

最新办理房屋租赁合同备案 房屋租赁合同登记备案证明(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作计划定义 专业工作计划篇一

审定：

审核：

编制：

电气专业

20xx年12月05日

电气专业20xx年工作总结及20xx年工作计划

在20xx年工作中，电气专业全体员工以公司总体工作方针为指导，紧紧围绕工程收尾及达标投产、生产准备及设备治理、机组试运及安全稳定运行、员工培训及制度建设这四方面工作，全面开展各项工作，深入扎实地开展“质量年”活动，完成了全年的工作任务□500kv线路送出工程顺利完成，八月中旬两台机组投入商业运营。为了更好的完成安全生产、达标投产及基建向生产过渡的各项工作任务，确保公司各项目标的顺利实现，现从以下几个方面对20xx年工作进行总结，并对20xx年工作做出安排。

20xx年工作总结

1. 安全管理工作方面：

1.1 落实了安全责任制：

现场工作中各级工作人员能切实履行本岗位安全职责，本着对人身、对设备安全负责的态度，互相关心施工安全，及时提醒安全注意事项，杜绝习惯性违章，保证了做到“三不伤害”。员工在检修工作中严格执行安全规程，严格执行工作票制度和危险点分析。

1.2 认真落实。

班组始终把安全工作放在首位，加强预防，从加强职工安全教育入手，对安规等深入学习、加深理解，在职工心中树立牢固的安全意识。

1.3 制定了“两措”计划，并定期检查实施情况,20xx年安措和反措按计划全部完成。

1.4 认真开展了春、秋两季安全大检查和安全生产月活动。

1.5 坚持经常性安全教育，经常到现场检查“两票”、“三制”的执行情况和习惯性违章，认真执行《习惯性违章检查考核管理规定》，发现违章现象认真进行帮助教育，并严肃考核。“两票”合格率100%，杜绝习惯性违章。

1.6 提高安全活动质量。

安全活动是安全生产的第一道防线，也是提高职工安全意识最有效的安全教育方法。抓住问题的关键，坚持安全活动以人为本的方针，树立安全活动有质量，安全生产有保障的认识，纠正安全活动形式化、记录化的现象，使人人学有所得，发言更实际、深刻，不浪费安全活动的有效时间，在有限时间内争取更大的收益，安全活动次数每周保证一次，做到人

人参与，尽量有所收获和提高。

1.7 劳务派遣工人安全

2.1 班组培训：

根据现有设备情况，按照专业分工循序渐进的介入到各设备的调试跟踪，带动大学生进行一次设备了解和熟悉、继电保护整定计算、绘制控制回路图，通过绘制图纸加强对控制回路的熟悉和理解。

2.1.1 组织人员到现场消缺，在工作中积累经验；

2.1.3 参加设备部组织的首届技术知识竞赛并取得很好的成绩；

2.1.5 针对个人薄弱之处和现场安装调试出现的问题，每月每人进行一次技术问答和一次考问讲解，并进行一次月技术培训考试，技术问答人次达270人次；考问讲解人次达270人次；月考人次达270人次，通过形势多样的培训，使全班人技术水平都得到了全面提高。

2.1.6 对新到的员工和劳务工，班组采用理论与实际相结合的办法，预期的工作提前做好理论知识的讲解，进入工作现场后再进行实际工作的计划性培训，使之达到事半功倍的效果。在培训和教育新员工和劳务工的同时，班组员工也有一种紧迫感，也要相互学习，从而达到了共同进步的目的。

2.2 外出培训

根据现场设备和合同内容，外出到厂家培训了以下项目

2.2.1 北京四方公司进行线路保护学习，4人次；

2.2.2 到北京六所和瑞学习ncs□2人次；

2.2.3吉林长山电厂学习大修经验，2人次；

2.2.4黑龙江双鸭山电厂学习大修经验，5人次；

2.2.5上海学习励磁调节器，1人次；

2.2.6南京赛尔法保护器厂家进行低压综合保护器培训学习，2人次；

2.2.8沈阳进行一周的ab变频器原理及故障培训，3人次；

2.2.9大连电子研究所对电除尘控制回路工作原理，故障处理及检修工艺的培训，3人次；另外，凝结水变频器、电动机测控保护单元、西门子框架断路器、西电三菱真空断路器、直流充电柜及蓄电池□abb低压变频器由于时间关系，还没有进行外出培训。

3 专业建设方面

3.1 规章制度建设为完善规章制度，班组已完成班组管理制度汇编、物资管理制度、班组管理考核办法的编制以及班组管理责任制任务；各种制度已进柜存档。

3.2 精神文明建设及宣传工作

3.2.1规定班组宣传报道工作由两人专门负责，每周达到两份，重要工作和活动及时加量。

3.2.2拟定班组精神文明建设目标，在每个人的心里，班组就是一个大家庭；保证每个人的一举一动都是班组的缩影，达到以班组荣誉为荣、班组耻辱为耻。

3.3 专业管理

- 3.3.1 一号高厂变和脱硫变烃含量超标，经多次滤油处理直至合格；
- 3.3.2 一号炉电除尘b室左二电场除尘变噪音大，吊芯检查，经技术人员鉴定后已处理合格。
- 3.3.3 一号主变噪音问题，经厂家技术人员鉴定后为设备运行指标范围内。
- 3.3.4 已完成并网安全评价复查阶段工作，并制定了进一步的整改计划。
- 3.3.5 已完成达标投产自查阶段工作，已进入了下一步的整改计划工作。
- 3.3.6 梁家窝铺铁路道口信号备用电源及灰场10kv线路施工完毕。
- 3.3.7 送出输电线路安装跟踪已顺利完成。
- 3.3.8 完成500千伏临时过渡母线拆除工作。
- 3.3.9 临时启备变已拆除，500千伏起备变安装已全部完成，且对启备变共箱母线绝缘子也进行了彻底的清扫，并经试验及调试工作都合格。
- 3.3.10 粉煤灰分选磨细电源施工及时跟踪，电源及所有电气设备的安装和试验已全部完成。
- 3.3.11 水源地10千伏电源改造厂内部分架线工作已经结束，待时机成熟即可过渡到厂内。
- 3.3.12 完成了脱硫岛1、2号正式电源恢复和试验工作。

