

# 学校个人检讨书自我反省 个人工作自我反省检讨书(模板5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 警卫年终工作总结篇一

20xx年112月份，接待办承接的讲解参观任务共350余批次，其中省、市级领导视察、考察：2235人；区镇级领导视察、参观：1606人；海外侨胞及外国友人：63人；商家参观：3010人；其他：13512人，均能较好地完成任务。

接待工作的圆满完成，向各级政府和社会各界朋友展示了良好的企业形象。简单而平凡的接待工作，背后是全体接待人员通宵达旦的加班与细致周密的实施。

一是建立分工合作机制。根据接待工作特点和接待员的个人特长，进行合理分工，有侧重于酒水管理方面的，有侧重于前台、讲解方面的，有侧重于会议管理方面的，有侧重于岗位培训方面的，形成了既有支持合作，又有分工制约的工作机制。

二是严格接待工作的规范性。梳理接待工作流程，细化接待工作环节，严格接待工作要求，制定了接待工作操作细则。接待工作的范围、程序、标准、要求等等都逐步纳入规范化轨道。

三是完善接待工作制度。制定了工作补位制度、接待礼品酒

管理制度、接待进餐单管理制度、会议室购买水果单管理制度、会议室管理制度等。

针对实际情况，我们采取了在工作中边干边学的方式，同时又利用时间穿插进行一对一单人专项培训，主旨是学以致用，有针对性。接待工作是窗口和形象，对于各方宾客来说，接待工作人员的素质和水平往往影响到宾客对企业的印象和评价。同时接待办工作任务重，人手少，往往一名接待工作人员要独立完成一个甚至多个接待任务，这就对接待工作人员的组织协调、随机应变等各方面能力提出了更高的要求。再者接待工作人员有时还要承担介绍、解说的任务，需要具有良好的表达和沟通能力。为了适应工作的需要，我们在完成接待任务的同时，注重加强接待人员的教育和培训，在实际工作中边干边学，积极争取和创造机会，促进大家学习交流。在工作过程中，逐步形成并坚持了总结分析会和学习成果展示会等学习形式。每次重大接待任务结束，都召开全体接待员会议，对接待过程进行回顾，特别是对出现的问题进行查找和自我批评，总结经验教训，讨论改进办法。学习成果展示会则是在广泛学习的同时，每人选择一个专题进行深入学习，在全体人员会议上进行展示。通过这样一些措施，使接待办的工作人员得以迅速适应工作需要，每个人都能独挡一面开展工作，保证了各项接待任务的顺利完成。

二是将监督制约融入接待工作各个环节。在原来接待程序的基础上，进一步完善工作流程：接待方案下发环节实行集团办公室统一下发；接待用餐及礼品酒的领取改变口头交代的惯例，严格凭单安排，领导审批签字，落实标准控制；接待任务完成后接待工作人员及时填报接待登记表，对实际接待过程的调整、变化情况及实际领取礼品酒等进行登记备查。

三是严格按照管理制度汇编。原则上对同一等次的接待价格实行统一标准，公开公正。从而避免了接待过程中随意定价及结算费用时被动接受价格的情况。

四是及时补上接待单据、核清接待费用。公务接待中突发接待用餐及接待领取礼品酒等是正常现象，在接待中我们努力做好沟通协调工作，接待结束后对接待急、未能提前交单的，及时核定、补齐，确保了各项工作的有序进行。

一、由于工作性质的限制，深入学习的时间、机会偏少，加之都不是接待方面的科班出身，所以就目前的接待工作，进展缓慢，都是自我学习，对照书本摸索着在前进，缺乏感性认识。

二、由于都是年轻员工，在思想觉悟上赶不上老员工自觉，在政治学习上抓的不够紧，在服务上还有一定的差距，在对其的督办上还需要进一步加大力度。

三、有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位，与各个部门的相互协助上还需要进一步的加强，在处理大型会议、晚会的会务服务上的多方面协调还需多加努力。

