

# 最新廉洁自律总结完整版 廉洁自律工作总结完整版(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 管理员工作总结图片篇一

在劳务公司工作了很多年了，在公司里也算是一个老资格的的员工了，虽然官不大，管的人也不多，可是我在公司还是比较有话语权的，这和我多年以来艰苦努力的工作是分不开的。

最近一段时间我们公司在上级林放到的大力支持下，取得了比较好的成绩，这是值得我们自豪的地方，但是我们并没有骄傲和自满，我们也意识到了自身存在的不足之处，需要积极的改正。

在总公司党政及各部门的正确领导和大力支持下，劳务公司按照年初确定的工作思路，带领全体员工，团结一致，奋力拼搏，开拓创新，求真务实，创新工作机制，加大工作力度，凝神聚力，拼搏进取，以“诚信、务实、创新、奉献”的团队精神，以“重责任、勤沟通、抓细节、重效果”工作方法，各项工作均取得了新的突破和进展。

劳务公司积极配合上级培训部门组织的普通工种职业技能培训。为了更好的完成任务，公司领导班子出主意见办法，积极向上级请示，研究设计多种培训方案，在确保项目工程施工不受影响的前提下，利用项目部会议室、办公室等办理

农民工夜校，组织农民工同志们开展技能培训，提高农民工的操作技能水平，并且聘请有施工经验的老师进行授课，确保培训质量。在大家的一致努力下，圆满完成了上级培训部门交办的各项培训任务。培训总人数近#人，合格率100%，所有参加的农民工都顺利的取得了相应工种的技能证书，使劳务公司的持证上岗率进一步提高，持证数量达七百人。

进一步加强了劳务管理工作，做到现场服务，劳务协调畅通，使公司生产秩序得以稳步发展。积极配合项目部落实好文明施工、安全、质量等工作，指派优秀劳务队长深入工地，把劳务管理工作的重心转移到基层一线。同项目部管理人员面对面的沟通，直接接触一线工人，使生产中反映的问题能及时在一线现场解决，拉近了劳务公司同项目部管理人员及一线工人的距离，确保了项目部政令畅通，人员协调及时，为项目施工管理打下坚实的基础。根据工程承接规模的不断扩大，劳务公司按照项目需求，及时增加和调整管理人员，依据承揽工程的大小，合理科学安排劳务管理人员派往施工现场，劳务公司派往人员参加列席项目部生产会。

坚持“两会”制度，确定每周五下午为例会时间，每月25日下午为民工负责人生产会时间，统筹安排，处理和协调各项工作及时到位，制定和完善了劳务队长的工作职责和奖罚措施，为项目部解决实际问题。关心职工和农民工的生活，为职工和民工办实事解决实际问题。对患病的员工进行慰问和到家探望。严把劳务分包合同签订时各项条款，做到不漏项，力争使劳务分包合同的签订规则化。依法为民工队签订劳动合同，今年同农民工签订劳动合同共计xx余人，突发事件时，能够及时赶赴第一现场，查明原因，耐心工作，把矛盾消除在萌芽状态。确保了公司的稳定和生产经营运行。计划生育和综合治理工作达到上级要求。

为了保障农民工的根本利益和合法权益，把解决农民工工资拖欠引起的劳务纠纷和提高农民工安全意识教育列为工作的重点。一方面，积极落实公司关于“农民工工资支付暂行办

法”的通知精神，依据单位工程合同约定的工资支付与结算办法，积极同项目部经理协商沟通，督促项目部按合同约定给予结算支付工资。派往项目部现场办公的劳务队长各司其职、各负其责，充分发挥了工作积极性和能动性。目前，公司承接的项目部任务中，大部分项目部引起的农民工工资拖欠的原因是建设单位工程款不到位造成的，但也有个别项目部经理管理意识、大局意识不强，个人私利意识较浓，有意无意地拖欠农民工工资。截止12月9日，据不完全统计，项目部拖欠的民工工资总额近#万余元。另一方面，劳务公司认真贯彻执行国家《安全生产法》及各项规章制度，倡导“安全生产第一，爱惜生命第一”的安全意识，把安全保障列为工作的重中之重。加大对全公司农民工的教育力度。利用投影机、笔记本电脑、数码摄像机等全套多媒体设备，利用晚饭时间派专人巡回到各项目部施工现场进行安全知识宣传和普法教育。积极开展安全知识讲座和一些喜闻乐见的电影和宣传片，全年共巡回宣传施工项目几十个，极大的提高了广大民工的安全防范意识和法律知识。

经过全体员工的共同努力，劳务公司的经济技术指标完成总体较好，取得了较好的经济效益和社会效益，综合实现利润指标#万余元，产品合格率100%。完成了劳务公司资质年检及动态考核工作，建立和完善了企业资质年检动态考核电子档案，积极开拓市场，逐步扩大劳务公司经营规模，以提高劳务公司综合管理为各项工作的出发点和落脚点，强化监管力度，确保了年度各项工作的实施和落实。

通过自己的努力和不断拼搏，在工作上取得了显著的成绩，得到了上级领导及社会各界的鼓励和认可，但离上级的要求还相差甚远，某些方面还存在着不足，但我们会不畏艰难，会尽职尽责、一如既往的做好自己的本职工作，克服经济危机给我们带来的困难和压力，知难而上，以维护公司大局为己任，创出一条符合劳务公司发展的新路子，努力提高劳务公司经济效益和信誉，强化管理，为公司发展和企业的做大做强贡献力量。

以后的路还有很长，年年月月过去了，我们曾经拥有的现在已经没有了，比如青春，但是我们的双眼还是饱含着希望，希望我们有一天能够成功，实现自己的梦想。

也许在工作后有很多的失意之处，自己只能够勉强的掩饰，可是在无人的时候，回想起别人对自己的冷嘲热讽，我还是会感到后怕。多以我一定会努力的工作，尽量不让别人看到自己的不成功的一面。我相信我的未来的路是光明的，我们劳务公司的明天也会变好的，因为有我们的努力！

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索劳务管-理-员工作总结。

## 管理员工作总结图片篇二

在党的xx大精神指引下[]20xx年，长泰县图书馆遵循县文体局的指导，立足大局，服务读者，传播文化，弘扬文明。积极开展服务宣传、读书活动、业务交流和岗位培训等重点业务工作，落实农家书屋建设等重点项目，努力探索图书馆事业发展的新路子，为长泰县的文明建设添砖加瓦，取得较好效果，得到读者和社会各界的赞誉。现将本年度的工作简要汇报如下。