- 3.3.13设备部各专业库房电源和各设备通道门禁电源已全部安装完毕。
- 3.3.14一、二号机组重要负荷低压综合保护器改造完成60余台，电除尘、脱硫、输煤pc800保护器改造工作已陆续随保护器分批的到货持续进行。
- 3.3.15已将两台机6kv负荷开关柜挑帘改造完毕，待机组计划性检修时机再对电源、备用和联络开关进行改造。
- 3.3.16完成发电机氢干燥器冷却水路改造。
- 3.3.17完成2台炉12台磨煤机润滑油泵电动机增容改造。
- 3.3.18空预器二次回路改造改造已全部完成。
- 3.3.19各mcc段抽屉插件改造，高压轴瓦电机油挡改造，换热机组变频器改造等其它改造项目已逐步进入立项实施阶段，计划在机组计划性检修具备条件时实施。
- 3.3.20历时近一个月的时间，现已将两台发电机漏氢量控制在合格范围内。
- 3.3.21厂前区变压器房移位，同时，5、6、7号楼改为厂前区变电源供电工程已顺利完工。
- 3.3.22电抗器a相、c相油质不合格情况，及时进行了补油、滤油。
- 3.3.23二号主变放油阀、电抗器c相阀门放油阀漏油进行了阀门更换及缺陷处理，保证了各变压器的安全稳定运行。
- 3.3.24 二号机2a凝结水泵电动机运行中驱动端轴承异音，经过及时处理轴承下端盖及其前后端轴承，使其最短时间内投

入运行。

3.4 班组建设

按照公司及部门班组建设及青年文明号的标准，积极做好班组建设工作，在几次的班组建设联合检查中，没有出现被考核的严重问题，但也存在着一些共性或需要注意的问题，都逐一进行了整改和完善。

3.4.1首先建立建全班组组织机构，做到一人管多事的同时还要多人做一事，达到任何工作都有人管，有人做。

3.4.2班组文件分类进柜、电子版存档，对缺少的资料和图纸进行多方的搜集。

3.4.3班组对库房进行了彻底的整理和清点，备品备件、工具及材料上架。

3.4.4 进一步建立健全了班组设备台帐、设备规范。

4 投产准备工作

4.1 尾工处理和缺陷消除

4.1.1尾工处理

4.1.1.2封闭母线绝缘在线监测装置的安装完毕

4.1.1.3变压器在线监测系统的安装完毕

4.1.1.5废水处理站开关回复及调试

4.1.1.6备用通讯通道拆除、光线熔接、调试

4.1.1.7电气试验电源完善

4.1.1.7 ncs及ecs系统完善

4.1.1.8 系统安稳装置完善

4.1.2 缺陷处理

自去年12月机组168试运到现在，电气专业累计缺陷457项，现已完成450项，由于施工单位对尾工处理和缺陷消除都不积极，造成部分缺陷长期得不到处理，根据这种实际情况，积极配合各单位，将尾工和缺陷通知施工单位，按限期不能处理的，另委队伍处理。

4.2 设备治理完善

4.2.1 重要负荷低压综保改造60余台

4.2.3 6kv开关柜挑帘负荷部分已经由金属改造成pvc绝缘板

4.2.4 空气预热器备、主电动机联动失败已改造完毕

4.2.5

4.3 备品备件准备

4.3.1 班组清点了各主要设备的随机备件，并协调物资部门、物资供应商供货，使两台机主设备的事故备件已全部到位。

工作计划定义 专业工作计划篇二

9月18日出发到实习学校安排协助队员购买日用品，安排食宿，各宿舍开展清洁卫生工作，以及打扫办公室，试讲地点。晚上与学校领导见面，确定各队友所带班级及指导老师，做好第一周听课安排。

1. 教学见习

4、把握任课班级成绩情况，制定教学计划，因材施教。

2. 班主任工作见习

(1)熟悉小榄二中作息时间表，初三级课表，校规、班规

(2)了解班主任工作，主动问班主任指导老师

(3)了解班委、课代表负责的工作

(4)在班主任指导下，开展班主任日常工作。

(5)3天记住全班学生，了解他们的家庭情况，学习情况，思想状况。确定几名待进生，从各方面帮助此生。

3. 教育调查

(1)10月1日前实习队员根据实习学校具体情况确定教育调查内容，进行工作分配。

(2)确定调查课题，进行可行性分析；

(3)围绕课题查找资料，阅读资料，做好笔记，思考问题，设计问卷；

实习阶段(10月1日至11月8日)

1、教学实习

2. 同科组的同学最好轮流负责，集体备课；

4. 争取在10月份下旬开公开课。

2. 班主任工作实习

1. 熟悉班主任常规工作，拟定班主任工作计划；
3. 设计主题班会方案，设计第二课堂活动；
4. 为实习学校开展一个趣味运动会或其他课外比赛，丰富学生文化生活。

3. 教育调查

1. 完成教育调研方案和调查问卷的设计与修改工作；(10月8日前)
2. 进行调查，如召开学生座谈会、教师座谈会，采访学校老师、领导，查找、研读资料等，请求实习学校配合，保证不影响实习学校师生教学工作；(10月8日——11月1日)
3. 做好问卷的统计工作；(10月26日——10月30日)
4. 做好座谈、采访等调查活动的资料整理工作；(10月31日——11月1日)
5. 分析调查所得数据与资料，撰写调查报告；(11月1日——11月8日)

1、写工作总结和个人鉴定。

2、收集每位队员个人总结或专题总结、调查报告等材料，写好实习队工作总结，回校后三天内将实习队的总结以及推荐2篇写得较好的专题总结或调查报告交回教务处实习科。

3、组织全队同学根据《教育实习纪律、调查与总结评分标准》评定每个同学的教育实习纪律、调查与总结的成绩。

4、负责写出全体队员的小组鉴定，填写好队员的考勤表。

5、请学科指导老师肖老师和班主任指导老师杨老师写好实习生鉴定，初步评出教学和班主任工作的实习成绩，最后由实习学校签写意见和加盖公章，交领队教师带回教务处实习科。

6、召开总结座谈会，征求实习学校领导、师生对我校实习工作的意见，整理好送回教务处。

工作计划定义 专业工作计划篇三

一、指导思想

全面贯彻学校工作部署和工作要点，加强规范管理，完善各项规章制度，制定好工作预案；继续深化课堂教学改革；加强学生德育工作常规管理和专业部精细化管理，优化育人氛围并努力营造良好的师生成长环境，以务实求真、科学有效的工作作风，积极的探索专业部建设的新思路，努力将本部门工作推向新的台阶。

