

最新合同印花税含税与不含税(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇一

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。

有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会

竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇二

1、坚持抓师德师风建设，努力提高行风建设水平

还进取组织开展“扶贫助学”活动，本年度中。学校给贫困学生的学杂费减免和利用师生捐款等给贫困生的生活补助累计达一万余元，并且在党支部的倡议下，实行了党员联系贫困生的制度，并有不少非党员教师也进取加入到联系贫困生的行列，联系教师与学校中层以上领导走访和慰问了贫困生家庭，当地领导和村民中引起很大反响。

坚持把师德工作落实到学校的每一个岗位，以创立“家长满意工程”和落实“师德师风六不准”为重心。每一个时间。对照《公民道德建设纲要》和《教师职业道德规范》重新修订了《篆塘中学教师师德规范》和《篆塘中学教师形象准则》严厉禁止有偿家教、体罚学生等社会反响比较强烈的问题。对教师的工作职责心、办公纪律、个人修养、教学业务和管理本事的提高等问题，学校领导经常在每周政治学习上加以强调和教育。由于措施扎实，重视教育，本年度中我校未出现有违师德的现象和个人，并且由于绝大多数教师能进取发扬“无私奉献、敬业爱岗、爱生如子”精神，受到广大家长和社会的广泛好评。

2、加大了骨干教师和年轻教师的培养力度

在工作中，我针对我校年轻教师业务本事不强、骨干教师相对缺乏的局面，十分重视对年轻教师和骨干教师的培养，学

校教师培训工作由我具体负责，教导处、德育处等共同协作，制订了较为长远的教师培训计划，分阶段有重点地开展青年教师和各类教师的培养工作，本年度中，分别举行了师徒结对、学科练兵、教学基本功比武、骨干教师教学艺术展示、新老教师教学经验交流会、新教师任见习班主任等多种形式的师训工作，使年轻教师能迅速熟悉教育教学的各个环节，及时适应我校教学工作的要求。同时进取采取走出去、请进来的方式，经过参加各种方式的教学研究活动，使青年教师开阔眼界，拓展思路，凡是各级教研室组织的各种教研活动，我校均进取为青年教师争取机会，为青年教师成长供给多方面的便利。由于学校的重视和青年教师的自身努力，今年我校又有一批年轻教师迅速成长，在我校的教育教学中发挥了日益重要的作用，他们经过自身的努力和学校的培养，已经在学校乃至县内崭露头角。

3、抓紧对教师的业务培训和学历达标升级

1、探索加强德育工作系统化和科学化的路子：第一，德育处从实际出发，每学期分别制定三个年段的德育工作目标和途径设计，在三个年段分别进行主题教育和系列教育活动，大体归纳起来就是做好“三篇德育文章”，即专题教育篇、文艺熏陶篇、节日教育篇。第二，继续做好两项德育工作：一是及时搞好学生的各级各类评先树优活动，召开德育表彰与经验交流会，本年度在原先评选“三好学生”等传统先进的基础上，着重抓了“礼貌生”的评比活动；二是征集汇编德育工作经验论文集，每学期举行一次德育论文交流并评奖，选送部分论文到专业杂志发表。第三，团支部与德育处协作配合，结合重大节日，合理开展多种针对性的教育活动，如落实三月“学雷锋，树新风”活动、五四“青年志愿者”活动、“捐零钱，献真情”活动（组织为镇紫中学患病教师金芳洪捐款1098.10元，为三.4班学生杨邦英捐款472元）、“在篆塘”论坛等多种形式，多角度多渠道对学生进行德育渗透，必须程度上实现了德育模式的创新和探索。第四，充分发挥了青年志愿者、先进团员队伍在学校文化建设、德育建设和学

校形象建设中的进取作用，青少年志愿者队伍不断壮大，活动形式也不断务实，在青年学生中发挥了进取的引导促进作用。

2、加强对学生的梦想信念教育、公民道德教育和法纪教育。德育处、团支部从教育实际出发，经过国旗下讲话、业余团校和业余党校的培训、开设“篆塘中学共青团”广播站、邀请法制工作者举行法制报告、开展青春期心理健康教育及各种主题班会等渠道，开拓了学生的视野，锻炼了学生的本事，使学生对梦想教育、道德与法制教育增强了感性认识，深化了“公民道德教育活动”和“养成教育”活动，本年度中重点围绕尊师教育、消除如起哄、说脏话、乱扔乱抛等不良行为习惯和培养节俭意识、职责意识等方面开展德育工作。

