥自己的水平，推动企业生产经营创新。

今年上半年以来，工会坚持以“坚定不移地推进落实全心全意依靠工人阶级指导方针”为主线，努力在企业中树立拼搏进取的精神，民主公开的氛围，使职工的工作积极性得到进一步的发挥和保护。一是完善和健全了工会民主管理制度和项目一级职代会制度，制定出了相关的考核办法，从组织领导、工作程序、组织原则、方法步骤、基本要求等多角度、全方位规范了职代会的组织领导形式，规定了召开好职代会必须进行的基本程序，应履行的各项权利、义务，让工会工作更进一步的走向民主化、规范化、制度化。二是落实了平等协商制度。公司工会通过向上级工会请教、咨询劳动部门、召开职工座谈会等形式广泛征求意见，认真草拟集体合同。公司工会本着平等公正的原则，约定劳动双方的权利义务，并从公司实际情况出发，增强合同的可行性。此外还认真对《集体合同》的履行情况进行考核总结，并计划在第

二年职代会上向代表报告。三是坚持做到了企务公开。公司工会把企务公开与企业经营管理工作相结合，纳入企业的整体工作中。把企业改制改革、重大投资决策、工程项目管理、物资设备采购、业务招待费使用、薪酬分配办法等方面作为公开的重点，及时如实公开。还利用企务公开栏、公司办公局域网等多途径持续滚动公开，并及时反馈整改，提高企务公开的影响力。

一是加强工会组织建设，在上级工会的领导下，正确贯彻执行总工会要求的工作目标和任务，加强和改进工会干部队伍，坚持和健全工会各项规章制度，充分发挥工会在职工和企业之间的桥梁纽带作用。二是加强干部培训，建立一支德才兼备的工会干部队伍。干部是组织的核心和骨干力量，工会定期组织干部进行有针对性的培训和教育，以提升干部队伍的综合素质和工作能力，更好的为服务职工，服务企业发挥力量。从多渠道、多层次地加强工会干部队伍建设，提高综合管理能力，以适应新时期对工会工作提出的要求。三是做好女工工作，进一步发挥女工优势推进管理升级。工会积极组织“巾帼建功立业竞赛”活动，选树“巾帼建功标兵”和创建“巾帼文明岗”。办好女职工流动课堂，利用“三八”节日契机，开展女职工读书活动，为女职工发放关于提升素质，促进身心健康方面的书籍，增进女工之间的相互交流；坚持女职委每季度召开一次会议，分析情况，并大力开展“女职工建功立业”活动，开展三八评先活动活动，对于涌现出的优秀女工评先树模；狠抓女职工思想素质和业务技术素质的提高，充分发挥了女职工在经济建设中的“半边天”作用。

总之□20xx年上半年公司工会不断摸索，不断完善，做了大量工作同时也取得了一些成绩，但从中也发现了一些不足和问题，在下半年的工作计划中，工会将继续立足服务职工、服务生产，不断完善自身建设，不断激发职工创造力，不断提高工作水平和工作能力，与公司共同面临严峻的挑战，努力为公司发展做新的贡献。

hr系统工作总结汇报篇三

一年来，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立现代纳税服务理念，以法律法规为依据，以纳税人需求为导向，以信息化为依托，以提高税法遵从度为目标，全面推进纳税服务工作，积极构建和谐税收征纳关系和服务型税务机关。办税服务厅以综合征管软件平衡运行为基础，严格依法办税，优化纳税服务，在税收征管上实现了科学化、精细化、规范化的管理。

按照制定的《办税服务厅窗口职能整合方案》全面推行“一站式”服务，通过窗口功能的整合，设置综合服务窗口3个和发票管理窗口2个，“综合服务”窗口职能是为纳税人提供发票验旧、申报征收、认证、报税、清卡等涉税事项，并且负责车购税征收及开具车购税完税证明等全套服务。“发票管理”窗口工作职能是为所有的纳税人提供各类发票的发售及代开。包括企业及个体所有的发票发售、专用发票及普通发票的代开。20xx年3月底完成窗口整合工作。通过窗口整合，打破原有的专业窗口分项目、单职责开展服务的局限，实现每个窗口能办理所有涉税事项的工作目标，全面实现所有涉税事项统一由办税服务厅受理，同时建立纸质资料内部传递制度，将纸质资料随同工作电子信息在内部各职能部门、各岗位间流转，一律不得上申请涉税事项的纳税人自行拿着纸质资料在各职能部门中传递签批。一年来受理各类文书1396笔，基本实现“窗口受理、内部流转、全程服务、限时办结”的“一站式”办税方式，做到为纳税人办理纳税事项“一次性申请”、“一次性受理”、“一次性办结”。