一、加强基础建设，提高服务水平。

1、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等。

2、认真做好馆内报刊到馆登记工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作。

3、新购进纸质图书3000多册，并认真进行分类、编目，登记，

及时上架流通。新添置设备书架、报纸架等。新订阅读者喜闻乐见的报刊杂志142份。尤其是采购了收藏价值极高的精装本《二十四史》。

4、今年5月，在上级领导的关心支持和全馆工作人员的共同努力下，顺利通过了国家二级图书馆的评估定级。

5、为认真贯彻落实省委文明办《关于印发的通知》，推动全民阅读，引领广大未成年人“多读书、读好书、会读书”，继续全面推进未成年人课外阅读基地建设。

## 二、强化重点服务项目，开拓图书馆工作新局面

在我县文体局大力支持下，我馆积极落实国家相关政策，重点强化“公共电子阅览室”建设。一方面，积极与省级负责人员联络跟进“公共电子阅览室”项目落实情况，虚心求教相关技术人员；另一方面，独立探索，根据我县读者实际情况，建立较为完善的管理制度。此外，我馆十分注重加强电子阅览的宣传推广工作，推广电子阅览室。

如今，长泰县图书馆电子阅览室每日拥有较为固定的人流量，扩大了在读者群众中的影响力。特别是在清明节网上祭英烈活动，积极响应省里的号召，发挥了重要作用。各种管理制度和设施的改善，也进一步开拓了图书馆向数字化发展，文化信息服务资源全民共享的新局面。

## 三、宣传服务相结合，增强图书馆影响力。

2、清明期间，积极组织未成年人参加网上祭英烈活动，引导孩子们缅怀先辈，教育他们牢记历史，热爱党，热爱祖国，热爱家乡，激发广大未成年人的爱国主义热情。据统计，三天假期一共有30名未成年人到该馆参加活动。对于由于天气等各种原因不能到馆参加活动的人，长泰县图书馆还通过该馆专门的读者群进行公告，并发送活动链接网页给各个读者，

方便他们在家参加活动。

3、四月份，组织“世界读书日”活动，展出共建生态文明县城等四个宣传板；开展《品读经典光亮人生》系列讲座和《如何提高阅读速度》等讲座。

4、五月份，开展图书馆服务宣传月活动，以“汲取知识共建快乐图书馆”为活动主题，参与组织长泰县“田园风光、生态之城”诗歌征集评选活动。联合长泰县残联共建福乐爱心书屋，让更多的残疾人走进图书馆、了解图书馆，在图书馆里享受到爱的温暖、获得知识的力量。举办了妙趣少儿世界绘画比赛。

5、九月份起，组织了八闽阅读读后感征文活动。

6、十月份，举办了“重阳佳节书香敬老”活动。活动分为老年人读报沙龙和读者座谈会两个活动场次，近30名读者参加，现场活动氛围浓烈。老人们一边品尝图书馆工作人员精心准备的瓜果，一边互相交流读书读报心得，其乐融融。

以上这些活动，体现了我馆联系群众、服务读者、弘扬文明的宗旨。受到了群众的热烈欢迎和新闻界的关注。关于我馆的各种宣传报道先后登上闽南日报、图书馆报、光明网厦门网、漳州新网等各家媒体，起到较好的宣传效果，成功扩大了我馆的知名度，提高了我馆的社会影响力。

#### 四、提高服务素质，彰显窗口行业形象。

为了更好地提高图书馆现代化管理和服务的水平，提高工作人员的服务素质，彰显窗口行业形象，我馆组织了多次的学习活动和培训活动。

1、加强业务学习。全馆馆员利用业余时间，积极进行电子阅览室管理系统、文献采集等业务学习。组织参加各类专业培

训，全面提高了馆员的技术服务水平。

2、为加强图书馆的消防安全教育。6月19日，全体馆员参加了文体局组织的安全消防培训与演练。8月20日，在馆内举办了公共消防安全百日行动推进会。

3、为加强服务群众的意识，我馆组织学习了有关加强群众路线教育的有关文件，联系工作实际，进行对照、查找，摆正位置，改进作风。

4、重视工作研究。积极参加省、市图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以图书馆发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也看到工作中还面临许多困难和问题，如馆藏资源还需增加，与读者还要加强沟通，作为窗口行业，作风建设还需加强。为提高服务水平，学术研究水平亟待进一步提高。我们会认真看待取得的成绩和将来发展道路，更加团结一致，积极努力，与时俱进，为长泰县的文明建设作出应有的贡献。

## 管理员工作总结图片篇三

在过去的一年里，在车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，圆满完成了厂里制定的设备维修任务，以下为今年的工作总结。

本着集团公司“降成本，增效益”为原则，积极响应分厂及设备科降成本号召，利用检修空闲时间对损坏下线的备件进行分解修理，尽量降低备件费用，同时寻找设备维修中的问题和不足，并提出解决整改意见。

虽然自己在车间设备管理维修中不断的努力，但是设备事故仍不断发生，说明自身对本车间设备了解还不够深刻，设备管理仍有很大漏洞，急需修正设备管理维修的正确方向。通过处理设备故障，安装设备，维护保养设备。记录净水，浊水，氧枪水泵及管道的型号尺寸还了解各供水泵的工艺参数。为以后工作提供数据资料。

今年板框压滤机共出现故障三次，北自动板框无回框动作查找限位开关，液压阀线圈，继电器判断为继电器触电烧蚀氧化，原因为触电使用时间长触电老化，更换故障继电器故障排除。其它两次为南老板框机液压故障。通过与工人师傅一起处理故障发现转炉泵房班组在板框压滤机液压系统维修方面的不足之处。

冷却水路通畅没出现故障。推力瓦块装配过紧导致推力瓦温度异常，拆卸风机叶轮前瓦座更换推力瓦开机试车故障未排除。节流孔堵塞。清透节流孔，装机故障排除。通过此故障反映自己对叶轮轴瓦润滑系统结构不了解，更换叶轮换油后没有先试油路是否通畅，出现故障后判断故障思路方向错误，导致处理故障时间长。在装叶轮时测试润滑系统。开机后新换叶轮振动正常润滑系统正常。

