

# 编制工作进展情况 团课活动前期工作计划 (优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 编制工作进展情况 团课活动前期工作计划篇一

20xx年工作的指导思想是：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕全委中心工作，强底气、展朝气、培锐气，充分发挥办公室参谋助手、协调综合、服务保障等职能作用，力争使办公室各项工作迈上新的台阶。。

牢固树立“精品”认识，突破办公室工作中“按部就班”的传统思维，以一种“自我超越、追求卓越”的进取之心，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。认真学习马克思主义中国化的最新理论成果，牢固树立和落实科学发展观，深刻领会党的十六届六中全会和省十二次团代会精神，主动贯彻市委市人民政府和上级团委的工作部署，紧扣全委中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

2、文字工作力求精品力作。认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和体例格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升文

秘人员写作能力，确保文稿起草无差错。重要文稿一律由办公室负责人牵头，文秘人员为主领办，全体人员集思广益、反复研究讨论定稿，凡发生文体、格式、程序和政策方面的重大差错都要实行责任追究。注重文稿质量，既体现“文以载道”，又讲究“成文之法”，追求文字表达“准、实、新”，对于领导讲稿实行“跟踪服务”，善于从领导平常讲话中琢磨思路，从领导执笔改稿中体会风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。

3、信息督查力求落到实处。按照“三个第一”的要求(即：收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段)，确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息，防止以偏概全，顾此失彼。办公室信息工作人员要经常有针对性的开展信息调研，掌握具有典范性、倾向性和苗头性的问题，通过认真思考，科学归纳，深入分析，形成有价值的建议类、导向类信息，使之成为领导决策的重要依据。同时，进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全委部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

致力于打造办公室热度、高效的服务形象，牢固树立办公室工作“举轻若重”的责任认识，紧紧围绕全委中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作的前瞻性和主动性。

1、加强财务管理，打好“金算盘”。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好“方向盘”。进一步加强机关车辆安全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

4、加大保障力度，当好“服务员”。主动探索社会化、市场化的资源整合手段，进一步拓展人性化、个性化的服务方法，扎实做好机关接待、文印、安全、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作，确保全委机关的正常运转。

## 编制工作进展情况 团课活动前期工作计划篇二

资金如同企业的粮食，要保证企业每天有饭吃，不能饿肚子，就要制定周密的资金运作计划。在企业刚启动时，一定要做好3个月以上或到预测盈利期之前的资金准备。

但开业后由于各种情况会发生变化，比如销售不畅、人员增加、费用增加等等，因此要随时调整资金运作计划。而且，由于企业资金运作中有收入和支出，始终处于动态之中，创业者还要懂得一些必要的财务知识。

### 3. 为自己营造一个好的氛围

大学生创业由于缺少社会经验和商业经验，如果把自己独立放到整体商业社会，往往会难以把握。这时可以先给自己营造一个小的商业氛围，进入行业协会是比较有效的一条途径。创业者可以借助行业协会了解行业信息，结识行业伙伴，建立广泛合作，促成自己在行业中的地位和影响。同时，创业者可选择提供一个能提供有效配套服务的创业(工业)园区落户，借助其提供的优惠政策、财务管理、营销支持等服务，使企业稳定发展。另外，还可以找一个经验丰富的企业管理咨询顾问做企业顾问，并学会借助各种资源，学会和各方面的人合

作，千方百计给自己营造一个好的商业氛围，这对创业者的起步十分重要。

#### 4，从亲历亲为到建立团队

适的工作交给合适的人去做。一旦形成了一个高效稳定的团队，企业就会跨上一个台阶，进入一个相对稳定的发展阶段。

#### 5，盈利是做企业最终的目标

#### 6，失败是迈向成功的阶梯

以上的六个方面，可以说是你在创业的初期必须要做好的准备，只有做好了准备，才能在创业的这场战争中获得最终的胜利，实现你的目的。

## 编制工作进展情况 团课活动前期工作计划篇三

### 1. 项目工作分解结构

项目工作分解结构〔work breakdown structure〔wbs〕是既定项目工作的结构图和项目工作包细目。一个项目的目标确定以后，就需要确定需开展哪些工作来实现这些目标，这些为实现项目目标所需开展的工作一览表和它们的组成结构就是项目工作分解结构。

项目工作分解结构是项目团队在项目实施过程中要完成的全部任务和工作，但是要完成这些任务就必须投入各种资源，不同的项目工作会有不同的资源需要，因此有了项目工作分解结构是安排项目资源计划的主要依据之一。

