

2023年会计工作三年规划(实用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计工作三年规划篇一

总结是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。今天的小编给大家分享了会计工作2022总结报告，想更多的请点击查看。

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加银行的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为银行的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为银行的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

(一)业务开展情况。

今年做的审计项目让我记忆深刻的还是中国人寿财产保险股份有限公司经济责任审计，这次经济责任审计对我来说还真有点特别，在审计的过程中发现不单单是审查公司的账务处理，还要看他们公司的内控是否完善，最重要的是还得对公司几个板块的业务(中介，理赔、承保、印章、单证)流程要有一定的了解，从中查找业务当中存在的问题。

(二)个人学习情况。

回顾20__年我参与的审计项目，让一个刚进事务所，刚接触工作的职场新人学到了很多很多专业知识，也为之后做其他审计项目间接性的做好铺垫。

1. 更加熟练的运用word和e_cel办公软件。

2年初的年报审计项目，一个单位接着一个单位，由于是刚到事务所时间短，开始年报审计给我的感觉就是很机械的填表，填完一张再填下一张，好多表不明白是为什么需要填，得怎么填，只好经常性的请教项目经理。可是当做了几个年审项目之后，尤其是“实质性底稿”，当我再次填写底稿时，我对会计科目的认识也更进一步了，通过填写的财务数据，分析出企业今年与上一年的财务状况、经营成果变动原因。

2. 通过对底稿的排版、整理、归档，也让我清楚了解到公司对底稿的要求以及相关的归档程序。

3. 从最初的只能抽查、复印凭证，数据分析统计，到现在独立的查找问题，并写成问题底稿。

二、工作建议

1、执业能力方面(知识结构、实践经验、创新能力)。

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在强化业务质量的同时，希望把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

2、学习能力方面。

我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，希望能够借鉴项目经理的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使审计的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财审二部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，共同走向辉煌。

在院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守财经纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了今年的各项会计任务，以下是今年的医院会计工作总结。

1. 思想方面

对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

2. 工作方面

认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

1)积极开展日常财务管理工作。虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

2)严格遵守财经纪律和结算管理规定。年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

3)加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系。本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与

职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

4)做好其他份内事务。本部门除了负责财务工作，还分管本单位的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。本人积极协助主管会计开展工作，加班加点，不讲条件，不计报酬，勇挑重担，把工作当成历练人生的舞台，努力把自己锻炼成业务过硬，技能娴熟，敬业勤勉的复合型人才。

3. 学习方面

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

努力学习政治理论。不断丰富法律知识。增强了自身法律意识，真正达到了运用法律依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。继续提高业务水平。参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过学习电脑技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

不足之处：处理复杂问题的能力有待进一步提高。

20__年__银行__支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确责任”，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造“__银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下，20__年__支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会

计规章制度、法律法规，积极研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下面对20__年，__支行财务会计工作的整体情况进行总结。

一、20__年财务经营成果概况

1、收支情况20__年我行各项收入总额为_元，其中贷款利息收入_元，金融机构往来收入_元，中间业务收入_元，手续费收入_元，营业外收入为_。20__年我行各项支出总额为_元，其中存款及债券利息支出_元，金融机构往来支出_元，管理费用支出_元(其中固定资产折旧支出_元)，主营业务税金及附加_元，其他支出_元。收支相抵20__年我行纯损/益_元。

2、存款情况及构成截至20__年_月_日，我行存款总额_元，其中企业存款_元(含保证金存款_元)，财政专项存款_元，其他存款_元。

3、贷款发放和收回情况20__年初我行贷款总额_元，全年累计发放贷款_元，累计收回贷款_元，年末贷款总额_元。20__年我行仅发放了__收购贷款，所以20__年贷款的发放和收回累计金额全部由__收购贷款构成。

4、贷款利息收取情况20__年初表内_科目无余额，表外_科目收方余额_元，全年收方发生额_元，付方发生额_元，年末收方余额_元。20__年表内应收利息_元，表外应收利息_元，实际收回利息_元，其中：20__年共收取表内利息_元，所收利息全部为_流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金;共收取表外利息_元，其中中央财政补贴_元，地方财政补贴_元，企业自筹资金_元。20__年核销_呆账贷款利息_元，计息冲正金额合计_元，收息冲正金额合计_元，表内冲表外利息金额为_元。

5、截至20__年_月_日，我行固定资产账面余额_元，累计折旧_元，固定资产净值_元。20__年我行全年共购置固定资产_项，增加固定资产账面余额_元。20__年我行报废固定资产_项，冲减固定资产账面余额_元，形成营业外支出_元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利能力，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行提供了技术保证和组织保证。另一方面在今年_月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能提供了可能，支行财务会计部门可以将大部分的精力投入到控制成本、追求效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合20__发行的实际情况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

一、工作内容

主要负责加工厂产品成本核算，工资社保审核，固定资产及工程付款审核，供应商对账，存货盘点，矿山和加工厂采购付款及费用报销审核等。

二、岗位认知

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定

目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本。另外，在板材成本核算采用分批法核算。

三、个人情况

在做实习生的3个月里，基本上是在协助做成本数据收集整理的工作，成为成本会计后开始着手于成本数据分配，成本核算及成本的工作。能够做好本职财务工作，认真学习关于成本核算、成本管理方面的知识，现已经基本掌握的成本会计的工作流程及方法，每月能按时整理出当月产品成本并及时做好财务成本及固定资产部分。

四、存在不足

虽然能按时按流程完成工作，但是在工作中还是出现了很多问题。这些问题在当时都有通过同事们的帮助得到解决，但也暴露出来我在工作中存在的不足。

1、经验不足，要学习的还有很多。许多问题都是课本里没有的，实际的成本核算并没有课本里的那么清晰，有很多事物对我而言都是陌生的，短时间的接触也只能学到皮毛，还需要继续学习。

2、理论与实践脱节。理论往往不能很好的运用在实践上，这一点也是需要加强学习的，因为理论与实践脱节的原因无非两种：一是理论知识不够深刻，二是实际工作不了解。

3、成本工作不到位。成本核算是为成本管理服务的，而现在我只能做好成本核算工作，在成本管理的改善方面并没有良好的成绩。

4、学习不主动。这是一个很大的弊端，惰性思维让我浪费了

很多可以学习的时间，每日按部就班，感觉丧失了斗志。

五、遇到问题

这么长时间以来，我也遇到了一些一直不能有效解决的问题。

1、关于加工厂库房材料。库房材料从五月份开始就进行了一次大的调整(假退库)，两个系统的数据和实物三个方面，都保持了一致，但从六月直到年底还是对不上，这可能是系统的原因，但也多多少少暴露了材料管理方面的不足，每次都说是由于系统误差，这也为一些人为的因素找足了借口。希望新系统的登陆能够有效解决这种情况。

