

2023年部门预算管理工作总结 预算工作总结 总结(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部门预算管理工作总结 预算工作总结篇一

20__年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策；服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神；能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务；公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题；能驾驭全局，有较强的组织协调能力；具有一定的科学决策水平和开拓创新能力；在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，

避其所短;兼任财务处党支部书记,能结合业务工作的特点,有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制,认真执行财务处议事规则和工作纪律,坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人,与其他处领导团结协作,与兄弟处室密切配合,努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位,自我加压,与时俱进,不断探索和管理创新;勇于改革,敢于负责,勤奋敬业,任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线,了解情况,帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标,今年本人工作实绩主要体现在六个方面:

1,切实做好校财经工作领导小组日常事务工作,当好领导参谋助手。

按照学校__年党政工作目标要求,今年八月,我校组建了校财经工作领导小组,本人担任财经工作领导小组成员兼秘书,为了使财经工作领导小组有序地开展工作,按照职责分工和工作程序,我能及时主动提出建议议题送校领导审定,事先了解和掌握各项议题的具体情况,详实地向校财经工作领导小组汇报,积极地参与讨论,准确地起草会议纪要,并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议,学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决,达到了加强对全校财经工作领导小组的要求。

2、多渠道筹集资金,确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性,较好地完成校庆筹资任务。为了

调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2) 用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4) 积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机；二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本；三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、 强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告；我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章；根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5. 我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校__年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作进行顺利。经过审计，审计局扬审意行()45号提出以下审计意见“审计结果表明：__年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财

务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6. 加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系；修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责；初步明确了二级财务单位的核算范围；组织校内财会人员对二级财务进行观摩；聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训；规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强；二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设；”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照

考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六) 今年工作中的缺点和失误

1. 在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入；另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策；还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、 加强财会理论学习和研究不够

(七) 今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

部门预算管理工作总结 预算工作总结篇二

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，及时地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关每月产值报表，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与业主进行核量表及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、加强个人业务学习，不定期参加市广联达组织的预算软件学习，与同行们交流心得体会以改进自己的不足之处。

从实习的地调大楼项目、冶金地质队项目、湖滨项目到恒升小区项目，工作职责从施工、预算到施工。这个过程中需要工作角色的转变，以前是算量套定额，施工经验不足，让我犯了很多不应该有的错误。幸亏同事和领导的帮助，让我可以获得更多的学习机会。把施工和预算结合起来，努力配合各位同事把好质量、安全、成本关，提高项目的盈利概率。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

部门预算管理工作总结 预算工作总结篇三

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是xx社区14#、19#楼□xx社区14#、17#楼□xxb1—b4#楼，xx1#—7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有xx□在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程□xx14#□19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有xx14#□19#楼装修工程工程量□xx社区主体材料计划及

现场施工材料用量核实□xx工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的xx项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实现象。

再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。

2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。

3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。

在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

部门预算管理工作总结 预算工作总结篇四

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极

参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、负责预结算工作。厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

部门预算管理工作总结 预算工作总结篇五

转眼来xxx地产就要xx个月了，在这期间，接触到了很多自己以前不知道的知识，经过同事们的帮助，使自己有了长足的进步；但是自己还有很多不足的地方，还需要努力。

为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将自己近段时间工作情况做出总结。

我于20xx年x月底应聘进入公司成本控制部，在将xx个月的时间中，新的工作环境给我带来了压力，但是在经过部门经理的帮助下，我客服了压力。使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

刚来的时候正是xxxx工程开始阶段，有很多的工作业务及公司流程我都不知道，当时很忧虑，但是经过各位同事的讲解帮助，使自己的工作逐渐顺利起步，更好的熟悉了公司各方面的业务和自己的业务。

我在成本控制部主要是进行xxxx工程给排水及电气部分工程的图纸算量工作。

另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。因为预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。在没有来到xxx地产以前只是看图做预算，不能在现场接受这些锻炼，实际工作经验非常少，但现在有了这来之不易的学习机会，我会应珍惜，利用有限的时间，去学习更多的知识，不断完善自己。

这使我对安装其他方面的知识掌握逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨练自己的意志，增强自己的能力。因为我知道，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我有上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己。

预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，需要细心细

致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在这段时间中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极询问并解决自己不明白的地方。

在以后的工作中，继续提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我知道：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，去实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。在以后的工作中，积极学习各种规范、规程、标准；继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失；争做一名“合格的企业员工”。