

# 2023年地毯清洗合同(实用10篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 2023年地毯清洗合同实用篇一

### 一、物业基本情况

1、物业类型：综合类学校物业

3、占地面积：\_\_\_\_\_平方米(以学校实际面积为准)

4、建筑面积：\_\_\_\_\_平方米(以学校实际面积为准)

### 二、服务主要内容

1、办公楼、教学楼、电教楼、公寓楼、餐厅的公共区域卫生保洁管理。

2、公共环境卫生，包括公共场所、房屋公共部位的清洁卫生。

3、学校内的治安管理，维持公共秩序，包括大门值勤安全、校内巡逻、重点部位的值勤。

4、公寓楼的值班。

5、其他事项：

### 三、服务标准

乙方应按以下标准实现物业管理目标。

## 1、校园绿化美化工作

(1)做到三季有花，四季常青。并承担甲方大型活动及重大节日的花卉摆放工作。

(2)按不同季节对花卉苗木的养护要求进行养护，并做到：树灌木完整，长势茂盛，无枯枝死杈，无病虫害，树木无钉枪捆绑；绿篱、绿地无杂草、杂物，无堆物料。完好率应达到98%以上。

(3)校园绿化面积应达到应绿化面积的95%以上。

(4)绿地、各种树木的种植和调整工作应本着美观合理的原则进行规划管理。对各种古树应重点保护，防止损伤和坏死。

## 2023年地毯清洗合同实用篇二

受托人(乙方)：

### 第一条 总则

依据《xxx合同法》及相关规定，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第二条 本合同甲方委托乙方提供的工程咨询服务项目及用途：

规划咨询

主要包括：

(2)发展规划思路，应采取的政策和措施建议；

(5)投资筹措的方向和途径，以及可行的融资方案的设想；

(6) 发展目标的设想和发展速度预测；

(7) 综合咨询建议。

提出 研究报告。

内容包括：

编制项目建议书

为 项目编制项目建议书，内容包括：

(1) 拟建项目必要性的论证；

(2) 市场(或社会需求)的现状和前景的概括调查分析；

(3) 产品方案、拟建项目规格的论证；

(4) 厂址或建设地点的选择；

(5) 对选定的资源及可利用性的分析；

(6) 对可能发展的技术以及技术引进的选择分析；

(7) 鉴别项目对当地环境及生态产生的影响；

(9) 项目经济分析和风险分析；

(10) 项目的建设时间以及进度安排。

编制项目建议书的附加服务

编制项目可行性研究报告

主要内容有：

- (3) 产品(或建设)规模方案的选择;
- (4) 工艺技术方案(或建设标准)选择;
- (5) 资源、原材料、燃料来源和供应的可能性评价;
- (6) 公用设施建设方案;
- (8) 生态环境影响和对策;
- (9) 节约能源、水和土地资源论证和措施;
- (10) 职业安全、卫生和消防论证及措施;
- (11) 生产组织、管理体制、机构定员、人员培训设想;
- (13) 经济分析和风险分析;
- (14) 综合评价及结论。

#### 编制可行性研究报告附加服务

#### 评估咨询

对项目的建议书进行评估，提出评估报告。主要内容有：

- (1) 对项目建议书(或可行性研究报告)中提出的项目必要性;
- (2) 市场调查和预测;
- (3) 建设规模;
- (4) 技术方案;
- (5) 厂址选择;

(6) 环境影响；

(7) 节约能源、水资源、土地措施；

(8) 职业安全、卫生和消防措施；

(9) 投资估算；

(10) 资金筹措方案；

(11) 经济和风险分析等作出全面分析评价，根据需求和可能提出优化建议，对项目的可行或不可行提出明确建议。

对 项目进行后评估，提出后评估报告。内容包括：

(1) 与项目原预计的投资和进度发生的偏差及其原因；

(4) 原项目评估中的预测与实际发生的出入及其分析；

(5) 项目决策和实施中的主要经验教训，以及项目获得良好经济效益(或社会效果)需要采取的措施等。

勘察设计咨询

(1) 工程测量；

(2) 工程地质与岩土勘察；

(3) 水文地质勘察；

(4) 绘制勘测图纸和资料。

(1) 总图运输设计；

(2) 建筑物、构筑物设计；

- (3) 工艺设计；
- (4) 非标准设备设计、标准设备清单及规格；
- (5) 辅助工程设计；
- (6) 公用工程设计；
- (7) 总体设计；
- (8) 编制设计概算；
- (9) 材料用量、土地利用、“三废”治理方案。