二、学期重点工作

1、加强专业部常规管理，制定完善详细的岗位工作职责，加强德育、教学人员的日常精细化管理，进一步提高专业部的德育、教学、实训工作水平。

2、进一步加强学生分会，配合学工处、团委推进学生工作的开展。打造一支强有力学生自主管理干部队伍。

3、认真落实专业部巡查制，强化专业部行政值班工作制，积极推进“星级班级”评比工作。打造优秀班级和设立首席班主任。进一步做好班主任后备力量的培训和储备工作。

4、深化课堂教学和教研活动，进一步推行“行动导向教学

法”和“理实一体化”教学研究与实践，重视学生学习兴趣和参与意识、动手能力的培养，认真做好毕业班级考证工作。

5、加强校企融合，借鉴企业的先进管理经验，争取专业建设方面有新的突破。

6、加强对青年教师的教育教学等工作指导，实施青蓝工程，发挥骨干教师、达标教师及年轻教师活力与优势，打造“双师”、“名师”。

7、完善专业部内部德育、实训等管理制度，确保师生人身安全，消除各类安全隐患，杜绝人身伤害及各类安全事故的发生。

8、整治“三风”，强化责任落实，突出工作效果，严肃工作纪律。9、做好“三评”“三能节之技能展示”“毕业汇报”活动的筹备工作。设立和布置好专业部展示厅。

10、丰富教师活动，增进彼此了解，增强部门活力，推动工作开展。

三、主要工作及措施

（一）德育方面

1、要求专业部全体教职工牢固树立正确科学的育人观，关爱每个学生的健康成长和发展，营造和谐、进取的育人氛围。

2、加强德育队伍建设，树立“全员德育”的思想，充分发挥专业部全体教师在德育工作中的主体作用，落实好第一责任人制及专业部教师岗位责任制、班主任考核制、荣誉激励制等规章制度，形成良好的德育工作氛围。

（1）加强新老教师师徒结对工作的过程性管理，加强过程性

考核，促使青年教师快速的成长。

(2) 积极配合学工处做好各项常规工作的落实和管理，有针对性地进行德育工作思考，定期进行德育主题论坛研讨交流，努力提高班主任队伍的管理水平。

(3) 组织年轻教师学习相关的教育理论文献，并写好心得笔记、教育论文，不断提高青年教师的德育工作水平。

3、加强班级常规管理

(1) 重视法制教育。定期举行法制教育，各班级轮流参加学习，并要求每个学生撰写心得体会文章。

(2) 重视班级六本填写检查。每班应指定一名责任心强的班干部详细记载班级日志，并及时反馈给班主任，班主任每天放学前检查签名并将出勤情况上报部门，形成日报、周汇总、月公告及时处理的工作流程。

(3) 发挥榜样教育的作用。大力宣传、表彰优秀班主任、优秀学生、进步学生及各类取得成绩学生的先进事迹，并利用宣传橱窗、校园网等相关信息平台扩大宣传，弘扬正气，为广大学生树立优秀的学习榜样。

组建学生分会和团支部组织。选拔成绩优良，作风踏实，思想觉悟高道德品德优秀的学生充实到学生会和团总支，加强对骨干和积极分子的培养，为广大学生起到良好的表率作用。

5、充分利用各种形式、各种途径、各种载体对学生进行德育教育。

法制报告、班会、主题教育、黑板报、体育竞赛、文艺活动、讲座等形式，对学生进行行为常规、礼仪、职业道德、遵纪

守法等教育；结合专业特点，利用实训、技能竞赛、兴趣小组，培养学生健康、有益的兴趣、爱好以及良好的行为习惯、意志品质，进行就业创业教育，让学生在活动中自我感悟、自我教育、自我锻炼和自我发展。

6、加强实训中心学生实习的管理工作，严格按照学生的要求规范学生实习流程。

（二）教学方面

1、通过各级培训，要求全体部门教师学习掌握学分制精神和操作步骤，继续投身课堂教学改革，积极探索“行动导向教学法”“理实一体化在教学当中的运用”，组织1-2次部门研讨活动，反思课堂教学实践中存在的问题，寻找突破点。

2、协助教学部门组织好教学公开课研讨和教研组活动（包括外聘老师），探索教材教法，促进教师教学水平的提高。

3、加强常规课堂、实验室巡视检查，严格落实各项教学常规和教学要求，及时解决发现问题，确保教育教学质量。

1、加强专业部校企合作，提高专业内涵建设和现代化水平，定期与合作企业就专业建设进行磋商，运用校企合作平台，提升教师专业素质，为我校师资进行专业培训提供方便。

2、以培养学生的应用操作能力为主线，开设各类兴趣小组，对学生进行技能模块教育，培养学生专业技能，激发学生的专业兴趣，拓宽专业教学内涵，增强学生的就业能力。

3、加大青年教师培养力度。通过组织老教师“传、帮、带”，青年教师听课、评课、外出学习等系列活动，将关爱青年教师体现在帮助青年教师专业成长上。

4、加强财产管理、安全、卫生工作教育。根据学校相关工作

意见和要求，以班级、实训室为单位，建立教室、宿舍的财产责任制、卫生检查制度，强化安全意识、卫生意识，大力推行精细化管理，确保有一个良好的教学环境，保障师生人身安全，争取人身伤害率为零。