3、强化队伍建设和制度建设，进行严格考核。第一是抓好班主任队伍建设，充分发挥班主任的德育教育主力军作用，坚持每月召开一次班主任工作会议，及时总结经验，发现问题，树立典型，以老带新；规定每学期开学第一周为强化教育周，末两周为平安周，要求班主任与学生同步，强化岗位监督；加强过程管理，实行班级日考核、周考核、月考核和学期考核，并及时将考核结果公布；继续实行新教师见习班主任制度，进取培养班主任后备力量；加强了对班主任的培训，努力把教书育人、服务育人、管理育人、环境育人落到实处。其次是进取培养一批热爱团体、有本事、有威信的学生干部队伍。德育处、团支部和班主任通力协作，经过学生干部的竞争上岗和培训，增强了学生当主人，当管理主体、教育主体和发展主体的意识，为学生全面和谐发展、自我管理教育创造良好的环境。第三是加强值周班队伍建设，经过学生的自我管理，既扩大了管理的外延，又增强了学生的自我教育。第四是加强寝室长和监督岗队伍建设，有效地提高了对学生夜间休息时段的管理，基本杜绝了学生夜间外出的现象。

4、重视家校联系，充分发挥社会的教育功能

我校不仅仅注重使德育教育网络遍布学校的角落，并且有意识的将德育教育向学校外延伸，借助社会多元力量，优化学校、家庭、社会“三位一体”的德育模式。本年度中我校为每个学生制作了家校联系卡，学生每次回家前由班主任填写好有关情景，学生回家后由家长签署意见，德育处检查每次家校联系的结果，并与班主任考核挂钩，有力地推动了学校与家长的联系沟通。我校每学期均召开一次各年段的家长会，并对班主任家访的次数有明确的规定。本年度中，我校还邀请了三江派出所民警作了两次法制讲座，邀请家长代表在家长会上进行教育方式的探讨发言等。

三、在工作中，我坚持以质量为中心，切实加强教学管理

教导处深入扎实地抓好“教学七认真”检查，经过规范管理，提高课堂教学效率，突出过程考核，强化平时抽查。各教研组开设的汇报课、研讨课、示范课等，基本做到全组参加，业务校长和教导处指导教研组及时认真地评课；每周五午时进行业务学习，事先教导处都提出明确的要求，事后有书面反馈；强化团体备课，经过修订教学质量奖励制度，进一步提高教师的整体质量意识；建立了学生监督教师的机制，平时由学习委员记载教师的上课情景及晚自习辅导情景，纳入活工资中进行考核，对教师的教学情景，教导处会同教研组长多次进行学生问卷调查，并及时反馈给教师，期末由全体学生对任课教师进行德、能、勤、绩的问卷调查，并纳入年终岗位职责制考核。

2、重视学风建设，加强考试管理

我校坚持在学风建设上做好文章，一是进行正面引导，经过评选优良学风班级、学习标兵等来带动学生端正学习态度，进取进取，力求上进；二是严肃考风考纪，强化考试的严肃性，对监考不严的教师进行通报批评，并在结构工资中体现，对违纪学生进行处分，使学生消除侥幸心理，从而在平时抓紧学习。

3、强化了初三总复习的过程监控

针对届初三整体情景不够梦想的情景，在年初开学之际，我校对初三年段提出了“团结拼搏，扬长避短，确保了中考创佳绩”的工作要求，经过同年级同学科的教师团体备课、加强班级管理、修订中考奖励方案、强化目标管理等手段，经过全体初三师生的共同努力，届中考上线达标率位居全县中上水平，较好地完成了县教委下达给我校的指标任务。

四、在工作中，我强化安全工作，确保教学秩序正常进行。

我校实行安全工作校长负责制，由书记分管安全工作，继续以“求质量、保平安、促发展”为工作目标。全体教职工能始终以高度的政治责任感来看待安全工作，始终把安全工作放在一切工作的首位，时刻提高警惕，全力做到防范于未然，本年度中我校无重大安全事故发生。