2、关于生产流程的数据收集。这也是从年头整顿到年尾的问题，时间长的拖沓会使加工厂和财务部之间更加难以配合。建议年底整理好数据收集流程及数据填制收集复核的负责人。财务部内部也存在着分配不明确、工作缺乏主动性、应该知道数据的财务人员不清楚数据，互相推卸责任的情况。比如加工厂这一块的数据我并没有全部看到。这一个是要加强沟通，一个是要明确岗位职责，主动去追自己的工作。

一、尽职尽责，账务处理工作清楚准确

财务报帐、记帐工作是外贸公司最平常最繁重的工作，一年来我不断学习，注重锻炼，账务处理水平稳步提高，为财务处理与分析打下了坚实基础。工作中本着“认真、仔细、严谨”的工作作风审核任何一项交易发生的原始凭证，并严格按照规定编制记账凭证，及时结算记账，现金日记帐、银行存款日记帐和各种明细账账目清楚准确，按时进行帐务核对，做到账实相符、帐证相符、帐帐相符，从而为公司各项内外经济活动提供了应有的支持。一年来各项账务处理及资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

二、高标准严要求，报表工作到位

报表质量的高低直接反映公司经营决策效率和管理水平。一年来强化素质，严要求，充分发挥统计职能，做到数字准确、内容完整、报送及时。工作中按报表要求建立统计账目，以便于分项目统计，按照规定编造全年、每季、每月的各种报表统计资料，准时向主管部门及公司领导报送财务报表，及时向相关单位、公司领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、维护公司信用，银行付款工作及时处理

银行付款及时准确关系到企业信用，全年来我把此项工作当成一项重要工作来落实。工作中认真核算银行付款业务，及时准确完成银行付款及相关帐务处理，即使工作再忙，也把到期客户付款首先完成作为第一要务。一年来没有发生滞后付款，维护了公司的信誉，为公司的持续发展做出了贡献。

四、围绕公司效益，外币业务工作有所创新

新形势下，外贸公司效益空间日益缩小，这就给财务人员外币业务处理工作提出了更高要求。全年来我在熟悉全套财务处理流程、熟练掌握合理避税、纳税筹划技巧基础上，多谋善断。在结汇工作中，加强与银行的联系沟通，合理确定汇率，尽量避免出口贸易结算的汇率损失，加速资金周转；勤学苦练，进一步掌握了外汇核销流程，做到及时收单与退单，及时办理外汇核销手续；在退税单证收集齐全后，准确核算出口退税，及时申报办理退税手续，保证应退税款按时到帐；在取得出口货物增值税专用发票后，按照规定时间及时到国税部门办税厅对增值税专用发票进行认证，并做到当月认证当月抵扣，一年来没有发生延期。

一年来，我以积极向上的工作态度，立足本职工作，发挥了承上启下的桥梁、纽带作用，但也存在一些问题和不足，主要是责任心有待进一步加强不强，专业业务知识和能力尚待提高，对公司的经营活动参与力度不够等等。今后，我要发

扬优点，改正缺点，与时俱进，不断学习，提升素质，注重抓好会计基础工作，做好财务管理，为企业效益的不断提升保驾护航。

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2—5月份兼做了__地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9—12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在__年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

时光荏苒，转眼间我已踏出了校园，那个青涩懵懂的我开始学着慢慢的成长。时间将我一点一滴的推向成熟，我寻找了属于自己的第一份工作。

找工作，面试就像大海捞针。经过不断地尝试与努力，很荣幸我能成为_市_的一份子，在这里让我收获了知识，收获了友情，收获了经验，收获了快乐!我总结了在这期间所做的每一项事情，完成的每一项任务。以至于更好的完善自己。

20_年财务助理工作总结有以下几点：

一、学习打单。

熟悉打单流程，打单的注意事项。主要针对药品出库填写单据，如：药品的供应商、业务员、药品的名称、规格、价格、数量、批号等。

在这个过程中，我深刻地体会到做每一件事都要细心、专心、用心，不然就容易出现差错。这个岗位，虽然所做的工作比较简单，但我却学习了很多东西。工作的每一个步骤，每一个流程都有它的顺序性与必然性，漏掉了其中的一个都会对结果造成影响。这样的错误我也犯过，例如把产品的批号打

错，最后又重新删了重做一遍。当然，每个人都会犯一些小小的错误，我将这次所犯的错误谨记在心，避免下次再犯同样的错误。

二、学习打款、做银行日记账、填写收据。

1. 了解并熟悉运用打款的步骤，对客户所要付的款项进行网上操作。首先，每笔付款都要填写付款申请书，付款申请书主要是将收款日期、单位、账号、开户行、金额以及经手人按照正确的形式填写。

2. 银行日记账，是每天都必须完成与核对的账目。按照网银上的明细进行做日记账，例如收付方的名称、金额都要准去无误的填入日记账中，最后得出的余额与银行的余额校对，看是否一致，不一致就要找出原因。

3. 收据，是每天公司收到的款项。大概每月都做一次，在收款收据里填写公司每一笔收款。主要内容有收款日期、公司名称、经手人、金额这几点。

这些工作对于我来说并不会很难，确实对细心的一种考验，因为这每一项都涉及到金钱的往来，每一笔交易都要严谨的对待。粗心会对此造成很大的麻烦，例如金额写错，就要对这笔交易重新在做一遍，影响工作效率。

做得更好，学习更多的知识，充实自己，也将更好地展现自己。

今年，我还要感谢领导们对我的关心与教导，让我有一个学习的机会来锻炼自己，希望能继续与您们并肩同行，学习更多，丰富自己，展望未来。

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照_同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一、第一季度，完成_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二、第二季度，按照财务制度及预算收支科目建立_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[]02号文精神的要求，用近一个月时间对_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：

作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20__年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：

作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：

我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。

每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：

我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：

我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对p_f工厂□c_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：

我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20__年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20__年工作打算及展望：

1、20__年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

；

会计工作三年规划篇二

一、加强，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作

计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一、第一季度，完成20__年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20__年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。二、第二季度，按照财务制度及预算收支科目建立__年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

会计工作三年规划篇三

工作总结前要充分占有材料，一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。那么销售会计工作总结怎么

写呢?下面小编就和大家分享销售会计工作总结，来欣赏一下吧。

x年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的销售会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强销售会计工作学习，注重提升个人修养。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成主管安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习销售、蒙牛金诺方面的各项规定，自觉按照金诺的政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

四、在销售会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在销售会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工

作中发现一些存在的问题。在今后的销售会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的销售会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强销售会计工作学习，注重提升个人修养。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成主管安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习销售、蒙牛金诺方面的各项规定，自觉按照金诺的政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

四、在销售会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在销售会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的销售会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

