

2023年报送工作计划及总结(汇总6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

报送工作计划及总结篇一

1、清理了1#2#4#发生器的渣浆分离器筛板，清理了发生器各个排空点的阻火器。

渣浆分离器筛板的结垢堵塞，一直以来是困扰我工段正常生产的一块心病，但是我们克服种种困难，本月度对1#2#4#发生器的渣浆分离器的筛板进行了清垢疏通，保证了发生器的正常运行。又通过一些细微的变化，分析判断2#发生器的排空有不畅现象，于是我们立即着手解决并推及到其它发生器，逐一进行维护保养，消除了隐患。

2、对二级库进行了细致的整理与盘点。

我工段虽每月要对库房进行整理盘点，但在本月度，我工段为了配合设备、工艺专工对备品备件的登记入帐，更加细致地进行了分类盘点，并细化到材质与型号，既为专工提供了详实的第一手资料，也为工段保存了一份更为科学的备品备件资料，可谓是两全其美。

3、组织人员清洗了500多条除尘布袋，并更换到m1106除尘风箱上，为节能减支写下浓重的一笔。

我工段充分考虑到公司所面临的经济形势，积极响应公司与分厂的号召，发挥主观能动性，努力挖潜增效，节能减支。

其中一个重大举措就是清洗了500多条旧除尘布袋。通过查阅资料与请教专工等渠道，得知这种布袋为尼龙针刺毡，可以用酸洗。在充分考虑到清洗布袋数量多、工作量大的情况下，我工段启动了激励机制，对相关人员进行每人50元的奖励。在较短的时间内清洗完后，又组织人员更换到m1106上（共计448条），经试运行达到了较为理想的状态。

4、继续深入安全学习的内容，员工学习的气氛空前高涨。

本月度，我工段利用周一安全学习的时间对每个班的员工进行了形式多样的安全活动与教育，给大家讲要建立“把自己拔高一节”的思想意识；保持积极向上的学习心态，有“比、学、赶、帮、超”，你追我赶的竞争意识。对工段每个员工进行了空气呼吸器的使用培训。初步确定了本工段多面手的人员，并已按计划逐步展开培训，一线员工学习气氛浓厚，跨岗位间的互学更是方兴未艾。

5、设备的检修与管理工作有条不紊。

本月度，我工段根据小渣泵运行中出现的常见故障，找出根本症结所在，结合大渣泵改造成功的经验，也对小渣泵进行了单管单泵的改造，效果非常明显。在月底又对南粗破机进行了大修，对北粗破机进行了中修，都达到了预期的效果。

6、班组建设有声有色，把考核细则落到了实处。

依据上一月的计划，本月的一个工作重点就是加快班级建设的步伐。除对上一月的考核进行了讲评，并着手落实本月的考核情况，专门召开了副班长以上的讨论会，对大家考核中遇到的问题与疑虑，由工段长与专工进行了逐一的解答。基本上形成一种共识，都能把考核细则当作一把标尺去衡量自己日常的操作与言行。

7、另外本月度我工段对电石库的钢板进行了修整；对四位一

体标识牌进行了规范化的填写与悬挂；在节水与补水方面也做了大量的工作。

二、。

- 1、岗位上的劳动纪律仍有纰漏。
- 2、民工管理仍有不足，加快民工制度化管埋迫在眉睫。
- 3、个别人对班组考核认识还不够，对制度化管埋的理念仍有抵触。

- 1、不折不扣按计划展开对本工段多面手的培训工作。
- 2、针对二月份工作的不足，加强劳动纪律的监督与处罚力度。
- 3、继续做好安全生产、现场文明生产的各项工作。
- 4、继续深入节能降耗工作，努力为公司节约每一分钱。
- 5、进一步做好设备的润滑管理工作。
- 6、积极地做好大修前的准备工作，如隐患排查、项目确立、备品备件筹备、置换方案、人员安排等。
- 7、努力完成分厂下达的临时性的任务。