5、调整和规范早晚自习以及讲座课。进行统一部署和安排，注重教育实效。

四、具体安排

二月份：

1、核实报到学生数，做好留生工作 2、出好一期黑板报 3、开学典礼

2、学雷锋、树当代职专生新新风尚

1、职业生涯规划设计竞赛、毕业汇报活动展示 2、课外活动小组汇报

7、现场招聘，毕业班级就业安置 8、新生培训

工作计划定义 专业工作计划篇四

首先，引导教师进行读书学习。通过定期给教师推荐阅读书目、开展读书交流活动、评选书香教师等活动，有效改进学校内部的阅读氛围，通过氛围的营造让教师感受到学校组织中的价值取向，从而不由自主地融入到读书中来。

其次，创造机会让教师通过培训学习。学校一方面通过印发名师的教改经验，不断向教师宣传新思想、新理念。另一方面，我们不放过任何一次教师外出学习的机会，多次派一线教师到北京、泰安、威海、青岛、潍坊等地培训学习，到兄弟学校听课学习，开阔教师们的眼界，拓宽视野。

建立以校为本的教研制度，确保教师在合作中成长提高是我校的传统优势，《合作备课制度》《周研究课制度》等制度，为教师合作研究共同提高提供了保障。备课时备课组教师人人参与，做到了互相促进，共同发展。我校承办的每一次公开课、观摩课等研究活动，都是大家合作的结果。《周研究课制度》为教师提供了经常性合作的机制：每周研究一节课，在备课组内进行公开教学，本备课组所有成员参与研究、参与听课、评课，做到四个一：讲一节、听一节、议一节、反思一节。

我们把教学反思制度看作是教师自我学习、自我提高的一个有效途径，注重对教师教学反思能力的培养，我们提倡教师养成学习与反思的习惯，增强研究意识，以研究者的眼光审视、反思、分析和解决自己在教学实践中遇到的问题，把日常教学工作与教学研究融为一体。强调教师之间的专业切磋、协调与合作，互相学习，彼此支持，共同分享经验。

工作计划定义 专业工作计划篇五

毕业

实习是大学专业人才培养方案中根据人才培养需要设置的、各专业学生必修的集中实践性教学环节，是学生在教师指导下通过其亲身体验、自己动手完成的教学过程，其目的是提高学生的学习效率、更好地培养学生的创新能力和独立工作能力，提高学生的综合素质。毕业实习环节合格者获得10学分；按xx大学规定，毕业实习不能免修。

xx级各专业本科生的毕业实习均安排8周，跨学期实施，具体日期为20xx年12月18日起，至20xx年3月28日止。

本次毕业实习由院xx届毕业生毕业实习领导小组领导：

组长：

副组长：

成员：

秘书：

各专业方向设负责人，并指定若干有经验的教师共同指导：

证券投资方向负责人：

期货投资方向负责人：

保险学方向负责人：

投资银行方向负责人：

经纪人方向负责人：

信用管理方向负责人：

传媒经济方向负责人：

• 市场工作计划书 • 教学工作计划书 • 会计工作计划书 • 招商工作

计划书

本次毕业实习的xx级本科生学生共499人，按集中实习和分散实习两种办法组织。学生结合所学专业 and 自身条件自主选择一种实习方式。

选择分散实习的学生，由学生自己联系实习单位，但要办理相关手续，包括本人申请、对方单位的接收确认函等。

选择集中实习的学生，由学院联系实习单位；参加集中实习

的学生必须服从学院统一的编组安排。

学生的实习地点和单位确定以后，必须保持稳定。集中实习的学生在实习期间不准以任何理由调换实习单位；分散实习的同学确有需要可以更换一次实习单位并及时向学院报告备案。

1、编制实习教学文件：

20xx年12月10日前领导小组办公室完成本次实习有关文件的编制。

2、布置实习任务：

20xx年11月30日前，各专业方向实习负责人向本专业方向的学生介绍本次实习教学大纲，说明实习目的、基本内容和要求。

3、确定实习地点、实习单位：

20xx年12月6日前，各专业方向实习负责人将选择分散实习方式的学生分组名单报教学部。此后，学院有关领导、部门、专业方向实习负责人和实习学生共同多方联系，确定集中实习学生的教学地点和单位。

20xx年12月中旬，学院在500人报告厅召开动员大会，领导小组成员、学团办领导□xx级班主任及全体学生参加。

5、返校时间：

按时返校，必须提前请假。请假时间不超过2天的，向班主任老师请假；超过两天的，必须向学院分管实习工作的副院长请假，并准备好有关请假原由的文字材料、证明备查。凡无故不按时返校者，一律按旷课计，不能获得实习学分，并按

学校的学籍管理规定处理。

3月30日晚7:30由学院分管实习工作的副院长主持，学工部领导、班主任参加，在500人报告厅召开xx级全体学生大会，检查同学返校情况，同时布置毕业论文工作。

6、综合评定实习成绩：

20xx年4月2日—4月12日由各专业方向实习负责人组织评定学生毕业实习成绩，4月13日报教学部。

1、教师指导：对集中实习的学生，指导教师应到实习点了解学生实习情况，进行必要的检查和指导，作好考核工作；对分散实习的同学应通过书信（含email）进行联系检查和指导。领导小组分别在20xx年1月17日和20xx年3月14日召开阶段情况分析会，并形成简报报xx大学教务处。

2、学生周小结：学生在实习期间，每周必须写一份小结，自己保存；实习结束后交实习指导教师，作为成绩评定的依据之一。周小结必须结合实习专业、实习的实际情况，汇报本周实习工作的主要内容，有感而发，写出自己的体会和经验。

3、学生书面（含email）汇报：所有学生在实习期间，必须向实习指导教师分别在20xx年1月15日前和20xx年3月1日前做二次书面（含email）汇报；并由实习指导教师留存，作为成绩评定的依据之一。

习单位实习的实际情况撰写。可就3至4个在实习过程中体会深刻，或自己感兴趣的专业问题进行论述，也可以就此谈自己的体会和看法。实习报告不少于3000字。

5、学生实习鉴定：实习结束时学生应填写好《毕业实习鉴定表》中“毕业生实习自我鉴定”栏目，并要请实习单位领导或实习指导者在《毕业实习鉴定表》上签署意见及鉴定，并

加盖实习单位的公章后带回。

6、学生可提供的其它材料：如果学生在实习过程中参与了与专业有关的调研、策划、谈判、论证，在征得实习单位的同意后，可以将为所在单位撰写的各种策划书、市场调查报告、项目可行性分析、谈判纪要等有关文字材料作为实习报告的附件交回学院；如果涉及实习单位的商业秘密，可以复印其封面、目录等部分内容，并让实习单位出示你参与该项目的证明（须有单位公章、日期、实习单位领导签字）。上述材料与实习报告一起，作为实习成绩评定的依据。

