

2023年有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解(实用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇一

一、诊断技能

当营销计划的执行结果不能达到预期目标时，策略与执行之间的内在紧密关系会造成一些难以诊断的问题。如销售率低究竟是由于策略欠佳还是因为执行不当呢？此外还得确定究竟应确定是什么问题(诊断)还是应确定采取什么行动的问题？对每个问题都有不同的管理”工具”组合与不同的解决方法。

二、存在问题的公司层次

营销的执行问题在公司3个层次的任一层上都会发生。

1. 营销功能层次

销售、办理许可证、广告、新产品计划、配销渠道等等功能，在执行营销任务时是必须履行的。

2. 营销方案层次

即把各种营销功能协调组合在一些，构成一整体活动。例如房屋代理商通过定价、促销和配销的整体功能活动将房屋售给顾客。

3. 营销政策层次

这里管理部门所关心的是：引导从事营销工作的人去理解本组织的主张及其在营销活动中的作为。营销的领导艺术以及更具体的各种报酬、招聘、训练和销售政策等要素，都体现了该组织的营销文化。如果房地产公司的工作人员在与客房，开发商和其他人交易时采用社会性营销观念，就需要有达到这一目标的明确的营销政策。营销政策对能否有效执行营销方案的影响最大，其次才是执行营销功能的能力。因此，营销方案能否有效地执行，主要取决于制订和执行健全的政策。

三、执行市场营销的技能

为了有效地执行营销方案，公司的每个层次即功能、方案、政策等层次都必须运用一整套技能。主要包括：配置、监控、组织和相互影响。

1. 配置技能

指营销经理给功能、政策和方案3个层次分配时间、资金和人员的能力。如按何种方式来有效配置好房地产推销人员是每个房地产公司都面临的一个共同问题。

2. 监控技能

建立和管理一个对营销活动效果进行追踪的控制系统。控制有4种类型年度计划控制、利润控制、效率控制和策略控制。从执行的角度出发，我们主要关心的是前3种类型。

3. 组织技能

涉及营销人员之间为实现公司目标而应具有的关系结构。掌握构成控制系统的集中化程度和正规化程度及理解非正式营销组织的地位和作用，是制定有效执行程序的重要先决条件。

非正式系统与正式系统的交互作用将影响许多执行活动的效率。

4. 相互影响技能

指公司人员之间相互影响，尤指经理影响他人把事情办好的能力。营销人员不仅必须有能推动本组织的人员有效地执行理想的策略，还必须推动组织外的人或企业，如营销调研企业、广告代理商、经销商来执行理想的策略，哪怕他们的目标不会正好与组织的目标相同。

组织内每个问题出现的频率，可能与企业的规模，市场位置和企业与之竞争的行业增长率有关系，而卓越的营销执行需要的在3个层次(功能、方案、政策)上的4个方面(配置、监控、组织、相互影响)的管理技能。

四、执行的评价技能

6. 管理部门给各种营销工作分配的时间、资金和人员是否得当？

要将策略和执行在市场上产生的结果区分开来终究是一项困难的工作。但是，强调公司需要擅长执行营销计划和做好策略性的营销规划则会全面提高公司的绩效。

房地产销售计划目标2

一、时间:年月日上午。

二、地点:-----售楼中心现场。

三、人员:工作人员、客户、礼仪、主持人、贵宾等。

四、拟邀贵宾:市政府有关主管领导、市建委、市房地产管理局领导、市建筑、规划设计院负责人等。

五、拟邀媒体：--电视台、--日报、--新闻台等。

六、预定目标：对外传达-----开盘典礼的信息，显示企业实力，扩大-----的社会知名度和美誉度，体现-----的完美前景，促进楼盘销售，与此同时进行企业社会公关，树立--地区---房地产开发有限公司用心良好的社会形象，并融洽与当地政府职能部门、客户及供应商的关系。