在工程实施阶段提供现场服务，包括向承包商进行设计交底、必要的设计修改或补充、监督贯彻设计意图。当承担设计服务的工程咨询单位同时受聘承担项目工程监理任务时，对此类设计修改和补充，可根据合同自行决定授权给其驻地代表。

## 工程招标咨询

编制 工程(或设备材料采购)项目招标资格预审文件。内容包括：资格预审文件。

. 对资格预审资料分析和投标人选择提出咨询建议。

编制 工程(或设备材料采购)项目招标文件。内容包括：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 投标人须知；
- (3) 拟使用的合同条件；
- (4) 工程、设备、材料综合说明、技术规范；

- (5) 设计图纸和技术资料;
- (6) 工程量清单;
- (7) 要求投标人提供的附加资格清单。

参加投标人现场考察，解答投标人质疑，招标文件补遗。

参与投标书评审，提出咨询建议。

编制合同协议书。

### 合同管理或工程监理

(2) 配备合格监理人员，监督承包商按照设计图纸和施工规范进行施工;

(5) 经甲方同意后，发布开工令、停工令和复工令;

(11) 对甲方与第三方发生的争端，独立、公正地进行调解。

### 合同管理或工程监理的附加服务

### 投产后咨询

提供运行、维护和培训(英文缩写为omt)顾问服务，工作内容  
包括:

- (2) 参与工程设备竣工验收;
- (3) 编制项目运行程序和操作规范;
- (4) 编制项目维护程序和操作规范;
- (5) 制订工作人员结构和配备标准，并协助招聘工作人员;

(6) 制订培训计划和培训教员。

以上责任成果经甲方与工程咨询单位评审合格后，服务结束。

提供运行管理承包服务，工作内容包括：

(1) 编制项目运行、维护和培训计划；

(2) 参与工程设备竣工验收；

(3) 编制项目运行程序和操作规范；

(4) 编制项目维护程序和操作规范；

(6) 协助客户挑选和配备相对应的接受培训人员；

(7) 按照计划，组织日常运行、维护、培训工作；

(8) 双方商定 月(年)期间内服务结束。

第三条 双方责任：

甲方责任：

甲方及时向乙方提供为完成本合同所需要的资料及文件，并对其完整性，准确性负责。

甲方应对乙方为完成合同开展的相关工作提供支持与合作。

甲方应保护乙方的工程咨询成果文件版权，未经乙方同意，甲方对乙方提供的成果文件不得向第三方转让或用于本合同外的目的。

乙方责任：

乙方提交的工程咨询成果文件应符合本合同的规定及相关法律法规规定和行业规范，并对成果文件负责。

乙方应于收到预付款和所需资料后 个工作日内出具工程咨询文件初稿，并按双方约定出具正式成果文件。

乙方应对甲方提供的资料保密，未经甲方同意不得向第三方扩散、转让甲方提供的资料。

#### 第四条 咨询费用及支付方式

本项目咨询费用的计算根据原国家计委计价格[1999]1283号文《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》。在此基础上乙方同意优惠，工程咨询服务费用为 元(大写： )。

本协议书生效之日起15天内，甲方支付给工程咨询单位酬金总额的20%预付款；余款在以后分期付款中逐步扣回，直至扣完为止。履约期间的报酬，按月(或按几个阶段)支付，由工程咨询单位提出上月(或阶段)支付通知单、费用说明及必要的证明材料复印件，酬金和应补偿开支应分列，报送客户审核并支付。末次支付可按根据《工程咨询业质量管理导则》的要求，并参考fidic应用指南第3章建议的附加条款第49条关于对咨询成果进行质量评价的规定，暂扣10%以下尾款，在咨询成果验收合格后支付。不管哪个月(或阶段)发生的附加服务或额外服务，都要随着该月(或阶段)的服务酬金一并支付。在协议书暂停、终止或撤销的情况下，未到支付报酬的日期，工程咨询单位有权得到已完成的服务的付款。

