

# 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结(汇总10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇一

2021年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率xx%、运输数据回传及时率xx%、回单完备率xx%、货物损失率为。退货时间的及时性也比xx年有提高，大部分退货商品都能在一周内

返回。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章；

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

1、2021年各仓库库存大量增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的情况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，现在仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从x月份开始，每月宝供必须做库存分析。

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转；

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本；

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本；

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

## **年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇二**

1、严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。

招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《集团公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。招标比价公开、公正、透明，公司主管部门的领导、分管部门领导，供应部，总工办，等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预

测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，思想汇报专题要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格。

## 2、积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计

划的执行。我部密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应部负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

3、严把外购物资质量关。公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关。我部员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向分供方宣传我司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方。

## 4、积极主动与质检部门配合把关，对客户批量

不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种外购物资质量稳步上升。

5、坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

6、由于公司在建工程项目多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我司物资采购工作带来了一定的困难，客户意见较大。为给公司分忧解难，供应部在物资采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。每月月底，我部都积极主动向客户催要增值xxxx及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

1、按照公司生产所需，我部共购进氧化铝 吨，平均价格xx 元/吨。阳极碳块 吨，平均价格 元/吨。

2、经公司董事会同意，计划扩建两套超高压发动机组。照公司扩建安排，我部和公司技术人员从年初立即开始招标采购20xx年底安装并发电。上半年我们紧锣密鼓开展了所需扩建招标工作，到9月左右，完成了两套机组近80%的工作量，招标金额亿元。

全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满xxxx我部将根据生产、扩建的需求计划，抓紧5号机设备的订购和催货。争取最短的时间内完成5号机扩建的全面工作，保证生产和安装工作的顺利进行20xx年以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇三

- 一是严格按操作及规程办事关；
- 二是严格注意保持工作用房的清洁卫生关；
- 三是严格把好回收各类物品的处理质量关；
- 四是严格把好无菌物品的存放关；
- 五是严格把好无菌物品的质量监测关；
- 六是严格把好外购一次性医疗用品的质量关；
- 七是严格把好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，只有在今后工作中刻苦学习、勤奋工作，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇四

供应室护士长工作总结很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给20xx年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

## 一·重新排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

二·认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

三·逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

四·建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对20xx年供应室的未来简单地做一下展望。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三·管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水平，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。四。人员要求：我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cd所有工作人员包括护工



都要接受相关的院感知识培训。

五·随后制定了一份20xx年度供应室护理工作计划。

1、要善于抓重点

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇五

一、完成了工作交接掌握科室工作流程及内容带动科室工作的积极性

1、二月份本人通过竞聘，被任命为供应室护士长，走进新的工作

岗位。在院领导的支持下和科室同事的帮助下由原供应室护士长带教，很快掌握了供应室的工作流程。

2、通过参观学习，借鉴先进的管理办法，并广泛的听取各科室的意见，结合本科室的工作内容，改进了器械物品的清点交接办法，杜绝了器械的丢失。并针对临床器械老化锈蚀严重，更换困难的情况，提出由院部购进一批新的常用器械，由我科室集中管理随时更换，由使用科室支出这一新的管理方法，得到了院领导的支持，使破损报废的器械得到及时的更换和补充，保证了器械的质量。

3、鼓励科室人员进行本科室的业务学习，以提高自己本专业的业务能力，在全院理论和操作考试中均取得了很好的成绩，并且在院里各个节日组织的表演中，我科室人员都能积极参加，并取得了很好的成绩，得到了全院的好评。

二、加强科室管理坚决遵守各项工作制度

1、供应室是全院无菌物品供应的部门，是院感重要的环节。

要求科室人员严格遵守各项规章制度，掌握各区工作流程，严格按新的消毒规范操作。从器械的回收，清洗，到打包灭菌，再到无菌物品的发放，做到环环相扣，质量保证，具有可追溯性。

2、加强科室设备的管理与维修保养。每天检查各种设备运行状况，每月对空气消毒机，空调过滤网进行清洗。发现问题及时通知设备科，及时修理，并记录在册，以确保临床各个科室所用的无菌物品的供应。

3、供应室人员多是体弱多病，由于工作量日渐增加，原有的工作方式已不能满足现在的工作需要。所以结合本科室的工作特点，对科室人员做了相应的调整，现在已经能够确保每个人都能胜任供应室的任何区域的工作。由于要接管手术室及口腔科器械，为了解决我科室人员不足的问题，院部给我科室调配了两名护理员，现已通过培训后正式投入工作，解决了人员少工作量大的问题。

### 三、重视质量安全加强质量监督检测确保供应物品的安全性

1、按院感染科的指示及消毒规范的要求，对高压脉动真空灭菌器、环氧乙烷、低温等离子灭菌器进行物理、化学、生物检测，保证100%达标，并登记存档，有可追溯性。

2、清洗质量是否达标是灭菌物品质量的前提和重要环节。因此严格检查集中清洗质量，加强清洗质量检测，加强器械的除锈及保养工作。每月配合感染科进行细菌检测，发现问题及时采取措施。