2、建立健全安全工作系列规章制度，明确职责，落实职责。

本着“安全第一”、“职责重于泰山”的原则，我组织制订了比较完善的安全工作系列规章制度，并随时加以检查落实。我严格执行有关安全工作的奖惩考核制度，坚决处理一些危及安全的人和事，如学生上网吧、打架等，不仅仅对学生进行严肃处理，并且还相应扣除班主任的当月部分津贴。

3、加强常规管理，加大宣传力度。

由德育处牵头，学校每学期组织三次有关安全问题的主题班会，分别放在期初、期中和期末进行。学校经常组织力量进行安全检查，对防火安全、食品安全、生产安全、校舍安全、危险化学品安全等一一加以检查落实。班主任能认真督促、管理学生在校及上学、放学路上安全，教育学生不乘坐无营运资格的车辆，禁止学生私自下河或到水库游泳，严肃查处学生到网吧等不适宜未成年人的场所。学校保安实行全天24

小时值班，德育处组织值周教师、值周行政和生活教师等每周对住校生晚上在寝室情景实行不定期、不定时检查。

五、在工作中，我加强规范制度建设，强化工作职责的落实

建设好“阳光工程”落实领导干部廉洁从政承诺。能严肃财务纪律，校能认真执行政务、财务公开制度。努力开源节流，认真贯彻国家有关财经制度，严格按物价局规定进行收费，对大型基建项目和大宗物品采购均采取招投标形式。总务处能落实好财产保管、登记、赔偿制度，努力做到精打细算，处处为学校省钱，自我能解决的事情，决不请外来人员。财务人员能主动做好学校的参谋，对财务安排能落实好计划，对财务开支进行严格的管理和监督。

努力建立起科学、高效、民主、规范的管理体制，校十分重视管理制度的建设和改革。今年我校对历年来构成的制度、职责、规范等进行了整理、修改和补充，构成了三个大类共全方位的工作职责、工作制度和考核制度，并汇编成册，教职工人手一份，基本构成了各项工作有据可查，有章可循的管理体系，使学校的管理进一步趋向制度化、规范化、民主化。

六、在工作中，我坚持战斗在教育教学的第一线，做好榜样示范作用

1、做好教学常规工作，不搞特殊化

我本年度担任一年级（1）（2）班的生物教学，我在教育教学中，严格遵守学校的规章制度，认真做好教学常规工作，想方设法提高自我的教育教学质量，进取参加教研教改活动，决不因为自我是校长，就搞特殊化，带来不良影响。

2、严格要求自我，做好榜样带头作用

我在工作中，遵守学校的劳动纪律，不迟到，不早退，不缺勤，在日常工作中，力求做到“提前到校，推迟回家”，自我的教育教学工作做扎实，教育教学效果做到名列前茅，构成示范效应，我担任的一年级（1）（2）班的生物教学在全县的统一考试中，取得了优异的成绩，为教师树立了榜样。

七、在工作中，我努力改善办学条件，稳步推进教学现代化建设，加强学校宣传工作。

1、重视硬件投入，努力提高教学现代化设施

2、重视对学校的形象宣传，进一步提高学校的知名度

我在努力做好各方面工作的同时，还进取加强对学校的形象宣传，我在家长会上大力宣讲了本校的规章制度，方针政策，办学方向，争取得到家长的理解和支持，同时联系村主任，村支书，让他们做好学校的义务宣传员，为学校做好宣传和解释工作，提高学校的办学效益。本年度中，我着力塑造了我校良好的形象，促进了学校全面工作的发展。

八.本年度所取得一些工作成绩.

虽然经过我努力，本年度。本年度中做了不少工作，也取得了必须的成绩，可是相比之下，深深感到自我工作中仍存在不少问题和不足，距离县教委对我要求还有很大的差距。恳切期望给我多提意见和提议，并给我更多的指导和帮忙，将继续努力，不断进取，明年的工作中进取吸取以往工作的经验和教训，努力把各项工工作推向更高的层次。

进行连续一周的专题报道，极大地扩大了校的知名度，产生了良好的社会影响。办学条件不断改善。泥泞土坝得到硬化，乱石土堆变成宽阔的舞台，杂草丛生之处化为微笑的花园，高坎之地伫立华丽的宣传栏，醒目的标语随处可见，浓厚的学校氛围时刻熏陶着篆中人，学校焕然一新，彰显变化、发