20xx年是充实的一年。每个月，我主要的工作分为三个方面：

1、销售数据方面，我的工作地完成国内销售及国外销售数据的更新，于每个星期或月底向领导提供与销售部核对后的国内销售报表。另外国外出口的数据的登记，主要包括出口收汇情况，出口锁汇情况，出口退税情况等。同时，与国内企业单位对账工作，与国外集团内部公司之间的对账工作，也是我的职责之一。最后，我的工作还包括销售收据的开具及登记，销售发货申请的审核，销售项目开具发票的审核。

2、在账务处理方面，每月的主要工作是费用凭证的录入，销售部借支单据的入账，项目收款单据的入账，销项收入的编制，销项成本的结转等。同时，每月底库存商品项目的数量余额与仓库报表余额进行核对，主要目的是检查成本入账情况和成本耗用情况的准确性。每个季度，入账的销售收入项目余额也要与销售报表的余额进行核对，解决和调整入账时的项目名称错误或同名项目合并等问题。

3、在税务方面，我负责每月的国税地税相关税款的申报工作，退税

系统的录入及退税相关资料数据的报送工作。同时，付汇项目的完税、发票的缴销申购和进项增值税票及运费发票的认证工作也在同时完成。

以上是我对20xx年自己的主要日常基本工作的一个回顾，也是我对自己的工作职责的一个梳理。在年底，我还需要核对销售项目的余额，并协助审计发送对账函，同时与销售部核对

销售业绩情况，协助销售部核算销售经理的年度业绩。

20xx年是更正错误，自我完善的一年。刚进公司是，我有很多工作习惯或方法是被同事和领导所诟病的：如被动的接受工作，只把完成最基本的工作作为自己的目标；如无效率无方法的工作，造成了工作效率低，入账不及时，同时耽误了其他同事的查账和审批等工作。在领导和同事的帮助下，我调整了自己的心态，更加积极的投入了工作中，同时对自己的工作进行反思，思考改进工作的方法。如观察出口收汇表中，对于锁汇的保证金余额没有一个及时的核对程序，于是每月将有变化的保证金余额数据提供给出纳，保持了出口收汇表、账上和银行保证金账户的一致。在另一方面，改进和提高工作效率成为了我思考最多的事情。于是对入账单据的重要性进行分类，基本做到报销借支单据一日一清，同时对月底积压的工作进行计划，在月中提前完成部分工作，这些都是我学习到的能够提高工作效率方法。

货数及收款金额，对于项目余额有调整的或开票余额方面没有进行及时的核对和处理，这可以通过修改改善国内销售报表的格式和增加核对项目的方法进行完善。

在这种自我检讨和完善中我度过了一个充实而幸运的20xx年，迈向20xx年的新职业人生。

20xx年是一个崭新的开始，作为一个职业人，结合自身的工作，我需要继续发扬20xx年学习的精神，“永远把解决问题的技能作为核心能力”，抓住工作的重点，及时有效的完成账务的处理与各种报表的更新。“永远将沟通能力视为不断修炼的课程”，通过与同事的及时沟通，及时处理或解决账务问题，通过与销售的沟通，及时完善和更新销售数据的有用性，通过及时与税务局工作人员的沟通，更好的把握税收政策和动向，保护公司的利益。最后，“永远以公司和团队的利益为重”，每分每秒都视自己为x人，加强自身技能的学习。

习，为团队的荣誉而加把劲。

具体对于新一年的工作，有如下计划：

- 1、对销售报表进行改造，有用的数据栏将与销售部进行统一。
- 2、将进项税额方面认证的数据与入账的数据进行每月核对，以前差额部分进行一刀切。
- 3、与同事一起讨论账务设置和改善问题，对于成本项目入账问题统一认识，简化过程，提高效率。
- 4、加强与物流部联系，对国内采购销售与出口销售更加及时把握和反映。

会计工作三年规划篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

无论个人的工作做得如何，我们都要去做好总结，因为这也是为了更好的把下一年工作去进行开展。下面是小编为大家整理的关于近三年工作总结报告，希望对您有所帮助！

近三年工作总结报告1

一、工作范围

教学管理(制修订教学计划、专业建设、课程建设、教学评估等)；

多媒体教学(学分制系统运行与管理、多媒体教学等)；

教务管理(课程安排、课程调度、教学日程安排、教室资源管

理等)；

说明：上学期工作调整，不再负责“教学管理”和“教学实践”工作，增加了“教务管理”工作。

二、思想政治方面

在工作中自己深深感到，没有和时代同步的认识，没有同党中央保持高度一致的思想觉悟，是很难在工作中不迷失方向的，所以在日常工作中除坚持参加各种学习活动外，自己坚持读党报看新闻，尤其是在保持_和学习党的十七大报告的活动中，积极参加各项活动，认真学习报告内容，在小组会上就自己的感受积极发言，并努力把对文件的体会贯彻到实际工作中。

三、工作方面

过去的三年是我校继续深化教学改革，加强教学建设的关键三年，我校的学分制改革进入重点攻关阶段，我校办学也由规模办学向注重质量开始转变，国家教学质量工程也完成了第一阶段的工作，并在去年开始了第二阶段的工作，做为这一系列改革的参与者和教学管理者，自己在充分认识自己肩负责任的同时，以极大的热情，积极投身到了这一改革潮流中，并使自己的教学改革思想得到了升华，同时也使自己的工作能力和工作水平得到了锻炼和提高。

1、坚持更新教育观念，加大制度创新力度

随着高校改革的深入，努力建立一套适应社会发展的新管理制度是高校面临的新的课题，而且已经建立的制度也有待于进行不断的适应性改进。结合我党提出的科学发展观要求，我们在规范管理过程中提出了一系列的新要求，出台了一系列新的举措，自己参与制订了一些相关的规章制度，如《河北师范大学全日制本专科学籍管理规定》、《河北师范

大学普通高等教育学生学士学位授予办法》、《河北师范大学学生转专业管理办法》、《河北师范大学高水平运动员学业考核管理办法》等，这些规定的出台对于完善我校的管理制度发挥了重要的作用。

在管理实践中，我们依据科学发展观，努力更新思想观念，本着以人为本精神，以学生的需求、以学生个性发展为目的确定我们的改革方向，如适应时代要求，对学生转专业工作进行了大胆改革，允许学生入学后，可以重新选择专业，使一些学生转到了自己喜欢的专业学习，上学期有近百名学生实现了转专业的要求。

针对学生对四六级外语考试与学位挂钩提出的问题，我们经过分析研究，也对此进行了改革，同时也对计算机等级考试进行了改革，鼓励学生认真学习外语和计算机知识，但不再和学位授予挂钩，这样一方面减轻了学生学习的压力，增强了学生专业学习和扩充知识面的动力，使学生的学习具有了更大的主动性和自主性。

2、加强教学建设,提高教学水平

多年来自己一直负责教学管理科的工作，在工作中力求做到站在教学改革的前沿，积极推动学校各项教学改革，如在教学计划制订和修订过程中，由于近几年我校的专业数量增长较快，也加大了制、修订教学计划的难度，但自己在工作中力求对每个专业的计划都认真审核，保证每届学生的教学计划科学、规范的完成。另外，课程建设近几年我校也有了较大的发展，省级精品课程的数量居全省前列，专业建设等工作也取得了较大的成绩，当然这些成绩的取得是全校教师全体教学管理人员共同努力的结果，自己做为其中的一员，尽到了自己应尽的责任。