七、会场布置：

1、主席台区：主席台区也就是剪彩区设在售楼中心南边，主席台中间为主持人及贵宾讲话用的立式麦克风，台面铺有红色地毯，背景墙为喷绘画面，主题为“-----开盘庆典仪式”。

2、签到处：来宾签到处设置在主席台北侧。签到处配有礼仪小姐。签到处设置签到处指示牌。

3、礼品发放区：届时也可将签到处的桌子作为礼品发放桌。

4、贵宾休息区：可放在-----售楼中心现场，设置沙发、茶几饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀。

八、开盘活动要点：

1、室内外表现

1)彩旗(彩条)

2)在售楼处大门外道路两旁悬挂，挂在沿街灯柱上，用以烘托热烈的销售气氛。

盆景花卉

在售楼处大厅的各个角落，分别摆设，以增加视觉美感、清

新空气和烘托亲切氛围。

3) 气拱门、气球

在工地现场、市区主干道布置大型气拱门、热气球、道旗，借以营造项目热烈的开工、开盘气氛。

2、现场表演活动资料：

1) 军乐队：用于演奏振奋人心的乐曲，作为背景音乐贯穿开盘庆典仪式的始终。

2) 腰鼓队：在现场安排一支由20人组成的腰鼓队，用于迎宾和送宾，增添喜庆欢乐的气氛。

3) 舞狮活动：在仪式过程中穿插舞狮活动表演，预示着-----完美的发展前景。

3、开盘促销活动配合：

以“1000元当10000元，不买房也能够简单赚一把”为活动宣传主题，吸引客户踊跃购房，构成让利于客户、开盘即旺销的良好公众形象。

活动文案如下：

为酬谢首批客户，开发商特斥资80万元，于9月30日现场发售购房vip卡100张，并免费赠送抽奖卡100张。购房vip卡每张卡统一售价1000元，卡面值分别为5000元、7000元、10000元三种，持卡人在购房时可冲抵与vip卡同等金额的房款，购房vip卡系无记名卡，可自由转让。

抽奖卡奖品设置为购房券5000元10名，购房券3000元20名、物管费1000元30名，均可冲抵房款，品牌电饭煲20个，品牌

电熨斗20个，中奖率100%，抽奖卡依现场排队顺序免费赠送。赠完为止，以上酬宾活动由--市公证处全程公证。

现场排队应遵守先后顺序，按现场指定的起止点方向排队，9月30日早上6:00开始理解排队。

本公司将于9月30日上午8:00开始发送“排号出入卡”。

获得“排号出入卡”后，每十人一组依次进入营销现场办理登记、交费取卡手续。

“购房vip卡”在购房兑换时，务必与购卡收据一并出示，方为有效。

活动规定:参与者务必年满18岁以上，具有完全民事行为能力，持有效身份证明的中国公民、华侨、港澳台同胞或外国公民(每人限购、取卡一张)

购房vip卡售出不退，购房时冲抵购房款;不购房或超过购房时间期限此卡作废，不予兑换。能够自由转让，转让价格自定。

购房vip卡在购房时凭卡面金额冲抵同等金额房款，每套房仅限使用一张卡。

本次活动对团购客户无效。

4、筹备工作:

1)拟定与会人员。于月日向与会领导发出请柬。

2)提前准备好请柬，并确认来否回执。

3)提前5天向--气象局获取当日的天气状况资料。

5) 提前6天落实指挥和负责秩序工作。

6) 做好活动现场的礼品、礼品袋

7) 提前8天办理气球、活动场地、气拱门所需的审批。

5、来宾身份识别:来宾到场后,礼仪小姐为来宾佩带胸花。贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区。

6、人员安排:

1) 预设礼仪小姐10名,入口处4名,签到处2名,会场区4名礼仪小姐要求统一着礼服。

2) 工作人员15名;

3) 公司工作人员30名;

九、仪式流程:

11:00客户签约,开盘销售活动正式展开。

十、媒体计划:

1、报纸广告

27日、28日、30日在《--日报》第-版刊登整版广告,告知--
---开盘的信息。

2、电视广告

--电视台录制开盘录像,制成vcd[]作为开盘活动的资料。并由--电视台制作新闻,报道整个开盘活动现场的状况,进一步扩大宣传。

3、电台广告

在开盘前后两个月播出-----开盘的信息。

4、印刷品广告

楼书、海报已印制完毕，采取派员发放与夹报相结合的方式。

十一、广告预算

1. 《--日报》27、28、30日整版-----元

2. 电视台录制开盘录像及新闻报道----元

3. 电台广告宣传----元

4、开盘仪式场地户外广告管理处审批---元

5、礼仪公司各项费用----元

(含舞台、音响、舞狮队、腰鼓队、军乐队、礼仪小姐及主持人酬金)

6. 气球(开盘现场及市区主干道)----元

7. 鲜花盆景租赁----元

共计-----元

贵州演艺策划传媒有限公司

贵州演艺策划传媒有限公司业务范围:

1. 专业文艺演出:大型演唱会、文艺晚会、电视综艺节目制作

2. 各式商务演出:公司晚会、会议演出、新年联谊活动
3. 新闻发布会、时装展示会、产品推介会及商务促销露演
4. 各种会议服务、展览展示
5. 礼仪庆典:开业庆典、周年庆典、开工奠基剪彩仪式及剪彩仪式等

房地产销售计划目标3

第一篇：分析篇

一、市场背景：

汉沽位于天津东部滨海地区，是天津滨海新区的重要组成部分，辖区面积平方公里区政府坐落在寨上街辖区内，全区共有常驻人口17万。汉沽是我国重要的化学工业基地之一，已形成以海洋化工为主，多门类综合发展的工业体系，全区共有工业企业300余家，主要有制盐、化工、轻纺、服装、冶金、机械加工等十多个工业门类。汉沽不仅是一个工业重地，而且还是一个鱼米之乡，盛产水稻、水果及水产品。其中的茶淀葡萄和水产品久负盛名。

——所在寨上街，其南部为天津老牌化工企业——天津化工厂，她曾为汉沽区的发展立下了汗马功劳，但随着改革开放的进行及国有老企业的通病，企业的效益大不如前，也在某种程度上影响了汉沽区的发展。随着汉沽新一届领导班子对当地经济结构的调整，将第三产业作为汉沽区结构的补充体，使汉沽成为一个经济结构多角化的地区，从而保证汉沽区经济的健康、可持续发展。

二、竞争对手分析：

由于汉沽房地产市场的发展属于初级阶段，市场对价格的敏感度较高，面对产品的认知及感知程度相对较低，故此我们在分析竞争对手时主要针对地段、价格、产品三个层面进行归纳与比较，我们将其分为直接竞争对手与间接竞争对手。

1. 在汉沽我们的直接竞争对手是谁呢？

2. 在汉沽我们的间接竞争对手？

绿地、滨河及富达的销售均价与第壹城相差500元左右，故此在目标人群层面，不与第壹城形成直接竞争。

三、竞争项目基本信息：

项目名称规划面积销售均价基本情况

绿地人家27万平方米1760社区规模较大，销售单价较低，一期开发面积7万平米，整体社区规划及户型设计较为南方化，销售楼层以一、二、三、六层为主。

滨河小区12万平方米1584社区规划有中心景观带，五层建筑形态，社区无会所，邻近蓟运河及烈士陵园，价格优势明显，户型面积控制较好，并带简单装修。

井田·蓝月湾6万平方米20501型地块，与第壹城一路之隔，户型、价格、配套与第壹城相近。

分析：从已销售的户型比来看，其中两室占了绝对的比例，即便是顶层的两室也由于价位较低得到了市场的认可，所以我们有理由说，汉沽市场的主要需求在两室，对于一室户型的销售由于存量较大，我们仍需给予足够的重视。在两室的销售当中主要以a□b□e户型为主导，是典型的经典户型，面积在90—100m²之间，这样也从另一侧面反映了我们客户的主流消费价格在18万左右。