在过去一年的接待工作中，我们做出了探索和努力，取得了一些成绩，积累了一些经验，同时我们始终保持着清醒的头脑，因为在集团各个部门身上，值得我们借鉴和学习的东西还很多。“他山之石可以攻玉”，博采众长，见贤思齐，永远是我们的座右铭。我们将以更加开放的心胸，笑迎四海宾朋，以更加周到的服务，塑造良好的窗口形象而努力。

## 警卫年终工作总结篇二

### 一、产量方面

产量从8月份入库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs□oem335353pcs□短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

## 二、质量方面

1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83、19191919到12月份达到84、19191919，提高了1、19191919，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3、从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起□14□7456mhz/s和太莱的12mhz/s印错字。

## 三、人员管理方面

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

## 四、物耗方面

1、主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2、主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在1919年中加强管制。

五、数据报表方面产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便

于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

## 六、工艺方面

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

## 七、5s管理

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

八、安全方面在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说2019年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望1919年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

## 一、产量方面

- 1、加强员工的稳定性；
- 2、加强提高员工的操作技能，提高生产效率；
- 3、有效的安排好生产，减少时间的滞留性。

## 二、质量方面

- 1、加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率；
- 2、加强对设备的保养；
- 3、加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生；

## 三、物耗方面

- 1、加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率；
- 2、加强对原材料物掉地现象的管制；
- 3、加强对银丝、手指套等辅助材料的管控；

## 四、5s管理方面

- 1、加强对员工素质教育的培训；
- 2、要求领班坚持持之以恒的5s管理，加强在产品工艺中因5s易造成品质事故的进行管控。

五、在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

在新的一年里来临之际，我希望公司能在新的一年里，从考虑员工的稳定性出发，不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力；同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。另外我认为对于一个企业来讲，安全生产是最重要、关键的注意事项，我们公司目前没有一个灭火器是可以用的，其他安全设施也不是很完备，一旦出现安全事故时，连现场

想找个灭火器来应急都没有，后果不堪设想，我建议公司在2019年中能把安全生产放在首位来考虑。能行动增加安全消防的基础设施及对员工进行安全教育。为了方面管理，我希望在1919年公司能将考勤制度更完善些，给员工都配备好考勤卡，让他们不但感觉到公司制度是严格的，还能方便我们来统计。车间单独购买打卡机或者按以前的部分员工用的磁卡配备与东川一起打卡也可以。针对我们公司实行12小时两班倒制度，很多员工反映到晚上6点多时肚子饿得很，有时按排加班时就更难忍受；上夜班时，夜里没有热饭吃，很大员工为了方便只泡些方便面或者带点面包来充饥，又没有可以坐下来吃饭的地方，这里站着的一个那里蹲着一个，让员工感觉不是在一个好的正规的企业里工作生活，与外面的工地上的民工生活倒有些相像，于是环境卫生也得不到有效的保证及员工的整体素质也不能得到很大提高。这怎么能让员工稳定下来，以厂为家。我建议在2019年，公司能在这方面有所改善及提高。

## 警卫年终工作总结篇三

项整治行动。

根据质量工作和专项整治工作的需要，8月28日县政府决定成立专项整治领导小组，办公室设在我局，由我局承担了领导小组的日常协调、组织、联系等相关工作。

(一)、起草制订了全县专项整治行动方案、安排部署了专项整治工作我局发挥领导小组办公室牵头协调作用，代政府起草制定了《隆昌县产品质量和食品安全专项整治行动方案》和《关于加强产品质量和食品安全工作的通知》，分解、细化了专项整治的步骤和目标任务。8月28日下午，县政府组织召开了全县质量工作会议，分管副县长李萍对全县产品质量和食品安全专项整治工作作了安排部署，常务副县长张勇就整治工作作了重要讲话。