报送工作计划及总结篇二

以教育部《幼儿园指导纲要》为指针，紧紧围绕本学期市区托幼办及本园办园务计划，深入课程改革，优化幼儿一日活动，扎扎实实落实大班班级、教育教学及保教计划，提高组织活动和教科研能力。以园本教研为核心，科研课题为载体，立足本园特点，认真致力于研究教师实践中的问题，利用每

位教师的优势，互帮互学，提高教师的教育教学水平，促进我园教学质量的提高。

二、工作重点：

1从养成教育入手，认真观察孩子，用心了解孩子，树立“一切为了幼儿发展”的教育理念，建立有利于幼儿发展的教学模式，努力改善自身的教育行为，以促进幼儿身心和谐发展。

2、加强园本教研建设力度，在课程安排的合理性、实效性方面作有效的探索。充分发挥年级组的功能，敢于创新，拓展教研工作新思路，不断改进教科研活动模式，在活动中进行实质性的探讨、研究，提升本年级组的教科研水平。

3、开展各年级组互相观摩研讨活动，做好幼小衔接的各项准备工作。

4、做好本年级组的保教协调工作，以便开展正常有序的教育活动。进一步加强现代化教育设施的运用，充分发挥现代化教学手段的功能作用，促进教学质量的提高，争取更好的教学效果。

5、组织好每周六和备课时间的教科研活动，教研组成员积极开展“研讨课”、“研讨幼儿生活问题”活动。

三、本学期工作目标及措施

1、教师之间增强教研活动的实效性，教研活动要紧紧围绕：问题的产生——如何解决问题——反思教研活动过程等，在内容上要形成专题化、系列化。随时写出有意义的教研总结。

2、利用业余时间，扩大教师的视野，抓住一切学习的机会给自己充电，学习别人的长处，逐步提高自己的教育教学水平。经常翻阅《早期教育》、《幼儿教育》、《学前教育》等

幼儿杂志，加强对园本教研的研究。

4、做好家长工作。设计家长园地版面，做到美观新颖，题材多样。根据本班幼儿的实际情况，及时填写《家园联系手册》。本学期继续召开家长会和家教座谈会；利用环境创设展示幼儿在园活动情况，在工作中教师以平等的态度唤醒家长的主人翁意识，激发家长主动参与、积极合作的热情，为幼儿园献计献策，使幼儿园与家庭融为一体。

