

2023年我国合同法规定的类合同(实用8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

创文工作计划篇一

以“三个代表”重要思想为指导，努力落实小公民道德建设实践创新，做好少先队员的思想品德工作，推动体验教育思想的深化和理论的发展，加强班队建设，通过丰富多彩的班队活动，培养学生能力，为少先队员的健康成长和素质教育的全面推进服务，扎实工作，奋发有为，努力开拓少先队工作新局面。

(一)、学习贯彻“三个代表”重要思想，加强思想道德教育

1、要在“三个代表”重要思想的指导下，把少先队员思想道德教育作为少先队的首要任务，按照德育总体目标和少先队员成长规律，由浅入深、循序渐进地从行为习惯入手，重点进行社会公德教育，进行爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义教育。坚持用共产主义的崇高理想引导少先队员，用党的光辉历史鼓舞少先队员，用社会主义民主和法制精神教育少先队员，用小学日常行为规范和少先队队章约束少先队员，培育他们诚实、勇敢、活泼、团结的优良作风，树立起遵章守纪、知法守法的自觉意识，学会用法律武器维护自己的合法权益。

2、通过有针对性的教育内容，实践性的教育途径，生动活泼

的形式熏陶和启迪少先队员，把基本做人、做事的道理转化为少先队员的情感和意志，成为他们的内在品质。继续巩固“手拉手”互助活动成果，并赋予更深刻的思想品德内涵，并进一步延伸到帮助他们“手拉手交朋友”作为助学活动的中心环节，进一步交流信息，交流情感，培养交往能力和关心他人、助人为乐的良好品德。

（二）、强化实践体验教育

1、在新形势下加强少先队员思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，必须坚持把体验教育作为少先队教育的基本途径。着重组织和引导少先队员在家庭、学校、社会和大自然环境中开展生动有趣的少先队实践活动，从而提高自己的全面素质。

3、日常行为规范养成教育是少先队工作的基础工程，要坚持不懈地抓实抓好。养成教育要着重从生活自理、家务劳动、生活俭朴、吃苦磨练和孝敬父母、尊敬老师、友爱同学等最基础的规范做起，贯穿于队员日常生活、学习、游玩、待人接物等各个方面。

（三）、加强少先队基础建设，充分发挥教育功能。

创文工作计划篇二

客房部工作重点：

一、加强员工的业务培训，提高员工的综合素质

前厅部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能接受考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水*，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水*松懈，因此，本职计划每月根据员工接受

业务的进度和运用的情况进行必要的每周一次培训，培训方式主要是偏向授课与现场模拟。同时在每月5日前向总办与人力资源部上交上月的培训总结与本月的培训计划进行监督。

二、加强员工的销售意识和技巧，提高入住率

酒店经过了十九年的风风雨雨，随着时间的逝去酒店的硬件设施也跟着陈旧、老化，面对江门的酒店行业市场，竞争很激烈，也可说是任重道远。因酒店的硬件设施的陈旧、老化，时常出现工程问题影响对客的正常服务，对于高档次的客人会随着装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，作为酒店的成员，深知客房是酒店经济创收的重要部门之一，也是利润最高的一个部门，因此作为酒店的每一位成员都有责任、有义务做好销售工作。要想为了更好的做好销售工作，本职计划对前台接待员进行培训售房方式方法与实战技巧，同时灌输酒店当局领导的指示，强调员工在接待过程中“只要是到总台的客人我们都应想办法把客人留下来”的宗旨，尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

三、加强各类报表及报关数据的管理

今年是奥运年，*将会有世界各国人士因奥运会而来到*，面对世界各国人士突如其来的“进攻”，作为酒店行业的接待部门，为了保证酒店的各项工作能正常进行，本职将严格要求前台接待处做好登记关、上传关，前台按照*局的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，客人的资料通过酒店的上传系统及时的向当地*进行报告，认真执行*局下发的通知。同时将委派专人专管宾客资料信息、相关数据报表。

四、响应酒店领导提倡“节能降耗”的口号

节能降耗是很多酒店一直在号召这个口号，本部也将响应酒店领导的号召，严格要求每位员工用好每一张纸、每一支笔，

以旧换新，将废旧的纸张收集裁剪成册供一线岗位应急之用。同时对大堂灯光、空调的开关控制、办公室用电、前台部门电脑用电进行合理的调整与规划。

五、保持与员工沟通交流的习惯，以增进彼此的了解便于工作的开展与实施

计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，根据员工提出合理性的要求，本职将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，做力所能及的。如果解决不了的将上报酒店领导。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视。

六、做好部门内部的质检工作

计划每个月对部门员工进行一次质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、岗位操作技能与综合应变能力。质检人由部门的大堂副理、分部领班、经理组成。对在质检出存在问题的给一定时间进行整改，在规定的时间若没有整改完成将进行个人的经济罚款处理。

其中：

2、协助营销部做好团队接待、散客预订接待工作。

创文工作计划篇三

（二）组织架构不够合理

公司刚升格为县管国企，与其他县管国企相比，人员数量不足、结构不够合理、薪资待遇偏低，尤其是公司新拓展了环保、房地产、物业管理等业务，急需工程管理、法务、投融资、资本运营、资产经营等方面相关专业人才。