近三年工作总结报告2

一、注重积累，提高学习力，不断克服“本领恐慌”

古人云“三人行，必有我师”。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

一是结合形势学，增强精政意识。

以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习十七大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委“四大战略”、“建设秀美拱墅三年行动计划”、“深耕南部、开发北部”、“双城记、双转变”等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。

始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下，2016年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近年来还被浙大城市学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

二是结合业务学，增强反思意识。

坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不

足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创“学习型”组织为目标，建立“学习日”活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动“红旗手”。

三是结合实践学，增强无限意识。

树立终身学习理念，以“他山之石”来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一“活的课程”中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。

及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以“首善”理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花古运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

二、着眼细节，提高协调力，不断克服“眼高手低”

办公室是一个特殊群体，是服务党委的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

1、突出重点，办文办会力求规范。

以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的“线路图”和“时间表”，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，看懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。

根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全

会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导_、王国平等赴我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、“十纵十横”道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。

今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

2、加强协调，接待任务力求圆满。

始终坚持“注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务”的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省领导_、刘云山、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

3、强化合作，分管工作力求和谐。

团结干事、和谐共事，是做好党委办公室工作的重要前提。围绕更好地服务领导、服务部门和基层、服务群众，按照“学习、团结、奉献、高效、严谨”的室风要求，恪守“忠诚、敏行、肯干、负重”职业操守，扎实开展科学发展观、党风廉政建设、机关效能建设、作风建设年活动、解放思想大讨论、全员创建先锋岗等活动，抓好“三结合”、强化“四规范”、推进“五提升”，锻造一支会写、会说、会做的“一专多能”高素质秘书队伍。

服从组织安排，能根据工作分工和调整的需要，牵头组织起草深化作风建设年、科学发展观、学习型党组织、创先争优活动、支部工作、党风廉政建设、效能行风建设、_中一系列讲话、文件、汇报材料等100余篇，按工作线做好相关台帐并汇编成册，其中效能行风建设和支部工作台帐受到了主管部门的好评，较好地总结宣传办公室各项工作。同时，还积极配合区考评办做好区直各单位及各镇、街道综合考评的牵头工作，还组织参加了办公室的文明劝导、参加“双包”活动、抗雪防冻、抗震救灾捐款等活动。分管的党支部工作取得了较好成绩，开展秘书大练兵活动，2次被评为区级先进基层党组织、连续4年评为一类支部，个人被区直机关工委评为优秀党务工作者。

三、转变作风，提高执行力，不断克服“被动补位”

在主任的带领下，切实落实党风廉政建设责任制的各项要求，不断增强执行党风廉政规定的自觉性。

1、力作锤炼党性的干事者。

坚持“没有最好，只有更好”的信条，不断勉励自己。自觉加强党性修养，树立正确的权力观、地位观和利益观。立足本岗，拓宽思路，站在新的高度思考，视别人高于自己、想

别人胜过自己、学别人提高自己、为别人奉献自己，从而达到德高于人、识胜于人的境界。坚持目标一流，瞄准最高、最优；工作标准一流，做得最好、最优；工作成果一流，评价最好、最优。真正把心思集中在想干事上，把本领体现在会干上，把目标锁定在干成事上，纵向争先进，横向创一流。

和谐凝聚力量，和谐成就事业，作为一名副职，做到认真定位、工作到位、思考换位、切忌越位，认真履职，作分管工作的主攻手，当好正职的参谋、助手和左膀右臂，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，正确处理好个人与组织、与领导、与同事、与基层干部之间的关系，经常反思自己的言行，善于接受批评，认真对待并虚心接受不同意见建议，自觉做到不说糊涂话、不做出格的事，以自己的一言一行维护办公室的形象。

3、力作党风廉政的自律者。

在平时工作、学习、生活中，我时时刻刻注意个人的品德修养，严格遵守廉洁自律各项规定，严格遵守各项党纪政纪，严格遵守各项法律法规，严格遵守党风廉政建设责任制各项规定。实际工作中做到不以职务之便，坚持勤俭办事，不讲排场，不比阔气，不搞特殊化，能正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标。三年来在领导的关心和同志的帮助下，虽然做了一些工作，但工作中有畏难、急躁、浮躁等情绪的萌生，深感自己的工作能力和水平离组织对我的要求还存在较大的差距。如学习层次不够高，对区委办直接服务区委和区委领导，间接服务全区经济社会发展的认识不够深；工作主动性不够强，限于任务完成，“跨上前，走一步”做得不够好，耳听八方、眼观六路的能力未能很好体现。

调研不够深入，综合文字水平有待进一步提高；为人处事不够大胆果断，工作中缺乏锐气，创新意识不够强。针对以上不足，在今后的工作中，我将认真总结经验教训，努力克服不足之处，对工作始终保持新鲜感、敏感度，树立争一流、创品牌的理念，精益求精、规范高效，充分发挥副职作用，做到主动补位顾大局，勤于沟通谋默契，独挡一面大胆工作，努力在出手的每件事中体现自己的最高水平，及时有效优质地为领导、基层、群众服务。

近三年工作总结报告3

三年来，在省委、市委的坚强领导下，我深入学习贯彻_和党的十九大精神，扎实开展“两学一做”学习教育，认真履职尽责，恪守党员本色，全力抓好分管领域的各项工作。

一、讲学习，明立场，不断提升政治素养

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。三年来，我坚持将理论学习作为重要任务，积极适应发展需要和形势变化，时刻注重加强自身建设，提高自身素质。一是加强学习。党的十九大召开后，我通过县委中心组学习、十九大精神轮训班等载体，深入学习领会_，深刻把握其思想内涵和精神要义，努力做到学懂弄通做实，使自己对十九大重大理论问题有了更新的认识，政治敏锐性和执行水平得到了极大提升。二是坚定立场。牢固树立“四个意识”，增强“四个自信”，坚决维护以_同志为核心的党中央权威和集中统一领导；自觉树立和维护党的形象，在重大事件和关键时刻始终做到认识不含混、态度不暧昧，行动不动摇，立场更坚定，确保政令畅通，使县委的各项决策部署都能得到很好地贯彻落实。三是广泛调研。广泛听取各级党政领导、专家学者、团员青年的意见建议，形成推进改革的基本思路，结合_实际，着力打造“凝聚青年、服务大局、当好桥梁、从严治团”工作格局。四是学以致用。坚持深入基层、深入群众调查研究，开展领导干部调研活动__次，努力做到学习理论与思考问题、指导