3. 楼栋售出率分析

分析：在我们项目楼栋售出情况的分析中我们可以看出，大量消费出现于临街与临学校的一面，而在景观中心区附近的楼栋销售情况一般。出现这种情况的原因，一方面是现场销售控制的原因，一方面也与居住观念有关。但这样的销售情况也为项目后期景观节点释放后的销售，提供有力的产品支持。

4. 已售出产品面积区间与总价格区间分析：

四、已购客户分析

1. 付款方式分析：

分析：我们从已成交的客户付款方式的比例中可以看出，一次性付款与贷款的比例相差较大，说明当地的消费者在消费能力上虽有一定的问题，但他们具有相当稳定和充足的还款能力，且在消费意识上较为超前，这当然也与客户的职业及受教育的程度有关。

2. 年龄结构分析：

分析：我们从已购客户的年龄层面上去分析，主要可以得出的判断是我们的客户以中年人为主，他们对新事物的接受能力较强，具有一定的购买力及资金支配能力，相应对生活质量的要求也较高。而且我们从客户的年龄层次分析中还可以得出另外一个问题，即是他们的需求不只存在于房子一方面，在生活当中还有更多的需求，比如：子女的教育问题、娱乐问题、收入及职业状况问题等。由于汉沽当地群众对当地经济状况的担忧，更多反映出的是对子女教育的关注较多。

3. 行业分析：

行业累计销售套数累计百分比

个体及私营

规划局

总计193

分析：从已购客户的行业特征来看，大部分的已购客户集中在企、事业单位及个体行业。由此所反映出的是我们业主大部分为工薪阶层，其收入状况较稳定，收入水平相对较优厚。而这样的客户在汉沽当地的数量较多，为我们提供了较好的市场承接力，且在一方面确定了我们主要的宣传目标。

4. 居住区域分析：

分析：从项目已购客户现居住区域情况的分析中，我们可以看出我们的主要消费对象仍是以汉沽城区附近的居民为主，且以天化宿舍为主，这样即为我们以后的宣传通路指明的方向。

五、产品前期市场推广简要分析：

一在前期的媒介宣传过程中，主要是对汉沽区的发展、顺驰的品牌、工程质量、物业及部分户型进行了市场传达。其项目的促销活动，主要是结合项目的工程节点进行了一些老客户的维系活动。

在我们对宣传及活动的分析当中，发现了其中存在三个方面的问题。一是宣传主题与客户需求上的错位，也即宣传内容的针对性不强；二是在各宣传节点上的诉求不能成为体系，缺乏对项目主题的支撑；三是宣传中对产品的价值宣泄不足。

六、分析|总结：

1. 对市场、产品、消费者的总结：

市场：在汉沽的房地产市场中充斥着大量的房地产项目，单从供应量上来讲已基本可以满足市场现有的消费需求，而且在新的一年里将有新的地产公司进入市场，并为市场带来新的产品，这样我们就可以说20的汉沽房地产市场，将快速成长为供大于求的买方市场。对于在市场中的各个项目来说，汉沽将是一个各项目进行快速掠夺的市场。

我们从目前所了解到的市场中各项目的销售情况来看，虽然汉沽已经进入了买方市场，虽然各项目都已经在市场中得到相应的认知，虽然各竞争对手之间的差异较大(包括产品及价格)，但是却没能有一个项目成为市场追逐的热点，成为市场销售的领跑者，成为市场中杀伤力的项目。在这样的市场情况下，一方面给我们留下了一个的市场机会，一方面也让我们反思我们近一年来所做工作的欠缺及未来工作中的跟进措施。如果我们能够在未来的工作中，及时总结我们的经验教训，及时调整我们的营销战略，及时登上市场领军者的宝座，我们的项目明天将会异常光明。