（三）部分项目资金缺口较大

部分实施项目无资金来源，如创园项目，立面改造、公园园林绿化等项目无法申请债券资金。以及部分为项目工程支付的费用无资金来源，如第一污水项目放水补偿费不能从专债中支付、实施汀四路停车场项目所缴的税费及支付国投垫付的土地出让金不能从专债中支付。

创文工作计划篇四

1. 组织结构. 管理体制完善。责、权、利分开，分工明确。2. 各部门工作计划编制(阶段性、前瞻性)，落实执行措施、应急措施。3. 品质品牌、形象树立。效益合理化、最大化。保证措施(设计上、用材上、施工上、管理上)4. 信息、数据资源采集：政策法规、经济指标、造价信息、整合利用问题。6. 上岗证编发，佩戴，着装统一，维护企业形象。7. 工作加班，提前安排，填单登记上报，给予适当餐费补助或调休、给予年假。8. 激励表扬大家的主动性、积极性、上进心、责任感、爱岗敬业精神。分月、分季度考评，年终汇总，评先进个人，优秀员工，发绩效工资。工程方面建议：1. 设计方面：为了减少设计方案、设计图纸上的问题，建议找一家好的设计院，建立长期合作机制或适当提高一些设计费用，做出优化、完善的设计方案和设计图纸，减少变更，节约成本。2. 图纸方面：先纸上谈兵，再实战

a施工单位、甲方都必须提前熟悉各专业设计图纸，发现问题。

b各专业人员必须每人书面上报一份图纸问题，组织设计专家会审。完善优化后才进行施工。

c所有变更通知，下发施工单位后，必须交待班组，立即执行。

3. 材料方面：

a材料采购计划制定，订货时间比较关键(结合材料季度价格

走势情况)□b提前算好材料数量:预算部、施工单位、技术部各做一份，综合评比确定。

c提前采集材料样品：弄清规格型号、单价等，做好摸底工作。

d提前组织三个以上部门(设计部、成本部、采购部、物业部、施工单位)相关专业人员专题研讨，商确材料品种、规格、颜色、档次，书面确认样板(图片)材料，招标定价，签订合同。编制采购计划，用料时间，用款计划。

e货到现场,对比样板(图片)，按照合同约定，认真检查，做好验收工作。

安全保证体系：思想保证—组织保证—制度保证—技术保证—资源保证

a班组参与技术、质量、安全、文明施工学习，兼职管理、执行、评分奖罚制度□b楼层粘贴质量措施、安全措施、产品保护、破坏浪费、宣传标语等处罚制度。

c各工种专业管理工程师，跟踪执行合同条款，审批完成工作量，确定月、季度进度款支付□d各工序必须先做样板，经甲、乙双方验收确认后，再进行大面积施工制度。

e上一道工序完成，必须组织验收，经甲方、乙方、监理三方签字确认后，才能进行下一道工序施工，才能支付上一道工序进度款制度。

5. 管理人员:职责、权利、分工应明确设计工程师：设计图纸、方案完善、设计变更、设计对接。总工程师：设计图纸、方案审批、签发。总工期、总进度、计划安排、监控执行。各专业工作协调、合同控制、成本控制、品牌定位、工作总结。技术负责人：施工图纸审阅、方案编制、施工工艺流程、施

工计划编写。赶工措施、技术措施、应急措施编写。甲方现场专业监管工程师：常驻现场、现场办公。深入基层、发现问题、及时处理。参加监理例会、现场协调，书面上报。参加分部分项工程验收、工程进度款审批。土建工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

水电、设备工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

材料工程师：材料计划、用款计划、订货时间、用料时间等。

【篇二】个人对工作的建议

1、关于公司员工和管理方面。抓好业务培训，提高员工素质、加强企业精神礼貌建设，努力提高服务水平。抓好营销促销，缩短市场磨合。抓商品结构调整，适应市场消费需求层层分解经营指标，调动各方进取性加强资金管理，节俭费用支出。抓好消防和安全保卫工作，保障企业无事故。

3、关于文件打印方面。建议废纸的多次使用。虽然纸张非不贵，但今日浪费一张明天也浪费一张，一个月一年累积起来也是一笔不小的费用，所以非正规文件用纸，建议大家采用作废纸张文件的背面打印，到达节俭用纸的目的。对于这一点各部门已经做得很好了。

4、关于下班后关掉公司相关设备的问题。每一天下班后电脑是全部关掉了，但还有一些显示器和打印机还是开着的，虽然这样基本耗费不了多少电，但第二天开闸的瞬间会给机器带来必须损伤，从而缩短了机器的使用寿命，所以建议公司的每位同事下班后别忘了检查自我的显示器以及打印机是否关掉了。

5、关于公司的评比及奖励。公司既然制定了这个制度，那么是否也应当采取一个奖励制度，以激励公司每位成员为公司的发展添砖加瓦。对于提出的合理化建议者，公司经过论证

若切合实际，有可行性，操作性强的。一经采纳，给予必须奖励。此奖励根据建议的优秀程度递增。

【篇三】个人对工作的建议

转眼进入工厂从事电焊工工作已经有两个月了，从刚开始进到工厂时被工厂翻天覆地的变化所震惊到现在在师父的指导下进行简单的操作。回想这一路走来，可谓感触颇深，受益良多。