四、具体工作安排

二月底

1. 主题活动：难忘的春节。

2. 稳定幼儿情绪，建立正常的教学秩序，组织各班教室环境布置，主题墙布置，家园联系栏布置。

3. 组织本年龄组教师讨论本学期保教工作重点，根据实际情况修订计划。

4. 正式启动家园联系册。

5. 搜集区域材料，为幼儿提供丰富的区域活动环境。

三月

1. 根据市编教材预设主题进行活动，采取多种形式为幼儿留有生成活动的空间。

2. 年段活动：教师提供活动设计进行研讨、分析记录。（两周一个）

3. 学习幼儿广播操整齐，坚持同年龄段一起规范动作。

4. 年级组讨论：如何组织幼儿度过美丽而难忘的春天？

四月份：

1. 预设主题：美丽的春天 等

2. 社会实践活动：扫墓、春季运动会

3. 园内任务：迎接省示范园验收，做好各项档案材料准备工作。

4. 家长工作：分批家教座谈会。

5. 按时开展丰富的户外游戏和体育活动，确保幼儿的一日活动量，促进幼儿身体各机能协调的发展。（以后每月相同）

6. 年级段讨论：如何使幼儿积极参加运动会？

五月份

1、围绕“五一”节开展系列活动，教育幼儿热爱各行各业的人士，珍惜自己和他人的劳动成果。

2. 理论学习：如何撰写案例？认真撰写一篇教学案例，年级组规范案例书写格式，内容。

3、六一节节目准备，使幼儿度过一个快乐的六一儿童节。

4. 模拟测试题。

六月

1. 预设主题：小学在等我 等

2. 幼小衔接活动：参观小学。

3. 继续入小学模拟测试。根据每个幼儿的薄弱环节和家长进行及时交流沟通。

5. 准备幼儿园公开课。

七月

做好幼儿暑期安排。设计迎奥运活动，和幼儿一起参与活动。准备毕业典礼节目。

八月

准备毕业典礼。

报送工作计划及总结篇三

1、 日常的账务处理：按时完成了近期的各项账务处理及审核工作。

2、 日常报表发送：根据集团公司的要求按时完成每期周报及各类辅助报表，放假后更是第一个完成了无极项目三家公司2月份的各项报表，及时报送集团总部，在规定时间内完成纳税申报工作。

3、 公司20xx年度所得税汇算清缴工作：因无极国、地税尚未明确20xx年所得税汇算清缴工作内容，该项工作在准备资料中。

4、 由于本地打印机不支持财务系统资料的打印，月初在集团总部完成了20xx年下半年及2月以前的资料打印，完成凭证的归档装订工作。

5、 配合税务部门完成公司的个税调查。

二、4月工作计划

- 1、 日常的账务处理、报表报送、纳税申报。
- 2、 关注20xx年所得税汇算清缴工作，与税务局沟通后再决定由审计事务所出审计报告或自己进行汇算清缴。

报送工作计划及总结篇四

20xx年，市教育局按照国家、省、市改进作风、联系群众的相关规定，认真开展机关效能建设，加强制度、作风建设，强化监督制约，机关管理工作进一步制度化、规范化、科学化，机关作风有明显转变，工作效率有明显提高，为教育事业的发展起到了助推作用。

一、基本情况

我市现有各类公办学校135所，其中高中3所，职教中心1所；城市初中6所，农村初中18所，城市小学11所，农村小学94所，其中农村中心小学28所，村小学66所；特殊教育学校1所，中心幼儿园1所。现有教师5728人，学生54388人。

二、主要做法

(一)加强组织领导，提升认识高度

教育局高度重视机关效能建设，将效能建设摆上重要工作日程，成立了以教育局局长为组长，各股室负责人为组员的局机关效能建设领导小组，明确分工，落实责任。

教育局多次在全局干部会议上强调机关效能建设的重要性。年初，召开机关建设大会，全面安排部署20xx年机关建设工作；进一步健全岗位责任制，每个股室及每名职工都签订了岗位责任制。全局干部职工提高了对效能建设必要性和重要性

的认识，进一步增强了效能意识，以积极的姿态投身效能建设，使机关效能建设的开展有一个良好的思想基础和明确的工作目标。

(二)改进机关作风，提高工作效率及服务水平

认真贯彻落实了各级政府关于改进工作作风、密切联系群众的规定，制定并颁布了《北票市教育局关于贯彻落实改进工作作风密切联系群众八项规定实施细则》。主要做到以下几点：一是牢记全心全意为人民服务的宗旨。树立群众观点，自觉站在群众的立场上想问题、办事情，主动深入基层、深入群众开展调查研究。把心思和精力用在干事创业上，用在谋划发展上，用在服务师生上，在求实、务实、落实上狠下功夫，真心实意地为广大学生、家长、教师解决问题。二是坚持廉洁奉公。机关干部到城市学校工作，中午回本单位就餐，到农村学校工作时，坚持吃工作餐，并且不饮酒。任何人不得以任何理由到基层单位吃、拿、卡、要。三是加强会议活动管理。精简会议，能够发通知、打电话解决的就不要开会，能够两会合一的就不要单独开会，严格控制了会议次数和规模，增强会议实效，并且不搞层层陪同迎送，切实减少内事接待活动。四是强化团结意识，加强股室合作。全体机关干部都坚持公道正派的为人处事标准和原则，互相理解，互相尊重，强化团结合作的意识，积极参加机关集体活动，积极参加股室集体活动。强化全局一盘棋意识，加强沟通，密切配合，补台不拆台，合力推进教育改革发展工作，切实保证政通人和，政令畅通。五是全力推行行政^v^力公开透明运行工作，将行政许可项目、岗位职责、实施程序和审批流程等在宣传橱窗内进行公开公示，进一步推行政务公开，规范办事程序。具有行政审批职能的股室，尽量简化审批程序，缩短审批时间，除学校设置等重大问题和有固定审批时效的事项除外，一般审批事项的审批时限不超过5个工作日。对于群众投诉件，坚持公平、公正、公开的原则，认真办理，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。年初以来，受理投诉件151件，立案件7件，结案7件，处理违纪教师7人，挽回和

