

# 2023年医院回访工作总结 科室工作总结

## 科室年度工作总结各科室工作总结(优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇一

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五下午的学习，受益较多。同时注重自学，认真学习了邓小平特色理论及“三个代表”重要思想，提高了自己的政治理论水平，从思想上党保持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解一定的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和内容。

在这一年多的工作中，通过领导和同事的耐心指导，使我对市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并可以独立完成科室的各项日常工作。

在科室工作中主要负责长春信息港与政务平台的网上投诉受

理;将每天办理情况分类记录、核对、打印、装订、发放;负责将办理完结的交办单分类、整理、存放;协助科长完成一些临时性的办理工作和临时交办工作。通过一年的工作使我逐渐提高了自己对事件的敏感度和文字材料综合能力。

一年来,我在组织、领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩,但我深知自己还存在一定的缺点和不足,比较突出的是政治理论基础还不扎实,业务知识不够全面,工作方式不够成熟。在今后的工作中,我要努力做到戒骄戒躁,坚定政治信念,加强理论学习,积累经验教训,不断调整自己的思维方式和工作方法,在实践中磨练自己,争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。

## **医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇二**

顾过去的一年,在公司领导和项目领导的正确指导和各部门同事亲密的配合下,工程科工作开展顺利,工程科紧紧围绕总公司2016年的重点工作部署和奋斗目标,紧紧围绕部门工作,最大限度地发挥部门作用,在加强内部管理方面做了大量的工作,克服了人员少、业务水平不足等多方面的困难,全科人员上下齐心,较好的完成了公司和项目部交给的工作任务,发挥了部门在工程技术管理,外委分包管理等多方面作用。

- 1、完成了项目总体和的成本测算工作;
- 2、工程量的复核和0变更的上报工作;
- 3、迎接总公司第一次大检查的准备工作;
- 4、补充完成前期所拖欠的各种报表、台账工作;
- 5、完成半年经济活动分析报表工作;

## 6、各月的计量、结算、计划等工作。

### 1、完善规章制度

完善规章制度，使工程科管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展，完善工程管理的业务流程，强化管理控制，规范管理程序 and 标准，固化管理机制。做好与项目其他科室的业务联系沟通工作。做到沟通及时准确详尽。

### 2、合理编排施工计划

在计划编制过程中，深入到施工生产一线，与各队负责人和质检员一起制定每月完成的产值计划，在保证完成全年生产任务前提下，确保工程计划的编排使各队购的着，摸得到。保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

### 3、规范工程结算。

工程结算是控制工程建设进度、质量的一种手段，工程科是结算的重要把关点，也是与施工队接触比较多的部门。为此，科室内部就明确要求，工程单价严格按照合同规定，结算数量在业主审批计量的前提下，根据质检科提供的双方签认数量，并且两人以上进一步按图纸及实际情况核实，做到不徇私、不舞弊，实事求是。为防止超结现象，工程科完善各施工队的结算台账，严格控制红线，绝不越雷池一步。

### 4、加强对分包工程的管理

加强对分包队伍的管理，对于我们管理型项目尤为重要，因此将加大招标采购的力度，规范分包队伍的引入程序，加强对分包队伍的前期考察，严格准入制度，把好分包队伍资质关，把好合同签订关，及时上报公司各部门，履行审批程序，

坚持先签合同后进场，先结算后付款的原则，规避经营风险，减少法律诉讼，维护公司的合法权益。

## 5、积极深入施工现场

我们工程科人员较少，一岗多职的局面使上下业务比较多，在一定程度上造成了深入现场少，对项目部的服务、指导、帮助、监督不到位，沟通少。在对项目部的服务监督方面缺乏系统的安排，帮助指导工作表面肤浅，监督检查形式化。下半年我科室将下大力气苦练内功，力争做到思路清晰，心中有数，积极深入施工生产第一线，最大限度地发挥每个人的潜能，切实解决项目部存在的问题。

## 6、增强个人素质培养

建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓。加强对图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。在工作中多请示、多汇报、多通气、多动脑、多动笔、多请教，注意在干中学、学中干，不断在实践中增长知识才干。清醒看到自身存在的问题和薄弱环节。在今后的的工作中，我将团结全科人员，上下齐心，克服人员少、任务重的矛盾，不断加强业务和技术学习，不断完善管理体制，加强管理，积极发挥部门作用，使各项工作广泛、深入、扎实的开展起来，切实提高我科的工作管理水平，把各项工作提高到一个新的水平。适应公司“跨越式发展”的需要。