设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低，故障率上升。维修频率多影响生产。利用车间早会前时间重点查汽化，风机班设备使用情况。发现风机班水封逆止阀操作没有按操作规程，水封逆止阀中夜班时间没有排污。水封阀内淤泥多容易造成水封阀损坏，回收时阻力大。决定用油漆在设备上划定最低油位线。督促各班组设备点检维护。

今后需要重点整改自身在设备管理维修中的问题，查找汽化风机系统问题，将已经发现的问题反馈车间及有关领导，多请教车间及有关领导。准备铺设风机外墙氮气管道，将风机正压管道排污口接通氮气反吹及水封池加氮气放池底淤塞的办法，提高正压排水效果，防止正压排水不畅，催促汽化急

缺仪表备件。在以后的工作中要弥补不足，吸取教训。发奋工作把工作做的更好。

## 管理员工作总结图片篇四

2xxx年x月xx日，我正式踏上了工作岗位，成为了x工业职业技术学院这个大家庭中的一员。半年来，在院领导的关爱和办公室同事的帮忙、照顾之下，我完成了从一名大学毕业生到一名高等教育工作者的蜕变。学到了很多崭新的知识，完成了必须的工作任务。总体来说，自入职以来我完成了两方面的工作资料。一方面，作为一名行政管理人员，我立足于本职工作，服从领导安排、服务广大师生，把任务做细做实；另一方面，作为一名新入职的教育工作者，我学习基本工作技能，扩大工作半径、发散工作思维，把事情做新做精。

入职以来，我用心参加院党总支、院行政组织的各种学习活动，并透过学校下发的各种政治学习资料，以及网络、报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；进一步强化遵纪守法意识，加强法律知识的积累；以“敬业乐群”作为自己行动的指引，爱岗敬业，增强自己的职责感和事业心，用心主动学习岗位专业知识，端正工作态度，提高工作效率。

作为一名高校行政管理人员，既要应对日常工作的小事，也会接触到关涉学校利益的重大事件，甚至有些时候，各种琐事纷繁复杂，看起来毫无头绪、无从入手。入职以来，在此方面我用心锻炼自己，求真务实，提高工作潜力。

首先，小事精细。高校行政人员要力求“把小事做细，把细事做透”。入职以来，我以此为标准来要求自己，不断提高工作潜力，将精确度落实到工作中的每一个文字、每一个标点。与此同时，我认识到了对待每一项工作的每一个步骤都要用心主动，“及时跟进”。在领导和同事的帮忙下，我逐渐适应了高校的工作节奏，并能够全身心地投入其中。

其次，大事沉稳。工作期间我经历了20xx年高等职业院校人才培养工作评估，事关学校命运和长远发展，全校上下一心，众志成城。在紧张的迎评工作中，对于分配给我的任务，我能够尽己所能，保质保量地将其完成。在重大紧急事件面前，我能够持续冷静和沉稳，对于超出自己潜力范围的事情，用心寻求领导的支持和帮忙，保证工作任务的顺利进行。接待前来视察的上级领导和来访的兄弟院校考察人员时，能够做到热情大方、细致周到，致力于学院工作的开展。

最后，琐事有序。行政工作琐碎，为了搞好工作，我用心向领导请教、向同事学习、并进行摸索实践，力争在最短的时间里熟悉学院的工作资料，明确工作程序、方向，提高工作潜力，构成清晰的工作思路，能够顺利地开展本职工作并力求熟练圆满地完成下发的工作任务。

入职以来，我立足本职并用心参与学院其它工作的开展。工作投入，热心为大家服务；遵守纪律，保证按时出勤；坚守岗位，有效利用工作时间；需要加班时按时加班加点，保证任务的按时完成。

首先，办公室日常工作求细求稳。

其一，协助办公室主任做好本年度学院各类公文的接收、登记、上报、下发等工作，并把未整理的文件按类别整理归档，以期为文件查阅工作带给方便。其二，做好各类信件的收发工作，收到来信后能够及时发出通知，并协助好办公室主任顺利完成下一年度的报刊杂志征订工作。其三，做好公章和公物的管理工作。严格执行学院公章管理规定，做好公章使用登记和学院贵重资产如照相机、摄像机的使用登记，做到一事一记、一人一记。与此同时，我也认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

其次，负责科研工作求真求实。

自接手科研工作以来，协助我院老师完成“精密制造工程技术研究开发中心开放基金”申报19项，“江苏智能传感器网络工程技术研究开发中心开放基金”4项，现正等待评审专家的最终审核。与此同时，用心协助我院老师的科研讲座活动，进行了相关的辅助工作。

再次，新闻信息审核上报工作求快求准。

入职以来，我接触了许多崭新的领域，在用心学习的同时，争取取得新的成绩。

其一，人才培养工作数据采集。我在入职之初即参与了我院“数据采集平台”数据的收集、录入、更新和修改工作，力求精细到每一项资料，每一个数字。在完善我院专业群及任课教师基本信息库的工作中，我认真落实领导的安排，排档案、做标签，为老师们充实资料库带来了良好的条件。

其二，校企合作工作。在丰富我院校企合作资料方面，我用心配合学院老师的工作，收集完善相关支撑材料，力求详细、准确。10月29日上午，机械工程学院专业建设指导委员会工作会议隆重举行，我作为会务组成员，服务热情、照顾周到，为会议的成功召开做出了自己的努力。

其三，班主任工作。作为机电1141班的班主任，一向以来我用心履行了自己的工作职责，定期召开主题班会，按时走访学生宿舍、深入关心学生生活，努力营造一个团结稳定的评估环境。班级同学上下一心、和和睦睦，班级工作蓬勃向上、欣欣向荣。在机械学院篮球赛中，我班篮球队技压群雄，获得了第一名的优异成绩。这既为班级带来了荣誉，也为进一步增强群众荣誉感、加强班级凝聚力起到了良好的促进作用。

五、无私奉献，注重廉洁自律

“一身正气，两袖清风”是对法律人的一贯要求。作为一名

理解了七年系统教育的法律学人，我将这种优良作风带到了工作当中。认真做事，清白做人。同时，以行知精神要求自己，“捧着一颗心来，不带半根草去”。以自己的满腔热情，投身于高等教育事业当中去。