避免经济损失万元。

(三)开展软环境建设年活动，使机关管理长效化

按照朝阳市、北票市两级政府经济发展软环境建设活动的安排部署，教育局切实把软环境集中整治摆上突出位置，召开了全市校长、机关干部等200多人参加的教育系统软环境建设集中整治活动动员大会，制定了《北票市教育局软环境建设年活动实施方案》，从20xx年6月27日到9月30日分四个阶段开展了软环境集中整治活动。活动期间采取集中学习、个人自学、记笔记、召开座谈会等形式，加强对干部职工政策法规和规章制度学习教育活动，提高了依法行政水平；通过召开座谈会、发放1000多份调查问卷、征求200多家乡镇管理区意见，召开民主生活活动会等形式，深入开展自查自纠活动，针对查摆出的教育系统软环境建设中存在的6个方面的问题和不足，制定了《北票市教育局软环境集中整治活动的整改方案》，同时把整改方案中各项措施全部进行了量化和分解，明确了责任股室及负责人，落实了整改责任制，规定了整改时限，并接受基层学校和广大群众的监督；建立《北票市教育局纠风工作制度》等3项制度，健全了《北票市教育局机关事务工作十项制度》、《北票市教育局机关效能十一项制度》等33项制度，建立了制度约束、检查督察、随机征询意见、整改纠偏的工作机制，实行软环境建设长效管理；同时设立举报箱、聘请10名由社会各界人士参加的行风建设监督员，接受社会监督，提高行政执法透明度，提高办事效率和工作质量。

(四)加大勤政廉政，实行政务公开

一是通过记学法笔记、观看电教片等形式进行廉政警示教育，加强党风廉政建设和领导干部思想作风建设。二是推行政务公开制度，不断拓宽政务公开的形式，充实政务公开的内容，对建设工程项目的招投标、大宗大批量物品的采买、公开招聘教师情况、干部任免人事工作、招生工作及干部职工关注

的其它热点问题都及时公开。三是加强审计工作。对全市68所学校进行了经费使用审计工作。四是继续做好规范办学工作，全面实施素质教育。高考工作精心组织，全市3899名考生参加高考，进线人数3397，进线率；高中招生3650人，严格执行“三限”政策，全市中、小学招生7886人，全部严格执行了就近、免试入学政策；各校严格执行阳光分班政策，不设重点班、特长班等，班级人数控制在50人以内，严格杜绝了择班现象，控制了“大班额”；第四中学一期工程已经完成了主体工程，新建改建了6所农村中心幼儿园，改造了4所村级幼儿园，铺设了第三中学和第三小学的塑胶操场；开展师德师风治理工作，加强了教师职业道德的教育和提升。

三、存在的问题

尽管在机关效能建设方面取得一定成绩，但应该说这仅是初步的。还有一些方面，需要进一步改进提高，如：机关工作人员学习制度还有待加强，还需要进一步强化各项制度的落实工作，进一步提高工作效率和服务水平。