对于所从事的电焊工工种，我是完全的新人。从未接触过机械加工制造的我。虽然做了充足的心理准备，但面对陌生的行业和工作环境，还是有力不从心之感。但这种感受在师父和同事的帮助指导下很快便烟消云散。

分配到班组后的第一课是“安全生产知识”。师父要求我们对不了解的设备不乱触摸、操作，并时刻注意车间内地面上的电线，悬空的吊具吊绳等等。杜绝一切安全隐患。

为了让我们尽快熟悉工作，师父给我们布置了阅读学习《金属工艺学》、《机械基础》、《机械识图》、《数控直条切割机说明》等书籍，以便对实际工作有简单的理论认知，并结合理论认识了各种型号的基础原材料。如□h型钢，槽钢，带钢，锰钢等。

进入实际生产后，每当生产图纸下发时，师父便要求我们一起读图，从车辆配件图到大型低平板挂车的幅板图。尤其在挂车大架的幅板图的识图方面，由于技术部下发的图纸是整个大架的半成品图纸，其中加入了翼板和加强副板等需要与挂车大架焊接后的尺寸。所以实际的板材切割过程中，要对图纸作必要的还原，以得到真实、可靠、准确地数据。这就要求我们对给定数据做准确的计算。为了保证这一点，师父有时为了确认一个幅板的规格、尺寸会多次往返技术部和生产现场，应要求我们同他一起进行多遍的计算。师傅

说：“只有用准确的数据才能生产出合乎标准的产品，我们作为整个分厂生产的第一道工序，更应将产品的误差降到最低。这是对工作的负责，更是对产品的负责。”师父这种严谨的工作态度在无时不刻地影响着我们。

虽然我们进行了初步的理论学习，并由师父的悉心指导，但真正进入实际生产操作时，我还是感到了辛苦和困难。

首先，由于数控直条切割机的安装位置与机床初始设置不同，说明书中的某y轴和实际的某y轴相反，让我很长时间调整不过来。

其次，我了解到只是编程、操作是远远不够的。比如在七个大型板材时，为了保障其他工段的材料供应，提高生产效率是必不可少的。师父会在切割时多加一道刀，在保证内应力不变的情况下，使钢板同步受热，同步膨胀，同步切割，同步变形，将原来生产两块板材的四道刀变成三道刀，达到节约板材，节约气体，节约时间，提高效率的目的。

随着学习的深入，我将以更加踏实的心态，刻苦学习基础知识，争取早日取得国家职业资格电焊工证书，立足本职工作，以期取得更大的发展。

【篇四】个人对工作的建议

回想自己走过的历程，已经工作20__年了。在这20__年的工作经历中，可以说有喜悦，也有痛苦。工作的日子是快乐的，那时候是个什么都不懂的孩子，总感觉我好不容易毕业了，可不用学习了，终于可以玩玩了。于是，我们每天的生活就是和几个好朋友在一起吃、喝、玩、乐。每天晚上的必修课就是出去逛街，回到家还要拉呱。头脑中根本不想工作，只是偶尔到有什么比赛，我才投身到工作中去。

一、师德方面：

1、首先，要树立崇高的师德形象，升华自己的师德境界。年轻教师要不断提高自己的师德水准，就必须以优秀典型为榜样，勤于学习，虚心请教，善于钻研。因为社会和人民对教师寄予厚望，教师具备了高度的责任感和强烈的事业心，就会在教育实践中全身心投入，潜心钻研业务，努力掌握现代科学理论知识，不断改进教学方式，树立正确的教育观，就会甘于平凡，为人民教育事业默默奉献，在平凡的三尺讲台上奉献自己的才智和毕生的精力。

2、以身作则、率先垂范。教师的一言一行对学生的思想、行为和品质具有潜移默化的影响，因此，我一定时时处处为学生做出榜样，凡是要求学生要做到的，自己首先做到；凡是要求学生不能做的，自己坚决不做。严于律己，以身作则，才能让学生心服口服，把我当成良师益友。

二、在日常教学工作中，我认真做好“六认真”工作：

(2)努力上好每一节课，在课堂上采用多媒体等教学手段，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，最大限度地让学生在轻松自主的学习氛围中快乐求知，轻松学习。

(3)认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行讲解。对于班级里的后进生，我利用空余的时间为他们辅导，努力使他们有所提高。

(4)坚持听课，学校为了能使我们更快的适应、胜任教学工作，在教学过程中，遇到问题时她总是不遗余力的帮助我，我们互相听课，使我能够及时了解自己在上课过程中存在的不足，从她那里学到了很多。并且抓住学校安排的外出听课的机会，吸取别人的精华，取长补短，收获不少。