工作相结合，解决群众所关心的热点、难点问题，努力把学习的成果转化为工作的思路。

二、讲实干，重担当，认真履行工作职责

把实干作为党员领导干部最本质的要求，认真履行“一岗双责”，不畏艰难，忠诚担当，即注意统筹兼顾，又注重把握重点，确保各项工作任务落实到位。

牢记根本任务，加强青少年理想信念教育。深入开展“我的中国梦”主题教育实践活动。开展“我的中国梦”、“奋斗的青春最美丽”系列活动，进一步激发广大青少年围绕“中国梦”不懈奋斗的青春激情，涌现出一大批优秀青年典型。坚持用新媒体影响青少年，召开了新媒体电视电话会议，开通了官方微博和微信平台。全市招募各行业、地县青年网络文明志愿者__余名。春节期间，积极组织各级团组织在微信、微博上发起了以“为雷锋精神点赞”、“清明祭英烈”等活动，加大新媒体引导青年力度。

把握工作主线，引导青年创新创业创优。扩大服务青年就业创业，全市累计培训农村青年__人，城市青年__人。积极开展青年见习工作，上岗见习青年__人。拓展与金融机构的合作，发放农村青年小额贷款__亿元，城市青年小额贷款__笔。举办“__农商行杯”青年创新创业大赛__选拔赛；继续开展青年文明号创建活动，严格标准，优中选优，争创市级青年文明号集体__家，争创省级青年文明号集体__家；开展了安全生产五个一、青年安全生产示范岗评选等工作，推选了__家青年安全生产示范岗争创集体上报团省委，进一步激励引导广大青年职工强化安全生产意识；深化保护母亲河行动，开展“保护母亲河美丽中国梦——__年度青少年植树行动”，组织广大中小學生、团员青年和青年志愿者共计__万余人，共植树__万余棵，用实际行动美化绿化家乡。

履行工作责任，服务青少年健康成长。做好维护青少年合法

权益工作，联合公检法司建立了底数完备、事项明确的青少年基本信息管理台账，初步掌握了服刑在教人员未成年子女面临的困难和问题。组织实施相约“从心开始健康成长”、“阳光假日服务志愿你我”等项目，引导建立健全青少年事务社工服务体系和网络。继续在全市开展青少年维权岗评选、人大代表政协委员面对面、公益大讲堂、青少年心理咨询服务等工作，进一步维护青少年合法权益；强化志愿服务工作，积极开展关爱农民工子女志愿服务活动。积极开展团员注册志愿者工作，团员注册志愿者比例进一步扩大。开展助残阳光行动，组织开展“阳光助残”捐助晚会，帮助他们解决实际困难。春节前，组织开展“迎新春送春联”活动，向过往群众免费送春联__余副。组织__名志愿者在火车站开展“情暖回家路”志愿服务活动一个月，服务旅客_万余人次。开展“守望家乡·青春建功”__共青团联系服务农村青年月活动，乡村好青年分享会__场，覆盖青年人数__人，共投入资金__万余元。

强化自身建设，夯实团的基层基础。团组织有效覆盖进一步扩大，大力推进全市农村专业合作组织共青团工作，全市乡(镇)农村专业合作组织总数扩大到__个。拓展非公企业团建渠道，新增__家。加大驻外团工委建设力度，针对__青年在北上广一线城市务工较多的情况，在成立驻京团工委的基础上，相继成立共青团__市委驻__工作委员会、驻__工作委员会，针对外出务工青年文化生活、素质提升、创业发展等需求，提供更好的服务。按照《团章》要求，严格规范团员发展工作，初中阶段团青比例下降到__%，高中阶段团青比例下降到__%，中学生发展团员工作得到进一步优化。落实共青团对口支援__工作，支援当地青少年学习、就业、创业，服务各族青少年健康成长。基层工作活力进一步增强，广泛联系和服务普通农村青年，延长农村共青团工作手臂，向团省委推荐__名县域经济带头人入会，向团省委申报_个全国青少年农业科普示范基地。加强青少年综合平台建设，新增平台__个；积极开展团干部教育培训工作，组织各类培训_次，共培训__人。推荐__名少先队辅导员参加全省少先队工作者

和辅导员培训班;高度重视青联、学联、青企协等工作。召开__市青联二届二次常委(扩大)会议,扩大基层一线优秀青年加入青联委员的比例。充分发挥委员服务社会的作用,各界别结合实际开展“圆梦”、“送温暖”、“感受传统文化”等各类活动__次,服务青年__余人,价值__余元。成立了__市学生联合会,更好的服务青年学生健康成长,表达和维护广大青年学生的利益诉求,进一步推动学校共青团工作全面发展。

全面从严治团,锤炼过硬团风。扎实开展“三严三实”专题教育活动,及时学习传达,作好部署动员。深入学习领会__系列重要讲话精神等文献,增强了践行“三严三实”的思想自觉和行动自觉。召开专题研讨会四次,撰写发言材料,深入梳理查摆自身存在的“不严不实”问题。广泛征求基层意见建议。召开专题__,达到了“团结-批评-团结”的目的;落实党组主体责任,将党风廉政建设和反腐败工作与总体工作同研究、同部署、同实施,坚持约谈班子成员,对工作中存在问题做到事前提醒到位,及时纠正到位。领导班子其他成员,认真抓好职责范围内的党风廉政建设工作。落实纪检监察责任,确定一名副书记负责机关纪检工作,切实履行监督责任,对书记办公会、党组会审议的干部选拔任用、工作作风转变等制度执行情况进行有效监督确保纪检监察工作履职到位。

在实际工作中,虽然取得了一定成绩,但仍存在理论与实践的结合还不够紧密,基层调查研究还不够深入的问题,在深入分析和研究,形成新的工作思路做得还不够,运用理论指导实践的意识不强,没有充分把理论和实践有机联系起来,在运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和解决问题、指导工作、提高工作水平上还需进一步努力。

三、讲纪律、重法律,坚决做到依法办事

在中国特色社会主义进入新时代的背景下,我深知学法用法、

知法守法、依法行政的重要意义。三年来，本人始终坚持树立社会主义法制理念，不断增强自己学法知法、依法办事、执法为民、遵章守纪的自觉性。一是认真学习。坚持学习《中国共产党章程》《中国共产党廉洁自律准则》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党党内监督条例》《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党问责条例》等党内法规，切实做到警钟长鸣。二是严格守法。严格遵守国家的法律法规，处处以法律规定为准绳，坚决做到法律规定执行不走样，法律规定要求不逾越红线，严格做到有法可依，有法必依，依法办事。三是积极护法。不断增强法制思维和法治理念，一切行动以法律为依据，做到心中有法，心中知法，坚决同一切违法行为作斗争，坚决维护法律的权威。