四、下一步打算

一是加强学习。增加学习时间，灵活学习方式，拓宽学习渠道，认真学习社会主义核心价值观、教育法律、法规，教育新形势及新理念及业务知识，不断提高干部职工的思想道德素质和业务水平，增强效能建设的紧迫感和责任感。

二是继续全面推行政务公开制度。凡事关干部、教师、群众切身利益的事项及事关教育政务活动，不涉及保密范围内的都实行公示制，将公示内容放在醒目位置规范上墙公示，坚决实行公开办事，接受群众和社会的监督。

报送工作计划及总结篇五

各中心：

为满足集团发展需要，提升员工综合素质，做好2011年度培训工作，现将报送2011年度培训计划的有关事项通知如下。

一、2011年的培训计划制定中，各单位应重点做好以下培训计划：1.各单位应结合岗位服务质量标准化要求，通过岗前培训、在岗培训、脱产培训等形式，开展员工技能培训。

2. 技术骨干人员业务培训。3. 特种作业岗位的人员均应持有特种作业操作证方能上岗。各单位应对特种作业操作证的取证及复审培训形成培训计划。4. 对新入职的员工、转岗（换岗）的员工均应开展岗位培训方可上岗。5. 消防、安全生产知识的培训。6. 团队协作能力的培训。

二、2011年各单位制定的培训计划必须包括以下内容：岗位培训(岗前培训、在岗培训、适应性培训)、服务意识、技能教育、安全教育和团队协作培训。

三、2011年培训计划中的培训方式包括：1. 内部培训：单位自主组织的培训。

2. 集团培训：由集团统一组织的培训。3. 外部培训：单位内部无条件组织开展，需送到外部进行培训、培养的培训。

四、培训要求

1. 各中心每月至少安排一次培训，多者不限。2. 计划要落实、责任要到人。各中心应将年度培训计划纳入年度工作计划和年度预算内，实行培训责任制，各中心主任是年度培训的第一责任人，培训计划完成情况作为中心年度考核和领导年度绩效考核的重要指标之一。3. 培训要有记录，要严格按iso9000□2000质量管理体系的要求填写《培训记录表》，如有测试需保留结果。4. 人力资源部应积极为各部门培训工作提供服务，年底对各单位的培训计划完成情况进行督促、检查。

各单位应结合本单位的服务、经营情况，认真研究，制定本单位2011年度员工教育培训计划，并于2011年3月10日前报综合办公室，计划表同时以电子版形式报送[wyr@]

附件：1. 2011年度培训计划申报表 2. 培训记录表

后勤集团综合办公室

2011年3月 日

附件1：

后勤集团2011年度员工培训计划申报表

申报单位：

附件2：

培训记录表

一、培训目的以员工需求和集团生产经营需要为导向，围绕“积极、配合、敬业、服从”，突出项目管理，提高员工协作意识，全面提升员工综合素质，打造优秀团队。

二、培训计划的制定

1、培训内容 1) 可选择管理工作中存问题的解决、技术操作方案的推广、质量通病的防范等有针对性的课题；2) 可选择新技术、新工艺、新管理方法等思路拓展式课题；3) 可开展专项参观学习、观摩活动；4) 可进行岗位技术交流探讨。

2、培训方式和时间

各公司、各部门可根据培训目标和培训（交流）对象自行选择培训方式，在不影响整体工作的前提下，科学合理地安排

培训时间和地点，各计划汇总后由人事部进行统筹协调和服务。每月培训时间以所在单位的2013年经营管理目标责任书关于员工培训的考核目标为准。

3、培训计划请注明培训预算。

三、其他事项

1、各公司、部门内部培训由本公司（部门）讲师负责教材的编写，人事部备案。如需举行外部培训，由人事部进行培训机构选择或外部讲师聘请备案。

2、集团新员工入司培训、技术职称考试和职业资格证书继续教育培训、函授学历培训由人事部人资科进行计划组织并实施。

附件《xx集团2013年度培训计划表》

人资事务部

关于上报2014年度员工培训需求计划的通 知

集团各部门、各单位：

一、上报流程

由各部门、各单位组织内部培训调研，将讨论汇总后的培训需求计划上报至集团人力资源部，人力资源部结合2014年度集团发展规划需求和各部门、各单位上报的培训需求，统筹确定集团2014年度培训计划。