本着“六认真”的原则，在教学中我也取得了一些成绩，我们班几次期中和期末成绩都不错，均超出尚湖片的平均分和优秀率。

三、今后努力的方向：

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。
- 2、利用各种方法，训练学生，提高并集中注意力，提高课堂效率，使学生牢固掌握本节课的知识。
- 3、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在能够有所提高。
- 5、经常向各位老师学习，提高自身教学水平。
- 6、多看教育杂志，学习成功经验，使班级管理更上一层楼。
- 7、扎实根本做好校本培训，在实践中不断丰富经验、技能。

【篇五】个人对工作的建议

开展合理化建议活动是依靠职工群众办企业的一条有效途径，是一项富有物质文明建设和社会主义精神文明建设双重意义的工作。它既有直接的现实意义，又有深刻的长远意义；既有明显的经济意义，又有重大的政治意义。在广大职工中开展合理化建议活动，就企业内部来说，具有特殊的重要意义：一、它是企业生产力实现的内在要求。企业生产力的实现有一个多快好省的综合目标和综合要求。为了达到这个目标，按照这个要求办事，必然地促使作为生产力的第一要素——企业的劳动者、管理者（统称为职工）必须熟练地驾驭生产经营过程。在整个生产经营过程的运行中，结合自己的本职、本岗，围绕着各种生产要素的投入与产出，经营与管理等各方面、各环节的工作以及品种、质量、效益、效率等诸多因素提出相应的意见及改进程序，以更好地为企业生产、经营服务。二、合理化建议这一小小的创新启蒙手段，很好地激发了广大员工的创新热情和主动性，从而很好地培养了员工的创新

素养，为企业的可持续发展做出了重大的贡献！

成的创新素养，通过素养的积淀而形成的创新能力或潜力，对于一个发展壮大中的企业来说，都起到了奠基石的作用！

1合理化建议名称：. 提高员工文化素养和技术能力

建议人(集体)：俞林(安环部)

合理化建议内容：我们农药厂以前是个乡镇企业，员工多是大量的农民工，普遍存在着文化程度不高，仍致有的属于文盲，无技术能力，事实上已成为企业生产的主要力量。企业要发展，产品质量要稳定，操作员工的文化素养、技术能力起着决定性的作用。企业应高度重视培训工作，员工应珍惜培训机会。但现在很多企业并不重视培训工作或培训无师资，员工并不愿意参加培训，建议工会组织或政府有关部门在员工培训方面能拟出一系列政策或措施，促进企业重视培训，员工愿意培训。只有全面提高了员工的文化素养、技术能力，企业才能发展，员工才能更好地实现自我。

2. 合理化建议名称：生产工作秩序和保障安全

建议人(集体)：办公室

合理化建议内容：为了维护安全生产秩序和保障安全，使门卫管理有所依循，特别定本制度：控制厂区内的秩序、安全查验与防卫、人员、车辆、物品进出。

安全生产专管员负责全厂安全消防工作，负责监督执行各项规定，及时把每天所发生的异常事件呈报给上级主管，以使安全隐患消灭于萌芽状态。

依公司实际需要，严格执行上下班制度，严格实行门卫出入登记制度，对异常情况要及时上报并做好登记工作，对出入

公司的外来陌生人员，做到友好询问，尽量摸清对方来意，并由公司相关人员来门卫处领入制度。

如有发现外来人员在车间及办公室有异常滞留情况的，相关人员应与门卫及时劝离，对出入厂区的供应商车辆、物品做到勤观察、勤询问相关情况。

创造效益情况：安全生产落实到人，从行动到思想高度一致，各项消防设施的移动、损坏失效等情况及时检查，确保设施完好，排查作出现场的各项隐患，对发现的危险性作业要立即制止，杜绝事故发生，检查各项设施的运行良好，杜绝浪费现象发生，保持作业场所的清洁卫生，创造舒适的工作环境，愉快地上好每一天班。

3. 合理化建议名称：关于搭建雨棚的合理化建议

建议人(集体)：缪建国：

合理化建议内容：我的建议一是公司需要搭建两个雨棚，一个本公司及外来车用，二个是员工上班骑的车子有地放放；二是季节已进入立秋，即将要跨入冬季，锅炉房两扇大门已破损，需要及时更换或修补。

创造效益情况：这个建议被公司采纳后，公司投资30000多元搭建两个车棚、锅炉房两扇大门已更新，看到社会效益和无形中的效益，社会上受到外来客户的好评和员工的好评，这种效益要用金钱买不来的。

4. 合理化建议名称：“增收节支、节能降耗”

建议人(集体)：党支部

合理化建议内容：

1、加强对各项管理制度执行情况的监督、检查，对违反制度、铺张浪费等现象从严处罚。同时不断加强节支意识，技能的教育培训，双管齐下。

2、公司科室人员小车作价，所有费用每月1200元发放给有车科室人员，凡因公事出差，常熟市附近的周边区域包含费用每月1200元内，小车出差苏州再贴100元、上海再贴再贴200元、南京再贴300元费用；科室人员、班组长摩托车所有费用每月200元(含所有费用)发放决定，一方面节约开支，二方面缓解公司小车调度紧张。