#### 第五条 其他

由于在不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

任何一方未能履行本合同约定责任的，违约责任按□xxx合同

法》的相关条款执行。

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

本合同一式贰份，甲方壹份，乙方壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 2023年地毯清洗合同实用篇三

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

企业名称：广西柳州恒基物业服务有限公司

地址：柳州市白云路2号华庭苑12号

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人、电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮政编码：545005

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

## 一、定义

“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

## 二、适用范围

本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

## 三、物业基本情况

3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

#### 四、合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供\_\_\_\_\_个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务质量评估后可以续签，有效期最长不超过\_\_\_\_\_个月。

#### 五、委托管理事项

物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象；各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试；公共使用的照明电器的管理与应急措施；零星门窗、锁维修等。

会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记；会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车；保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜；正常操作食堂设施设备；定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净；餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒；遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂

餐饮服务安全管理办法20\_\_年v1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

经双方协商后甲方交办的其他工作。

## 六、人员要求物业管理服务要求

(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗；保洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗；遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度，应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

## (八)管理服务应达到的各项指标

1. 环境卫生、清洁率达95%；
2. 水电设施运行正常率98%；
3. 花卉存活率达到95%；
4. 报修处理及时率100%，返修率小于1%；
5. 当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时

率100%;

6. 服务满意率95%以上。

7. 消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)

8. 餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

9. 本部驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有c1□b1证以上(含c证、b1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗。

(九) 甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

抽查,对于发现的服务质量情况,经乙方项目负责人确认后,列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评,详情见附件5。

(十) 招标文件规定的其他内容。

## 七、乙方人员配置

乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装,言行规范,文明礼貌。

重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施,确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意,其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务,不得兼职。

乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

为提高物业管理水平，乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

因业务发展需求，甲方如需增配人员，乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

## 八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方

应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20\_\_-20\_\_年物业及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

## 九、财务结算

(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

(三)双方结算相关信息如下：

甲方名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

乙方名称： **【广西柳州恒基物业服务有限公司】**

纳税人识别号□□m□

户名： **【广西柳州恒基物业服务有限公司】**

开户行： **【柳州市工商银行鱼峰支行】**

账号： **【2】**

地址： **【柳州市白云路2号华庭苑12号】**

## 十、违约责任

(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定,对乙方上月度服务质量进行考评,考评方法及结算标准详见附件5。

(二)乙方违反本合同第七条约定,未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的,则甲方可以根据实际人员数量,按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的,甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

(三)甲方未按本合同约定,逾期交纳物业服务费用的,乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知,限期支付;经乙方催

告仍未付的，以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，按损失金额【20】%支付违约金。

(五)双方在合同合作期间，乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财产损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报，乙方负责处理善后经济赔偿等事宜，减少社会影响。乙方违反相关法律法规，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

## 十一、双方权利义务

### 甲方权利义务

审议乙方提交的物业管理服务方案。

审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人员有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供管理资料。

(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

## 乙方权利义务

确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方

形象的宣传活动。

不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，

应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

(2) 为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损失(如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业管理者强行入内救助);为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的，甲方应给予经济赔偿。

(4) 为紧急避险而产生的必要财产损失。

(5) 其他类似上述情况的情形。

如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷，与乙方无关，由此给乙方造成的损失，乙方有向甲方追偿损失的权利。

在合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证物业服务区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

## 十二、合同生效和终止

本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

终止提前终止。

甲乙双方任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失；因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故

的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限;甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

### (三) 解除合同后果

解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费用由甲方承担。

### (四) 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利;同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

### 十三、争议处理

(一) 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

(二) 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

### 十四、其它

(一) 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

(三) 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

(四) 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

(五) 乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

(六) 除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

(七) 未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区

域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

(八) 未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

(九) 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十) 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(十一) 本合同涉及招标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

(十二) 本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

(十三) 适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方(盖章)：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

法定代表人或受委托人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：广西柳州恒基物业服务有限公司

法定代表人或受委托人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 2023年地毯清洗合同实用篇四

乙方：

甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，同意就甲方所拥有的电脑及相关设备达成维护服务关系，特订立本合同。