四、讲规矩、做表率，始终保持清正廉洁

作为一名党员领导干部，在大是大非面前，我能始终保持清醒头脑，旗帜鲜明，牢牢把握正确政治方向，坚决做政治上的明白人。始终坚持按原则办事，顾全大局，忠于职守，秉公用权，务求实效。工作上，逢大事、难事、新事都要亲自调研，集思广益，所有自己应做的具体工作都坚持做到身体力行，用高质量和高效率做出示范。严格遵守党的政治纪律和政治规矩，自觉参加党的双重组织生活，始终按照党员领导干部的标准严格要求自己，自觉抵制腐朽思想影响。生活中，严格落实中央八项规定，节俭自律，不贪不占，从不讲排场、摆阔气、奢侈浪费，做到平易近人，诚信待人，乐善助人，不欺上瞒下，不阿谀奉承，不损人利己，坚守共产党员清廉本色。

近三年工作总结报告4

一、加强学习,完成角色转变

我知道,要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员,特别是乡镇干部,需要不断的加强学习,完成理论与实践的结合。为

此,我先后学习了_,认真钻研各种业务知识,并向工作经验丰富的老同志虚心请教,在工作中不断锻炼和提高自己的,坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外,还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习,达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作,顺利完成了角色的变化。

二、严于律己,以一个优秀党员的标准严格要求自己

党政办公室是__乡党委、政府的参谋,是一个窗口单位,担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责,加班加点,占用双休日、节假日是常事。对此,我能以事业为重,正确对待,毫无怨言,始终保持严谨认真地工作态度,以一个优秀党员的饿标准严格要求自己,扎扎实实对待每一项工作;无论大事小事,做到干一件成一件,力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子,不给领导添麻烦,做到严密周到,科学安排,确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风,勤勤恳恳,兢兢业业,受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识,廉洁自律,始终做到自重、自醒、自信、自立,时刻铭记自己的历史使命,自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

三、任劳任怨,扎扎实实做好本职工作

对来访群众,我都做到了热情接待,对群众提出问题能够当场答复的当场答复,不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来,共接待群众三百余批六百多人次。

(二)做好上级领导的接待工作

__是中国民间文化艺术之乡,各级的检查、考察以及采风特别多,办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己,办公室工作无小事,做好一件事是小事,做错一件事是大事,不容半点闪失,所以我都尽心尽责做好每一件事,以高度负责的精神做好每一

项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作,我都能够协同各部室认真准备接待,重大的接待还拟定接待计划,注意接待细节,确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象,提升了办公室接待工作水平。

(三)做好机关内务工作

办公室事多人少,无论是领导材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成,每次会议的召开,我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上,我注重强化服务意识,切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平,保证服务到位严格按章办事,做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

(四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作,严把行文关、政策关、校对关,保证了行文的严肃性,提高了公文质量,较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务,没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿,上报各种信息、材料,编发《__工作》,传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开,保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

(五)做好其他本职工作

几年的基层工作,让我认识到办公室工作并不是我的全部职责,村里老百姓有矛盾了要去处理;村里工程被堵了要去调解;民调工作要到组到户的做工作;主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉;三年来,共查办党员违纪案件6起;圆满完成了____年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作,又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年_月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来,在乡党委、政府的正确领导,以及全体干部职工的支持配合下,我的思想和业务上有了一定的提高,工作也取得了一些成绩。今后,我将继续认认真真学习,兢兢业业工作,老老实实做人,勤勤恳恳做事,切实履行好岗位职责,努力完成各项工作任务,不断争取更大的进步,决不辜负组织、同志们的信任和期望。

近三年工作总结报告5

一、加强理论学习,不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是领导干部的立身之本,成事之基。近年来,随着职务的变化和岗位的变动,我一直将理论学习作为自身的重要任务,树立终身学习的观念,自觉做到勤学多想,努力增强党性观念,提高思想政治素质。

三年来,先后参加了中央党校函授学院行政管理专业本科班、中央党校成人教育学院经济学专业研究生班、省委党校中青年干部培训班学习,积极参与了台州市领导干部论坛、路桥区中外名家论坛和平时的中心组理论学习,较为系统地学习了_以及科学发展观,并努力在掌握理论体系和精神实质上下功夫。

自觉坚持理论联系实际的马克思主义学风,注重以科学理论为指导审视工作,谋划思路,解决实践中遇到的困难和问题,通过深入调研,完成了若干篇台州社会经济发展、党团建设和路桥城市化推进问题的调研文章。重视以科学理论武装头脑,不断改造自身的世界观、人生观和价值观,使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观,努力做到讲党性、讲纪律、讲原则、讲风格。

二、注重思路创新,不断推动工作取得新进展

在团市委期间,从团的性质出发,注重围绕党委中心工作,

提出“以学习求提高，以探索求深化，以创新求发展，以作为求地位”的总体思路，创造性地推进青少年思想政治工作和团的自身建设，推进农村青年中心建设、开展中学生素质拓展计划，探索基层团组织民主建设，取得了显著成效，其中多项工作受到了团中央第一书记_和团中央常务书记赵勇的直接批示和肯定，有项工作受团中央表彰，其中新世纪青少年读书活动、青年中心建设和强乡带村等工作在全团推广，多项工作受团省委表彰，团市委__年、__年连续两年获全省共青团和青年工作创新奖。

到路桥区工作后，立足区情，面向未来，在主要领导支持下，提出了城市化快速发展阶段，面对国家宏观调控，必须全面深入疏理和提升城市规划水平，大力推进“都市路桥”和“一体化路桥”建设的新思路，并提出加快远东新区和省级历史文化保护区开发，建设新行政文化中心，规划螺洋火车站，实施台州沿海产业带建设等一些牵涉全局、事关长远的发展战略。

尤其在关于远东区块发展问题上，提出全面提升城市规划设计，提高远东城市建设档次的发展思路。这些思路经集体决策后，目前正逐步付诸实施，并初见成效。针对城市建设档次不足、效率不高、速度不快等问题，提出了抓规划、抓建设、抓管理的“三抓”工作思路，成为提升路桥城市建设水平的有效举措。

三、狠抓工作落实，努力推动工作取得新成效

在团市委工作期间，深化青少年新世纪“天天”读书计划，在全市建立了读书俱乐部多家，新世纪书屋多家，会员万多名，受到了团中央、团省委的高度肯定和青少年的广泛欢迎，并在全团推广。开展农村团组织建设试点，开展乡镇(街道)团委班子直选，取得了圆满成功，荣获了第二届“中国地方政府创新奖”鼓励奖。大力开展农村青年中心创建工作(全国个试点市县)，初步构建了城市化进程中的农村青年中心建设

体系，取得了明显成效，团中央书记处第一书记_同志专门作批示给予充分肯定，团中央常务书记赵勇、书记处书记尔肯江专门在台州召开现场会，推广台州的成功经验和做法。

围绕省委、市委各项中心工作，团结组织全市团员青年积极参与“接轨大上海，主动融入长三角”系列活动，此项活动受到了市委、团省委的高度肯定。为增强台州经济创新活力，组织北大、清华、中科院等高等院校和科研单位博士来台州，开展了“百名博士台州行”活动，得到了企业的高度认同，取得了良好的社会效果。开展了“造绿色长城、固海塘堤坝”活动，组织全市广大青少年共植树万株、公里。同时，带领团市委开创性地开展各项工作，均取得显著成绩，三年来，团市委分别获得全国增收成才先进集体、全国保护母亲河行动先进集团和全国优秀青年企业家协会、全国青年文明号活动优秀组织奖等荣誉称号。