产品：在汉沽房地产市场中，我们不能说我们的产品规模是的，不能单就一个方面说我们的产品是的，但我们可以说我们产品的从整体上来说是的，虽然我们销售价格高于竞争对手，但这个价格是与其价值相符的，这从我们产品的前期销售中即可看出。虽然目前市场上普遍认为我们的价格高，但那只是表面现象，那只是因为我们没能在项目的前一阶段销售过程中让市场认清我们产品的价值而已，只要我们能让消费者实际感受到我们的产品，看到我们的产品价值，我们的销售必然会放量，我们的项目必然会成为市场关注的热点，我们的项目必然会成为市场的领跑者。

消费者：在汉沽当地的消费市场中，主要以工薪收入阶层为主，这是由当地相对单一的经济结构所造成的。虽然这些工薪阶层的收入水平不高，但是却相对稳定，这为他们购买房

地产产品提供了物质基础。同时由于他们受教育程度相对较高，这样对新鲜事物的接受能力也相对于一般消费者要强，因此也就说明他们是我们的目标消费群体，是我们产品信息释放的主渠道。

房地产销售计划目标4

本工作计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结，日计划，等五部分。

一. 宗旨

本计划是，完成销售指标100万和达到小组增员10人。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

二. 目标

1. 全面、较深入地掌握我们“产品”地段优势并做到应用自如。
2. 根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，搜集客户信息1000个。
3. 锁定有意向客户30家。
4. 力争完成销售指标

三. 工作开展计划

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种“服务“，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前服务”来进行。

1. 多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提高自己的业务知识，使自己在对房产销售特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。
2. 对有意向的客户尽可能多地提供服务(比如根据其需要及时通知房原和价格等信息)，目的让客户了解房源和价格，在此基础上，与客户进行互动沟通。
3. 在用电话与客户交流的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。
4. 在交流的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“产品”感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。
5. 在面谈之前要做好各种充分准备，做到对房源，面积，单价等了如指掌。
6. 对每次面谈后的结果进行总结分析，并向上级汇报，听取领导的看法克服困难、调整心态、继续战斗。
7. 在总结和摸索中前进。

四. 计划评估总结

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备。

房地产销售计划目标5

一个好的房地产营销方案必须有一个好的计划书，以在整体上把握整个营销活动。市场营销计划更注重产品与市场的关系，是指导和协调市场营销努力的主要工具、房地产公司要

想提高市场营销效能，必须学会如何制订和执行正确的市场营销计划。

在房地产市场营销中，制订出一份优秀的营销计划十分重要。一般来说，市场营销计划包括计划概要：对拟议的计划给予扼要的综述，以便管理部分快速浏览。

2. 市场营销现状：提供有关市场，产品、竞争、配销渠道和宏观环境等方面的背景资料。

3. 机会与问题分析：综合主要的机会与挑战、优劣势、以及计划必须涉及的产品所面临的问题。

4. 目标：确定计划在销售量、市场占有率和盈利等领域所完成的目标。

5. 市场营销策略：提供用于完成计划目标的主要市场营销方法。

6. 行动方案：本方案回答将要做什么？谁去做？什么时候做？费用多少？

7. 预计盈亏报表：综述计划预计的开支。

8. 控制：讲述计划将如何监控。

一、计划概要

计划书一开头便应对本计划的主要目标和建议作一扼要的概述，计划概要可让高级主管很快掌握计划的核心内容，内容目录应附在计划概要之后。

二、市场营销现状

计划的这个部分负责提供与市场、产品、竞争、配销和宏观

环境有关的背景资料。

市场情势

应提供关于所服务的市场的资料，市场的规模与增长取决于过去几年的总额，并按市场细分地区细分来分别列出，而且还应列出有关顾客需求、观念和购买行为的趋势。

2. 产品情势

应列出过去几年来产品线中各主要产品的销售量、价格、差益额和纯利润的资料。

3. 竞争情势

主要应辨明主要的竞争者并就他们的规模、目标、市场占有率、产品质量、市场营销策略以及任何有助于了解其意图和行为的其他特征等方面加以阐述。

4. 宏观环境情势

应阐明影响房地产未来的重要的宏观环境趋势，即人口的、经济的、技术的、政治法律的、社会文化的趋向。

三、机会与问题分析

应以描述市场营销现状资料为基础，找出主要的机会与挑战、优势与劣势和整个营销期间内公司在此方案中面临的问题等。

经理应找出公司所面临的主要机会与挑战指的是外部可能左右企业未来的因素。写出这些因素是为了要建议一些可采取的行动，应把机会和挑战分出轻重急缓，以便使其中之重要者能受到特别的关注。