展、进取。师德师风明显好转。全校教职工严格遵守“六禁令”和“七不准”社会上树立了良好的教师形象。助学活动落到实处。学校对贫困生减免学费、课本费、住宿费等费用，避免学生辍学，切实减轻农民负担。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇三

我在工作中始终坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，做到保驾护航义不容辞，优质服务精益求精，主动出击不等不靠，服务质量得到了各生产厂的高度评价。全年维检中心厂满意度调查月均分数104.3分；主流程厂产品产量北京地区完成计划的102.9%；迁钢产量完成计划的103.4%。

规范化管理工作一直是维检中心的重点工作。8月份，根据维检形势的新变化及中心党委统一安排下，我组织业务科制定了《维检中心关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶。

1、加强了检修计划性管理，转变了过去的由“设备追人”到“人追设备”的维护模式□20xx年全年计划性检修3769次□20xx年2677次，计划性检修次数增加了41%。并且检修项目兑现率全部达到100%。

a□b类故障次数计划63次，实际发生37次，故障降低率58.73%，实现了高炉停风率为零的目标。

在全面完成“设备维检工作标准化作业规范”制定工作的基础上，我又组织制定了《关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，对岗位的职责、任务、标准完成情况进行量化考核，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶，设备

管理规范化的推进为降低设备故障的发生起到了积极作用。

在推进设备管理规范化进程中，各单位通过严格的精细化管理，及时发现各类设备隐患，降低了设备停机时间，例如：10月份，轧材站各作业区重新优化各点检班，全月共提前发现设备故障隐患30多起，都及时得到了计划处理，大幅度地减少了设备故障停机时间。10月份当月，轧材站故障停机指标为3578分钟，实际完成2996分钟，比计划降低了16%，且全年首次突破3000分钟大关。11月份、12月份，又连续两个月突破3000大关，其中11月份为2663分钟，12月份为2590分钟，12月份比05年月均水平（6045分钟）下降了57%。11月份，型材作业区规范化管理工作初见成效，与10月份相比，型材作业区无论是在总体故障停机时间上，还是在小时以上停机上，都有显著的下降：总体故障停机时间比10月份下降40%，小时以上停机由10月份的9次1157分钟下降到本月的2次183分钟。

轴有杂音，立即上报，在炼铁厂机动科专业的确认下，利用生产间隙时间对减速机进行更换，确保了一烧四台烧结机安全运转，受到炼铁厂的好评；三是加强了四班的维护管理，四班人员的工作成效明显提高。

中板作业区通过规范化作业，强化点巡检工作，设备维护水平明显提高。特别是8月31日点检发现的轧机连杆万向节故障及9月21日巡检钳工发现的上连杆扁头细微裂纹，两次避免了重大设备故障的发生。其精细的工作作风，认真的工作态度受到中板厂书面表扬，为维检中心争得了荣誉。

20xx年年初，公司给维检中心下达了降低主流程厂修理费800万元的指标。根据中心部署，我组织各维检站会议，我在会上强调：“各维检站在工作中一定要发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费任务”，我亲自将800万元的指标分解并下达给各维检站，每月组织检查核对各维检站指标的完成情况，并协助维检站解决相关问题。据统计□20xx年

全年完成降低修理费任务920万元，超额完成了公司下达的任务。

由于精棒设备存在许多安装及设计问题，投入生产后设备故障频繁，制约了精棒的生产，为此，公司成立了由维检中心参与设备攻关小组，重点解决工艺及设备存在的问题。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇四

一、学习情况

学习是社会形势发展的客观和必然要求，我始终把学习摆在首要位置。进一步加强政治与业务的学习。按单位学习制度每周定期组织全局同志共同学习，把集中学习和自学结合起来，及时掌握政策、业务知识和工作动态，以便更好更及时地按要求开展好工作；认真学习现代信息技术知识。基本掌握一些现代信息技术知识，以便更好地履行自己的工作职责，适应新时期对司法工作的需要。