7、成绩评定：学生实习结束返校后，必须上交周小结8份、《实习报告》、《毕业实习鉴定表》。专业方向负责人在4月1日—4月12日内，组织有关教师按“优秀、良好、中等、及格和不及格”等五档，做好学生毕业实习成绩评定，上报领导小组。领导小组对优秀、不及格者将严格审查。

实习工作结束后，各专业方向负责人应对本专业方向学生的毕业实习做总结，写出总结报告。学院领导小组在4月20日左右召集各小组做总结，最后写出总结报告上报、存档并召开总结大会。

七、毕业实习注意事项

1、参加分散实习的同学必须把《毕业实习管理委托书》交给所在实习单位的领导或指导者。

2、实习学生到实习单位开始实习后，应及时请实习单位填写《实习单位回函》。《实习单位回函》务必在20xx年1月5日以前（以投递时邮戳日期为准）寄给本班班主任，地址：重庆市南岸区五公里xx大学融智学院（邮编：400067）。不按时寄回者，实习成绩作不及格计。

3、每位同学必须认真阅读所在专业方向的《毕业实习大纲》

的要求，领会其精神，按要求进行实习；并将《毕业实习大纲》交给所在实习单位的领导或指导者参阅。

4、请用16开本子撰写周小结，以便收回检查。

5、注意人身安全，防止意外伤害。特别要注意为实习单位保守包括商业秘密在内的各种机密。

6、同学们在实习期间，请注意收集撰写毕业论文的资料，按时确定毕业论文选题。

7、在实习过程中，遇到问题、困难或特殊情况，请及时向实习单位领导、学院领导、班主任、专业方向负责人汇报。

工作计划定义 专业工作计划篇六

一、专业建设从硬件方向转为软件方向

本专业科在专业建设中已经具备了很好的实习实训车间和实训设备，所以在已有的基础之上不断的完善其使用效率和设备应有的功能。进一步将现有专业的实习实训设备归类，并完善专业科内课程组的建设，从而让课程组拥有对应设备绝对使用的权利和维护保养的义务。在教学中重点开发和总结已有的教学资料，并能归集整理尽可能的收集成册，来服务于教学使用。

二、开发新的专业方向，不断分流学生的就业方向

随着本专业办学规模和教学质量的不断提升，专业在校人数在逐年上升，为了能让更多的孩子学有所长，学有所获，学有所用。专业科内要在现有汽车维修基本技能的基础之上开发新的专业方向，如加强车身修复、车身涂装、汽车营销、汽车理赔等方面的人才培养。这样做有几个好处。第一：有利于学生的就业可以减轻就业方面的压力，在毕业之际学生

可以有多元的选择。第二：有利于专业的整体建设，完全能满足行业内对人才的需求，使本专业科成为一个系统的，全面的汽车服务型专业。第三：有利于学生在校的稳定性，学生在学习方向上的差异会更多的激发学生的学习兴趣，保持学生在校稳定，延长学生的学习时间。这样做有利于专业的建设更有利于学生、家长和社会。

三、进一步推进项目教学法的实施

依据专业特点和行业要求，本专业科内各项专业课程在教学中完全要采用项目教学法，这样有利于学生的学习，对学生的基本能力有质的提高。有利于学习学习的能力、独立思考的能力、解决问题的能力、与人合作的能力及自我奉献的能力等等均有很好的提升。通过近年来本专业科各位专业教师外出培训的人数和次数不断增加，所以在推行方面本专业科有独特的优势。整体上在学校正确领导之下，专业科做应有的工作。逐渐树立具有三职专汽修独特的教育教学风格。

随着专业科学生人数的不断增加，为了能更好的服务于学生，提升本专业科的教育教学水平和质量，学校要对本专业科内各位教师从不同的角度和方向进行培养和培训。只有教师的水平提高了，教育教学能力才能提升，才能培养出好的高素质的学生，这样有利于社会、有利于学校更有利于家庭和孩子。

五、做好学校相关部分所涉及的各项工作任务

开学之初要做好新入学学生的教育方面的工作，教学日常管理方面的工作及其他各组、处、室的相关协调和配合工作。力求在最短的时间内完成高质量高水平的工作任务。

六、本学期要做好2015年校、市级的技能大赛选拔和比赛工作。

汽车运用与维修专业科

负责人：宋健

2014.9

工作计划定义 专业工作计划篇七

1. 专业发展现状

教师素质历来是关系教育事业发展的核心因素。随着我国幼儿教育事业的迅速发展，对幼儿园教师和管理人员的需求呈快速增长趋势，对幼儿园的行政管理也提出了越来越高的要求。建设一支素质优良、相对稳定的幼儿教师队伍，不断提高幼儿园的行政管理水平无疑是幼儿教育发展的关键。据资料显示，全国幼儿园高素质的行政管理人员缺口很大，符合《教师法》规定的高素质幼儿教师短缺现象严重。改变现状，迫在眉睫。本专业既面临这一极好机遇，也面对着极大的挑战；抓住机遇，迎接挑战，将给本专业带来广阔的发展前景。

2. 人才需求情况分析

据资料显示，目前，全国幼儿园教师缺口很大，尤其是符合《教师法》规定的高素质幼教管理人员短缺问题十分突出。仅以汇佳教育机构幼教发展状况为例，目前，在北京16所幼儿园，在园儿童2500余人，在岗员工610名，其中各类管理人员150名，一线教师近400人。在未来几年里，汇佳教育机构还将在全国范围内加速高质量幼儿园的发展，使在园儿童达到10万人，需要幼儿教师2~2.5万名，其中管理人员将占10%。如此巨大的人才缺口，将为本专业优秀毕业生优先在汇佳幼儿园就业提供得天独厚的机遇。该专业正是跟踪这一发展趋势，为缓解高素质幼儿教师特别是幼教管理人员短缺现象，满足汇佳幼儿园乃至北京市及全国对幼儿教师的需要而设置。