## 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇三

(一)贯彻xx大精神，全面提高思想道德建设。

20\_\_年是卫生厅继续开展医院管理年的重要一年，在院领导及全科医护人员齐心努力下，根据院党委的安排部署，认真

组织学习，使大家充分认识到开展医院管理年活动的必要性和重要性，积极推行以“以病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的医院管理年活动，积极参与反商业贿赂、纠正医疗行业不规行为，严禁收受药品促销费、宣传费、推广费及临床劳务费，全年杜绝接受患者的红包、和吃请50余次，受到广大患者及医院领导的好评和肯定。

按照三条禁令、六不准的要求，严格贯彻执行医疗卫生管理法规，依法执业，健全规章制度，实行岗位责任制，强化“三基三严”，加强核心制度的学习，加强盲点时间、重点岗位的监管力度，加强危重病人床旁交班、节假日交接班并有相应记录等，及时发现纠正存在的隐患，确保医疗安全，同时努力做到五要五不要，改进服务流程，方便病人，全心全意为患者服务，努力提高医院知名度，打造心血管品牌，树立品牌意识，培养人文观念，按照“患者至上，社会效益优先”的原则，和以“以病人为中心”的思想和行为开展医疗、护理工作，强化医护人员的质量意识、责任意识，服务意识，以医疗管理年活动为指导思想，教育医护人员努力做好本职工作，顾全大局，着眼全科思想工作，树全科工作新风，把“院兴我荣，院衰我耻”的思想铭记在每个医护人员的心中，把医院的发展为己任，把提高服务意识为奋斗目标，把各项工作做好、做细、做扎实，以为患者优质服务为宗旨，以规范医疗行为为准则，强化落实、监督检查，并根据科室需要，努力探索新的思路。

同时结合“五五”普法学习活动，结合实际，学习相关法律知识，加强法制教育，并结合目前医疗行业所涉及到的法律问题，深入讨论，增强防范意识，全年无医疗事故纠纷的发生。行风建设是我院今年工作的重点，全科紧紧围绕这一工作重点，学习先进人物，树立高尚医德、建立崇高服务理念，一切从医疗实际需要，从患者需求出发，想患者之所想，急患者之所急，全心全意为患者服务，把无限的关爱体现到日常工作中，使爱心零距离活动在我科得到了更好的落实，并得到患者的表扬和肯定。

## (二) 提高医疗服务质量，确保医疗安全。

我科在医院管理年中，认真贯彻执行医疗质量的诸多制度，如首诊负责制、三三制、术前讨论制等，对疑难病人通过查房组织讨论，死亡病例有讨论有总结，从而提高医疗质量。将国内外新知识新技术及时传达到科室，并组织网上查询一些难治疾病的诊治方法，为提高全科医疗水平打下良好的学习氛围和基础。本年度收治病人688例，其中抢救病人146例，与此同时，根据我科特点，积极开展介入治疗，全年共同完成介入治疗122例，其中行冠状动脉造影、植入冠脉支架35人，肾动脉造影20，起搏器置入12台，射频消融55例，超额完成任务。与20\_\_年同比，业务量增加30%以上，较好的完成了我科的目标管理任务，我们所从事的专业必然要求广大医护人员不断学习接受新知识，20\_\_年我科除配合医院的整体人才培养计划，选送人员赴外地进修学习，选拔2名学术带头人参加国际国内学术研讨会，同时对在职人员强化、督导业务学习，全科医护人员也树立起积极学习上进之风，在医院组织的医生、护士的“三基”培训考试中我科均合格，在心肺复苏的演练中，全科医护人员业务熟练，处理得当。全年及时登记上报传染病、慢性非传染病上报率达95%，出入院诊断符合率大于95%，院内感染率小于5%，基础护理合格率大于95%，病历书写甲级率达95%，危重病人抢救成功率达96%以上，病床使用率大于70%，全年出勤率100%。