二、思想情况

时刻不忘权为民所用、情为民所系、利为民所谋的执政理念，认真履行自身的职责和义务。我时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立服务群众、服务我县经济社会发展的大局意识；作为一个部门领导，要严格要求自己，坚决克服不思进取、得过且过、贪图享乐、庸碌无为的消极腐败思想，认真履行工作职责，做到依法行政、文明执法。

三、履行工作职责情况

在担任_职务期间，不断推进司法体制改革，大力开展法制宣传，大力加强基层基础建设，大力加强司法行政队伍建设，充分发挥司法行政工作在化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，维护公平正义，服务人民群众、服务经济社会的职能作用，

为构建社会主义和谐社会作出了积极贡献。以一个领导干部的标准严格要求自己，积极支持新领导开展工作，当好参谋并开展司法行政工作的调查研究工作，为领导决策提供参考和建议。

四、作风情况

我作为一名领导干部，知道自己肩负的责任，在工作生活各方面，我始终做到了四个坚持，一是坚持民主作风；二是坚持深入基层、贴近实际的作风。几年来，无论是开展检查工作还是开展调研工作，我都坚持亲自参与，掌握基本情况，以利于更好地开展工作；三是坚持艰苦奋斗工作作风；四是坚持开展批评与自我批评的作风。带头开展批评与自我批评，对于自己做得不足方面，认真总结和改正，勇于纠正和改正错误。对于其他同志的不足之处，及时给予正面引导帮助和批评教育相结合，督促其改正，不搞好人主意，本着对工作对同志高度负责的态度，认真履行自己的职责。

五、廉洁自律情况

政建设工作是否搞好十分重要，我作为一名领导干部，更应该具备应有的政治责任感和使命感，自觉接受纪律约束，为群众做出表率。

我始终自觉遵守各项规定，在思想和行动上做到令行禁止；始终牢记并遵守组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，一贯保持和发扬民主集中制原则，在工作上公道正派，办事讲原则，自己带头并教育和引导全局职工依法行使手中的权力，廉洁自律。我大力弘扬求真务实精神，大兴调查研究之风，在思想和行动上努力做到了清正廉洁、克己奉公、弘扬正气。廉政建设需要常抓不懈，警钟常鸣。我除了搞好自身建设外，还重点抓了职工对纪律和制度的学习教育，规范工作行为，严格要求全体干部职工坚持杜绝吃、拿、卡、要和门难进、脸难看、事难办的不正之风。

六、存在的不足、缺点及今后的努力方向

回顾过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一定的成效，但也清醒地认识到自己的不足之处：理论学习不够扎实。一是不能正确处理工作和学习的关系，理论学习和深度和广度也不够。二是理论学习和实际工作脱节，运用理论指导实践解决问题还够。深入基层，深入群众调查研究不够。调查研究少，以致工作起来情况不明、决心不大、办法不多。工作开拓创新的力度不够。总认为工作慢慢来，不能操之过急；工作方法不够细致，面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪。

在今后的工作中，我将进一步解放思想，开拓创新，以更扎实的工作，更良好的形象，更显著的业绩，为全县经济社会发展作出新的更大的贡献。同时要扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、本着身体力行，把工作做得更好，为全县经济社会发展作出新的更大贡献。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇五

一、员工个人对全年重点工作、核心绩效指标进行鉴定。

(一)信息化建设及应用

1、因为公司所用的操作系统经常遭到各种病毒和恶意软件的攻击，操作系统需要经常进行补丁的更新。集团为这个问题，决定部署wsus补丁服务器，以实现系统补丁的自动更新，在经过多次的实验之后在全国大区中提前部署了该服务器，有效的保护了公司网络的安全。

2、在五一大忙期间，其他大区有因为病毒攻击造成网络的严重后果，为了保证天津在五一期期间避免受到病毒的攻击及病毒的大规模爆发，我积极配合总部信息安全部通宵架设新版病毒服务器，当时正值海光寺重装和进行五一大忙支援设备

的安装时期，时间紧、任务重，在经过两昼夜后，顺利将服务器搭建完成并调试成功。并且在架设完成后统一将公司内电脑的防病毒软件更换为诺顿最新版本的杀毒软件。

3、在十一大忙期间，连续新开芥园道店、金钟河大街店、小站店、北辰瑞景店、滨海开发区店、红桥店、复康路店共7家门店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