准确的数据录入和操作是确保综合征管软件正常运转的关键，在日常工作中坚持树立“第一次就要把事情做好”的质量观念，严把数据录入关，加强基础数据管理。主要从完善管理制度入手，制定了《xx县国税局办税服务厅数据管理办法》，规范数据的审核和录入，以求实现综合征管软件数据操

作“零差错”。每个操作员做到按天自我核查，月终进行严格考核，对操作错误的操作员坚持处罚到位，从而保证了整个征管数据的真实、准确、全面和实用性。一年来办税服务厅人员操作各类数据91949笔。其中税务登记类4575笔，文书1385笔，发票7439笔，申报征收76684笔，税收法制(违法违章)1846笔。实现全年实现了省局通报无差错，确保了我局综合征管软件正常运转。

一年来，办税服务厅牢牢盯住让纳税人满意这个目标，按照管理正规、运转谐调、服务规范的工作思路，牢固树立纳税服务理念，做到规范与创优结合，管理与服务并重，全面提升纳税服务层次，纳税服务实现由“督促型”向“主动型”、由低层次向高层次的“两大转变”，结合税收工作实际，根据纳税人不同需求，提供不同类型纳税服务，让纳税人实实在在地得到活动实惠。

一是提供“前置服务”。主要是为新办企业和个体工商户提供办税指南、各类税务咨询等，解决办税过程中遇到的各种问题，在办税服务厅发放各类税收宣传单1200余份，为258余户新办企业和个体工商户提供纳税咨询。

二是提供“即时服务”。针对纳税人反映的少数征收单位和个人存在办事拖拉推诿、工作效率不高的问题，县局统一规定了税收征管各个环节的服务时限，工作人员必须在规定时限办结，否则将受到责任追究，有效地提高了办事效率。一年来共办理各类涉税文书1396份，没有一份涉税文书超过规定的时限审批。

三是提供“延时服务”。办税服务厅实行值班制度，既负责处理日常突发事件的情况报告、处置，还负责解答或转接纳税人的政策咨询，同时，在征期最后一天负责征收管理工作的全体工作人员，延长30分钟的工作时间，既方便纳税人办税，同时，也有效地避免了纳税人多跑路、加收滞纳金问题。据统计，我局办税厅在休息时间解答或转接纳税人咨询180余

次。

四是提供“承诺服务”。就是通过互联网、办税服务厅、宣传单、公示栏、致纳税人公开信等方式全面公布服务标准、纳税事项的办结时限和各项廉政规定，全系统公布了文明办税八公开、行政许可法、税务总局制定的税务人员五要十五不准等相关内容，设立了举报电话、举报邮箱等。

一是要坚持发票超过定税补税的规定，规范发票发售、缴销各环节的管理制度；全年实现窗口发票补税365万元。二是要规范对使用发票比较多的纳税人的发票使用和征税的管理，对开票量超过一般纳税人标准的，及时报送管理科；三是规范对城镇和农村纳税户发票定期交旧领新的管理办法；对城镇发票用户按两个月缴销，对农村发票用户按年缴销，方便了纳税人。五是规范了代开窗口普通发票管理制度，实行票款分离，全年窗口代开普通发票4851份，征收税款146万元，六是规范了窗口代开增值税专用发票的管理制度；对小规模纳税人到窗口要求代开增值税专用发票的条件进行严格审核。对不符合代开条件的坚决不予开具。一年来，共为35户小规模纳税人，开具了187份增值税专用发票，征收税款21.28万元，无一份出差错。

按照综合征管软件操作要求使用所有税务文书，其按照综合征管软件环节要求实施所有执法程序，在办税服务厅推行执法责任制和执法过错责任追究制，规范税收执法流程，实现税收执法的规范化管理，全年办税服务在日常征管共有发主涉税执法行为17364笔，无一笔差错，全年实现税收执法无一错误。

完善纳税申报体系，推广网上办税服务厅，基本实现了“足不出户，轻松办税”的办税目标，截止20xx年我县网上办税服务厅共受理各类税收业务3212户(次)，其中注册网上办税服务厅纳税人172户，共办理网上申报1671条，增值税专用发票网上认证1025条，网上货运发票认证共31笔，防伪税控