今年多次全科人员集体进行捐钱、捐物，充分体现当前医护人员的爱心，展现我科良好的社会风貌。在医患之间注重人文关怀的同时，在科室内部也提倡人际的和谐，共学、共进、共勉，紧紧围绕工作主线，保持工作的'和谐统一，同事间团结、互助，尊重、活泼，在很大程度上提高了整体工作质量，促使全科健康、文明发展。全科有10余人积极参加医疗扶贫下乡活动，把精湛的技术和美好的爱心送到我省最偏远的地方，参加医院组织的医疗保健工作，保障中央来青、部级来青、省外来青的领导、专家、旅游人员的医疗安全。

#### (四)存在的不足:

(1)医疗质量尚有多项制度执行力度不够,如三级医师查房质量不高,分析水平有待提高,疑难病例、死亡病例讨论等虽有制度,但落实欠缺。

(2)创新意识不够,全科工作中“三新”技术未有效挖掘,新业务未广泛开展。

(3)学习氛围不浓。全年虽有明确的业务学习等规划及制度,但执行中不够完全、彻底,未能够保质保量的开展,发表论文不多。

#### (五)今后工作的打算:

在今后工作中,我科全体医护人员充满新的希望,继续争取新的突破,业务量、业务水平,经济效益、社会效益将迈上新的台阶,介入治疗争取增加30%以上,力争有1-2项新技术应用于临床,并取得初步临床经验,为以后的工作奠定基础。

## 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇四

一年来科室人员坚持以马克思列宁主义,毛泽东思想,邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,自觉加强理论学习,认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神,刻苦钻研业务知识,努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时,充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体,认真学习贯彻党的路线、方针、政策,深入学习领会党代表会精神,努力践行“三个代表”重要思想,在不断的学习中,逐步提高政治理论水平。处里组织的学习,不管集中学习,还是自学,科室学习氛围浓厚。在学习期间,科室人员每一天忙着学习、记笔记、写总结,构成人人有事干,

事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习资料。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行2008年初学习资料，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，团体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自我动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情景及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每一天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

### 1、冷饮摊位管理

4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问



及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

## 2、占道宣传审批

管理科不仅仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的“冷、硬、拖、卡”不礼貌，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

## 3、团结协作，参加处团体劳动

五·一、十·一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆；7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支；5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮忙凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数量。

## 4、“双创”工作，常抓不懈

为切实做好“双创”工作的宣传，提高市民礼貌素质，增强全社会的参与意识，为“双创”工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型“双创”固定宣传牌5个，强化舆论宣传，资料以市民生活小常识、“双创”知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的“双创”热情，促进创立工作扎实开展。接“双创”办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局“双创”办汇报“双创”工作动态。

## 5、科室争先进，科员争优创佳

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片□xxx负责人民广场□xxx负责凤凰广场□xxx负责中华广场。科室每位成员在自我的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加；办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

1、严抓学习，紧跟形势学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强职责，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，进取完成局、处下达的各项任务。

## 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇五

各地在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，坚持收费公示，“阳光收费”，自觉接受社会 and 群众的监督。在确保“应征不漏，应免不收”的同时，兼顾好政府、企业、农民等各方面的利益关系，照顾弱势群体。通过大家的共同努力，今年全市共代各级政府征收土地出让金32.63亿元，其中：市本级代征8.43亿元(招拍挂7.37亿元)，契税2.26亿元、耕地占用税3710万元。这些资金的征收和使用，加大了对土地资源特别是耕地的保护力度，为实现全市耕地总量动态平衡提供了保障，有力地支持了全市的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

年初，省厅《关于开展新增建设用地土地有偿使用费征收管

理情况专项检查的通知》下发后，我处认真贯彻中央和省通知精神，加强与财政、监察、审计等部门的协调沟通，及时将检查要求向各县(市、区)作了布置和传达，立即成立了检查机构，对报表的填制，检查要求、填列口径等进行了全市集中培训。对照省厅要求，对1999年以来到\*\*年6月新增建设用地审批台帐和土地有偿使用费征收使用情况全部统计核实到位，所有数据真实具体。同时，对近年来我市新增建设用地情况，土地有偿使用费应征情况、已征情况、分级入库情况及使用情况都进行了检查，圆满完成了自查工作。