4、在__年中，我感到原有的资产记账方式与管理方法已不能满足公司发展和设备的快速增加，便和部门其他同事自行开发了固定资产管理平台，用于日常固定资产的登记、调拨转移、日常维修维护、资产报废等操作实施，使设备从开始使用到报废的整个使用周期更加具体化、各种资产数据更加准确，使业务流程化、标准化、专业化，为今后更好的管理打下了基础。

5、在__年期间，为了配合新门店系统、新分公司系统[sap710]crm等一些新系统的上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内所有电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

(二) 日常设备维修及维护

公司信息类设备逐年增加，原有的维修流程与维修方法以不能适应当前的环境，我和其他同事在分析了当前面临的主要问题又研究了同类其他公司的流程，在提高维修维护的技术水平的基础上，改进了维修维护的流程与方法，减少了中间环节，加快了维修维护速度，做到了硬件损坏3天之内修好，非硬件损坏5小时之内修好，效率较之从前提高了1倍，维修维护质量上也有了很大提高。

在日常工作当中，我及时对店面及办公区送来的信息设备进行维修，并对其进行维修记录登记。对使用时间较长的设备进行日常维护，如除尘等，以避免因此造成设备的损坏。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

(三) 日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作中重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理。

(四) 新开店面及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店面及店面重装工作。这里包括南楼店、塘沽店、海光寺店、西青道店、塘沽金街店、大港店、北辰店、六纬路店、红旗路、长安店、杨柳青店、中山路、武清店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

(五) 节假日的电脑支援工作

在过去的一年中，我经历了元旦、五一、十一、这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。

在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销售软件的正常运行，并保证在短时间内完成二十多家店面的大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。

__年期间，我总结零九年在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了__年的初步要求。在这一年间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作当中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

三、下一步工作的思路、计划与核心任务。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做更多的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。

在新的一年里期待自己的更大进步。

政工工作个人工作总结 领导年终工作总结篇六

一年以来，区数字化城管监督指挥中心在区委区政府的正确领导下，在上级有关部门的指导下，在建委的直接领导下，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕区委区政府中心工作，以迎全运为契机，充分发扬“白加黑、五加二”工作精神，以环境综合整治工作为抓手，突出重点，协同合作，真抓实干，圆满完成了各项工作任务，各项工作受到市区领导和社会各界的充分认可。截至目前，数字化城管监督员共计上报案件39903件，办结39860件，处结率99.89%，按期办结率位居全市第一；区12345市民服务热线共接受市民来电19152件，处理了18536件，处结率96.78%，回访率100%，综合评定位居全市第一；在“双无”社区创建活动中，全区13个办事处、111个社区全部达标并挂牌；共有31个社区达标“无视觉污染社区”并挂牌。

1、配齐人员，健全城市管理监督机制。

按市区领导的要求，我区于3月初面向社会招用了40名城管监督员。我们紧紧围绕市区中心工作，科学安排时间，精心选择培训内容，积极开展了培训工作，为开展工作打下了坚实的基础。工作中，我们及时建立健全监督员管理考核办法、日常管理规定等有关制度，为监督员的城市管理工作提供了制度保证。全体监督员按照工作要求，每天按时上路巡查，对全区城市管理工作中存在的问题进行发现、上报、核查，确保了全区城市管理工作取得了扎实的效果。针对一些突出的问题，我们及时调整监督员上报重点和内容，在全区环境综合整治、防止井盖子丢失、霓虹灯管理、防汛等重点工作中发挥了突出作用，树立了数字化城管监督员的良好社会形象。

2、突出重点，多措并举，努力提高案件处结率。

（1）完善工作程序。数字化城市管理作为新事物，无可借鉴的经验，全体人员充分发扬“5+2”、“白加黑”的精神，加班加点，结合我区区情，制定出一套适合我区的数字化城管管理模式，实现了案件的发现、受理、分派、处理、核查、结案的一体化处理模式，提高了城管案件办结速度。先后起草了《天桥区数字化城市管理部件责任单位管理要点》、

《天桥区数字化城市管理事件管理责任要点》及《天桥区数字化城市管理考核办法》（试行）等文件，使市、区专业部门、街道办事处和社会单位的职责更加清晰，有效解决了职责交叉、责任混淆、推诿、多重管理等体制上的弊端，减少了管理环节，明确了管理责任，实现了城市管理由粗放型向精确型的转变。