## 管理员工作总结图片篇五

### 电教个人总结

本学年中，我作为电教管理员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发

教学工作。现就将我校本学年的电教工作汇报如下：

一、增强服务意识，做好服务工作。

电教处的一项重要任务就是为学校教育教学、全体师生服务，服务到位将有

务，并将之作为和学校沟通的桥梁。

1. 努力做好学校电教设备的维修工作，只要班级、活动室的电教设备有问

题，我都能及时尽力维修好。只要学校电脑出现问题，我都能及时进行维修。

2. 只要有教师上公开课、研讨课需要制作课件时，我也总是主动帮助制作课件。

3. 为学校开展的各项活动做好服务工作，如学校及镇运动会活动、学生家长会，及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。

4. 使用好“校信通”平台，加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息

等传递给家长，同时和班主任一起恢复家长提出的各种问题。

## 二、完善制度，加强常规管理

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

子白板等电教手段，提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2. 多媒体教室管理制度，计算机室管理制度，电子备课室等各项规章制度

均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

3. 加强校园的使用与管理。同时加强设施、设备的维护和管理。

虽然在使用过程中出现了这样那样的一些问题，但各种仪器都得到一定的维护。

育教学工作服务，最大限度发挥好络的功能。

## 三、加大培训力度，提高教师的信息素养。

育的有效开展。

遇到的困难。

电教管理人员述职报告

述职人：廖勇

廖勇，男，1969年出生，1988年于昭通师范绥江江教师进修校普师专业毕业后，被分配到互助小学任教，1991年9月调南岸小学工作至今。至今已有22年教龄。其间任过少先队大队辅导员，教导主任□xx秋学校安排我做电教管理工作。

## 一、热爱教育，敬业爱岗

我从小就喜欢教师这一职业，认为只有教书才是最有意义的工作。作为一名人民教师，我深知历史赋予我“传道、授业、解惑”的光荣使命，我将不辱使命，把一辈子的热情和精力投入到默默无闻而又轰轰烈烈的教育事业中去。

助学生树立正确的人生观，科学的世界观。每天按时上下班，没有因私事而缺勤。严格遵守学校的规章制度，服从学校安排，按学校要求做好各项工作。具有不计个人得失的奉献精神，个人利益服从于集体利益。

作为一名电教管理教师，我深刻地认识到电化教学的地位越来越重要，认识到电化教学是新课程改革顺利实施的重要手段，认识到电化教学是现代教育教学中培养创新型人才的有效途径。因此，我深知自己责任之重大，对自己严格要求，工作一丝不苟、精益求精。

## 二、认真完成了远程教育资源的接收、及维护工作。

1. 我作为管理员能按时接收现代远程教育卫星ip资源，坚持周一至周五全时段下载、接收信息资源，负责每天按时下载、接收，认真做好数据的保存、及时整理，将下载、接收的信息资源分类，并填写《远教资源接收、下载登记表》，并为教育教学之用。

2. 我能严格执行仪器、设备的管理制度。设备保管完好、干

净，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。本期电脑因接收卡故障通过长达一个星期的检查维修终于正常接收。

3. 我能认真督促学生搞好电教室卫生清洁工作。本学期从三年级至六年级轮流打扫卫生，使教室清洁明静。

### 三、认真利用远程教育的教育教学优势资源。

远程教育接收的资源中提取需要的资源，重新组合，丰富自己的教学。有许多教师首先查阅远教资源里的教案、课件等项目，再根据自己的教学实际，写出了优秀的教案，为自己的教学做好了充分的准备，上好了一堂堂优质的课。资源利用率和教师积极性有明显提高。据不完全统计本学期多媒体教室共上课 240 节。平均每人10节。

### 三、认真做好各种资料上报工作和工作总结。

教师按时完成远程教育教学工作，备好课、上好课，将远程教育资源与学课教学有机的结合起来，课后做好教学反思，努力做到“能用、会用、好用”，真正的做到为教学服务项、为学生服务。作为管理员的我认真填好每月的远教月报表，并进行月总结，发现问题，提出解决办法。做好期末工作总结。

### 三、今后的工作。

研，推进校际交流。营造我校更为浓厚的现代远程教育氛围。

岁月如流，转眼间，一个学年就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的工作。回顾这一学年，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本学年的工作做一个小结，借以促进提高。

## 一、政治思想方面：

我能关心时事，认真、细致地学习邓小平“三讲”和“xxxx”的重要思想，以“三讲”和“xxxx”理论武装自己的头脑，注重学习，关注国内外最先进的时事动态，积极主动与同事交流学习经验，并始终围绕在校领导周围，拥护校领导工作，听从校领导分配，严格要求自己，认真完成每一项任务。工作之余，已完成了本科段的学习。

## 二、工作方面：

新的时代，新的理念，对于电教人员的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合工作实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使工作有计划，有组织，有步骤地开展。并把一些先进的经验，融入到自己的工作当中去。圆满的完成了学校领导交给的各项工作任务，所制作维护的学校站荣膺盐城市“十佳站”。

论的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。

一份春华，一份秋实，未来对电教人员的素质要求更高，在今后的工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，不辜负领导和同志们对我的期望，为美好的明天奉献自己的力量。

## 一、电教方面

### 1、电教课代表管理工作

本学期电教课代表例会分别解决了计算机如何管理、电教讲台的管理要求、闭路电视接收、如何正确使用电教讲台等，并专门为高一电教课代表安排布置了，全校班级电教设备管理情况的检查任务，做到了每周检查两次每月集中上报学生工作

处汇总,进行班级各项评比情况公布.各班级电教课代表基本上能够及时报修,并反映电教设备的使用情况,电教ic卡的遗失情况也有所好转,讲台的卫生情况也有所改善。

## 2、电教设备的维护维修和教学软件的制作

本学期设备管理和维护上有较大的进步。全学期报修280次左右,较上学期略有增加投影机的大小维修就有20次左右,话筒报修60次,课后不能及时关闭话筒电源,致使话筒电池损耗严重。话筒的损坏也较为严重,有不少是人为损坏,有的我们已经进行了处罚,处罚后有明显的改善,为保证教学我们认真做到了及时维修不隔日,当天的事当天解决。(特殊的情况除外)