只要按照上面的销售计划来工作，即使不能够回到前几年销

售高峰的时候，也会回到一个不错的境界，因为我们是根据我们最实际的情况来工作的，这样我们的销售工作才会做到。相信我们的国家经济一定会很快的恢复过来，而我们的房地产市场一定会恢复繁荣！

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇二

1、培养幼儿的进餐习惯，是他们懂得珍惜粮食。提高自我服务能力。

2、培养幼儿对运动的兴趣，体验运动的乐趣，开展区域性体育活动，在运动中逐步培养幼儿大胆、自信、勇敢的个性心理品质。

3、激发幼儿活动的愿望、探索的兴趣，鼓励胆子小的幼儿在整体面前多表达、培养良好的学习习惯。

4、开展自主性活动和学习性活动，鼓励幼儿积极参与活动

1、愉快来园，愿意参加幼儿园的各类活动，能继续适应整体生活的。

2、学习使用小勺吃饭，在老师的帮助提醒下能吃得干净，不将饭菜含在嘴里。

3、纠正不良的睡眠习惯。

4、会穿脱宽松的衣裤。

5、学习自己大小便（会使用蹲坑）。

6、知道室内不大声叫喊，不把手指、不干净东西放进嘴里，不抠鼻。

7、懂得脏物、玩具不放进耳鼻口。根据季节变化、运动量的大小增减衣服。

8、学习正确的洗手方法，知道饭前、便后洗手。

9、学会使用毛巾进行擦脸、擦嘴。

1、开展“笑脸娃娃”活动，鼓励幼儿高高兴兴来园。给个别幼儿更多的关爱、并与家长及时沟通，指导家长正确配合老师做好幼儿的保育工作。

2、利用儿歌、游戏、故事等形式使幼儿学习正确洗手、吃饭、睡觉、穿脱衣服等生活的常规，使幼儿养成良好的生活的习惯。

3、在学习性游戏中提供一些生活的材料如：小被子、袜子、毛巾等等给孩子锻炼的机会。

4、在分组教学中进行个别幼儿的教育。

5、通过每天的进餐活动，培养幼儿文明进餐习惯。

6、班级三位一体，共同管理好班级工作。

1、在体育锻炼中，能做到保护好自己，不到危险的地方玩。

2、在老师的鼓励下愿意参加各类活动。

3、能自然地走，在直线、曲线上走。双足交替上下楼梯。两脚并拢向前轻轻地跳。

4、会玩中型运动器具。

5、学习模仿操和器具操。

1、开展区域性体育活动，培养幼儿的参与性与兴趣，促进肌体的协调发展。

2、保证每天二小时的户外锻炼时间。

3、学会玩具模仿操、小兵操和响环操。

4、制作并提供多种运动小器具（飞标、沙袋、罐子、球蓝等等），丰富幼儿的体育锻炼活动内容。

1、爱祖国、爱家乡，知道自己是中国人，喜欢老师，爱爷爷奶奶，愿意上幼儿园。

2、在老师的引导下，产生对周围事物的兴趣。学着用各种感官感知周围周围的事物，感知其明显的特征。

3、观察几种常见的水果及其他食品，感知冬天的明显特征。

4、经常看听触摸周围生活的中各种颜色、形状、声音，并对它们变化、声响发生兴趣，喜欢音乐活动、美工活动。

5、在老师的指导下学唱简单的歌曲，做简单的韵律动作，初步用动作表示音乐的感受。

6、学听普通话，能与同伴一起安静地听老师讲话。学说普通话愿意模仿老师的发音，爱跟老师学念儿歌，讲故事中简单短句。愿意用语言回答别人的问题。

7、能口手一致点数1-3，认识几何图形，学习排序归类，学习分辨白天黑夜，拼简单的人物动物拼版。

8、能以愉快情绪参加英语活动，学会用英语问老师好。

1、创设符合小班幼儿年龄的环境，体现以幼儿为主的指导思想，根据主题活动布置环境，使幼儿、家长参与环境布置，

做到师生互动，生生互动。如“水果娃娃展览”“爷爷奶奶照片展”等。