## 一、甲乙双方关系

甲方为电脑及相关设备使用者，即维护服务使用方。

乙方为电脑及相关设备维护服务提供方。

## 二、服务内容及方式

- 1、电脑硬件故障排除；软件故障排除；电脑外设联接及故障排除。
- 2、系统软件的安装、恢复、优化；病毒清除及防范。
- 3、上网及电子邮件设置；局域网组建；互联网共享；打印设备共享。
- 4、客户数据资料的备份及最大限度的修复。
- 5、常用系统软件及应用软件的安装、升级、操作使用指导。
- 6、客户自有软件的安装调试及操作使用指导。
- 7、客户自购的维修零部件的检测安装。
- 8、设备内部机件的定期除尘保养、设备外部的定期清洁保养。

专业维护人员可以为客户提供不限时电话咨询、上门服务。

上门服务方式如下：客户电话预约上门服务；每月电脑技术维

护人员固定上门服务一次。

三、本合同签定所适用之服务内容为：

甲方适用本次服务协议的电脑数量为\_\_\_\_\_台，周边办公设备有\_\_\_\_\_台。 共计\_\_\_\_\_台，详细清单附在本协议之后。

四、服务标准

1、保证甲方电脑设备运行正常。

2、乙方为甲方建立设备维护档案，并严格保守甲方一切的商业机密，配合甲方数据信息的安全使用。

a□甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机而造成的设备损坏。

b□甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏。

c□因不可抗力所造成的损坏。

五、乙方服务响应时间

甲方报障时请预约时间，乙方承诺从报障时起24 小时内安排技术人员上门，具体时间由甲方和乙方约定。乙方工作时间为(周一至周日)早 8：30-晚 18：00 (国家法定假日除外)，如甲方要求加班服务，则甲方需付 \_\_\_\_\_ 元 / 次。

1、甲方不希望乙方工程师在甲方场地操作。

2、故障情况在现场无法解决。

3、故障情况解决所需的时间较长而甲方不能相陪。

## 六、收费及结算方式

1、维护期限：自200\_\_年\_\_月\_\_日至200\_\_年\_\_月\_\_日止。

甲方以年为服务周期的一次性付清一年的维护费用，以季为服务周期的一次性付清一季的维护费用，以月为服务周期的一次性付清一月的维护费用。

以上收费事项均为技术服务和硬件设备的维修费，不包含配件材料费。

3、合同签订后甲方如有增加维护的电脑，双方可另签维护合同。也可在本合同后附加补充合同，具有本合同同等法律效力。

4、甲方在合同签定后支付合同规定服务期限的维护费。

## 七、合同终止条款

1、乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业机密等情况的，甲方有权终止本合同。

2、甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同。

## 八、违约责任

1、若一方出现违约情况，另一方可终止合同并通过法律手段维护自身权益。

2、如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

## 2023年地毯清洗合同实用篇五

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_电子科技有限公司

签定时间：\_\_\_\_\_

2. 乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论知识和实践能力。

3. 甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

4. 乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

5. 甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

服务费用计算：按\_\_\_\_\_元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为\_\_\_\_-\_\_\_\_小时的，算一次；不足\_\_\_\_小时的单独累计，超过\_\_\_\_\_小时的部分也单独累计，单独累计达\_\_\_\_\_小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五\_\_\_\_：\_\_\_\_：\_\_\_\_；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时\_\_\_\_元计算。

6. 甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务 and 合理价格；发生费用可以单独支付。

7. 甲、乙双方协议服务期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；服务期满后双方可进一步续约。

8. 甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。

9. 本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

10. 本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

附件 《技术服务外包具体内容》（略）

甲方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

代表签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_电子科技有限公司

地址：\_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

单位盖章： \_\_\_\_\_

代表签字： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2023年地毯清洗合同实用篇六

委托人： \_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)

受托人： \_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)

甲方委托乙方 \_\_\_\_\_

就 \_\_\_\_\_ 相关软件系统进行专项运行维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

### 1. 合同标的和合同价格

服务项目

收费金额

备注

应用系统及平台运行维护

合同总金额(大写)：人民币 (?: )