随着英语考试听力的增加,演播室全学期帮助英语教研组、年级组制作了各种考试的英语听力磁带和各科的教学录象的编辑制作、软件刻录等。尤其是高三年级的听力磁带复制和播放,我们电教组更是尽心尽力,每次听力考试都认真检查线路,准备备用录音机保质保量。并修复了科学馆部分数字广播。广播室全学年按时准点完成每日正常播放。学校、各年级、教研组的大小会场、公开课、对外开放课我们都及时给予技术支持与服务。给学校的教育教学提供了有力的保障。

本学期学生广播电台工作正常,每周正常制作、播出,学生电视台也开始工作。本学期器材设备到位后较好的、正常的指导学生参与拍摄制作校园电视、和广播节目。

### 一、职业思想方面:

我积极参加各项思想政治学习活动,乐于做公益事业;学校工作有困难,我勇挑重担,同事需要帮助,我乐于解困;尊敬老教师,爱护新教师,关心和爱护学生,既做他们的师长,又做他们的朋友,以身作则,为人师表。我严格按照《教师法》、《教师职业道德》、《未成年人保护法》来要求自己,

努力把自己塑造成一个能够很快适应新的教育环境的教育工作者。因此，我时时注意“道德”的修养。《教师职业道德》要求我们每一个教师要爱校、护校，维护学校荣誉，我也正是按照以上要求来严格要求自己，从不做有损学校荣誉的事，及时制止破坏学校声誉的人和事，在学校里总能和同事们团结协作，共同进步。

## 二、专业技能方面：

本学期我担任了学校计算机络的管理、维修与维护，电教管理、维修与维护工作。虽然所担任的工作任务繁杂、沉重，我还是任劳任怨地竭尽全力来完成。

重的工作都是我个人独立完成。我还将近段时间教师制作的课件及优秀教学资源进行整理与分类，对部分课件进行了修正与调整，然后将这些资源集中到学校内部服务器，供全校教师教学参考使用。

平时，我还积极配合其他部门的工作，为各部门完成临时交付的任务。如帮财务室加班处理工资调资及其他财务工作，也积极解决其他教师在计算机使用中的问题，指导我校教师进行维修、维护、使用计算机的技能技巧等信息交流，提高了部分教师的计算机操作能力。

全检查，校园广播系统线路已经全部检修完毕；积极为各种会议、集会、庆祝会做好了场地音响的准备、维护及调整工作。为一些班级制作表演节目音乐效果调整并制作成光碟资源。

工作中，加强了教师信息技术应用指导，电教设备的使用、维护指导，提高了电教器材的使用率，完好率，使电教器材利用率达100%。在各项活动与检查中，我积极做好活动、检查的资料获取工作，为每一次活动与检查进行摄影、摄像，并将相应资料进行光盘刻录分类保存。对视频进行了更进一

步的编辑处理，保证了视频资料的质量。对有特殊意义的教工活动，如教师节教师集体体育项目，为参赛教师每人制作一张活动dvd光盘，增强了教师的凝聚力。

所有的电教设备、电教设备的使用及活动都做好了相关记录，进行了分类统计，规范化了电教管理工作，使我校的现代教育技术及电教工作验收顺利通过。

综上所述，虽然我所担任的工作繁杂，无头绪，但我始终任劳任怨地完成了我的每一项工作及临时的工作安排。

在本学期，我还积极钻研技术，在理论上提升自己，其中有一篇文章获省一等奖，一篇文章在《商情.科学教育家》杂志上发表。

我将继续努力工作，使我校计算机管理与电教工作做得更好！

xx年1月17日

细心维护和管理，促进全员应用

自做电教管理以来，经历了学校电化教学的起步、发展到今天的规模。电教管理很辛苦，工作很繁杂，涉及到方方面面，我没有什么经验，只有一点做法与体会跟大家分享一下。

积极维护设备，树立服务意识，做好本职工作。

电教员要有高度的责任心和良好的思想素养，热爱本职

工作，能和全体教师团结协作，爱岗敬业，具有奉献精神。我深知自己责任重大，对自己严格要求，努力工作。

做好全镇电教设备的维修服务，除了搞好电教室卫生清洁，熟悉保养和维修要求，及时解决设备故障问题，用优质的服

务态度，以保障设备的完好干净，延长使用寿命。严格执行设备的管理制度，认真完成了教育资源的维护，做好数据的保存，及时将信息资源分类整理，并为教育教学之用。

在学校各年级、教研组的大小会场、公开课、体育监测，成绩统计，学生广播站等，只要与信息技术有关的，我都及时给予技术支持与服务，给学校的教育教学提供了有力的保障。络方面，进一步做好校园安全管理，对校园站的内容及时更新与维护，配合教导处做好电子备课室，阅览室的维护。建立电教管理工作日志，从中吸取教训和积累经验。

组织教师培训，重视精细化管理，加强队伍建设。

作为一名电教管理员，我深刻认识到电化教学越来越重要，是新课程改革顺利实施的重要手段。建设高素质的信息化教师队伍至关重要，我积极组织教师进行信息技术培训学习，及时准备，充分应用，巩固技能。

进行设备操作培训，逐个过关。熟练优课系统应用培训，提升教师信息化教学水平。进行络研修培训，让教师快速掌握进行络研修提升能力。教学上进行电子表格应用指导，让教师学会用电子表格统计分析成绩，为今后教学指导方向。重点是进行课件制作培训，丰富课堂教学，提高教学效果。

有了先进的教学设备，就要用好维护好，不浪费闲置设备和资源，重视精细化管理，固定备课室、计算机室师生座位，一机一号，固定到人，增强师生使用设备的责任心。出现问题，及时上报解决，让络畅通，软件正常运行，保障教学活动的顺利进行。

建立激励机制，制度规范约束，促进全员应用。

根据电教设备的使用情况，制定好详细的管理计划，及时向各校领导汇报，建议把电教管理纳入绩效，促进和鼓励教师

的学习和使用率，把电教管理制度化、绩效化，来提高使用的效率和管理水平。

例会上学习电教管理制度，深入教师的内心，养成习惯。组建班级管理员，帮助和提醒教师正确使用设备。定期检查“班班通”使用记录，保证优课系统使用频率，发现问题及时纠正。