3、建议办公费用及汽车费用实行部门“定额”化。

4、改变官僚作风，提高办事效率。

创造效益情况：15万元。

5. 合理化建议名称：技术工艺产品创新

建议人(集体)：

合理化建议内容：

操作工用于其他岗位；二是操作人员减轻了劳动强度、并有一个舒适操作环境；三是加快了工艺流程，产品收率大特步提高；四是安全上得到了保障。

2、建立创新机制，对产品的改进改良，只要有利于提高产品质量，降低成本，产生经济效益，经过评定后，应予以重奖，在公司范围内进行表彰。

创造效益情况：150万元。

6. 合理化建议名称：生产消防安全管理

建议人(集体)：戴君

合理化建议内容：

1、建议各部门、车间、班组之间应加强安全生产管理方式上的交流沟通，建立对部门、车间、班组长负责人定期召开安全生产例会，来加强安全生产管理真实意义上的意识提高，预防为主，教育在先。

2、如何加强安全生产事故预防：首先是加强对员工的安全教育，提高认识；其次是要让每个员工都能从行动上加以体现，同时对违反安全操作规程的要进行严肃批评教育；三是采取各类有效的防范措施，如到岗检查，随时提醒，错开上下班高峰，实行行为考评等。

3、建议人生产部采用对员工进行培训，特别是设备操作和危险工段，制订安全操作知识与预防，自救知识，定期组织各组员工学习。

7. 合理化建议名称：公司推行“5s”现场管理

建议人(集体)：俞雪平

合理化建议内容：

根据公司现场物料品种多，物料管控容易出现漏洞，浪费消耗较大的现状，公司工会主席提出在车间现场实行“5s”现场管理，以提高公司的作业环境，加强对物资物料的管控，减少浪费消耗，提高产品质量。

资物料进行分区、分类，明确标识管理。推行步骤共分为“整理、整顿、清理、清扫、素养”五个层次阶段，即整理：将物资物料进行分类，分为常用、不常用、不用的物料进行分类；整顿：将上面分类物资进行清理，将工作区域进行

划分，合理摆放各类物料；清扫：将车间现场进行彻底的打扫；素养：让员工保持良好的作业习惯，使良好的车间现场予以保持。创造效益情况：经过公司2个月的培训和推行实施，公司成功推行“5s”现场管理体系，车间现场焕然一新，产品质量得到提升，消耗和浪费减少，员工整体素质明显提高。

8. 合理化建议名称：节约能源、降低消耗

建议人(集体)：徐俊良

合理化建议内容：在当前形势下，资源对经济发展的瓶颈制约作用越来越明显，提高资源利用率，加快建设节约型社会，贯彻科学发展观，实现持续发展，是保持经济社会又快又好发展的必然要求。

因此在公司内部，对于生产车间的员工，应多组织职工开展形式多样的节能减排活动，积极引导职工树立节约意识，建设节约文化，营造节约氛围，提高节约能力，并帮助职工掌握新技能、新方法，不断提高职工节约意识和能力，对于公司行政人员，应从以下几方面做起，如“打印、复印纸两面用，控制空调温度，出门随手关灯，废纸回收再利用”等。

电脑、打印机及耗材配置等由集团公司信息中心统一招标采购，规范公司采购行为，避免目前各分公司、各部门管理比较混乱的现象，从而降低办公耗用品的成本。

高节能降耗，保护环境的能力，促进形成“勤俭节约光荣，损失浪费可耻”的良好风尚。

创造效益情况：为企业节约了资源，也为企业以及国家的环保事业贡献了力量。

【篇六】个人对工作的建议

当代年轻人，在学习、就业、生活中，有许多的人生误区。有的人不断奋斗，却因这些人生误区一事无成。在此总结了一些人生经验，忠告年轻人，绝对实用。也许会对你的一生都会有很大帮助。如果你觉得我说的有道理，请支持一下。如果觉得我是胡说，不信也罢。

一、经历比学历重要。

现在一些年轻人，大学毕业后便急着考，以为学历越高便越有水平，便越好找工作。其实对大多数人来说，考是浪费时间，说不定学的越多越无能。

当代社会的工作，多数要不了那么多知识，大学毕业的水平就足够了。大学所学的知识，十分之一也用不到。还要考研究生，实在是浪费青春。除非你是想做科学研究工作，想当物理学家、数学家，那是一定要上研究生的。不然就没有必要。尤其是学文科专业，更是没有必要上研究生。

对于非科研工作，多数是要在工作中有针对性的学习的。在工作中实际可用的专业知识很少，多数是要在工作中根据实际需要学习。由于在工作中的学习是有目的的，是可应用的，学二个月胜过在学校学一年。成效非常明显。因此人要在工作中不断学习，而不是在学校学习。

有些人想上研究生，是因为对找工作没有信心，以为学历高了，就好找工作。其实如果有三年的实际工作经验，比上研究生可能更容易找工作。

上研究生有两大缺点。本来学生最缺的是工作经验和社会经验，大学刚一毕业就上研究生，不会增加工作经验，更不能锻炼社会经验。本来就因为天天上学，显得傻乎乎，再上三年学，会变得更是傻乎乎。长期呆在校园，人会没有竞争意识，看什么都很难，看什么都不顺眼。研究生毕业了，更经不起社会的摔打和磨难，只想着能留校或是在一个稳稳当当