### 2. 项目工作分解结构的支持细节

#### 1) 项目历史信息

这是指已完成同类项目在项目所需资源、项目资源计划和项目实际实施消耗资源等方面的历史信息。此类信息可以作为新项目资源计划的参考资料，人们可以借鉴以前同类项目中的经验和教训。

这种信息既可以使人们在建立新项目的工作分解结构和资源计划时更加科学、合理和更具操作性；而且还可以使人们建立的项目资源需求、项目资源计划和项目成本估算更加科学和符合实际。

通常，一个项目结束后就应该确认项目有关文件的备份和存档，以便将来作为历史信息使用。例如：奥运会的各个项目就可以借鉴悉尼奥运会的经验 and 历届奥运会的经验，去做好20奥运会的项目资源需求计划。

## 2) 项目范围计划

任何一个项目都有一个特定的范围，项目范围计划从某种角度说，确定了项目的目标、边界及其衡量标准。如果项目范围中的某个项目方面被忽略，就会在项目资源计划与保障方面出现漏洞，最终使项目的成功受到影响。

因此，项目范围计划文件也是项目资源需求计划制定中的一个重要参考依据之一，在制定项目资源计划时必须全面评审项目资源需求计划是否能够满足项目范围的需要。

## 3) 项目资源描述

任何项目资源的种类、特性和数量都应该是限定的。所以，要制定项目资源计划就必须对一个项目所需资源的种类、数量、特性和质量予以说明和描述。这种描述的内容包括：项目需要哪些种类的资源；这些资源的特性要求是什么；这些资源的价格多少；何时需要这些资源等等。

比如说，在项目的早期设计阶段需要哪些种类的设计工程师和专家顾问，他们的专业技术水平有什么要求；而在项目的实施阶段需要哪些专业技术人员和项目管理人员，需要那些种类的物料和设备等等。这种项目资源的描述对于制定项目资源计划同样是至关重要的依据。

### 3. 项目组织的管理政策

项目组织的管理政策也会影响项目资源计划的编制。项目组织的管理政策包括：项目组织的企业文化、项目组织的组织结构、项目组织获得资源的方式和手段方面的方针策略和项目组织在项目资源管理方面的有关方针政策。

例如，一个项目组织对于设计、施工和研究设备是采用购买、租赁的政策还是采用租用的政策，项目组织是采用零库存的资源管理政策还是采用经济批量订货的资源管理政策等等。这些也是制定项目资源计划所必需的依据之一。

### 4. 各类资源的定额、标准和计算规则

这是指项目资源计划编制中需要参考的项目工作量和资源消耗量的国家、地方或民间组织发布的各种定额、标准和计算规则。在项目资源计划编制中有些项目的资源需求是按照国家、行业、地区的官方或民间组织的统一定额或统一工程量计算规则确定的。

例如，英国和英联邦国家与地区（包括我国香港特别行政区）在工程建设项目方面就有统一的工程量和工料测量标准和计算规则，我国有自己的建设项目资源消耗定额和标准，美国也有许多民间组织发布的标准和指数。这些都是工程项目人员进行项目资源计划编制时需要参照的依据。

## 编制工作进展情况 团课活动前期工作计划篇四

### 一、继续抓好价格法律法规宣传工作，扩大依法治价的成果

今年我局抓好价格法律法规的宣传工作，充分利用媒体宣传，宣传国家的价格法规和政策。尤其在“\*?\*”维护消费者权益期间□“\*?l”□《价格法》颁布实施六周年紀念日和紀念价格监督检查机构成立二十周年期间，我局组织开展了对《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》、《制止价格垄断行为暂行规定》和《价格违法行为举报规定》等价格法规政策的宣传活动，在这三次宣传活动中，并出动宣传车三十多辆次，巡回宣传时间共计三十多天，在市区主要街道、客运站、农贸市场悬挂宣传横幅\*条，在市汽车客运站和龙珠商城前设立价格咨询点，共接受群众咨询\*\*多人次，为群众答疑解难。散发宣传资料\*\*多张，公布了“\*\*\*”价格举报电话，鼓励广大消费者举报各种价格违法行为。通过全方位对价格法律法规的宣传，经营者和消费者懂法、守法的意识进一步得到加强，有力地促进经营者的价格自律，规范标价，诚信经营。