3. 岗位分析

毕业生通过在校的三年课程学习及各类实训活动安排，可胜任托幼机构教师岗位要求，并能在较短时间内胜任班级管理工作，同时，具备良好的管理意识及对自身职业规划意识。

1. 学制：3年制。

2. 生源：高中、中等专业学校、职业高中、技工学校应届和往届毕业生及同等学历者。

本专业以就业为导向，以满足市场需求为目标，培养德、智、体、美全面发展的、能够适应教育、管理、服务等第一线需要的高素质幼儿教师、教育行政机构工作人员、幼儿园管理人员及相关行业的工作者。通过学前教育基本理论和基本知识的讲授，通过幼儿教育技能的基本训练，使学生具备在托幼机构进行保育、教育和研究的基本能力；并通过在汇佳幼儿园各岗位的实习、实践，结合教育管理知识的运用，使学生全面了解并熟练掌握现代幼儿园的经营与目标管理、教师队伍建设与教育活动指导、现代幼儿园的保教工作管理、环境管理及安全管理、幼儿园的行政管理（人力资源管理、行政事务管理、规章制度、相关法律法规）等各环节工作；具备教育行政能力与管理技能。毕业生可胜任机构所属幼儿园、中小学、职业高中等相关部门儿童教育教学管理工作。部分优秀学生可以选择攻读汇佳“专本连读”英国教育学学士学位，该学位课程安排采用“全英文授课、双语辅导”的教学方式，专科段课程为中外教联合执教，学位课程由英方大学派遣资深教师来华执教。四年修业期满、成绩合格者，由英国哈德斯菲尔德大学颁发幼儿教育方向教育学学士学位证书。

1、素质结构

（1）思想政治和职业道德素质：具有稳定正确的政治方向，热爱祖国、热爱人民教育事业、热爱儿童教育的思想，形成

一个科学的世界观、人生观、价值观和方法论，有较强的民主、法制的意识；有良好的稳定的道德习惯，特别是具备幼儿园教师及幼儿园行政人员的职业道德和素养。

(2) 国情教育：了解基本国情及本专业发展情况。

工作计划定义 专业工作计划篇八

本文目录

1. 专业工作计划
2. 初中教育专业委员会工作计划
3. 有关公司政工专业技术的工作计划范文
4. 专业技术人员工作计划范文

4 在发现的问题中挑选一至两个经典改善案例进行全员宣导培训，使全员树立ie改善意识。改善无处不在，使全司员工认识到ie的巨大改善效益，使大家对ie有一个最基本的了解，对ie有完全认可的态度，同时调动全员改善的积极性，为长远的全员改善活动打下坚实的基础。

5 改善是一个系统的工程，必须从点滴做起，最基本的是做好5s工作，使员工树立从小事做起的自律习惯。因为改善的成果就是建立标准，必须使全员按照标准进行作业，才能使改善的成果保留下来，成为公司的技术，因此只有全员有一个良好的作业标准习惯，才能使改善有序进行，否则改善就无济于事。

最新监理工程师工作计划范文

专业工作计划(2) | 返回目录

初专会围绕党的十七届四中全会对素质教育提出的具体要求，深入学习实践科学发展观，紧密结合连云港市开展“课程实

施发展年”活动，特别是推行“三案·六环节”课堂教学模式这一中心工作，从自身特点和功能定位出发，有重点的抓好组织和学术建设，进一步加强连云港市初中校之间的交流，更好地为初中教育内涵发展服务、为初中教师专业成长服务、为初中学生健康成长服务。

一、组织建设

二、学术建设

1. 做好《初中教学研究》杂志的订阅与荐稿工作。
3. 组织参加省初专委第七次学术年会暨颁奖活动。
4. 组织参加省初专委“学科教学研究中心”的重大的教研活动。

专业工作计划（3） | 返回目录

一、从零开始，正确认识政工工作的重要性本人原来在化验室从事化验工作，为了让自己所学的专业有用武之地，文秘部落本人毛遂自荐要求到办公室工作。本公司没有设政工科，是办公室负责政工工作。在办公室工作的八年来，耳闻目睹并身临其境接触了政工工作，对政工工作有了进一步的认识。当时办公室的人员不多，一正、一付两个主任，一名司机、一名收发员加上办事员的我共五个人，真正是三个人要把承办领导层的集体决策和领导个人交办的事项、上级部门主办的事项、同级各职能部门和下级单位转办的有关事项，有时，牵涉面较广、归属不太明确且其他有关职能部门不便也不宜承办的事项，也由办公室承担、落实。具体是将公司经理管理层的决策变成文，负责各类的文件的上传、下达，管理厂区、宿舍卫生、水电、出租屋等一切公共设施的维护及保养，工作量又多又杂，但都是些考验人的工作。政工工作是一项十分重要的，必不可少的人事、组织、思想的工作，它是一

项团结和号召全体员工，为完成各项工作而努力奋斗，具有凝聚力、战斗力的具体工作。政工工作做好了，能使一个单位人心稳定、团结向上、精神振奋、齐心协力、环境和谐、政通人和，从而促进各项工作发展。政工在工作中要处理的关系很多，从正常的工作看，主要处理好以下三个方面的关系：一是工作关系；这种关系包括两个方面，一方面政工人员与自己所从事的工作发生的关系；另一方面是政工人员与所有的业务部门因工作而发生的关系。他除了与本单位领导外，还要与单位的任何部门、任何人都要发生的工作协调关系。二是人际关系，办公室在认真完成本职工作中，必须会与单位所有的人发生的工作的接触关系，还要与其他单位的人发生工作接触关系。工作中协调与处理人际关系，是政工工作的重要组成部分，良好的人际关系使人追求、使人渴望，不好的人际关系使人消极、使人抑郁。良好的人际关系可以增强凝聚力、战斗力、成为工作的活力和动力，起事半功倍的效果。三是业务关系，办公室在完成自己本职工作时，与单位领导发生和各业务部门发生的业务关系。业务关系这是与政工工作有着专业联系的，与本单位业务不可分的因为工作而发生的关系。这与人的思想，人的工作和人所从事的业务，有着千丝万缕的联系。