政教处把检查情况，纳入班级管理绩效中。教导处负责把检查教师的优课备课、反思和教研评论上传到云空间，以及学生成绩统计表，纳入教学业绩中。教研组负责把教师的培训学习，络研修、一师一课晒课活动和班班通应用也纳入绩效管理。教师有了约束和动力，就能按时完成教育教学工作，备好课、上好课。真正的做到为教学服务、为学生服务。

结合信息提升学习，开展络教研，促进校本研修。

结合新一轮的教师能力提升工程，百年树人络研修和一师一课晒课活动，开展教师教学研究活动，利用教育教学优势资源，将丰富信息接入学校局域，实现多合一，教师根据各自教学的需要，从资源中提取需要的资源，重新组合，丰富自己的教学。

教师学习络研修里的理论、教案、课件等项目，将信息资源与学科教学有机的结合起来，进行教学反思，做到能用、会用，根据自己的教学实际，写出优秀的教案，为自己的教学做好充分的准备，经过多次磨课，相互交流经验，上传一节优质的课例。

让教师充分利用新资源、新媒体，学习探讨教育理论，校本研修活动开展得有声有色，资源利用率和教师积极性有明显提高。

遇到的问题和今后努力的方向。

电教管理工作虽然取得不少成绩，但还存在明显不足。有许多教师跟不上信息发展的步伐，部分教师年纪大，计算机水平提高幅度不大，难以运用。如何促进教师积极应用络研修与教学，如何把信息技术整合到各科教学中，今后我将继续努力，提高自身素质，做好电教管理工作，更好地为教育发展服务，营造更为浓厚的信息化教育氛围。

## 一、教学教育信息化的科学认识：

1、明确了基础教育过程中，学生习得知识的主要途径，除了身体器官直接感知外界信息以外，还有感悟、记忆过程，在学生难以理解的微观和宏观世界里，我们利用电教、络的技术手段将这些难点具象成学生更容易获取的视频信息，帮助学生感知、记忆，提高学习质量。

2、利用络技术和环境，扩大学生的视野，提高信息收集质量，通过络笔谈，提高信息处理的能力和纯度，把信息转变为学生习得的知识。

3、决不滥用视频和电脑模拟信息，决不取代本应该学生身体力行、感同身受的体验过程，将课堂教学与学生自身顿悟的学习过程转变为学生的学习能力。

4、科学使用现代教育教学设备，确保每一套教学设备的正常运转，提高设备科学合理的使用效率，最大限度的降低使用成本。开源的同时注意节流，在不用设备的情况下，及时关闭电源，使之成为学生平时身边最好的勤俭节约的品德教材。

5、实事求是地面对公开课比赛，不适合使用多媒体的课，决不影响公开课的评选质量。强调集体备课中关于授课中使用多媒体的合理性探讨，在提高运用各种电教手段技术同时，提高运用多媒体的理性思考。

## 二、硬件建设维护工作

信息化、电教化的技术手段应用于今天的学校已经非常普遍，硬件的建设和维护已成为平时教育教学的基础保障的重要工作，建立相应的规章制度尤为重要。本学年，在校领导的关心下，我们充实了过去电教仪器的报修制度，增加了较为科学的维护程序条例，在老师们积极地配合理解下，使报修工作得以顺利执行。

1、我校所有的教学班都配备多媒体，并接入校园。我们注重培训班级信息小管理员，为设备正常运行打下人才基础，保障了设备完好率。

2、根据学校多年电教技术使用实践的现状，一批较早购置的低配置的电脑将要被淘汰，增加新配置的工作就要来临，因此清理全校的信息化电教硬件的工作也在本学年展开，由于以前的工作中的管理问题，这项工作将要延续到下一学年，我们将在安排好旧机器发挥余热，新机器建设和维护上多动脑筋，想办法，科学处理，使学校的投资最大限度的为学校的教育教学工作服务，提高投资的质量，追加投资的增值效应。

3、提高教学效率，降低运行成本是信息中心工作的重点工作。尽可能的多巡视班级，把查到的忘了关掉的投影仪及时关掉，并告知班主任和通报班级信息管理员。在耐心的工作下，下半学期开始，几乎没有班级再有这样的情况出现，但是在授课过程中仍有不用投影仪而投影仪依旧亮着的情况，今后还要加强这方面的管理工作。我们将在平时使用管理上多想办法，尽最大努力，在不给老师增加工作量的基础上，把硬件维护管理工作做好。

4、为更好地维护和使用班级的电教设备，设计制作了班级电脑防盗，加强设备的保护工作，避免损失，为设备的使用提供了良好的环境保卫工作。

三、信息技术教学工作

以及不同层面开设了“网页制作”、“电子小报”的校本课

程，与信息技术课程衔接，为各个班级培养站管理员，拓展了同学们的知识面，举办了班级主页、班级电子小报巡展，受到了广大同学的欢迎。

由于信息技术的传授依赖于学校硬件环境的支持，络教室的硬件维护便成了信息技术教学的基础工作，每位授课教师都很自觉地主动维护教学络，并培养了各个班级的络管理员，信息中心的硬件维护教师主动定期检查，帮助设置，以期达到最好的教学效果。

#### 四、校园为教育教学服务

1、在校园的功能上，我们一直在探索。站不仅仅是学校对外的一个宣传窗口，而应该作为现代学校的信息发布，供需双方相互沟通的一个新途径，成为学校教育教学工作实践中的快捷、方便的重要通道。因此，我们在教师和学生，教师与教师，家长与老师，领导与教师，领导与家长，领导与学生之间的沟通上，做了一些探索性的研究。

2、校园更新工作的思路随着教育教学实践，以及学校工作进程的需要而有所进步，目前正在设计制作各部门的具体栏目，以求提高工作的时效性，为教育教学的透明、接受监督做好基础平台工作，我校目前部门站已基本搭建成功，培训工作正在筹备中。

#### xx年度电教工作个人工作总结

##### 一、积极参加上级部门组织的各种培训活动

1、3月7日，我在娄底市教育局参加了xx年度湖南省现代教育技术工作视频会议。会上，葛建中副厅长做了重要讲话，他肯定了xx年的成绩，对xx年的工作提出了期望和意见。