3、加强对各个科室回收来的待消毒物品的监督检查，纠正包装不合格，清洗不彻底的现象。对存在的问题及时反馈到科室，并积极协助院感染科监督管理全院的无菌物品，如有问题反馈的感染科，进一步规范了消毒隔离工作。

#### 四、规范了外来器械和骨科植入物的管理确保植入物使用的安全性

五月初，植入物及外来器械纳入我科室管理。在日渐增多的工作量上又增加了每天对植入物的清点、清洗、打包、检测。严格按规范要求操作，做到每批次生物监测，合格后发放。为了保证手术的按时进行，有的时候对于没在规定时间内到达的外来器械进行加班加点清洗，消毒。

#### 五、响应医院全面推进优质护理服务的号召为临床提供满意的服务

1、深入临床科室，了解临床的需求。根据日益增加的手术量，申请增加手术大敷料18套，手术衣100件，洗手衣50套，保证满足手术的需要。

2、十月份，我科室在做了大量准备工作的前提下，在院领导的支持和手术室的帮助下，完成了手术器械和口腔科器械的回收、清洗交接工作。实现了全院器械的集中清洗供应，保证了器械的清洗保养质量。从而也使手术室护士从繁重的器械清洗管理中解脱出来。我科室护士大多体弱多病，对器械也不熟悉，但是为了更好的完成工作，都能克服困难，认真学习，早出晚归，加班加点。从未因为我们影响过手术，在手术量突然增多的时候能够及时供应所需物品，保证了手术的正常展开，受到了手术室工作人员的认可。

3、坚持下收下送，改善服务态度，加强礼仪沟通，满足临床科室的需要。我们科室的服务宗旨是：满足与临床，提供最优质的服务。无论什么时间，在临床有需要的时候，我们都尽量的满足。在我院高压脉动灭菌器维修的一周内，我科室人员冒着30℃高温把临床需要的物品运到别的医院消毒，保证了临床科室无菌物品的供应。

#### 六、工作量一年内总的清洗器械数量为xx□消毒物品总数，制

作敷料包数量为xxx□低温等离子灭菌数为xx包，环氧乙烷灭菌数为xxx包，总消毒费为总支出为xxx元。

## 七、明年工作展望

20xx年即将过去，新的一年又将开始，在过去的一年里，我们的工作还有很多补足的地方，比如管理上的经验不足，专科性的知识欠缺，库存上掌握不够等等。希望在新的一年里能够多多弥补以往的不足，能够在院领导的支持下使供应室的人员体制有所改革，能够去大的医院学习先进的管理及技术，为了能够改善植入物的紧急使用状况能够购进一台小型的灭菌器。仍将无菌物品供应质量放在首位，提供高质量，高安全的无菌物品，做临床科室院感方面有力的保障。

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇六

采购资金短缺是困扰煤炭物资供应部门的一个大问题，在煤炭形势好转的情况仍然存在。如何搞好采购资金匮乏时的物资供应工作成为大家关心的话题。

煤炭物资种类繁多，价格昂贵，供应商数量多，采购及库存管理的控制环节多，所涉及的资金额超过整个企业流动资金的百分之五十，采购、供应商、库存以及用户之间的信息交换要求快速、准确。在这种形势下，全面、及时、准确地掌握供应商、库存、采购、用户等信息是企业成功运行的关键。但是，大多数煤炭企业在物资信息管理方面还存在不少问题。

- 1、储备不实。由于煤炭企业资金严重匮乏，出现以物易物现象，大量物资不能及时验收入库，已经消耗的部分物资尚未按规定估价入账，致使账面出现红字，储备资金虚降，导致储备不实，账、物不符，表面上储备资金平均占用逐年降低，实际超储严重。

2、物资采购不规范缺乏科学管理。采购物资不够规范，没有做到科学管理，采购人员在没有弄清所需物资的价格、型号、数量等信息就盲目采购，致使采购回来的物资与实际所需物资相差甚远，造成不必要的资金浪费。

3、资金使用效率低、库存结构不合理。煤炭企业“高消耗、高投入”的现象，仍然没有得到根本的改变，现有库存结构调整幅度不大，长线物资仍有较大库存，积压、待报废物资所占比重较高，老的积压未处理，新的积压又出现，使企业大量的资金沉淀，影响了资金周转。

4、物资供应管理制度不健全，资金使用率不高。物资供应管理是控制企业成本的重要环节，管理制度不够严格，导致资金使用率运行状况不佳。由于物资市场由卖方向买方的转变，物资供应的内、外部环境发生了深刻的变革，其原有的内部控制制度不能适应新形势的需要，缺乏物资采购环节的价格监督、质量监督等约束机制。管理混乱。

1、搞好物资计划编制，避免不必要的资金浪费。物资计划编制是供应部门管理工作的基础，长期以来，无论是供应部门还是各生产单位编制的物资用料计划，都存在计划准确性差、变动较大、临时追加计划过多等问题，给及时组织物资采购和供应带来了困难。因此，一定要规范物资计划管理，由各生产单位根据实际需要，编制物资需求计划(包括供应部门采购计划及自购物资计划)，报供应部门审批。供应部门根据基层计划，结合物资消耗定额、材料费限额、储备资金定额和拥有资源情况，编制企业公司物资采购计划，作为采购依据。对大宗主要材料及设备，由供应部门统一采购。这样，既能充分利用有限的采购资金，发挥物资供应部门的主渠道作用，又能规范物资计划管理，及时均衡地保证企业安全生产所需物资的供应，实现以最少的资金占用、最小的劳动消耗、最少的库存取得最大的经济效益。