如果这三种关系处理不好，就有可能不能完成领导交办的事情，制定出来的方案也无法实施。认识了政工工作的性质，我才真正理解前届主任对我说过的话：如果怕苦、怕累、怕麻烦，是做不好政工工作的，政工人员要树立全心全意为人民服务思想，真正做到干一行爱一行。二、学习各方面的知识，不断提高专业水平和整体素质办公室的工作接触面广，知识面要求高，是一个学习的社会课堂，是锻炼人的好地方。1、为了尽转变角色、尽量发挥自己的特长，本人不耻下问，向当时的主任、副主任学习公文写作知识，利用业余时间看书、学电脑，xx年就能独立完成公司的半年、年终总结，能熟练运用word、excel两种办公软件，除了完成本职工作外，还协助财会室用电脑建账，为公司节约了大量人力和财力。2、八年来，我从两位办公室主任身上学到了不少东西。办公室主任

的职责大致包括承办职责、参谋职责、管理职责、协调职责、领导指挥职责五个方面。每一个方面都是一门学问，对我这个门外汉来说，犹如刘姥姥进入了大观园。这五种职责的内涵分别是：承办职责指办公室主任对领导决策的贯彻、实施，承办各职能部门乃至下级机关、基层群众转办事项等方面所应有的职能和应尽的责任。参谋职责指办公室主任在辅助领导决策过程中所应有的职能和应尽的责任。管理职责指办公室主任在对行政事务进行管理方面所应有的职能和应尽的责任。协调职责指办公室主任在联系内外关系、沟通上下左右等方面所应有的职能和应尽的责任。领导指挥职责统一指挥是发挥组织作用，贯彻执行决策的最重要条件。我认为这五种职责中最难掌握的就是协调职责和领导指挥职责了，三、积极要求上进，及时向党组织靠拢。人的工作，是天下最难做的工作，特别是人的思想工作。说白了，做政治思想工作，就是去修补人的心灵的缺陷，这个缺陷包括灵魂的残缺，心灵的受伤和道德的坠落。如果自己的政治思想觉悟跟不上去又如何去做别人的思想工作呢？通过在办公室4年的磨练，我感觉到自己是时候向党组织靠拢了。xx年我向党组织递交了入党申请书，通过两年的考查，顺利转为预备党员。xx年正式加入了光荣的中国共产党。四、履行职责，做好领导的参谋办公室主任是一个双重性的角色，他既是秘书班子的“大班长”，又是协助领导决策的“参谋长”。作为“大班长”和“参谋长”的我，以贯彻和领会领导意图为使命，并以领会和贯彻的准确性和彻底性作为评价其工作优劣的基本指标。八年来，我独立完成了公司、工会的半年和年终总结近10篇，起草了公司、办公室文件100多份，以及各类材料和制度，其中有两篇事迹材料《敢立潮头唱大风》、《“领头雁”风采》刊登在《韶关日报》上。功夫不负有心人，由于本人的工作踏实，上进心强，成绩突出。xx年被聘为办公室副主任，一年后提升为办公室主任。五、今后的努力方向随着社会的进步、物质生活、文化生活的丰富，人们追求的多样化、需要的多样化以及思想的进一步活跃，政工工作将会变得越来越繁重，越来越难做起来。这就要求我们政工人员要以时俱进，用“三个代

表”重要思想武装头脑，时刻保持共产党员先进性，积极学习专业知识，提高自身整体素质，做一名优秀的政工师。

专业工作计划（4） | 返回目录

主要措施：根据十七大报告第十二条以改革创新精神全面推进党的建设新的伟大工程，第(四)条不断深化干部人事制度改革，着力造就高素质干部队伍和人才队伍。坚持党管干部原则，统筹抓好以高层次人才和高技能人才为重点的各类人才队伍建设。及中共市委组织部、市人事局、市编委办《关于转发〈省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》(筑人通〔xx年〕79号)、市事业单位人事制度改革工作领导小组《关于印发〈市事业单位开展岗位设置试点工作实施意见〉的通知》(筑事改〔xx年〕1号)文件精神，做好事业单位人事制度改革工作。

2、做好专业技术人员的职称认定，资格委托评审工作。

主要措施：根据市职称工作安排意见，组织全市开评职称的事业单位，包括十一个乡镇、街道办事处召开全市职称工作会。做好政策宣传，要求各个单位将申报职称的材料报送到我办后，我们再根据省人事厅、省农业厅文件《关于印发〈省农业系列中、高级职务任职资格申报评审条件〉的通知》(黔人通〔〕88号)，省人事厅《关于印发〈省工程系列中、高级职务任职资格申报评审条件〉的通知》(黔人通〔〕85号)等评审条件，及各系列评审工作安排。对各个单位报送的材料进行逐项审查，对符合评审条件的个人就开出市专业技术职务委托评审工作介绍函推荐到市人事局参加评审；不符合文件规定的材料，就对其单位办事人员解释清楚为什么不能推评，并将其材料退回。

3、做好全国专业技术人员计算机应用能力考试报名工作、全国经济专业技术资格考试报名工作。

主要措施：将通知考试的文件发到市属相关单位以及银行、发电厂、盘江化工厂、水晶集团、煤气气源厂等单位，各个单位接到文件后组织人员参加报名。在报名当中，我们将为广大考生做好报名服务工作，对需要考试资料的考生帮助他们选择考试用书，考试用书运到后就及时通知考生来领书。准考证在考试指导中心领到后，就逐一通知考生前来领取。

4、着重做好专业技术人才队伍建设工作，做好全市专业技术人员的综合管理、职称评聘、继续教育等工作。

主要措施：根据十七大报告第八条加快推进以改善民生为重点的社会建设。第(一)条优先发展教育，建设人力资源强国。发展远程教育和继续教育，建设全民学习终身学习的学习型社会。及省人事厅、省教育厅、省科学技术厅、省财政厅《关于转发〈关于印发〈关于加强专业技术人员继续教育工作的意见〉的通知〉的通知》(黔人通□xx年)189号)，市人事局《关于转发省人事厅〈关于在全省专业技术人员中开展公需科目学习的通知〉的通知》(筑人通□xx年)65号)文件，将组织全市事业单位专业技术人员开展1—2门学习测试活动。学习测试折算继续教育学时数20个，结果将登记在《专业技术人员继续教育登记证书》上，作为专业技术人员聘任、职务晋升、年度考核的内容之一。