省电教馆陈德平馆长认真总结了过去一年全省电教系

统推进现代教育技术工作的主要成绩及经验，部署了xx年全省电教系统推进现代教育技术工作的主要任务。视频会后，娄底市教育局姜永红副局长对视频会进行了总结，并安排了xx年全市电教系统的具体工作。这次培训会议使我了解了全省现代教育技术发展的面临的基本形势和发展趋势，为以后如何推进现代教育技术工作理清了思路，明确了任务。

要的支撑引领力量，以教育信息化带动教育现代化已经成为共识。作为教育信息化工作者，要深刻领会教育信息化是教育理念和教育模式的一场深刻革命，要对教育理念、教育方法、教育模式、学习方式和办学的理念思路模式进行全面的更新。

3、7月20日至24日，我在湖北省宜昌市参加了教育部“教学点数字教育资源全覆盖”项目骨干培训者培训。中央电教馆副馆长王晓茏、教育部科学技术司信息化处处长张拥军、湖北省电教馆馆长方正平、中央电教馆培训部主任韩骏和宜昌市教育局局长苏开美等先后就基础教育信息化进展情况、当前教师培训形势与任务、国家教育信息化“三通两平台”战略部署、湖北省和宜昌市教育信息化等内容向广大学员做了报告。本次培训内容包括设备运行维护、数字资源的接收与使用、利用数字资源开展教与学活动、中心校与教学点的协同教研与典型案例展示等。

4、10月9日至12日，我在长沙市财经学院参加了湖南省教

育信息化管理干部培训班。这期培训班的重点是“提高认识，转变观念，加快推进教育信息化”。什么是教育信息化的理念？如何理解教育信息化？王健厅长从小米手机、淘宝、腾讯、苹果等公司的成功案例，要大家提高认识，转变观念，正确理解教育信息化，要从“为信息化而信息化”转变为“为教育现代化而信息化”，我们不能把信息化理解为多

少台计算机、多少台服务器、多少个多媒体教室、多少兆带宽。这只是信息产品，不是教育信息化。教育信息化是信息技术与教育教学的深度融合，最关键在“融合”上。

## 二、开展了各种形式的教育技术能力免费培训活动

为了全面提高全市中小学教师运用教育技术优化教育

教学过程的能力，提升教师信息技术与学科教学的整合能力和水平，努力造就一支现代教育技术能力强的新型教师队伍，我中心积极开展了各种形式的教育技术能力免费培训活动，我积极响应中心的安排，认真备好每一节课，尽最大努力做好每一次免费培训工作的。

1、积极开展好下乡进校免费培训。一年来，在中心的具体安排下，颜志波主任的亲自带领下，我和谭红玲老师分别到龙塘中心学校、杨市中心学校、三一学校、白马中心学校、三甲中心学校进行下乡进校免费培训。培训的主要内容是：多媒体设备、电脑、打印机等教育设备的使用方法及日常维护应当注意的问题；湖南省基础教育资源的建设应用；办公软件的简单使用等。在培训过程中，教师的积极性非常高，参与培训面广，每次培训达到百余人次，学校也对教师提出了具体要求，要求教师经常使用基础教育资源，完善教师个人学习空间，提高自己的信息化水平。

## 电教管理人员述职报告

### 一、热爱教育，敬业爱岗

我喜欢教师这一职业，认为只有教书才是最有意义的工作。作为一名人民教师，我深知历史赋予我“传道、授业、解惑”的光荣使命，我将不辱使命，把一辈子的热情和精力投入到默默无闻而又轰轰烈烈的教育事业中去。

多年来，我始终具有明确的政治目标，崇高的品德修养，坚持党的四项基本原则，坚持党的教育方针，忠于教育事业。认真贯彻教书育人的思想，为人师表，敬业爱生。在工作中具有高度的责任心、严谨的工作作风和良好的思想素养。热爱本职工作，和全体教师团结协作，共同关心培育学生，帮助学生树立正确的人生观，科学的世界观。每天按时上下班，严格遵守学校的规章制度，服从学校安排，按学校要求做好各项工作，个人利益服从于集体利益。

作为一名电教管理教师，我深刻地认识到电化教学的地位越来越重要，认识到电化教学是新课程改革顺利实施的重要手段，认识到电化教学是现代教育教学中培养创新型人才的有效途径。因此，我深知自己责任之重大，对自己严格要求，工作一丝不苟、精益求精。

## 二、认真做好电教器材的维护工作。

1. 我能严格执行学校仪器、设备的管理制度。设备保管完好、干净，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

修做好准备工作。

## 三、认真做好各种资料上报工作和工作总结。

按时完成电教中心的学期计划，学期中做好各项工作，发现问题，提出解决办法。做好期末工作总结。

## 四、认真做好数学教学工作。

1、数学生活化与生活数学化紧密结合。数学知识有时是比较枯燥无味的，但是只要把握住数学与生活的联系，能够创设和生活息息相关的教学情景，就能激发孩子们的学习兴趣；另外，课外让学生们通过仔细观察把生活中的数学现象及时

记录下来，并带到课堂里和大家分享，让学生们感受到生活离不开数学，生活中处处有数学，这样的教学方式能够让课堂变得更加生动，更加有吸引力。

2、注重生生互动的学习方式。让学生团结互助，共同努力，共同进步。通老师的及时的鼓励性的点评，为孩子们建立自信，变得更勇于提问及思考。在练习课时，更可以先让学生自己出题目，在组内交换做，交换改。通过出题，做题，改题，巩固了学习的知识。

赛；可以分男女同学比赛；可以分小组比赛；还可以将学生按能力分组比赛，使每个学生在各个层面上获胜的机会增加，激励的作用将会更大，参与的热情就会更高。

五、今后的工作。

今后，无论是在数学教学还是在电教这方面多做工作，并努力做到多学习，多沟通，使自己的业务水平得到进一步提升。

一、增强服务意识，做好服务工作。电教处的一项重要任务就是为学校教育教学、全体师生服务，服务到位将有利于电教处开展各项工作，因此我们总是努力为学校教育教学、全体师生做好服务，并将之作为和学校沟通的桥梁。

1. 努力做好学校电教设备的维修工作，只要班级、活动室的电教设备有问题，我都能及时尽力维修好。只要学校电脑出现问题，我都能及时进行维修。

2. 只要有教师上公开课、研讨课需要制作课件时，我也总是主动帮助制作课件。

3. 为学校开展的各项活动做好服务工作，如学校及镇运动会活动、学生家长会，及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。