1、落实目标责任制。10月18日，领导小组办公室报请县政府目标办，将此次专项整治工作纳入了县政府对各部门、各乡镇政府20\_年的年度目标考核。

2、指导各牵头部门、各乡镇政府分别结合行业特点、区域特点制定了整治行动方案，作到了目标明确、不打折扣，切实可行。

3、是派出联合执法检查组，多次深入到乡镇、企业、学校，餐厅、市场，进行执法检查和指导，保证了专项整治工作的深入进行。作为领导小组办公室，我们履职尽责，深入组织开展了专项整治工作，确保了整治目标的完成。

第一阶段的经验、教训，宣传、推广试点省、市工作经验，部署整治工作，提出了对专项整治工作进行再部署、再认识、再动员的新要求。根据上级的部署和专项整治工作的需要，特别是全国产品质量和食品安全专项整治浙江现场会召开后，我局党组高度重视，立即召开党组会议进行了认真研究，决定采取措施，认真组织落实，对整治目标进一步进行了细化，并召开全局职工大会进行了再动员、再部署。为加大《特别规定》宣传的力度，我局于9月上旬分别派出了8个《特别规定》宣传小分队，深入到迎祥、响石、山川等9个乡镇，向企业及企业员工宣讲《特别规定》和食品安全法规文件。9月19日，我局牵头组织工商、卫生、药监、商务、农业、畜牧等部门及有关企业，在县城东门广场举行了声势浩大的《特别规定》宣传咨询活动。9月29日，我局根据国家质检总局视频会议精神，组织召开了全县部分重点整治食品生产小企业、小作坊负责人会议，动员、引导、帮促，食品企业提高对专项整治的认识，改进完善生产条件，按规定获得市场准入。11月16日我局又组织召开了全县获证食品生产企业食品安全工作会议。11月29日，《内江日报》刊登了我局开展产品质量和食品安全专项整治工作纪实——《构筑质量安全的坚实壁垒》一文，重点宣传了我局深入开展专项整治的工作情况。



### 三、全力以赴、集中整治食品生产加工企业

为实现生产加工环节食品安全专项整治工作的总体目标，我局以稽查队和监督检查股为主组建了专项整治执法队伍，对全县的食品生产加工企业实施了分类排查、专项抽查、全面整治等监管措施，开展了专项整治检查。

#### (一)分类排查

在现有的食品生产企业中，一是按原有的分类监管等级和规模分类进行排查，列出名单，制订目标，严格要求和督促规模以上企业必须在规定的期限内，率先全部企业和全部产品100%取得食品生产许可证；二是按产品的风险程度进行排查，编制了17类高风险食品生产企业基本情况表，确定33户企业为我县的高风险食品生产企业；三是按企业资质状况(即生产许可证、营业执照、卫生许可证、安全卫生必备条件)进行分类，逐一系列出获得食品生产许可证企业名单，未获证小企业名单，未获证产品名单，并视其生产、质量情况帮促、敦促、督促其立即改进生产条件，尽快获得市场准入资格，确保全县食品生产企业能在规定期限内100%获得食品生产许可证；四是对生产高风险食品且通过整改或受政策限制不能获得市场准入资格的企业，按规定进行劝退，劝退出食品生产加工行业；在规定限期内既不退出又不能取证的，将列入建议取缔企业名单予以取缔或依法实施查处。

#### (二)全面整治

根据《关于加强产品质量和食品安全专项整治工作的通知》和《关于加强食品等产品安全监督管理的特别规定》要求，按照省、市、县《产品质量和食品安全整治行动方案》确定的食品安全专项整治目标任务，我局在分类排查和加强日常监管的基础上，全面开展了食品安全专项整治工作。