远程抄报税网上抄报税311条，办理文书申请、发票管理等涉税事项33条。为我县在今年的纳税服务竞赛评比活动中创造了有利的条件。

(一)、根据□xx省地方税务局□xx省国家税务局关于开展20xx□20xx年度纳税信用等级评定工作的通知》（湘地税发□20xx□158号）文件精神，于20xx年六月二十九日成立了xx县国家税务局20xx□20xx年度纳税信用等级评定委员会。

(二)、建立联席会议制度评定纳税人信用等级，评定工作与服务工作相结合。为了共同做好评定工作，成立了由县地税局、国税局主管领导和征管部门主要负责人参加的工作协调小组，做好共同评定的组织、领导、协调工作。本次评定工作由县地税局牵头，通过联席会议的形式确定组织实施方案，统一部署全县评定工作；并通过联席会议的形式对纳税人进行了纳税信用等级的评定：全县参评户为90户，其中30户为b级纳税人，60户为c级纳税人。通过评定，办税服务厅根据不同的情况为不同级别的纳税人提供了不同级别的服务。

5创办纳税人学校，旨在创新服务方式，完善纳税服务体系，建立规范的纳税辅导机制，构建和谐征纳双方交流平台，不断提高纳税人的税法知识水平和办税能力，不断提高纳税人的税法遵从度。自纳税人学校成立以来，先后委聘相关科室人员为讲师，定期或不定期地集中纳税人进行授课培训达5期，培训了企业财务人员240余人次，个体工商户320余人次。达到了预期目的，受到了纳税人的一致认可。

一是大力开展政策宣传。对内通过业务培训，提高税务人员对实施车辆购置税“一条龙”管理重要性的认识，增强工作责任心；对外通过电视、广播、专栏、传单等形式，做好纳税人宣传解释和辅导工作；二是建立相关台帐。该局对车辆购置税的车价信息采集、计税依据、纳税申报、税款征收、纳税评估、减免审批、完税证明管理等都建设了档案台；三

是加强部门配合。积极争取公安、农机车辆管理部门的支持配合，密切联系，加强沟通，掌握了车购税的主动权。四是强化对经销车辆纳税人的管理。对经销企业重点审查经销车辆纳税人是否有返利、返实物不入账、故意压低整车售价、按零配件开具其他发票隐瞒收入的侵蚀税基行为。全年征收车辆购置税43.47万元，同比增长122.69%。

hr系统工作总结汇报篇四

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了^v^理论、“三个代表”和科学发展观的思想内涵。二是学习了电子政务相关的政策法规，对领导讲话总是认真研究，汲取养分，收获颇丰；三是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

同时，我还能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，将党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极学习，不断提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守政府办公室制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证工作的正常开展。

事能力和文字言语表达能力等方面，经过不断锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作中，没出现过明显失误。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，我有决心认真学习党的^v^精神，认真贯彻实践“三个代表”重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为办公室工作创优争先贡献自己的力量。

hr系统工作总结汇报篇五

一 安全方面

防止事故发生，保证人身安全是电力部门首要的工作。我在跟随师傅对设备进行的多次操作及维护工作中，始终坚持贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，严格执行电力安全工作规程，认真分析安全工作中各类难点，针对各个工作任务的特点，有意识、有目标、有重点地做好各项安全措施。除此之外，还认真学习班组组织的日常安全学习，细心体会，并认真讨论分析安全事故案例，从中吸取经验教训，防止安全责任事故的再次发生。

二、学习工作方面

1、基础理论的提高

在大学里面，我们所学习的更多的是理论上的东西，而对现实的实物、实例了解较少。理论联系实际方面做的不够，理论与实际相脱节，这对深入学习是不利的，是所谓的闭门造车，没有实践的指导，理论不会得到很高提升。而来到景洪电厂之后，以前理论的东西得到了实物的指导，使原本模糊的概念变得清晰。突出表现在对发电机转子、定子、水轮机，励磁系统、调速系统、水工建筑等的结构有很深感性认识。

2、专业技能的提高

在运行期间，我跟随班组师傅首先从如何巡检设备开始学习，在巡检过程中要注意哪些事项及如何使用巡检仪，在师傅们的带领下，我们慢慢地开始学习监盘及一些简单的操作，在监盘过程中需要重点监视的对象、设备的正常运行状态及如何判断机组故障及故障处理，在每次运行值守期间，师兄都要对我们提出问题，争取在每个八小时中学会一项简单的操作。值班期间，一定要做好事故预想，一定要掌握当前全厂设备的状况，对存在缺陷的设备要加强监视。