2、定期将幼儿作品进行展示活动，使每个幼儿体验成就感。

3、创设英语环境，使小朋友在其中愉快参与学习，学会一些简单的口语、儿歌、歌曲。

4、参加各项活动，学会动手动脑想结合。（敬老节活动、爱祖国知识竞赛活动、国庆游园活动、运动会等）

5、在带幼儿走出去的活动中，给予幼儿丰富的知识，满足他们的好奇心，让幼儿有充分的动手、动脑的机会，使幼儿通过活动得到满足，得到愉快的体验。（如秋游等活动）

1、丰富生活的经验，能用语言和动作去模仿，积极体验角色的情感和态度。

2、创设条件，丰富幼儿的知识经验，感性经验和游戏语言。

3、初步掌握一些进行角色游戏的基本技能。

4、丰富和加深幼儿对建筑物的印象和表象。

5、初步掌握结构游戏中的构造技巧，运用插塑、积木的'玩具构造比较粗轮廓的物体。爱护玩具，游戏后送玩具回家。

1、提供符合小班幼儿的大玩具。

2、在游戏中注意观察幼儿的活动并为他们提供需要的游戏材料。

3、鼓励幼儿从家里带来废旧物品，教师制作一些成品娃娃家用品。

4、幼儿自选主题，充当角色，并在游戏中感到快乐。

1、召开家长会，彼此沟通。

2、邀请家长参加“敬老活动”并及时做好反馈工作。

3、树立幼儿园与社会、家庭一体化的教育观，继续办好家园之窗，利用家园联系册向家长定期汇报幼儿在园情况的。

4、及时做好家长工作。

5、请家长配合老师收集家里的废物支持教学，参加园内的各项亲子活动。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇三

一、积极配合学校和系里的各项社会实践活动，加强各部门的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。

二、内部建设：

(1)更加完善下达例会制度，着重培养干事在这一学期的工作态度和工作激情。

(2)通过上学期的经验和不足加强本部门内部建设，让干事们之间加强沟通与了解，学习别人的长处，以达到互相促进、共同提高的目的，着重培养他们团结协助的工作精神。

(3)每次活动的策划书让部员积极参与编写并采纳他们提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

(4)在各种活动中，让本部门的委员共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

三、卫生检查：

(1) 在卫检工作中尽量做到与校学生会保持一致；在卫检的人员安排上灵活调整。

(2) 在检查工作中要严格遵守检查制度，要求部员不偏私，公正的给宿舍打分，在督促与鼓励中创建文明宿舍、卫生标兵。

(3) 在工作方法上要注意要求部员讲求效率，分工明确、职责明确、细心到位，以培养下一届的生活部的接班人。

四、活动方面：

(1) 作好学校运动会等活动的后勤保障工作，要求部员以十足的热情投入其中，成为活动的组织者与参与者之一。这才能谈的上真正的战斗力与凝聚力。

(2) 在信息工程学院第四届寝室文化节中我们准备策划一个名为“心在一起”的大型爱心活动，并且在活动中穿插一些具有生活部特色的比赛。

五、再过三个多月即将面临学院换届的活动，从现在开始给每位干事竟可能多的机会，让他们来表现自己，加强部内人员对本部工作的熟悉，培养部内没有“闲人”，人人积极上进的优良风气，以方便在换届时有很好工作能力和工作态度的干事补充到我们信息工程学院团总支这样优秀的队伍中。