##### 1、严厉查处食品生产加工违法行为

全面开展专项整治以来，我局以严厉打击制售假冒伪劣食品违法生产行为，严厉查处无生产许可证生产食品的无证生产行为，严厉查处使用非食品原料生产食品和滥用食品添加剂生产加工食品违法行为为重点，开展了整治检查查处工作。组织开展了白酒、调味品、肉制品、含油脂类食品、糕点、食用油、桶装饮用水、食品添加剂使用等行业以及“十一”黄金周食品安全专项整治行动，并牵头组织工商、卫生、药监、农业等部门开展了三次联合执法检查。截止目前，我局共查处食品违法案件8起，涉案金额6万余元，集中销毁工业硫磺熏制的竹笋万斤，监督销毁企业召回的竹笋罐头件(24×225g/瓶)。

## 2、加强了食品生产加工企业的整治检查

对食品生产加工企业，特别是获证食品生产加工企业实施巡查、回访、

监督检查，强制检验，是专项整治检查的基本方式和监管措施。在专项整治期间，我局加大了对获证企业的整治检查力度，组织开展了生产企业的整治检查，对生产企业原材料质量控制(包括进货记录、食品添加剂使用记录)，关键工序质量控制，不合格品控制，产品检验控制，销售记录、安全卫生基本条件等提出了保证产品质量的具体要求，并对企业使用食品添加剂备案，委托加工备案等工作实施了检查。通过检查，有效地规范了获证企业的生产经营行为。截止目前，全县88户食品生产加工企业已全部获得了食品生产市场准入资格。

## 3、专项检查

在食品安全专项整治期间，自7月17日国家质检总局部署食品安全专项整治攻坚战工作以来，我局已分别组织或配合市质监局对瓶(桶)装饮用水、酱油、食醋、白酒、糕点、大米、食用植物油等食品的质量进行了监督抽查。截止目前，已抽

查产品90个批次，检验样品90个，合格86个，食品质量综合抽查合格率。专项抽查中，依据《产品质量国家监督抽查管理办法》有关规定，依法对4户抽查不合格的企业进行了监督抽查后处理，做到了抽查一类产品，整治一个行业，增强了监督抽查的有效性。

#### 4、联合检查

在专项整治工作中，我局承担了县联合检查第一组牵头工作，为认真贯彻落实隆府办发〔20\_〕176号文件精神，我局牵头组织工商、卫生、药监、农业、商务等部门，分别于9月中旬至10月中旬到龙市镇、迎祥镇、桂花井乡进行了重点检查，检查指导乡镇产品质量和食品安全专项整治工作。检查中听取了各乡镇专项整治工作情况汇报，查看了相关整治资料，并深入企业检查，与部分企业座谈，了解专项整治和贯彻落实《特别规定》的情况，并针对整治和检查中存在的问题向各乡镇提出了建议，对企业和商家如何进一步确保食品安全进行了指导，对存在的问题进行了纠正，并责令整改，共发出各类整改通知6份，对一起无证生产食品的企业实施了处罚。

#### 四、全面整治食品生产加工小作坊

##### (一)大力开展小作坊专项整治

的文件精神，我局在前期整治的基础上，对辖区内小作坊底数，已具备卫生许可证和营业执照的小作坊数量和名单作了进一步清理核实，督促具备卫生许可证和营业执照，具备安全卫生基本条件的食品小作坊签订质量安全承诺书。

## 警卫年终工作总结篇四

一、形象良好、文明执勤。在接待来客或与他人交涉中，要热情大方、礼貌待人、按章办事。

二、爱岗敬业、遵章守纪、不迟到、不早退、不擅自离岗。在岗期间不干与本职工作无关的事情，更不允许无故不上班、上班期间睡觉。

三、值班室内应保持干净、整洁、不乱丢杂物、不随地吐痰，同时兼顾室外卫生，及时清扫。

四、1#岗人员对外来车辆要逐个检查，问清来由，登记后方可放行；要及时维持厂区车辆秩序，疏通道路，在厂区不定时巡逻，确保无丢失、被盗事件发生，确保厂区秩序安全、有序。