为认真贯彻落实省厅《关于开展管理创新活动的实施意见》，科学开展管理创新活动，我处围绕\*\*年度财务工作目标，制定了关于加强对基层国土资源所的预算管理及预算执行情况的监督的创新课题，并认真组织实施。

一是加强基层国土资源所的预算管理。今年全市各国土资源所均根据实际情况，认真编制了财务预算，各市(分)局财务科严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，认真审核，保证国土资源所合理、节约、有效地安排使用资金。在预算安排上，坚持量入为出，量力而行。在确保人员工资、日常公用经费的正常开支基础上，保证重点支出，压缩一切消费性支出，尤其是严格控制招待费支出，真正使有限的资金用在土地管理事业的刀刃上，从而全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源所的正常运转。

二是加强内部审计工作。今年我处重点加大对分局及基层国土资源所的审计力度。五月份，在全系统组织开展了财务互查，以促进全市财务管理工作日趋规范。上半年，按照市局党委的要求，结合高港、开发区两个分局局长离任审计，对分局及其国土资源所的财务进行了全面审计。

三是进一步完善分局及国土资源所财务管理制度。为进一步加强直属分局及其国土资源所的管理，严肃财政纪律，加强会计监督，有效杜绝分局及基层国土资源所违规、违纪事

件的发生，市局于\*\*年四月制定下发了《关于加强对直属分局及国土资源所财务管理的规定》，从收费管理、票据管理、预算管理、支出管理、固定资产管理以及财务监督等各方面都做出了具体要求。

我处按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算，加强分析和预测，把握好本部门工作特点，按月报送用款计划，有理有据安排好各项业务经费，截至11月末，通过财政直接支付经费支出3700万元，占总支出的95，既达到了财政规定的比例，又保证了业务费的正常开支。

今年我市“政府收支分类”进行了重大变革，这次改革是继部门预算、收支两条线，国库集中收付制度等改革之后，财政部门推出的又一项影响最为深刻、涉及范围最为广泛的改革工作。为此，我处按照市财政的具体部署，逐月按时完成新旧科目的数据转换，保证了新的科目体系与预算管理方式的衔接。

20xx年按照“增收节支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，我处认真完成了来年部门预算编报工作，对各项支出的预算能做到准确、实事求是。积极向财政部门争取专项经费，部门专项工作经费得到落实，为全面履行国土资源管理职能提供了经费保障，\*\*年，共向财政争取专项经费5397.9万元，其中：办公大楼基建经费3000万元，信息网络购建费200万元，基础测绘和城乡一体化建设经费500万元。

## 五、积极筹措资金，促进城市土地经营

3.48亿元。其中，支付坡字街核心区地块拆迁费用2396万元，府南三号地块拆迁费用1000万元，为城投公司融通资金5000万元，确保及时提供土地收购、储备资金，促进了城市土地经营工作健康有序地开展，支持了泰州经济建设。

## 六、进一步加强调查研究，适应财政预算管理改革的需要

为进一步加强征(拨、使)用土地管理费的征收与管理，适应财政预算管理改革，根据省厅要求，今年6月，我处对全市征(拨、使)用土地管理费的使用情况进行了认真的调研，通过对全市\*\*年至\*\*年国土部门预算收入、支出和执行情况的了解，发现了在管理费征收使用管理中存在着省返还管理费与部门预算编制时间不一致等问题，并就如何进一步加强征(拨、使)用土地管理费管理，形成调研报告，提出了合理化建议。

## 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇六

我校的教育科研工作在校领导的指导下，在学校领导的支持下顺利完成了本学期的任务，本学期，我们确立了以校本教研发展为本，以小问题入手的科研兴教主体战略，坚持教育科研为教育改革创新实践服务，以教育科研促进教师发展、促进学校特色办学。

1、以做好教师教育教学为基础，开展大规模的教育科研活动。本学期，我们认真做好了教师的教育教学论文、教学随笔的评选。我学区要求青年教师每学月撰写一篇，期末教科室共收集了62篇教学随笔，47篇教学案例和35篇教学论文，教科室组织学校学术委员会对教师们撰写的教育教学论文、随笔、案例进行了认真的评选。推选出部分教师的教学随笔在教师大会上进行了交流学习，同时还选出李如彬、陈海燕、罗玉梅、广雪芹四位教师的教育管理论文参加市级优秀学术论文评比。另外，要求全学区的教师在期末认真进行总结工作，即进行学科教学工作的总结和学科教学经验的总结。