在on-call期间，我们主要学习了如何写操作票、如何办理各种工作票，在机组检修时候，随同师傅做好检修机组的安全措施，在检修工作结束后，学习如何恢复安全措施。这些工作，无一不需要我们认真对待、仔细检查，只有这样，才能保证机组的安全稳定运行。运行期间我多次参加了机组的开、停机操作，对开停机的流程及需要检查注意的事项有了一定程度的认识。

在维护期间，在师傅的指导下我学会了看电气二次图，了解了励磁系统和调速器的基本工作原理，学习了一些电气控制器与plc基本原理及应用。在5号机组检修期间，我主要跟随师傅学习仪表方面的知识，掌握了功率变送器、频率变送器、压力表、数字显示表等测量元件的工作原理和校验方法；并且掌握了我厂主要油温、油压、油位、瓦温等非电量测量点的布置情况及其整定值。同时掌握了一些实验设备的使用方法。在热工仪表方面，了解了其它传感器的工作原理及其作用。除此之外，我还参加了5号机组调速器的检修工作，通过现场学习，我对调速器系统有了更深的认识，对图纸上的东西也有了系统的理解。

在检修工作任务外，我们经常随同师傅去进行消缺，对有异常的设备进行故障处理。在工作中师傅经常让我们假定自己是工作负责人面对问题应该如何处理，调动我们面对问题独自解决的积极性，给了我们很大的思考空间。通过师傅的谆谆教诲，我总结了在处理设备故障时应注意的事项：首先，

我们要对设备的结构、原理以及其在系统中的作用很熟悉;然后,我们才可能认识到故障应该出在哪,如何去处理,以及在处理过程中可能会牵涉到其它哪些设备;这样,我们才可以判断应该做哪些安全措施避免伤害到自己,伤害到设备。

三、培训学习

自从进入电厂以来,公司通过各种途径提供给我们良好的学习环境。从一开始的入职培训到每周班组安排的专业知识培训、每月部门考试培训,在厂家代表来协助工作时候,领导们也是抓住机会,邀请厂家技术人员给我们讲各个专业的知识,如plc基础知识及应用的培训,调速器基础知识的培训,在09年4月份的时候,电厂还派我们参加“水轮发电机组运行高级值班员”的培训。在不断的培训过程中,我们每个人都收获到不少东西。我除了参加集体组织的各种培训工作外,还利用业余时间看一些有关电厂运行维护的书籍,如《水电厂自动装置》、《水电站运行值班plc原理及应用》以及《电力系统继电保护》等,以此充实自己的专业知识。

四、存在的不足和今后的努力方向

1. 对电厂生产环节的理论知识学习的深度不够,因为是“运维合一”,相对以前老的生产模式来说,我们知道的稍微广了一点,但是在专业知识学习方面还不够深入,以后在学习中,要不断加强某一方面专业知识的学习,争取早日达到“一专多能”的要求。提高自己的综合能力,以跟上电厂的发展需要。

2. 在平时的工作中,虽然参与了很多的具体工作,但是鉴于检修期间每个人的分工不同,对整个系统的认识基本还在停留在理论层面,并且对系统的学习还比较零散,缺乏整体的明晰的认识,还不能够独立的负责重要复杂设备的故障诊断和检修任务。这方面的能力的提高也是我在以后的工作学习中的主要任务。

hr系统工作总结汇报篇六

1从给新进人员进行企业背景文化企业未来发展方向及目标企业宗旨及理念企业战略等等培训,培训提供给了我很多了解企业的信息,从而对整个aeenergy这个环境快速的适应.在培训过程中主要采用心理训练和逆向挫折训练两种方法.以正面激励训练从培养人的健康心理出发,以积极愉快善意的方式,激发人的自信心和成功欲,以反面使学员受到打击经历磨练的方式,通过完成向心理训练他们的心理素质以提高自信心意志力承受力.入座人员从基层到高层,不同的文化素质,该怎样去讲解,怎么样还能融洽,通俗易懂,虽说有时候特别是和理解能力欠缺的人去沟通感到很吃力外,我还是会耐心的跟他们重复一次,二次,三次,不过偶尔也差点挑起我的脾气.不过整个培训,对自己的培训希望能从一个专业培训师的角度去要求自己,更希望达到培训效果,用亲和力让听者不再陌生于我,用演讲让新人员不再陌生于aeenergy□

2对于供不应求的人员需求状况,让我的工作做起来困难重重,我觉得作为一个优秀的hr,除了给企业树立公关理念,塑造企业hr品牌,为企业的人才招聘和人才竞争给予品牌力量外,同时也要向社会树立企业的优良形象,包括成本理念。

不过,怎么样用最短的时间,问出核心答案,怎么样让求职者没有心理排斥,诚实以待,是我目前最需要去思考的问题,包括怎么样去抗压,排压,也是我很大一烦恼.从目前的情况看,我很需要经过专业的系统培训hr管理师知识,以现有的方法远远达不到一个专业hr所具备的,似乎自己的专业知识水平也成了—一个供不应求的阶段了!