2. 服务方式：帮助中心支持、现场维护、培训、 \_\_\_\_\_

等\_\_\_\_\_种方式。

现场服务电话：\_\_\_\_\_。

8小时外应用系统应急服务热线：\_\_\_\_\_。

### 3. 具体服务内容

序号

服务内容

分项列表

应用系统及平台运行维护

相关业务系统以及辅助软件提供日常维护。

相关运行平台的日常维护

其他临时性维护工作的日常维护

### 4. 付款方式与条件

甲方向乙方支付服务费及支付方式为：\_\_\_\_\_。

4.2 服务费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(3) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前，支付\_\_\_\_\_。

### 5. 质量保证

乙方负责对软件系统进行专项运行维护服务，具体服务实施前，乙方应提交详细的项目工作计划表、项目工作进度表报甲方确认。乙方提供全天候维护服务，在接到甲方维护服务通知后，必须在\_\_\_\_\_小时内派专业技术人员提供咨询、现场维护等服务。乙方要及时填写维护报告(包括维护原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案。服务期内乙方有责任每周不少于一次对软件系统运行作检查维护。

## 6. 知识产权

在软件系统维护期间，因乙方提供的维护服务导致甲方受到有关侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，由乙方负责与第三方交涉并承担一切法律责任与因此产生的所有费用。甲方因此而遭致损失的，乙方应全额赔偿。

## 7. 违约责任

7.1除不可抗力因素外，由于乙方自身原因未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，乙方应承担服务费总额\_\_\_\_\_%/日违约金。

7.2由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过\_\_\_\_\_日后，乙方有权要求甲方支付每天\_\_\_\_\_%/日的滞纳金。

## 8. 合同的解除

因乙方未能按时完成合同要求(不可抗力除外)，在甲方发出催办通知书之日起\_\_\_\_\_日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，由此产生的一切损失由乙方自行承担。

## 9. 其他约定

9.1本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换

全权代表时，须在\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_个工作日内以正式书面形式通知对方。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

9.3. 在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

## 10. 协议生效

10.1 本合同由双方代表于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效。

10.2 本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

10.3 本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

10.4 所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

## 2023年地毯清洗合同实用篇七

乙方：

甲、乙双方本着友好协商，互惠互利，公平公正的原则，就甲方车辆的维护和维修事宜，达成共识，依据《xxx合同法》

及相关法律法规订立本协议，以便共同遵守。

一、甲方进口车及国产轿车在乙方维修，所有换件由甲方自行购买，乙方负责维修，保证甲方车辆行驶安全。

二、甲方车辆在乙方维修部所换件，必须交还甲方，以便察看。

三、甲方车辆在乙方维修后，发生损坏件（指换件部位）均由乙方负责赔偿。

四、发动机三保作业，承诺质量保证期为一年或二万公里。

五、车身挖补做漆，承诺质量保证期为一年。

六、甲方车辆修好后，所发生的费用由乙方出具发票及清单作为结帐的依据，结算时凭维修工时费、材料明细表，按实际发生金额结算。

七、乙方在维修过程中，发现其它故障需增加维修项目及延长维修期限时，乙方应及时通知甲方，甲方必须在接到通知后2天内给予答复，否则视为同意。

八、结算方式：每月30日为当月截止日期，乙方应于次月5日前将全部结算清单（并打印总报表）和汽车维修专用发票交由甲方经办人核对后签名，后由甲方财务部门审核后十个工作日内办理付款手续。

九、市内急救免收费，市外急救收取里程费及路桥费。

十、乙方免收管理费并执行检测免费，实行24小时全天候服务，并接受甲方的监督。

十一、在执行本合同中所发生的、与本合同有关的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决。

十二、本协议有效期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，暂定半年，到期后经双方协商一致可续签。

十三、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，此协议从签章之日起生效，如需修改或补充合同内容，应经甲乙双方协商，共同签署书面修改或补充协议。