二、上报依据

1、根据有关法律、法规、政策规定的相关岗位人员的资质取

证类培训，例如特殊工种专业培训等；根据法律法规或上级单位要求的安全类培训等。

2、根据各部门、各单位业务工作需要，为有效完成年度工作目标而组织的各类培训。

3、根据各岗位胜任能力的要求，按照岗位职责和工作任务的需求，对照胜任标准，确定岗位操作技能、专业管理技能等培训需求。

4、根据员工个人职业发展需求，进行员工个性化需求调研，确定培训需求计划。

三、有关要求

1、各部门、各单位的培训需求计划要集体研究讨论制定，并在一定范围内征求员工意见，切忌凭主观感觉、凭经验盲目确定培训项目。

2、培训需求计划要明确、具体。每个培训项目都要确定好培训对象、培训内容、培训时间、培训人数、培训天数、培训方式、预计费用等，每个培训项目要清晰描述通过培训要解决的问题以及所能达到的目的和效果。

3、培训需求计划要注重实效，要具有前瞻性。针对培训所要解决的问题，从重要程度和紧迫性两个角度来进行分析，从提高本公司业务管理水平，以及为集团未来发展，培养创新型技术人才和管理人才出发，制订切实有效的培训需求计划，以提高培训效果的认同度，提高培训的影响力，杜绝形式培训和完成任务式的培训。

4、各部门、各单位须上报全部的培训需求计划，包括自行组织的培训，以便集团人力资源部进行全集团范围的统筹安排或提供必要的支持、进行培训结果跟踪、保存培训记录等。

若因特殊情况需要组织需求计划以外的培训，须另行提出培训需求申请，并到集团人力资源部备案。

5、各部门、各单位在2014年3月15日前将本单位的培训需求计划以电子版形式报集团人力资源部。

特此通知

各分子公司：

一、制定培训计划的依据

3、根据员工个人职业发展需求，进行员工个性化需求调研，确定培训需求计划。

三、有关要求

4、各分子公司内部能承办的培训班不送外培训；

5、培训类别（包括但不限于）：基础培训、管理培训、专业培训；

人力资源部

XXXX年XX月XX日

皖水安股份人（2013）18号

关于发布二0一三年度员工培训计划的通知

公司各部门、所属各单位：

为进一步加强公司人才工程建设，提升员工的学习能力、实践能力和创新能力，根据各单位报送的培训需求计划，结合公司实际情况，特制定《2013年度员工培训计划》，现予以

发布。各培训组织部门应根据该计划提前做好相关安排，组织相应人员积极参加各项培训，并确保培训效果。

报送工作计划及总结篇六

年政府工作报告主要目标任务和民心工程完成情况；市委、市政府有关会议的贯彻落实情况，以及专题工作的进展完成情况。

（一）国有企业、国有资产监管、投融资体制等重点领域和关键环节的改革进展情况、存在问题及建议。

（二）实施“走出去”和“引进来”战略，加强区域合作，全面深化与东南亚、南亚的合作，通路、通商、通电、通关等“四通”工作开展情况。

（三）完善招商引资办法，改善投资环境，创新招商引资方式的做法及成效。

（一）自主创新的投入情况及创新成果；科技合作项目取得的成效；重点领域核心技术、关键技术、共性技术和前沿技术取得突破的情况。

（二）以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系建立情况；促进科技成果向现实生产力转化的情况。