最后,再给自己说几句话,鼓力!女人的骄傲永远不是建立在外在的容貌之上,而是建立在散发女性光彩的自信上!加油啊,凤姐!落后真的会挨打!

hr系统工作总结汇报篇七

1、做好每一个月、每一个季度的活动促销制定工作；每一个月的活动方案基本上实现了针对市场，贴近顾客需求，做到了有的放矢。

2、配合营销策划做好广告宣传设计工作；

a□户外路牌广告：跟随营销策划的变化，定时更换户外路牌广告。夏日以蓝色为基本色，带给客人一种清爽、动感的视觉效果。带了秋季，我们更换以暖色调为主线的户外广告，力求展现龙湾温泉的自然美、健康美以及与庐山生态相互融合温泉景观。

b□各地报刊、杂志媒体广告设计

报刊、杂志广告分为：武汉地区：长江日报、武汉晚报、楚天荆报

南昌地区：江南都市报、信息日报

鄂东皖南地区：东楚晚报、安庆日报、鄂州日报

浙江地区：衢州日报、衢州广播电视报；

景德镇地区：瓷都晚报

hr系统工作总结汇报篇八

一、试用期主要工作业绩

6月17日，我从实习期转入试用期，相比之前实习期协助招聘的工作，我的工作内容和强度有了很大的变化，特别在试用

期后期的一段时间中，不管对我的工作认真度、执行力还是完成度都有较大的考验。

1、新员工培训与企业文化宣导：通过入职培训ppt的更新制作和一遍一遍的听取、了解企业文化和规章制度，渐渐熟悉并能够独立完成新员工的入职培训，对于新员工的需求以及公司的企业文化有一定的认识 and 了解。

2、入职流程的明晰：通过对集团本级若干新员工的报到及入职手续的办理，梳理并熟悉了整个入职手续的过程，新员工信息的申报、劳动合同的签订、入职培训的实施等。

3、各店月报的汇总与报告：从第一次接触月报，到逐渐熟悉和运用月报是这个三个月收获较多的地方。一开始漏洞百出，效率低，理解不深，渐渐地意识到月报的实用性和准确性。目前正在对月报的数据准确性、合理性、统一性做加强，今后将逐渐从审核数据的准确性转向对关键内容的把握和理解。

4、招聘工作的深入：从后期对招聘方面培养力度的加强，不仅从时间分配上和工作完成进度上都对我有更大的考验。在招聘人员方面，通过简历的搜索，较快地浏览并锁定合适的人选。能够对面试者有一个较深刻的电话沟通和面谈，能够从声音、眼神、形态来初步辨别一个人的品行和性格。但在复试时领导的一些面谈观察中，我还没能够捉摸透需要注意和警惕的关键点。

5、时间管理：招聘工作总是阶段性，且不定时，很多时候在时间的控制和运用上显得更为重要。一直以来都认为事情总是被打断，不能一心一意全心完成好一件事，让我觉得困扰和郁闷。但是慢慢地，在各种敦促和辅导下，在时间管理和运用上面有了进一步的提升。虽然进步的步伐偏慢，且实施起来的成果还没有得到很好的验证，但是我相信在时间和经验的积累下，对于时间的管理一定能够更上一层楼。

6、沟通交流的效果：在hr体系内，通过几次hr活动及几个月来与子公司hr同事关于月报等工作的面对面或者电话沟通，能够较好地掌握交流技巧，营造一个轻松的沟通氛围，为后期工作上的深入交流奠定基础。在体系外同事间的沟通方面也能够较好的把握分寸，同事之间交流无大障碍和矛盾，轻松自在。

7、人员信息的强化：通过月报的审核汇总，以及为招聘、绩效、薪资等模块工作采集提取各类信息和数据，对各子公司人事方面的信息有了更深刻的了解，也强化了对整个集团员工信息的敏感度。因此为其他人事方面工作的开展理顺了思路，增加了便利性。