2、努力抓好教师业务学习工作，加强教师业务知识水平。首先抓理论知识学习。我们以集中学习的形式组织教师们学习理论知识，向教师们传输新的教学理念，帮助教师们把握自

己的教学观。一段时间来学校教师学习的文章《新课程标准》、《中小学教育科研方法》、《学校校本教研》等。我们努力抓好教师的业务学习，做到理论联系实际，使新课改理念深入到具体的教学实践中。教案每课时教师们都要写教学反思，每月写教学随笔，每期写学科总结等，让教师们在实践中总结经验，再经验中获得好的教学方法。其次抓思想观念转变：学区分中心校、村校、教研组层层组织学习教育局、进修校、教导处有关校本课程开发的指令性、指导性文件。通过学习教师的观念转变了，心理障碍解除了，行动就积极了，这学期组织的青年教师赛课，语、数学科各有12名教师参加，并且参加的教师上课都非常地棒，能够充分体现新课程思想，能够抓住课改得主渠道。

3、加强课题研究的过程管理，做好有关课题的结题工作，进一步凸显我校课改特色。

加强课题研究过程管理是教科研工作的重中之重。本学期，学校的每个课题组紧抓课题研究的制定、上好课题研究汇报课、组织课题研讨活动、课题研究手册的记录、实验资料整理和撰写研究论文等常规管理。期初教科室将每个课题组的进度开展情况列入计划，确保每个课题组按计划进行活动。在研究过程中，组织广大课题研究教师依托于各自的教学实践工作，边实践、边研究、边总结，不断探索，多出成果，并使科研工作来自于教学，并回归于教学。9月我校研究的旅游套餐区级课题《我是小导游小学语文口语交际研究》、《苗族歌舞走进校园》、《民族工艺品制作研究》已经顺利结题。现在正在进行《村校管理模式的研究》这一课题，该课题的研究进展良好。

“人才出课题，课题出人才”。本学期教科室了解了各课题组的研究情况，对课题研究的各个环节进行认真、细致的检查和督促，对课题研究的过程性、终结性材料的整理、归档工作进行全面的指导，做好有关课题的结题工作。

#### 4、搞好继续教育工作，规范继续教育管理。

本学期，教科室配合进修校认真搞好教师的学历进修培训、以及教师的“三课”培训工作，同时对我学区新教师进行了培训、管理和考核工作；顺利组织教师完成了《中小学教育科研方法》和普法知识的考试工作，并及时进行了继续教育的登记、验证、档案建立、上报材料等工作。

在这学期里，教科室在学校领导的关心指导下，在各部门密切配合下，在全体教师的共同努力下，学校教科研工作顺利开展，取得了一些成绩，也存在着很大的不足，还有很多工作需要去思考、去落实。有些工作的开展不够积极主动，有时工作时有些瞻前顾后，开展工作不够大胆，在今后的工作中教科室将进一步明确自身的职责，树立教科研人员作为研究者、指导者、服务者的新形象，为建立一支高素质的教师队伍，推进我校课程改革作出新的贡献。

### **医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇七**

1、我科重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位职责制和护理工作制度，保证护理工作按照操作规程去做。

2、坚持查对制度：

(1) 要求每日核对医嘱，并有记录。

(2) 护理操作时要求必须做到三查八对。

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错。

3、认真落实内科护理常规及专科护理，坚持填写了各种信息数据登记本。

- 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士礼貌用语。
- 2、对全体护士进行医德医风和职业道德培训，改善医患关系，我们的护理工作得到了患者及家属的好评。
- 3、对住院病人发放医德医风满意度调查表，满意度调查结果在xx%以上。
- 4、每月科室定期召开公休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。
- 5、对新护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科专病知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

- 1、严格执行各项消毒隔离制度。

- 2、坚持每月对处置室的空气培养。

- 3、坚持每一天对处置室进行紫外线消毒，并记录，每半个月对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。