### 二、加强市场价格监测预警，提高防范市场价格异常波动应急能力

一是加强节假日期间市场价格监测。在春节、元旦、“五?一”、国庆、中秋节等期间，我们加强对与群众生活密切相关的粮油、副食品、液化气、长途客运票价等各类商品和服务价格的重点监测，预防消费旺季消费价格暴涨。

二是针对年初国内一些内陆省份暴发的禽流感疫情，从\*月份开始对防治食流感和相关药品、药具等价格进行监测，掌握相关商品价格信息，防止价格异常波动。

三是加大对出现价格波动较大的生活、生产等重要商品的价格监测力度。从四月份开初始对大米、面粉、食用油、肉类

等主要副食品价格和化肥、种子、柴油等农业生产资料价格以及水泥、钢材、玻璃等工业生产资格价格和交通运价进行了密切的监测。

四是加强价格动态分析和预测。我们在抓好价格监测工作的同时，认真抓好价格统计和分析。撰写五篇价格动态分析和预测材料，分析市场价格变化的特点、原因和走势预测，并以《东方物价》的形式向市有关领导和省局反映我市价格运行情况，为上级领导制定调控政策提供了参考。

### 三、坚持客观公正原则，抓好定价定费工作

一是理顺自来水价格矛盾。今年\*月份，东河镇自来水厂在原有水厂设施的基础上，再次投资改建自来水厂，要求制定自来水价格。我们深知，自来水定价是社会关注、群众关心、企业需要的问题，关系到群众、企业的切身利益，制定合理的供水价格事关大局稳定。而东河镇的情况比较特殊，即用户较少且是机关、居民、农民混居区，为了制定一个让企业和广大用户能接受的价格，我们多次派员对东河自来水厂的投资情况进行反复认真的审核，并深入机关、居民区、农村广泛征求广大用户的意见，按照“补偿成本、合理盈利”的原则，兼顾社会各方面的承受力，拟定初审意见，并认真组织自来水定价听证会，广泛征求听证代表的意见，最后制定了比较合理的供水价格。制定后的自来水价格执行情况良好，无存在投诉上访现象。

二是及时调整石油液化气价格。海燕油气实业有限公司是集批发和零售为一体的液化气经销企业，长期来为我市居民生活 and 经济发展作出了较大的贡献。今年来，由于国际原油价格节节攀升，引起石油液化气价格日日上涨，企业经营风险较大，海燕油气实业有限公司暂时经营零售业务，成为二级气站，主要靠槽车从海口运气到八所销售，销售量明显下降，造成经营成本增大，企业已出现严重亏损。为了让企业能够生存，又减轻群众的经济负担，我局派员对海燕油气公司八



所经销部液化气的成本进行调查测算，按照“正常环节、合理计费、合理利润”的作价原则，共\*次调整石油液化气零售价格，维护了企业和消费者的合法权益。此外，每次调价，我局都通过电视、广播宣传，公布调整后的价格以及价格变化的原因，化解企业、消费者与物价局的矛盾，同时，我们通过电视等新闻媒体引导居民使用价格稳定又相对便宜的管道天然气，以减轻居民的经济负担。

三是重新制定龙达学校收费标准。龙达学校是我市颇具影响力的民办学校，该校占地\*亩，已投入资金\*\*万元进行建设，学生人数达\*\*多人，教育教学成本已发生变化，原来的收费标准已不适用。为了制定一个合理的收费标准，规范其收费行为，我们多次派员对该校的教育教学成本进行调查、测算，本着社会力量办学以服务为宗旨，遵循“以收抵支，收支平衡”的收费原则，制定了该校的收费标准；维护了该校和学生家长的合法权益。

四是理顺我市粮食作物农业用水价格。根据省发改厅《关于水利工程农业供水价格问题的通知》的精神，我局组织人员深入水利部门以及十多个乡镇和大部分农户，充分调查，广泛征求意见，最后与市水务局商定，拟定我市农业工程供水价格，报市人民政府常务会议审批通过，把粮食作物排灌用水价格由原来的每亩每年\*元降到每亩每年\*元，切实减轻农民生产性负担，增加农民收入。