2、加强物资采购管理，合理运作采购资金。物资采购是物资

供应管理的关键环节，也是控制采购成本的重要一环，在目前采购资金短缺的情况下，能够加强采购管理、合理运作采购资金是物资部门供应得上、管理得好、经营得活的重要保证。因此一定要规范物资采购行为，充分发挥集团优势，进行批量采购，在物资采购之前，本着节约的原则，摸清物资供应市场质量、价格动向，对物资供货单位的管理水平、技术能力、机器设备状况、品质控制能力及财务信用状况进行深入调查，以确保采购物资的质量。在物资采购时，广泛搜集同类厂家有关资料，遵循“三同三看”原则，即同名称、型号、规格看质量，同质量看价格，同价格看费用，做到货比三家，以最低的价格采购到最好的物资。对大宗主要材料及设备，要采取公开招标采购方式，杜绝暗箱操作，堵塞采购黑洞。同时，对采购物资的计划、价格和质量，要由审计部门进行审核监督；由物资管理部门组织验收，以确保采购资金运作透明、合理，发挥最大效益。

3、搞好储备资金管理，提高资金使用效率。库存物资的单位成本是影响储备资金高低的最重要因素之一，作为物资供应部门，要根据市场变化，结合单位实际，适时调整储备定额和库存结构，对积压、毁损、报废物资及时进行处理，最大限度地降低库存积压，减少资金占用，加速资金周转。

要充分利用社会库存，降低企业的物资储备量和资金占用。对通用材料，与社会供货单位建立起稳定的供求协作关系，按时统一供应，定期进行结算，减少资金占用；对于价格随季节变化较大的料，可按价格变化规律、企业需求量及综合实力，进行合理采购和储备。要加强物资材料的统计稽核工作，随时掌握和监督材料储备和资金定额的执行情况，对超额储备及质量不合格、不适用的物资，坚决拒收，避免形成新的积压，从而占用储备资金。

4、加强物资供应管理，提高物资利用率。物资供应管理是控制煤矿企业成本的重要一环。作为物资供应部门，要根据煤矿企业的特点和不同时期的生产条件，制定出先进合理的材

料费、定额定量的指标。严格按“两定一限”指标控制物资的发放。同时，对大项材料实行租赁和跟踪管理，对小型器材、工具实行建卡、立账管理，严格执行物资交旧领新、回收修旧管理。从而确保物资的有效利用。

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇七

一。合理划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二。科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

三。完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据cssd的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

四。逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物

理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五。建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

一、建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二、设备及设施配备：依照《xx省cssd检查验收评分标准》配备。

## **年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇八**

一年来，我积极参加医院举办的业务培训、认真学习政治思



想理论知识和护理专业知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务，没出现过差错。严格遵守医院制定的各项规定，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测及管理工作。

好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，需要在今后工作中刻苦学习、勤奋工作加以改进，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

总结人：朱双凤

2011年12月31日

## **年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇九**

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持消毒无菌观念，做到不怕苦累、全天候待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。在医院组织大型活动科室人员紧缺的情况下，做到绝对服从组织安排，全力做好保障，保证医疗工作的顺利开展。

过去的一年里，我参加了多台体外循环手术的配合，能基本掌握巡回护士的操作流程，并参与其他科室的多台特大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

xx年，我将参加全国护士中级职称考试，我会利用业余时间认真复习，争取通过。在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、见识上不落人后。

随着法律的日趋完善，人民群众的法律意识不断增强，我认为提高我们个人的法律意识也是很重要的，加强对《医疗事故处理条例》的学习能使患者的权益得到保障，同时也会减少医疗事故的发生。在日常工作无差错的基础上，我要加强护士职业道德和文明礼貌的学习，这样既增加了患者的满意度和我们自身的成就感，也可以在一定程度上杜绝和减少医疗纠纷的产生，对我们也是一种保护。

人总是在不断的成大，如果说昨天的我还有些浮躁，那么今天的我则多了份成熟，对手术室护理也有了更深的理解，更加明白自己的责任，也能更好更用心的为患者服务。我感谢我的领导，给了我前进的方向；感谢我的同事，我们共同战

斗在一线，度过了无数个忙碌的白天和不眠的黑夜。其实不光是感谢，还要感恩，因为你们的包容善待，才有我的成长和进步。希望明年，我们仍然携手并进，为达到我们心中的目标共同努力。

## 年终供应工作总结 供应链管理年终个人工作总结篇十

20xx年医院提出优质服务，发展专科的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

工作量：急诊x人次。参加抢救x人次。配合急诊x手术次。

### 1、强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

### 2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、

帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1、全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2、第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3、全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标

率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4、基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5、每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6、根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。