（2）完善技术保障。制定了严格的机房管理制度，非工作人员禁止入内，严格保持机房的温度与湿度，每天安排专业人员定时2次机房巡查，记录机房湿度与温度，监控设备运行，定期对机房设备进行维护、清理、升级，保障了各设备的高

效运转。及时对城管sim卡进行维护，将城管sim卡的维护时间由原来的1个月缩短至1天，大大提高了工作效率。建立了视频会议系统、单兵移动视频系统，并与全区各街道办事处、相关职能部门以及市中心等单位进行无缝连接，在及时应对各项突发事件、城市防汛应急演练及实战中起到了重要的作用，为数字城管工作提供了坚实的硬件保障。

(3) 转变工作思路。结合区委区政府环境综合整治工作，不断调整工作思路，以“双无社区”和“无视觉污染社区”创建活动为抓手，以提高数字化城管市容环境案件结案率为手段，以环境卫生类案件为主要内容，抽调30名监督员对全区重点地段进行巡查，重点发现影响市容环境、乱贴乱画、街面秩序的案。上半年，共接收市容环境类案件4119件、宣传广告类案件12837件、街面秩序类案件3018件，案件结案率达到98%，有效的提升了市容环境质量，对全区初步甩掉环境卫生“脏乱差”帽子做出了突出贡献。

(4) 积极做好应急处路。针对城管业务和区热线办提供的案件内容，应急处路队伍不断树立高度的责任意识，改进工作方法，确保第一时间赶往现场，进行核实并督办处理，确保了案件督办工作的顺利进展。

3、组织开展宣传活动，扩大社会影响面。区中心高度重视宣传工作，于6月初在天桥区文体中心开展了“了解数字化城市管理，共建优美人居环境”展示活动，向市民展示了数字化城市管理理念、城市构件、城市管理案件处理流程、城管监督员装备等，并对市民提出的问题进行了现场解答，进一步提高了数字化城市管理工作的社会影响力，使数字化城管工作逐步深入人心。

热线工作紧紧围绕市、区中心工作，认真贯彻落实“四保”工作要求，充分发挥资源优势，不断创新工作机制，切实解决了一大批反映强烈、与市民生产、生活密切相关的热点、难点问题，得到了社会各界的充分认可。7月初，全市热线工

作在我区召开现场会，10月底，召开了全区热线基层工作站授牌仪式，对我区热线工作起到了极大地促进作用。

1、充分发挥资源优势，工作机构得到不断健全。今年三月份，为充分发挥资源优势，区委、区政府将区12319公共服务热线、区城市市容长效管理检查考核小组、区数字化城管监督指挥中心、区12345热线办公室进行了整合，合署办公，实行统一管理，进一步充实了区热线办的工作职责和范畴。同时，调整完善了区12345热线办公室工作机构，由常务副区长任分管领导，并配齐工作人员，为我区热线工作更好的发挥作用提供了坚强的组织保证。7月初，市热线办在我区召开全市热线工作现场会，探讨并认可了我区的做法。

2、规范热线工作流程，推进了标准化建设。区热线办结合我区工作实际，不断健全了各项工作制度，如：《工作人员管理规定》、《督查制度》等。不断规范热线工作流程，具体分为接收、分派、督办、回访、回复五个环节，并实行责任制，使热线办理工作做到了系统化、程序化、规范化，推进了全区热线工作的标准化建设。尤其值得一提的是，我们探索并健全了专报制度，及时汇总投诉较为集中、全区又带有普遍性的问题，呈报市区有关领导和部门解决，予以督促解决，极大地促进了我区热线工作的有序、高效运行。11月18日市热线办对我区热线基层工作站建设情况进行检查，充分肯定了我区热线工作的做法和取得的成绩。

3、以问责制为抓手，加大协调和督办力度，树立了热线工作形象。针对工作中的推诿扯皮、职责不清等问题，我们充分发挥区12319公共服务热线、区城市市容长效管理检查考核小组、区数字化城管监督指挥中心的作用，对存在的问题进行联合督办，这在上半年全区环境综合整治工作中发挥了积极的作用，极大的提高了各单位对热线工作的重视。