二、试用期工作体会

试用期的三个月让我脱离了实习期轻松自由的工作状态，从各个方面都考验了我对工作的态度。从工作内容上来说，自实习期协助邀约面试、整理简历等基础招聘工作到进入培训领域的转变，让我着实有了更深的体会。

不同于前期实习的轻松，培训更需要靠自己的实力特长，而非认真就好。在学习的两个月中，先从月报的汇总中了解了每家店的大致情况，并在汇总的过程中体会到严谨和追求完美的'工作态度'的重要性。当初学时碰到的各种问题慢慢减少的时候，会觉得自己确实有了进步。但对于月报的汇总和报告，目前仍然有很多迷糊的地方不能明确，是导致增加沟通时间和延误汇报的关键所在。此外，在月报的信息中，由于自己仍停留在审核人数和数据的准确性上，对于每个变化的捕捉和深层意思的理解根本没有深度，没有一个较警觉和敏锐的意识，也是导致学习效果不够佳的原因之一。

在协助培训期间，我几乎走遍了每家店和大部分的培训现场。新员工培训、企业文化宣导，以及“赢在中层”□hr沙龙等培训活动的策划组织和具体实施，都让我对培训有了更直接的

接触和体会。每一次组织培训，都会被要求说出组织的到位和不到位的地方，虽然每次被问及时可以说出一二，但是在事后总结方面自己确实还没有做好。除了对培训本身的总结(包括满意度调查、通讯稿、培训总结表)以外没有在多次培训后总结经验 and 不足，因此在自身培训组织能力上进步不大。

在培训的演讲表现中，经过一个月左右连续几次的锻炼和熟悉，基本能够掌握新员工培训的步骤和内容，但是演讲的内容和格调基本不变，肚里墨水太少，自己创新的部分极少。原本之前还曾打算加入自己的内容，但实际表现出来的效果一般，且疏于对演讲素材的收集。现在忙于各种其他方面的事务，更加没有对培训做过多的用心了。

在试用期的后期，由于招聘方面的压力而对于培训已涉及很少，角色渐渐转向了招聘。重新拾起招聘工作一开始有些小紧张，但很快调整并进入了奋战状态，用一个星期敲定了一名司机，同时也对项目部工程师有了初步的了解。应招聘和急聘的人员陆陆续续进入我的工作范畴，大致上有了招聘的思路和方法。同时，在绩效薪酬模块虽然没有直接的接触，但却是从人员的基本信息入手，从信息的梳理、筛选和提取，对整个集团人员信息的梳理能够为今后工作的开展起到铺垫的作用。虽然在信息管理方面自己总不是很熟练和精准，方式方法上还有待改进，但是可以看到自己的逐渐进步还是比较欣慰的。

三、个人职业生涯规划 从实习生到人事助理的岗位，内容多了，压力大了，工作面也广了。每一个工作任务都是逐步加强的过程，岗位从人事助理到专员，再到主管，这都是一个正常的规律。不管是在集团还是在子公司，通过这几个月的适应，再加上后半年到一年的时间，我相信自己一定可以从一个助理的岗位真正转变到专员的角色，届时我能够独立承担一部分工作，对自己的工作负责。同时我会告诫并督促自己，对某些人力资源模块有较深的认识和较强的执行力，有

自己主攻和擅长的工作内容。

以后，在2年半到3年的时间，我希望自己能够基本主导人力资源的各大模块，同时涉猎行政方面的部分工作。虽然我本意想专攻人力资源方向，但是行政事务也往往是实际工作中必不可少的，且和人力资源相互协调和促进，因此我并不排斥行政人事的结合和统一。我希望自己在3年左右的工作积累后能够撑起一个局面。服务行业是一个特殊的行业，经过近半年时间的观察与体验，我能够深刻认识到汽车行业的特殊性，并对其特殊性有一个比较理性的适应。可能在某些时候并不能理解服务行业或者因为服务行业的特殊性而有所畏惧，但这也正在检验我生活观、人生观和价值观的一个心理适应性。有深刻体会才会有感悟，才有进步和思维的开阔。

四、个人的评价及辅导需求 个人的优势：

3、有一个较良好的心态，能够沉下心来工作，尽力做好本职工作并要求自己逐渐靠近高标准。

存在的不足：

辅导需求：

1、在信息、数据处理和分析上的工作方法指导；

3、时间和任务管理上的指导和加强。