甲方代表：

乙方代表：

协议签订时间：

## 2023年地毯清洗合同实用篇八

随着计算机的发展，系统维护工作在整个系统中常常被忽视。签订软件系统维护服务合同需要注意什么？以下是本站小编整理的软件系统维护服务合同，欢迎参考阅读。

委托人：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

受托人：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

甲方委托乙方\_\_\_\_\_就\_\_\_\_\_相关软件系统进行专项运行维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

1. 合同标的和合同价格

服务项目

收费金额

备注

应用系统及平台运行维护

合同总金额(大写): 人民币 (?: )

2. 服务方式: 帮助中心支持、现场维护、培训、\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_种方式。

现场服务电话: \_\_\_\_\_。

8小时外应用系统应急服务热线: \_\_\_\_\_。

3. 具体服务内容

序号

服务内容

分项列表

应用系统及平台运行维护

相关业务系统以及辅助软件提供日常维护。

相关运行平台的日常维护

其他临时性维护工作的日常维护

4. 付款方式与条件

甲方向乙方支付服务费及支付方式为: \_\_\_\_\_。

4.2 服务费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(3) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前，支付\_\_\_\_\_。

## 5. 质量保证

乙方负责对软件系统进行专项运行维护服务，具体服务实施前，乙方应提交详细的项目工作计划表、项目工作进度表报甲方确认。乙方提供全天候维护服务，在接到甲方维护服务通知后，必须在\_\_\_\_\_小时内派专业技术人员提供咨询、现场维护等服务。乙方要及时填写维护报告(包括维护原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案。服务期内乙方有责任每周不少于一次对软件系统运行作检查维护。

## 6. 知识产权

在软件系统维护期间，因乙方提供的维护服务导致甲方受到有关侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，由乙方负责与第三方交涉并承担一切法律责任与因此产生的所有费用。甲方因此而遭致损失的，乙方应全额赔偿。

## 7. 违约责任

7.1 除不可抗力因素外，由于乙方自身原因未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，乙方应承担服务费总额\_\_\_\_\_%/日违约金。

7.2 由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过\_\_\_\_\_日后，乙方有权要求甲方支付每天\_\_\_\_\_%/日的滞纳金。

## 8. 合同的解除

因乙方未能按时完成合同要求(不可抗力除外)，在甲方发出

催办通知书之日起\_\_\_\_\_日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，由此产生的一切损失由乙方自行承担。

## 9. 其他约定

9.1 本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_个工作日内以正式书面形式通知对方。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

9.3. 在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

## 10. 协议生效

10.1 本合同由双方代表于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效。

10.2 本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

10.3 本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

10.4 所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

鉴于：

甲乙双方本着互惠互利、共同发展的原则，依照《中华人民共和国合同法》的规定，经友好协商，就乙方向甲方提供鸿运星餐饮管理软件维护技术服务(简称：项目)事宜签订本合同。

## 第一条 术语定义

“鸿运星软件”，是指由甲方拥有的处于运营状态的餐饮电脑管理软件。

## 第二条 维护服务内容及要求

### (一)维护服务内容

2. 鸿运星软件突发事件的诊断、排除；

4、咨询服务。帮助解答甲方提出的鸿运星软件相关的各种业务和技术问题，包括技术咨询、指导和信息提供等。

5、数据库数据清理。定期清理运维过程中所生成的生产数据库中的临时表，从应用系统角度来优化数据库，如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表拆分等，提高应用系统运行速度。对于数据库参数方面的优化工作，可提出建议和要求，并辅助数据库厂商或运维上进行数据库性能优化。

## 6、运维总结

乙方应定期撰写运维总结报告，总结回顾本期各项运维工作开展情况，重点描述和分析出现的技术问题和服务质量问题，并给出整改方案。超出上述维护服务内容部分，维护形式及费用，甲乙双方另行商定。

共3页，当前第1页123

## 2023年地毯清洗合同实用篇九

乙方：

### 第一条 本合同使用说明

1.1 设备系统提供维修、保养服务的合同；

1.2、对合同预留的空格处，合同签订后不能空缺；

1.3、对本合同条款内容的变更，应经甲乙双方协商后，采用书面形式，由双方法定代表人或授权代表正式签署，并加盖单位合同专用章/公章后生效，任何一方不能擅自变更。变更部分为本合同的组成部分。