的单位工作。意志被书本磨灭，一生都不可能有闯劲。

长期上学，人会变得清高自负，而实际工作能力很差。即使研究生毕业了，也可能缺少实际工作能力。人需要的是磨练，受苦，经历各种人生的磨难，才能真正理解人，适应社会。上研究生，则是在逃避社会，受不了委屈，受不了苦，不懂世故，干什么事都会碰壁，又不能圆通的解决。我带过很多新记者，发现一个现象，研究生不如本科生，本科生不如大专生。研究生采访不到的，专科生由于人生经验丰富，能屈能伸，随机应变，反而能采访到。

有三年的时间上研究生，不如三年换六个单位积累的人生经验多。每半年换一个单位，接触一批人，三年下来，会积累很多的社会经验和人脉关系。比上研究生收获大多了。人在三十岁之前，可以尽可能多的换单位，五六年下来，你将会成为全才，为三十岁以后的发展打下基础。

再说了，现在的学校里，没有几个有实际工作经验的老师，学不到真东西，无非是多读了几本书。用不上，也没有多少实际意义。

二、会说比会做重要。

也没有独立工作的机会。有的年轻人，说话比较冲，在领导批评时，爱辩解，看起来维护了面子，但领导不喜欢这样的人，对他敬而远之。

会做的不如会说的。这就是现实。年轻人总相信有水平就一定能受领导重视，其不知任何领导用人的第一原则是听话和亲近。年轻人喜欢追求个性，好张扬，老同志看不惯，无形当中被当成了另类。人的一生，要么是动手，要么是动嘴。多数人注意培养动手能力，不注意培养动嘴能力。这是一大误区。多数做管理的人，都是靠一张嘴。会不会管理，其实就是看你会不会说话。能不能做成生意，也在于你会不会说

话。

三、会笑比会说重要。年轻人由于心理自卑，表现上喜欢装成熟，一般不爱笑，或是笑不出。最美丽的表情是微笑，比化妆品重要。会笑的人，心情好，表情好，易被人接受。你去看周围的人，会笑的人可以左右逢源，容易做事。

四、做人比做事重要。

年轻人一般都比较愿意多做事，做大事，但往往忽视做人。有的人性格孤避，不爱结交朋友，不爱巴结领导，不爱说讨好人的话，遇事固执己见。做了很多事，却受不到大家肯定。有的人做事不多，能力不强，却见职务在上升。没有办法，不要看不惯，社会本来就是如此，柯责没有意义，也改变不了，反倒是要多反思自己。其实是自己不会活人。

五、做早比做好重要。

六、听话比说话重要。

七、心态比成绩重要。

有的人是一个积极的心态，乐观的心态，不管遇到什么困难、委屈，仍然会积极进取。有的人，稍吃一点亏便难以承受。有的人有了一点成绩，便要翘尾巴，结果引来嫉妒。心态决定人的一生，应当好好修练。

八、性格比水平重要。

多数人干不了大事，不是由于水平问题，而是性格问题。在中国的企业家当中，有一半是从部队转业的。这些人本来专业技能并不算高，为何却能做大事呢。主要是在部队经过了严格的组织纪律性训练，养成了良好的生活和工作习惯，坚韧不拔，善于协作，敢担责任，敢冒风险。而学生出身的人，

多作风散漫，性格懦弱，反而干不了什么大事。

创文工作计划篇五

一、20xx年工作回顾 今年工作的主要内容是：1、严格授信审查制度，有效防范信贷风险。

20xx年围绕信贷精细化管理的相关要求，根据《**市商业银行法人客户授信管理办法》、银监会《商业银行授信工作指引》我部年初对444户客户进行了评级、授信。认定166家a级信用企业，234家aa级信用企业，40家aaa级信用企业，3家bbb级信用企业，1家bb级信用企业。授信金额1024925万元，其中贷款569632万元，承兑455293万元。分别对45户3a级(或以上)业务发生频繁的优质客户进行了循环授信，授信金额284990万元，其中贷款165490万元，承兑119500万元。

再就是严格执行审查制度，有效防范和减少信贷风险，确保信贷资金的安全性、流动性和效益性，在实际工作中，一是严格主体资格审查，确保借款人主体资格合法。对从事特殊行业的客户，还要求提供有权部门颁发的特殊行业生产许可证或企业资质等级证明等。对提供资料不齐全的，及时与客户经理沟通，要求补充合法有效的主体资格类文件，确保借款人主体资格合法。二是严格贷款政策性审查，确保贷款投向符合国家金融政策。对每一笔用信的用途是否符合国家经济、金融、产业政策进行严课件下载[*]规章及流程执行，在执行过程遇到有疑义或理解上的差异，操作起来比较棘手的问题，我部积极的与相关部门联系沟通直到问题解决。全面规范了信贷管理制度、流程和标准，对提高我行的信贷管理水平起到积极作用。

1、根据各市场部人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，配备到各岗位。目前，已在重点市场广东、云南、上海、成都、武汉、南京等地招聘员工共计90余人，已转正