五、2#岗人员要（勤开口、勤跑腿）确实履职尽责，对外来人员做好实名登记，并及时向单位领导请示、汇报。

六、要将在班期间发生的事件，及时处理结果，详细登记造册，并将当班期间遗留的问题、注意事项和卫生状况，一并做好交接。

七、人员要经常保持联系，做好请销假，做到随叫随到，具备应对处理突发事件的能力。

警卫部

二〇一一年三月一日

## **警卫年终工作总结篇五**

今年以来，我局把加强社会治安综合治理工作当作一项重要任务来抓，及时召开了全体职工会议，认真学习了《社会治安综合治理工作意见》精神，进一步明确了各自的任务和责任，为我们搞好社会治安综合治理工作打下了坚实的基础。局多次召开局务会议，研究部署综治工作，制定了综治和社会治安综合治理工作计划，明确了各自的职责。同时，还根

据工作需要，制定了综治和社会治安综合治理工作规划和工作方案。局多次召开会议，研究部署综治工作。

局把综治和社会治安综合治理工作纳入重要议事日程和工作目标管理。在全局职工中广泛开展了学习宣传活动，局、各股室、基层及基层认真组织学习了《社会治安综合治理工作意见》精神，组织全体职工学习了《社会治安综合治理工作意见》精神，通过集中培训、专题学习、座谈讨论等多种形式进行学习，增强了全体职工对综治工作重要性的认识，提高了全体职工的综治思想和业务素质。

我局领导班子始终把综治和社会治安综合治理工作摆上重要议事日程，与各股室、基层签订综治、社会治安综合治理目标管理责任书。局长与全局各股室、基层、签订了社会治安综合治理目标管理责任书，明确了分工，责任到位。并在全局职工中开展了综治、社会治安综合治理工作目标管理考评工作，将各项目管理任务进行考评。

今年以来，我局按照县委、县的要求，在县局的领导下，在各股室、基层的配合下，认真做好了工作。一是在县委、县的领导下，认真开展了社会治安综合治理工作。二是在各股室、基层的配合下，认真做好了、调解、法、治安等工作。三是积极配合、调解、治安等部门开展了调解和民事调解工作。四是及时处理和解决了、调解等群众反映强烈的热点、难点问题。

今年以来，我局继续坚持预防为主的原则，以预防和处理各类社会性案件为重点，切实做好了各类矛盾纠纷的排查化解工作。一是加强了预防和处理矛盾纠纷。对重点案件，我们采取了专门的程序，及时向县局报告。

## **警卫年终工作总结篇六**

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。

通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

## 二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展各项工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持

尊重。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，放假期间，我带领值班人员认真做好工厂交给的各项工作，积极参加，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。

### 三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

群众是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

当员工的家庭出现困难时，我总是带领大家，齐心协力，伸出援助之手，给困难的家庭带去集体的关怀，让他们感受到组织的温暖。这种做法大大的增强了员工们的凝聚力和向心力。

### 四、班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间每月召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变处理能力。

第三要求班组长不断加强学习，提高自身业务素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，使他们真正发挥车间骨干和模范带头作用。

## 五、警钟长鸣，抓好安全工作

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。确保安全生产。

## 六、节能降耗，做好增收节支工作

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，有车间主任签字审批，班组长签字领取，用在哪、干什么作了都要标明，备注检修项目的应当交旧领新。从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成、随手关灯、下班前关闭电脑，杜绝浪费，从自身做起。



## 七、强化内业管理

为达到iso质量认证的工作标准，切实有效地完善各项工作记录，及票据、台帐、文件的管理工作，对各班组进行工作制定，并进行质量考核，对各班组的各项记录、票据、台帐进行不定时检查，要求各项工作记录准确无误，笔体工整、清晰、干净整洁，发现问题及时纠正，并对各记录本进行妥善保管和存档，各种票据有专人保管，统一领取，使得内业管理逐步走向完善。

## 八、不足之处

（二）是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。

（三）是工作中缺少创新意识，有待于提高。