到路桥区工作后，我把工作的主要精力放在土地、城建、交通等工作中，突出疏理路桥城市规划，狠抓重点工程项目建设，推进“立改套”，迎接土地市场治理整顿，处理信访等工作，并取得了较好的效果。如征求人大、政协等各方意见，完成路桥分区规划、城乡一体化规划等重大规划，交通、绿化等专项规划，以及村庄布局等村镇规划编制。强化了路桥松塘、中心大道、马铺等三个入城口的城市设计和建设，推进了远东区块以世纪大厦为代表的近幢高楼建设。狠抓路桥省级历史文化保护区二期老街修缮和东方大道等重点项目建设，以及“康庄工程”建设，目前老街修缮即将完成，滨海大道按计划已建成通车，“康庄工程”全面建成，在全省率先实现公路通村率和通村公路硬化率目标，受到了政府的奖励和表彰。

强化督查，着力推进“立改套”安置小区建设，依法快速处理影响小区建设的各个环节，确保顺利推进。加强调研，全力协调，充分维护村民集体利益，抓好台州二期供水樟岙水厂建设，目前各项工作进展顺利。动员和部署各镇(街道)和

有关部门，次迎接国务院土地市场治理整顿检查，并顺利通过了验收。加强国土资源管理，及时出台政策，强化巡查，加强灾后建设管理，加快了村民受灾房屋的建设进度，有效控制了村民建房乱搭建现象。重视村民信访工作，极力维护社会稳定，有效处置城建、社保等上访多批次，信件余封，其中做到满意和息访。

在人事劳动社保工作方面，强化宣传，出台有效措施，全面推进社保扩面和失土农民的社保工作，在全省经济发达的个县市区中率先完成全覆盖任务。为提高机关办事效能，出台了重大事项挂牌销项制度；主动适应形势发展，按照行政许可法有关要求，积极改革原有机关弊端，清理规范性文件和有关事项；实施了机关大楼保洁市场化运作，积极开展环卫体制改革调研。

四、注重求真务实，不断提高自身驾驭全局和处理复杂问题的能力

直面工作难点，不回避矛盾，不上交责任，从容应对，深入细致地解决急、难、险、重问题。如带领工作组进驻路北后蔡村，解决全区阻碍“立改套”的关键一结，并主动到后蔡村和群众代表对话，通过深入细致的工作，目前已取得了一定进展。

多次到户看望企业军转干部，约代表谈心，通过诚恳踏实和耐心细致的工作，使上访人员受到感化，表示满意并息访，从而很好地处理了比较棘手的企业退休军转干部群体性上访事件，受到省市领导的肯定。

多次召开协调会议，本着公正、公平、公开的原则，有效解决了近六年来上访不断的路北马铺农场建房问题。深入基层调研，耐心细致解释，有效解决了多年来群体性频繁上访的“农嫁居”问题。

多次亲临垃圾填埋场，积极和群众对话，采取切实措施，规范垃圾填埋场管理，努力维护群众利益，很好处理了因垃圾填埋场污染周边环境而引发的台州农垦场多群众围堵公路、阻截垃圾车事件。

多次深入基层现场踏勘，下访上访群众，很好地处理了金清汝泉、塘上、林家等村一批老上访户问题，维护了社会稳定，从而使涉及城建线的信访事件基本得到处理。注重协调，及时研究，狠抓落实，妥善处理了峰江街道台州南收费亭附近几村在村道设卡乱收费事件。亲临抗台第一线，在“？”号台风中指挥各线作好防台准备，及时转移、疏散人员，加固绿化、建筑物，把损失降低到最少限度。

五、不断改进作风，注重廉洁自律

时时处处从严要求自己。在常务副区长的岗位上，能坚持民主集中制，摆正角色，维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，经常加班加点地工作。在团市委，经常到乡镇(街道)、村居和企业调研，了解各项活动开展情况，特别在青年中心建设、乡镇团班子直选等工作中，几乎每周一半时间在试点镇(街道)、村居，了解情况，指导试点工作的开展。在路桥区，经常走村访户，实地察看，了解村居建设情况，解决群众实事；经常和办公室同志一道，深入街头巷尾，踏看市容市貌和环境整治工作。

特别在处理信访工作中，始终做到耐心、专心、尽心，使上访群众舒心，在干部群众中有较好的口碑。始终按照为民、务实、清廉的要求，坚持干净干事，特别是在“四个多样化”表现较为突出的路桥，我分管的工作又多是权力较大的部门，容易引发腐朽问题。我时刻牢记权力是把双刃剑，只用其服务人民的一面，不为自己谋求私利。一方面，通过制定政策，尽力使权力公共化、民主化，并充分发扬民主，虚心听取各种意见，注重决策的民主化和科学化；另一方面，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，不断

提高思想境界，筑好道德防线、党纪防线和国法防线，做到警钟长鸣。在工程发包、土地供给、规划安排、人事问题等方面从，自觉遵守领导干部廉洁自律的有关规定。能严格要求亲朋眷属及身边工作人员，不为他们谋取私利。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，不够全面；对下属同志交任务、压担子多，要求高，生活上关心不够。等等。这些问题和不足，有待于在今后工作中努力改进。

；

会计工作三年规划篇五

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

一、费用的规范管理：

(1)严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2) 按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3) 每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4) 不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5) 每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

(1) 按领导要求对村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4) 月份根据公司去年的利润将年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5)积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题：

- 1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。
- 2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。
- 3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

会计工作三年规划篇六

一、用度本钱、客户来往方面的管理

- 1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物质的散布情况，加强管理。
- 2、在团体财务制度的基础上规范了华品本钱用度的管理，明确了本钱用度的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的用度项目，真实反映当期的本钱。为绩效管理提供参考根据。

3、规范贸易公司财务帐套布局设置，根据贸易公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的公道性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据团体的唆使，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断进步财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及团体公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

(1)按公司要求对贸易公司包租的贸易地产进行登记、分析，对各项收入监视、审核，制定相应的财务制度。同一核算口径，平常工作中，及时沟通、密切联系并留意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、团体财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部分新的税收申报要求，及时发现违反税务法规的题目并予以改正，保持与税务部分的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，留意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开辟创新、务实高效的部分新形象。

(4)作为基层管理者，我充分熟悉到自己既是一个管理者，更

是一个执行者，是团体财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除熟习业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承当工作。