- 4、一次性物品使用后均能及时毁形，集中处理，并定期检查督促，记录。

- 5、病房坚持每一天紫外线消毒，上午时各通风半小时。

- 6、医疗废物按流程转运，并记录。

- 1、完善专病专科中医护理常规及辩证施护。

- 2、开展有中医药特色的康复和健康教育指导，获得病人好评。

- 3、开展中医护理技能操作训练，重点为拔罐法和刮痧法两项。



4、制订中医护理质量持续改善措施，进取改善，并记录，效果良好。

1、对在职人员进行三基三严培训，并组织理论考核。

2、科室每周组织业务学习，资料为护理基础理论知识、专科知识。

3、坚持每月进行一次护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了讨论，以到达提高业务素质的目的。

4、注重收集护理服务需求，经过发放护理工作满意度调查表，获取并热的需求及反馈信息，及时提出改善措施，同时对护士的工作给予激励，调动工作进取性。

5、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立良好的职业道德，提升护理人员素质。

## **医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇八**

为了落实卫生部关于开展“住院患者回访”活动的通知，结合工作实际，按照医院要求回访患者。根据要求我院制定了详细的回访方案及各类统计报表。宣传部按任务要求及医院回访工作流程完成 名患者回访工作。

### **一、回访目的：**

本回访工作是加强与住院患者保持经常性联系，提高服务质量，缩短服务时间，有效提高社会基础性工作。回访工作也有利于坚定患者对医院信任度。管理中心每个服务于电话回访的工作人员，都要加强对患者回访重要性的认识，根据我院提出的要求，全力配合医院做好回访工作。

## 二、总方案步骤及完成时间：

### 1、电话回访阶段

3月2日—3月20日

### 2、结果分析

## 三、存在的问题：

### 1、针对无反馈信息：

### 2、针对不同意见回访的：

a□本人住院属于个人隐私，不希望被打扰；

## 四、意见及建议：

通过各种联系方式对患者进行回访工作，其中我们发现

110000014979的志愿者家人情况类似，根据库容量概率计算，建议召开专家顾问组会议，对今后的科研课题进行深刻剖析及更为有针对性的开展。此次回访工作暴露了我们在前期工作开展中存在的一些问题和弊端，为今后的工作开展提供了更为有效和切实的思路。希望在今后的宣传工作中加大力度，做到宁缺毋滥，志愿者在报名时要充分得到家人的理解和支持，尤其今后的入库志愿者如进行高分入库就更需要一支稳定的、长期有效的志愿者团队作为支持，这样才能为患者更好的提供服务和帮助。希望今后大家在今后各项工作的开展中大力献言献策、开拓思路，为北京分库能成为全国第一，世界一流的骨髓库而共同努力。

# 医院回访工作总结 科室工作总结科室年度工作总结 各科室工作总结篇九

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，创建三级医院的嘹亮号令，振奋了每位工作职员的心，医技科医务工作职员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，服从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐渐充实完善各种资料的配备和医疗核心制度的落实。

一、医德医风建设方面 认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作职员能够建立一颗一切为病人服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人的职业道德理念，逐渐完善医技职员对病人检查中，以关心、耐心、仔细和责任心以人为本思想理念，医务职员在诊疗活动中谢尽红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作职员不满意反应现象。

二、科室管理；执行院部制定院科管理制度，服从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐渐完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监视，认真做好质量管理，以延续改进方向，提升医技诊断质量正确度。 1；基本情况；职员结构； 2；工作绩效奖金分配方案； 医师级；110分，主治级；130，主任级按院部定数； 2；个人工作量数计算法□□ct诊断；一部位0.5分，扫描操纵1个部位0.3分，照片；1个部位0.2分，增强1人1.5分。 值夜班；1部位1分，值班1夜加3分。 彩超□b超工作绩效量化到人。 通过个人工作量计算，体现多劳多得，进步工作效力。

三、科室专业资源整合；今年，彩超b超职员整合，启动人力资源专业调和共同发展空间，固然目前还未到达人人会熟

练把握彩超操纵诊断技术，对今后有计划性范围扩大打下良好基础。

四、强化练习-进步劳动纪律自觉性； 劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最少的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常展开的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是进步进步工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监视下，医技科集中\*\*\*，纪律强化练习，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性进步，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出放工时间，特别是ct□彩超□b超等检查室。