五是协助省局做好价格改革工作：首先是为省局制定义务教育阶段的“一费制”提供资料参考。今年，我局按照省局的要求，派员对我市\*\*年至\*\*年义务教育阶段各学校收取的杂费、课本费、作业本费和财政拨款情况进行调查统计并将结果上报省局，为省局制定“一费制”收费标准提供参考；其次是对我市人民医院、铁路医院、中西医结合医院高级（温馨）病房价格成本进行测算，为省局制定合理的病房价格提供翔实的成本资料。在成本调查测算期间，我们做了大量的工作，同时也得到了有关部门的支持，确保了调查测算任务

的完成。

#### 四、强化价格监督检查，规范市场价格秩序

价格监督检查是整顿和规范价格秩序的一个重要手段。今年以来，我们按照国家、省的统一部署和局的工作计划，先后组织开展了农资价格和涉农收费检查、“五·一”、“十·一”黄金周期间市场价格检查、教育收费专项本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃检查、医疗服务和药品价格专项检查、成品油价格专项检查、电力价格的专项检查。严肃查处乱涨价、乱收费行为，维护了公平竞争的市场价格秩序。

一是开展农业生产资料价格和涉农收费专项检查。为减轻农民负担，促进农村经济发展，维护社会稳定，我局于三月中旬到四月中旬组织开展了农业生产资料价格和涉农收费检查，重点检查了农业生产资料经营单位价格执行情况和农村各中小学校、婚姻登记、计划生育、生猪屠宰、检疫收费执行情况，共查出乱收费单位\*个，违法所得\*.\*万元，退还用户\*.\*万元，没收违法所得\*.\*万元。此外还针对存在问题责成整改，进一步规范收费行为。

二是开展黄金周期间市场价格检查。根据琼发改[\*\*]\*\*号通知精神，我局在“五·一”和“十·一”黄金周期间组成两个检查组，加强对粮油、主要副食品、液化气、化肥、交通运输价等价格的监管，共出动执法人员\*人次，检查辅店\*\*多家；农贸市场\*家，发放标价签\*万多张，散发宣传资料\*\*多份。在检查中，充分运用调查、提醒、告诫、劝阻等方式，规范经营者的价格行为，对\*家执行明码标价较差的辅店下发了责令改正通知书。通过检查整改，达到了规范经营者价格行为的效果，维护了消费者的合法权益。

三是开展医疗服务和药品价格专项检查。为规范医疗单位、药品经营企业的价格行为，减轻病患者的经济负担，我局于五月中旬到六月中旬组织开展了医疗服务和药品价格的专项

检查，重点检查了八所港务医院、市农村药品配送中心等国家医疗单位和药品经营企业\*\*年来的价格执行情况，查出价格违法案件\*宗，违法所得金额□\*万元，没收违法所得\*. \*万元。此外还配合协助省检查组对市人民医院和铁路医院的检查，对铁路医院\*. \*万元的违法收入做了处罚决定；没收了违法所得。

四是开展电力价格专项检查。根据省发改厅琼发改价检[\*\*]\*\*\*号精神，结合我市实际，我局于九月初组织开展了电力价格专项检查，重点检查了\*家供电所及\*家农场\*\*年来的电价执行情况。检查结果表明，我市电价执行情况较好，无存在乱收电费的行为。十月份，我们及配合协助省检查组对东方电力公司的价格执行情况进行检查，保证了检查工作按时完成。

## **编制工作进展情况 团课活动前期工作计划篇五**

- 1、各单位要高度重视培训计划的编制工作，单位正职要亲自抓，并安排专人具体做好培训计划的编制工作。所编制的培训计划要具有针对性、实效性、可操作性，确保培训计划能够顺利执行。
- 2、各车间除编制正常的员工培训计划外，还要按照车间管理人员、班组长、特种作业人员分别编制培训计划。
- 3、培训结束后，各单位负责培训的人员要将全部培训资料报经营财务部。包括：培训审批表、培训方案、培训记录表、培训教材、培训签到表、培训笔记、考试试卷、考评资料、培训有效性评价表等。
- 4、培训笔记要使用公司统一下发的记录本，记录要认真，字迹要工整，时间要准确，内容要全面。记录本要保持整洁，不准乱撕、乱写、乱画，否则，将对相关责任人进行处罚。

## 5、填表须知

- (1) 培训种类包括：新员工培训、试用转正培训、转岗培训、在职培训、特殊专项培训等。
- (2) 培训方式包括：内部培训、外部培训等。
- (3) 考核方式包括：书面考试、现场提问、综合考评等。
- (4) 审核由单位负责人签字，批准由分管副总签字。