新的工作岗位意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以细为出发点，做到细致入微，对每岗位、部分的每项具体的业务，都建立起一套相应的本钱归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监视职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，发掘财务活动的潜伏价值。

会计工作三年规划篇七

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、 会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，

更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，一、编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节

省费用开支;二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、 及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、 积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、 参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

1、 20__年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合叮衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20__年财务预算。并且，根据集团公司下达的20__年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、 20__年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算

几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20__年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

会计工作三年规划篇八

一、工作回顾

20xx年是不平凡的一年，世博会的盛大庆典带给每个中国人无比的鼓舞和震撼，在欣喜于祖国强大、人民安康的自豪中总结个人的工作，我更加感受到做好本职工作是每个工作人员的崇高使命。

(一)立足本职，自我加压。

今年1-7月份我在上栗分局担任会计，8月份调到县局财务室从事会计工作，作为一名会计人员，我能认真审核原始票据，规范填写会计凭证和账簿，按时报送报表，做到账账相符、账实相符。由于未参加过正规的会计培训，工作经验缺乏，业务并不熟练，我平时注意自我加压，利用好时间多看会计业务知识书籍，多向业务精的同志请教，经过一段时间的磨练，现在基本能胜任工作岗位。说起会计工作，没有炫人的成绩，看不到可喜的数据，每当看到自己装好的整齐的凭证、做好的清楚的账目，我就觉得心满意到县局之后，还接手了教育培训和计划生育工作，说实话，这两项工作我心里都没底，但是我没有懈怠，虽然这些工作不是工商工作的重头戏，但是不能拖后腿，我总是这样对自己说。于是认真地制定了工作计划，编制了各类表格，对机关和各基层分局都进行了

细致的安排，目前这两项工作都步入正轨。

一是会计业务知识水平亟待提高。作为一名信息化时代的会计工作人员，应该既要深谙会计业务，更要有超前意识，尽快为今后的电算化会计打好基础，要成为一名优秀的会计人员，我的差距还很大。

二是工作情绪波动大，有些懒散，工作作风不够扎实。总是找借口以各种理由说服自己不要过于认真执著，只求过得去，不求过得硬，存在得过且过、“做一天和尚撞一天钟”的思想，不愿动脑筋去多想办法，让工作做得更好，而是混日子过，这些思想情绪一度使自己的工作处于低迷状态，也制约了自身的发展。

三是工商法律法规知识欠缺。由于工作性质单一，长期以来没有从事工商业务性工作，没有接受过系统的法律法规知识培训，对于很多工商工作都可谓是“门外汉”，这与新时期的工商工作是不相适应的，很难成为多面手。

二、工作体会

(一) 点亮热情，锻造自我。

今年是我在上栗分局工作的第八个年头，在基层工作的这些年，我感受颇深，上栗分局是个大熔炉，严谨的工作制度和扎实的工作作风不断磨砺着每一个工作人员的意志。俗话说：百炼成钢。虽然我一直在办公室工作，并未深入一线直接与个体工商户打交道，但从同事们每天下乡回来疲惫的身影中，我能感同身受，他们的压力有多大。基层工商工作就是一个大舞台，在这个舞台上，每个演员要把自己的角色扮演好，一台戏才能唱好，这个单位的工作才能搞上去。面对工商工作的转型，工作职能发生了转变，工作重心也转移了，很多人都茫然失措，不知如何去适应以后的工作，他们当中多数人都不是公务员，甚至连身份也不明确，非常担心会人员分

流，思想波动很大，但是大家都没有过多地考虑个人的利益，还是一如既往地做着每天要做的事，以实际行动证明着自身的价值。在上栗分局，吴建忠局长就是大家心中的楷模，他身体力行默默奉献，一心扑在工作上，带领大家年年争创一流，使上栗分局的各项工作都走在了市局的前列；在上栗分局，每个人的脚步都更加急促，因为更多的难关要过，更多的事情等着去处理，大家拧成一股绳干劲十足。在这样的集体里工作我觉得浑身充满力量，更加认识到不管在哪个工作岗位都应该发光发热，以前我总是觉得自己的工作岗位对工商业务要求不高，只要不出乱子就行，从别人身上我看到了自己的渺小和浅薄，如果在这样的大熔炉中都不能磨练努力工作的意志，那就会被工作所抛弃，成为无用之人。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。我们的周围总是有人在抱怨这抱怨那，又是待遇不好，又是工作难开展，说这些又能解决什么问题呢。“与其诅咒黑暗，不如点亮光明”，我认为问心无愧，对得起自己的工作就行，不要去抱怨工作的艰辛，不管工作中遇到什么样的困难都应积极主动去寻求解决之路，不让问题搁浅。办法总比困难多，动脑筋想办法，没什么解决不了的问题，只有不断战胜自我，超越自我，才能不愧于自己。

(二) 找好航标，定位人生。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。

我是学中文的，现在做的是会计工作，看上去风马牛不相及，但是从这些年的工作实践中我悟出了很多，其实做什么工作不重要，重要的是要肯学肯干，给自己定好位，每一项工作都可以发掘自己的潜力，因为人的潜力是无尽的。以前我认为自己对数字不敏感，很怕从事数据工作，甚至认为自己最不能做的工作的就是财务工作，但是自己偏偏却与财务工作结下了不解之缘，在基层一干就是八年。通过这些年的财务工作，我发现自己可以克服这个障碍，繁杂的数据没那么可怕，也不再为做不完的报表和理不清的账目发怵，开始喜欢上了这项工作，逐渐找到了自己的方向。也许我们不知道明天会发生什么，但是我清楚自己今天应该做什么。

(三)注重细节，精益求精。

俗话说：细节决定成败。每一项工作都是由无数个细节组成的，也许有人说一两个细节没做好没什么大不了，甚至认为只求结果不求过程，但我认为从工作细节就能看出一个人的为人之道，严谨之人必定在细节上界之精确，大意之人可能在细节上予以漠视。平时工作中我要求自己注重细节，精益求精，在审核发票时不合格的坚决退回。对于我坚持原则的做法，有的同志颇有微词，认为没必要，但我坚持认为只有每一个工作细节都把握好才能把工作做到最好。会计工作就是一项要求细致的工作，容不得半点马虎。

一个单位的经济命脉掌握在手，如果做错账乱做账，就不能给领导提供准确的信息，就会给单位造成不必要的损失。

三、工作打算

一是努力学习信息化知识，争取成为会计业务能手。学习信息化知识是大势所趋，尤其是现在工商工作转型后，很多工作都面临信息化的挑战，会计工作也一样，这就给我提出了更高的要求，所以学习始终是不能放松的。那要怎么样提高学习质量呢？我认为要以自学为主，做到学以致用，要抓住目

前全市工商系统信息化考试的契机多掌握些电脑知识，为今后的信息化达标奠定良好的基础，为今后的电算化会计工作铺好路。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。创新是一个民族的灵魂，只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向明天，做好本职工作，争当自己的主人，明天定将更美好。