员工50多人。

2、较好完成各市场部人员的入职、转正、离职、调岗等人事审批工作，并即时上报集团公司人力资源部；3、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

2、证照办理工作:集团公司驻广州办事处证照的办理如期完成，保证营销中心工作的正常开展;并与各市场部沟通协调，各市场的证照办理工作正在进行。

3、和相关职能机关如工商做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。 4、对内严格审查各部门的办公用品的使用情况，并做好物品领用登记，合理地采购办公用品。

5、严格控制各项办公费用开支，以节约降低成本为第一原则。

6、做好公司各部门后勤管理保障工作:机车票预定、食宿安排等，及时、主动的完成日常管理工作中各项工作。

三、公司管理运作方面

1、根据市场发展情况及结团公司相关制度，制定相应的管理制度，使各项工作有章可寻，为强化内部管理提供了制度保证。行政部出台了《行政部管理手册》，内含《固定资产管理办法》、《办公用品管理办法》、《传真收发管理》、《电子文件管理》、《档案管理》、《打印复印管理》等，并制定《公司假日值班制度》、《卫生轮值制》等多项规章制度,通过落实各项规章制度,规范了工作程序。

2、逐步完善公司监督机制，加强了对员工的监督管理力度。

3、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

4、加强对全国各市场部的管理:统一实施各项制度管理制度,统一使用日常工作表格,要求各市场部每月上报有关统计数据。

20xx年上半年工作尚存不足之处:1、作为公司的综合管理部门,在对各市场部的管理、协调方面还有很多的欠缺,对各市场部工作情况、人员纪律的检查力度还不够;2、对公司内部的监督、管理(如环境、卫生的检查等)不力;3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设;4、员工培训机制有待完善和加强;5、人事工作还处于传统的劳动人事管理,应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

下半年,行政部的工作重点将从以下几个方面着手工作:1、继续完善公司制度建设。

特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。

2、加强培训力度,完善培训机制。

企业的竞争,最终归于人才的竞争。目前公司各市场部人员的综合素质普遍有待提高,尤其是各市场部负责人,需根据实际情况制定培训计划,使培训工作能起到切实的效果。3、协助各市场工作,加强与员工沟通,加强团结,迅速营造良好办公环境 4、加强公司档案的管理,强化保密管理工作。

文件的取送、传阅和保管工作。5、加强劳动人事管理工作:劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强,提升管理水平,完善人事档案管理,从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。

创文工作计划篇六

1、睡觉前读一次数或背一次书。

2、积累一些好词佳句，把它记录下来，以便提高自己的写作水平。以上是我的学习计划，我将严格地按照我的学习计划去实施，我想通过我的努力，一定能够取得更好的成绩。

3、做好“三定”。一定学习目标，语文97分，数学100分，英语98分以上；二定竞赛对手，树立我要超越对手的信念；三定帮扶对象，做好老师的助手，辅导好下层生，努力提高我们班的整体质量。

4□xx年02月25日

5、分析自己的学习现状，一是和全班同学比，确定看自己数学成绩在班级中的位置，还常用_好、较好、中、较差、差_来评价。二是和自己数学成绩的过去情况比，看它的发展趋势，通常用_进步大、有进步、照常、有退步、退步大_来评价。

6、数学：多做习题集，理解和记住公式，可以准备专门的错题本，将易错题和难题抄下来，方便以后复习。并且计算时要仔细，看清每一个数字。

7、把作文或杂文中的错别字通通消灭掉。

8、团结友爱，互帮互助，与同学们一起进步。

9、分析自己学习的特点，可以仔细回顾一下自己的学习情况，找出特点。

10、上课时要认真听讲，积极举手发言，不做小动作。有不懂的问题要及时向老师和同学请教。

11、上课认真听讲，遵守课堂纪律，不做小动作，不说话。

创文工作计划篇七

集团公司以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的全会精神，全面落实中央、省、市有关意识形态工作的部署要求，坚持党管意识形态原则，巩固扩大主流思想舆论，牢牢把握意识形态工作的领导权、管理权和话语权，现将今年意识形态工作有关情况汇报如下。

（一）全面贯彻关于意识形态工作的重要论述和重要指示批示精神

集团公司认真贯彻落实意识形态工作的重要论述和重要指示批示精神，以及中央有关意识形态工作文件精神，坚持旗帜鲜明地讲政治，严守政治纪律和政治规矩，始终在思想上政治上行动上同中央保持高度一致，一是深入学习中央、省、市意识形态工作会议精神，认真贯彻各项部署要求。二是把^v^新时代中国特色社会主义思想、党的全会精神、关于意识形态工作的重要论述以及中央关于意识形态工作的重要决策部署等作为中心组理论学习、党支部学习的重要内容，全年召开专题研究意识形态工作会议2次，听取意识形态工作汇报1次。

（二）全面落实意识形态工作责任制各项要求

1. 加强意识形态工作统一部署。结合集团公司实际，制定了《集团公司2019年意识形态重点工作安排》，明确年度意识形态工作的目标任务，层层分解各项任务，明确责任部门、责任人员和完成期限。目前，15项意识形态工作任务已完成10项，持续推进3项，制定措施按照时间节点逐步落实2项。
2. 压紧压实意识形态工作责任。一是落实党组织书记第一责任，旗帜鲜明地站在意识形态工作第一线，做到带头抓实抓细意识形态工作，带头管意识形态阵地建设，带领好意识形态工作队伍，带头批评错误观点和错误倾向，做到重要工作