4. 使用好“校信通”平台，加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息 等传递给家长，同时和班主任一起恢复家长提出的各种问题。

二、完善制度，加强常规管理进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1. 负责设备的使用和管理，完善各功能室常规的记载。多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。电脑房学生上机等记载进一步完善，各项电教资料的借用记载好。广大老师在一个学期中主动使用实物展台、电子白板等电教手段，提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2. 多媒体教室管理制度，计算机室管理制度，电子备课室等各项规章制度 均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

时修复，确保教学的正常使用。确保校园络畅通，为学校教育教学工作服务，最大限度发挥好络的功能。

三、加大培训力度，提高教师的信息素养。

1. 立足本校，继续做好电教培训工作。本学期对全体教师进行电子白板的使用 以及计算机制作课件的专项培训，使全体教师了解计算机及电子白板的有关操作与应用，也使青年教师更好地将电教媒体服务于教学，从而促进了学校现代化教育的有效开展。

教处成员立足服务教学，分工合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。

校的电教工作。现就本年度的电教工作总结如下：

## 一、设施制度

1、加大硬件建设。完善电子备课室，为教育信息化教学做好准备。

3、积极上传教育教学资源库的相关资源。

用率，不断优化课堂教学。

队伍，帮助教师解决教育教学中对多媒体应用的疑问，并熟练应用多媒体课件。

程改革的进程。

## 二、强化校本培训

1、对老师使用电脑水平进行培训，尤其是老教师电脑操作水平的培训，要采取形式多样、灵活的方式进行培训，大面积提高老师对信息技术使用的能力。

电脑兴趣小组，夯实基础，提高电脑及信息技术使用水平。

实效，不走形式。

## 三、加强常规工作的管理

确保教学的正常使用。

信息技术开展教学。

## 四、存在的不足

1、教师使用多媒体教学的机会少。由于学校老教师多，对计算机的使用还不是很熟悉，并且，学校有多媒体设备的教室相对比较少，致使，上课使用多媒体上课的教师有限。

2、由于自身的问题，计算机的维护、维修没能在第一时间处理。

## 五、改进

1、对计算机的维修维护争取能第一时间解决。

2、继续加强对教师信息化的培训学习，进一步提高教师的计算机水平。

3、加强对制度的建设

## 六、展望

电教常规工作，现将我一年来的工作总结如下：

### 一、政治思想方面

织靠拢，10月份递交了入党申请书，端正工作态度，严格遵守学校制定的劳动纪律。

### 二、教育教学方面

研动态及时的学习、掌握和运用，把新的教育教学理念带入课堂，充分发挥现有设备的优势，上好信息课，提高教学质量。

### 三、电教维护方面

和学校沟通的桥梁。

机室整体迁移布置和安装工作；

2、做好学校各种大型活动的摄、录、编、刻盘等工作。

3、做好各种 考试的监控维护工作和录像备份工作；

营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合，运用信息技术培养学生的创新能力和实践能力，推进素质教育的全面实施。

组织陈斌老师上了一节美术络课，取得了较好的效果。

重视下，我校根据学校教育发展的实际需要，不断增加电教投入。全校已有计算机75台，收录机46台，投影仪30台，电视机33台，影碟机5 台、实物投影5台，液晶投影1台。

育信息化全面发展打下了坚实的基础。

具体布置。对照培训计划，扎扎实实开展培训工作。

实验市”的创建等工作取得了显著成果，现将xx年工作情况总结如下：

加的培训活动汇报如下：

1、3月7日，我在娄底市教育局参加了xx年度湖南省现代教育技术工作视频会议。

进现代教育技术工作理清了思路，明确了任务。

法、教育模式、学习方式和办学的理念思路模式进行全面的更新。

部署、湖北省和宜昌市教育信息化等内容向广大学员做

了报告。本次培训内容包括设备运行

与典型案例展示等。

信息化是信息技术与教育教学的深度融合，最关键在“融合”上。

## 二、开展了各种形式的教育技术能力免费培训活动

心积极开展各种形式的教育技术能力免费培训活动，我积极响应中心的安排，认真备好每一节课，尽最大努力做好每一次免费培训工作的。

人次，学校也对教师提出了具体要求，要求教师经常使用基础教育资源，完善教师个人学习空间，提高自己的信息化水平。

心校的技术骨干、业务副校长以及冷江市教学点教师共计70人参加了此次培训。

## 水东中学xx—xx学年度第一学期

### 一、指导思想

本学期的我校的电教工作根据各级领导的精神和要求，坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为基本思路，力争实现新的跨越。

### 二、坚持开展以下工作：

#### (一)、加强电教设备的日常管理与维护

##### 1. 继续做好电教设备的“配、管、用”工作

目前学校各功能教室的电教设备已基本配备好，因此现在首要的任务是做好管理及使用登记工作。

“管”理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。做好老师的教学软件借还登记，整理软、硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。

“用”主要是指提高电教设备的使用率，鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果，养成使用完成后填写记录本的习惯。

## 2、切实管理好多媒体

既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好多媒体教室的卫生、安全工作。

## 3. 提高教师的信息技术专业素质

作为信息技术专业人员，要努力学习信息技术与学科课程整合的理论，发挥创造力，大胆实践，进行络环境下学科课程教学的研究，积极参加上级部门组织的各级各类计算机学习。

## 4、增强电教人员的服务意识

采取合适的方式将学校内的电教资源传递给各位老师，让每位老师了解学校的资源进而能利用这些资源来改进教学工作，提高教学效率，得到较好的教学成果。本学期，每天对各班级使用电教设备进行记录，提高服务意识。

## (二)、开展信息技术与学科整合的研究

### 1、在教师中开展信息技术培训活动

行信息技术培训，全面提高教师运用信息技术进行工作和教

学的能力。进行计算机在日常工作中的使用、维护常识，提高老师使用计算机的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中，减少维修次数，提高电教设备使用率。

## 2、组织参加信息技术与学科整合活动

本学期组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课，组织和鼓励教师参加上级的电教论文及课件评比活动。

### （三）、做好学生信息技术教学与培训工作

本学期努力提升各年级的信息技术教学水平，开展优秀作品评比活动，提升信息学科教学质量，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为基本思路，力争实现新的跨越和发展。

xx年1月12日

纳雍县水东中学