（三）培养各类科技人才、中初级人才、技能人才和实用人才等情况。

（一）培育工业企业发展的环境，走新型工业化的道路，推进企业的战略合作，鼓励企业积极上市融资，发展大企业大集团，发展中小企业和特色经济等工作开展情况。

（二）发展以旅游业为龙头的服务业，推进二次创业及旅游

新产品开发的情况。

（三）加快基础设施建设，突出抓好水利、交通、电力和城镇基础设施建设等情况。

（四）建立责任制推进重大建设项目的实施，保持工业投资的较快增长，落实固定资产投资，确保完成电力、交通投资目标，促进房地产业健康发展等方面的情况。

（一）加大对农业投入的措施及实效，各项支农、惠农政策落实情况；社会主义新农村建设的新思路、新举措及新成效；改善农村生产生活条件和农村基础设施建设，解决农民的基本生存问题的措施及成效。

（二）农业产业结构调整，农村特色产业开发，引进培育产业化龙头企业，农产品深加工等情况；加强农村现代流通网络建设，农村劳动力职业培训及劳务输出，增加农民收入等情况。

（三）建立农村基本社会保障体系，农村救助制度建设，全面推进新型农村合作医疗，实施“万村千乡市场工程”，农村民居地震安全工程等进展情况；促进县域经济发展的措施及成效。

（四）加大扶贫攻坚力度，实施新一轮“兴边富民”工程，建设“民族团结示范村”和“兴边富民示范村”等情况；实施边疆解“五难”惠民工程，加大对人口较少民族、跨境民族和“直过区”民族的扶持，加快脱贫致富步伐等情况。

（一）切实解决人民群众的切身利益问题，加快推进各项社会事业发展等情况；解决读书难、看病难、看电视听广播难、看戏难和学科技难等问题的措施及实效。

（二）落实优惠政策，促进就业和再就业，创造条件鼓励自

主就业等情况；建立覆盖城乡居民的社会保障体系，建立社会救助体系，廉租房建设，解决好失地农民和水电移民的安置工作，解决困难群众的生产生活问题等措施及实效。

（三）城镇居民基本医疗保险试点工作、公共卫生体系建设推进情况；加强医疗网络建设、提高医疗服务水平、完善医疗保险制度、搞好医疗市场管理等情况。

（四）落实安全生产责任制，强化安全监管情况；开展食品、药品安全专项检查整治情况。

（五）开展禁毒和防治艾滋病工作的新情况；落实社会治安综合治理措施，加强社区管理，推进平安创建活动，保障社会稳定等情况。

（六）稳定市场物价，确保节日各类商品供应的情况。

（一）全面实施“七彩云南”保护行动的措施及成效。

（二）退耕还林、天保工程、护林防火等生态建设和保护情况。

（三）发展循环经济，有效降低单位gdp能耗采取的措施及成效；各项节能减排措施的落实情况。

（一）促进文化事业繁荣、文化产业发展，文化体制改革等情况；构建公共文化服务体系，实施艺术精品、农村电影放映、文化资源共享、农家书屋等工程，加快“两馆一站”建设等方面的情况。

（二）保护利用非物质文化遗产，加强文化遗产保护情况；抓好公益性文化设施建设，实施广播电视村村通工程取得的实效；加强对互联网、网络电视等新兴传媒的管理，构建文化传播体系等情况。

（三）新闻出版、广播影视和对外文化交流工作开展情况；促进文化遗产保护、文化事业发展和文化产业壮大相结合，推动我省民族文化繁荣发展的新思路等情况。

（一）推进行政管理体制改革的，简化和规范行政审批程序等情况。

（二）完善重大决策的协商和协调机制，决策咨询、评估、公示、听证等制度体系建设情况。

（三）推行行政首长问责制和无为问责制，加强监督检查，提高行政执行力等情况；推行首问责任制、限时办结制、服务承诺制等情况。

（四）推进政务信息公开，规范公开内容的情况；加快电子政务建设，扩大便民服务范围的情况。

（五）加强民主法制建设，建立行政执法主体资格制度，推行行政执法责任制度和过错追究制度等情况。