亲自部署、重要问题亲自过问、重大事件亲自处置。二是领导班子成员能严格按照“一岗双责”的要求，抓好分管领域分管部门的意识形态工作，对职责范围内的错误言论敢于较真碰硬，及时指出，纠正错误。三是领导班子成员严格按照意识形态工作责任制要求，自觉把分管领域的意识形态工作作为民主生活会和述职报告的内容，接受监督和评议。

3. 强化意识形态工作监督考核。始终把意识形态工作作为党的建设和政治建设的重要内容，纳入党建工作责任制，纳入到领导班子的目标管理，与生产经营、党的建设工作紧密结合，做到同部署、同落实、同检查、同考核。

（三）全面推动意识形态工作责任制向基层延伸

2. 强化对敏感话题舆论的监督管理。一是通过召开专题工作会议，转发各类温馨提示，教育提醒等方式，明确要求全体职工不发布不传播未经核实的消息。二是加强对疫情防控的舆论监管，坚持正确舆论方向，严格要求全体职工做到不造谣、不信谣、不传谣。

创文工作计划篇八

广告业务员工作总结与计划：金鹏图语广告全年计划完成销售额1000000元；实际完成176194.4元，未完成全年销售计划。

xxx年，广告公司的工作是“以天鸿项目为主，积极拓展新的营销业务工作”。在天鸿项目上，业务发展部协助公司完成天鸿项目二期的各项工作，主要有：天鸿二期的认筹、天鸿凯旋城“理查德·克莱德曼”演奏会、天鸿房展会、天鸿上海展会、天鸿招远分销处等工作。其他项目工作主要有：招商银行离岸业务推介会等各项工作，东山、向阳办事处图册的设计、区政府图册的设计与制作、酒业公司经销商会、海尔纽约人寿10年颁奖晚会、百年电力手提袋、区政府软件发

布会、职业学院图册、蓬莱海关关庆十周年、山海云天开盘等。同时积极参加集团及公司组织的培训，对管理大纲、公司规章制度、房地产基本知识、电话营销、媒介营销、商务礼仪等有了较深刻的理解和掌握，从而提升了工作能力，丰富了经验，开阔了视野，对公司的企业文化及经营理念有了更进一步的认识。

xxx年，我在日常工作中逐渐的掌握了各种活动的组织、操作流程及现场布置，以及活动所能涉及的每一个细节，提高了在活动方面专业知识和有效经验，也真正的体会到“为客户创造价值”的分量，但是，作为业务发展部的经理，所需要掌握的知识面和操作经验既广且杂，这是我自身存在的不足，需要继续强化学习力和积累管理工作经验。

广告公司在烟台是一竞争激烈而且不成熟的行业，存在操作透明度高、价格竞争的初级市场状况，对于我司的业务产生了较大影响。

xxx年，业务发展部在拓宽外协单位的同时，不断提升自己的专业水平及对客户服务的产品质量，并建立并执行“提醒式”服务系统，在一定的程度上，有效的遏制价格竞争的趋势。但是，在广告业业务和操作透明度越来越高的前提下，公司多次出现活动方案被“套”的现象和丢单的现场，由此我加强学习关于印刷及活动的相关知识，尽可能的了解这个领域的所有问题，完善自身的素质，在专业知识上领先于其他的广告公司，为公司树立良好的企业形象。

广告公司的工作比较复杂，特别是活动方面，需要协调、联系的工作比较多，在这些工作中我注重与设计、各个外协单位的建立融洽的关系，以便于开展工作。加强自身的执行力，提高工作效率。作为业务发展部经理，由于对外合作的工作较多，接触的事务比较复杂，要顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚守工作流程和公司的各项规定，违反制度的事情坚持不做，只要做到这一点，才能称得上是为公司负责、

为部门负责，更是为自己负责。

回顾这半年的工作中自己发现还有很多的不足与缺憾：首先，在工作中由于经验不足，工作方法过于简单，在处理一些问题上不够冷静、沉着。其次，在业务理论水平和管理能力上还有待于进一步提高。再次，广告专业知识方面，需要大量的学习的充实完善自己的知识库。这些不足，有待于下步的工作中加以改进和学习。在xxx年的工作中，我决心做到：首先，我要加强学习专业知识，学习工作和管理经验，不断提高业务素质和管理水平，使自己的全面素质上升一个新的层次。其次，加强责任与危机意识，提高完成工作的标准。为公司的新年度的工作再上新台阶，更上一层楼贡献自己的力量。再次，广告公司的业务发展的主流方向，一直悬而未决，成为业务发展的一个桎梏，解决广告公司发展方向是xxx年工作的重中之重。这也将是完成公司全年计划利润指标的完成的大前提，寻找自有媒体，以创意指导制作，有效地与其他兄弟公司进行整合，将是我努力的方向。