### 第二条 维修保养的范围

因甲方所使用的监控设备不是在乙方处购买，所以乙方只能对甲方部分设备进行维修保养。

2.1、维修保养范围内的设备有 ；

2.2、不在维修保养范围内的有 。

### 第三条 乙方义务：

3.2、乙方上门维修不收取上门费及工时费；

3.3、乙方上门维修没有次数限制；

3.7、乙方所有工作不得分包其他单位，一经发现，甲方有权终止合同；

3.8、乙方为甲方合同设备维修保养时所需的工具，由乙方自行配备。

#### 第四条 甲方义务

4.1、甲方在协议设备出现故障后，应及时通知乙方。

4.5、协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方；

4.6、甲方对乙方提供的临时备用设备有监管义务，如甲方在使用过程中有人为损坏、丢失等情况发生，给其乙方造成的一切损失由甲方承担。

#### 第五条 维修保养费用计算方式

□

#### 第六条 合同有效期及付款方式

6.1、本合同有效期为 年 日双方签字之日起生效至 日废止；

6.2、维修保养费用分两次支付，每6个月为一周期，自本合同签订之日起2(贰)日内支付第一次维修保养服务费用即人民币 元，大写 元；第二次维修保养服务费自 年 月 日起2(贰)日内支付全部费用，即人民币 元，大写 元。

#### 第七条 免责条款

7.3、在发生不可抗力情况时，遇有不可抗力一方仍有责任采取必要措施以防止不可抗力事件影响的扩大。

## 第八条 违约责任

8.3、双方都违反合同的，应当各自承担相应的责任；

8.4、一方因第三人的原因造成违约的，应向守约方承担违约责任。违约方和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 2023年地毯清洗合同实用篇十

甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，同意就甲方所拥有的电脑及相关设备达成维护服务关系，特订立本合同。

### 一、甲乙双方关系

甲方为电脑及相关设备使用者，即维护服务使用方。

乙方为电脑及相关设备维护服务提供方。

### 二、服务内容及收费标准

乙方每月提供\_\_\_\_\_次定期上门维护，内容包括：

1. 电脑内部清洁，除尘；
2. 客户需求软件安装升级；
3. 安全查杀毒软件安装升级；
4. 查杀毒及局域网畅通检查。

乙方除以上基本服务外，提供以下免费或计费服务：

1. 服务期内工作时间无限次电话咨询服务免费；
4. 接受客户购买新设备时的疑问咨询服务免费。

服务所需费用具体标准(元/月/办公室)如下：单位□rmb人民币

数量/区域报价

a区

b区

c区

三、本合同签定所适用之服务内容及方式为：

四、服务标准

1. 保证甲方电脑设备运行正常。
2. 乙方为甲方建立设备维护档案，并严格保守甲方一切的商业机密，配合甲方数据信息的安全使用。
  - a. 甲方设备使用人不按正常操作程序、自行拆机或委托他人维修而造成的设备损坏。
  - b. 甲方用电系统未有良好接地，因雷击或用电系统原因造成设备损坏。
  - c. 因不可抗力所造成的损坏。

五、收费及结算方式

1. 维护期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. 每月/每季/每年所需费用共计\_\_\_\_\_元(人民币);甲方在服务开展前需付清所有的维护费用，乙方在收到款后开始提供服务。以上收费事项均为技术服务和硬件设备的维修费，不包含配件材料费。

3. 以后甲方如有增加维护的电脑，双方可另签维护合同。也可在本合同后附加补充合同，具有本合同同等法律效力。

4. 甲方在合同签定后支付合同规定服务期限的维护费。

## 六、合同终止条款

1. 乙方在维护过程中，如存在泄露甲方商业机密等情况的，甲方有权终止本合同。

2. 甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可终止本合同。

## 七、违约责任

1. 若一方出现违约情况，另一方可终止合同并通过法律手段维护自身权益。

2. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

3. 在合同有效期内，双方应按本合同执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交\_\_\_\_\_仲裁委员会解决。

## 八、其他

本合同执行过程中，甲乙双方如需修改、增删本合同条款内

容，应在双方都认可的情况下加入本合同附件。附件具有同等法律效力。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。