根据各个单位的《事业单位专业技术职务结构比例方案》，结合相关系列的评审条件，对各单位要求聘任的人员进行严格审核，对符合条件的人员报局党组会研究，同意后给予聘用。

5、继续加强聘后管理，对xx年取得的高、中、初级专业技术资格证书进行审核。

主要措施：通知各个单位审核xx年取得的专业技术资格证书，在审核过程中对以下内容进行逐项审核：取得专业技术职务任职资格的批准文件及其资格证书；近三年以上的各年度考核

表;能体现任现职期间取得工作业绩的获奖证书、证明或有关材料;本专业论文或技术总结、业务工作总结;接受继续教育情况的证明(证书);本专业技术职务系列或行业主管部门要求的证明材料;单位或工作部门对专业技术人员提供的审核材料的认定和其履行岗位职责情况作出的具体评语。在审核过程中,如发现下列情况则取消其任职资格:违背四项基本原则者;年度考核连续2年不称职者;不能履行岗位职责,在工作中造成重大经济损失或影响极坏、群众反映强烈;触犯刑律,被司法机关判刑。

6、根据上级要求做好农村乡土人才培养和培训工作,农村实用人才职称评审工作。

主要措施:根据十七大报告第五条促进国民经济又好又快发展。第(三)条统筹城乡发展,推进社会主义新农村建设。培育有文化、懂技术、会经营的新型农民,发挥亿万农民建设新农村的主体作用。主动与各乡镇街道办事处联系,结合我市实际情况,做好农村实用人才的培养和培训工作。在农村实用人才职称评审方面,组织人员对农民进行大力宣传。与文广局联系,通过电视宣传,并组织人员到各村张贴《市农村实用人才专业技术职称资格评审管理暂行办法》。让符合条件的农村实用人才晋升职称。

工作计划定义 专业工作计划篇九

- (1) 认真完成“五个一”,熟读教材,钻研课标。
- (2) 积极参加试讲训练,练好师范基本功。
- (3) 多翻阅有关班主任工作的书。
- (4) 了解实习需要注意的各种事项。

(1) 主动迅速地了解学校的各项规章制度，运用各种合理的方式了解和熟悉学生，同时要虚心向原任班主任虚心请教并提前制定班主任工作计划（包括班主任工作目标要求，班级活动安排、主题班会的内容等）。

(2) 听原科任老师的课，做好听课记录。积极与指导老师沟通，请指导老师指点。若条件允许，多听其他老师的课，学习各位老师的教学方法。课后，积极跟队员进行讨论与总结。

(4) 了解科目的上课进度，在原科任老师指导下进行备课、预讲。

(5) 准备班会内容。

(1) 努力上好第一节课，实习队里的队员们互相听课，做好听课记录，开好评议会，认真总结经验，做好互相学习、互相帮助。

(2) 积极跟指导老师沟通，主动向指导老师请教。积极争取上课的机会。继续认真备课，写教案，预讲，做好课前准备工作。

(3) 及时批改作业，了解教学效果，加强个别学生的辅导。

(4) 做好班主任日常工作，按计划开展各项活动。

(5) 主动跟学生沟通，了解学生的情况。解决学生学习上的问题。在生活上，关心学生，尽自己所能帮助学生和为实习学校做多点好事。

(6) 开展调查研究和教育科研工作，收集整理资料，为作好总结作准备。

工作计划定义 专业工作计划篇十

一、班级情况分析

从上个学期各方面情况看，本班总体还是不错的，班风积极健康，学生团结向上，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数学生自控力较差，学习效率低，本学期主要培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结，积极，先进的班集体。

二、本学期基本工作要点

1、完善班级管理体系，争取“班级飘扬”。

2、打造书香班级

(1) “最佳书本小主人”评选

学生每人推选一本书，要求在首页写上自己的读书心得和推荐理由，存入图书角，由图书管理员负责管理。学生借读完，写出自己的读后感，附于书最后留存。到期末，推选最佳书本小主人，即为书被同学借阅最多的人，上“星星之火榜”。

(2) “一站到底”：

由代课老师和学生共同拟定比赛挑战内容，内容主要围绕每门课必须掌握的知识点，题量由少到多，由易到难，到月度冠军可以附加学生感兴趣的课外知识。设周冠军、月冠军、学期冠军。一为调动学生参加的积极性，二为渲染比赛氛围，三为通过比赛学生能有真正的收获，故会提前公布选题范围，把题及答案告诉学生，提供准备时间。（每月会邀请周冠军家长参加月冠军比赛，活动举行时间预定为每周二78节第二课

堂时间。)

(3) 日积月累:

本学期会延续上学期的“日积月累”，即每日每位学生推荐一句名言警句或者格言，好的话，写到黑板最左面。

3、家校联系

(1) 让生命周期的“刻度”别样(生日文化活动)

统计学生及各位家长的生日，在生日当天，学生家长互送祝福视频等，感受温暖。

(2) 让家长与孩子学会更好的沟通:

每周推荐一篇好文章让孩子与家长共读，让双方在学习中认知自己的不足，共同进步，营造更好的亲子关系，共建良好的家庭氛围。

4、感动班级人物评选:

每月除评选班级里的同学外，还要让学生自己评选自己认为的可以作为每个人学习的楷模，如《感动中国》里的人物。

三、三月份工作要点:

(1) 由于室外卫生区没有落叶，将值日生由大三组分为小五组，重点加强室内卫生清洁与保持。

(2) 学生每人推荐一本书。

(3) 收集“好家风、好家训”，同时收集总结好班风，制定本班班风目标。

(4) 备战“最美教室”“最美宿舍”评选。

(5) “铭记好家训，传承好家风”主题班会、黑板报等常规工作。