六、不断寻求创新，争取把生活部的活动做到其他学院。

以上是我生活部的工作计划，若无太大变动将严格按计划实行。同时，我生活部在做好自己的工作时，积极配合学院和学校的各项工作，积极协助学生会和团总支各部门的各项工作，力争把我院和我部的工作推上一个更大的台阶。我们将以理解与信任为地基，热情与才华做房柱，勤奋与勇敢做屋

顶，在团队协作的力量下，将生活部工作开展的有声有色，能够真正起到活跃校园文化的作用，为同学们撑起一片快乐的蓝天，共同订做属于我们的天空。我们生活部的全体部长以及干事相信在我们这个大家庭所有成员的共同努力下，等待我们的将是一片灿烂的明天！

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇四

。一是保障投资1.8亿元的中联水泥和4000万元的中管新能源项目顺利建设，确保09年底投产；二是改善软硬环境，提高服务水平，为现有企业服好务，促进欧亚珠宝二期投资和草编、花生加工两个农产品加工企业扩大规模。

搞好与青岛农业大学的合作，建立实践基地，教育引导农民采用新技术、新品种，培育并发挥好农业合作社的引领作用，增加土地产出效益；四是做好农产品的宣传和推介工作。

一是按照全镇整体规划设计进一步充实小城镇化内涵，建立以驻地为中心，以两大工业集中区和优质蔬菜生产基地为辐射点的金三角，形成初具规模的小城镇框架；二是要加大投入力度，通过各种途径尽力争取建设项目和资金，节支开源，千方百计增加财政收入，充分调动社会资金，加快建设；三是重点抓好基础设施建设，对驻地主干道两侧进行进一步的综合治理，搞好驻地绿地、亮化建设。四是投资25万，完成对文化中心的扩建工程，投资40万对庄户剧团进行升级，着力提升全镇文化品位，为群众提供丰富多彩的精神食量。

一是要进一步抓好“市委书记”大接访活动，认真落实稳定工作责任制，进一步完善领导包案、接访责任制和群防群治网络体系，积极主动解决好群众反映的问题和困难，把各种矛盾化解在萌芽状态；二是要加强社会治安综合治理，完善预警和快速反映机制，严厉打击各种违法犯罪活动，确保社会大局稳定；三是要高度重视安全生产工作，始终把人民群众的生命财产安全放在第一位，狠抓各项安全责任制的落实，

加大对各种安全隐患的排查力度，坚决杜绝重大安全事故的发生。四是抓好计划生育基层基础工作，大张旗鼓地开展计划生育集中行动，重点是做好长效避孕措施的落实，同时加大社会抚养费征缴力度，在全镇抓违法生育“典型”，压缩违法生育空间。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇五

以“三个代表”重要思想为指导，进一步解放思想，实事求是，作好本职工作。牢固树立“全心全意为人民服务”的思想，加强政治学习，争当学习型人才。提高自己思想政治素质，树立良好的“人类灵魂工程师”的形象。

以开放的教育和全新的家长工作面貌为亮点，踏实工作，强化服务意识，做到“笑脸迎家长，爱心献孩子”。在教育观念上树立一儿童教育为本的观念，力求体现教学内容生活化，教学形式活动化，教学方法游戏化，教学手段多元化的最新课改理念，注意将各领域的内容整合起来，使幼儿在生活中学习，在与人，事物接触中，认识中获取经验，获得发展。

做幼儿的引导者，支持者，协作者。让幼儿在丰富的大自然和社会中，主动探索思考，以更好的达到课程目标。完善活动区建设，在一日活动安排中充分满足幼儿自主活动愿望，建立较好的区域活动常规。

在保健方面认真做好每天的第一工作是开寝室窗户，保持寝室的通风良好。午餐前用清水清洁桌面一遍，餐后做好教室的保洁工作，留给孩子干净舒爽的学习环境。玩具柜、玩具、用具等物品用消毒液消毒，保证每月都晒足阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习环境是我的责任和义务。

在孩子的生活常规中，让他们养成良好的自理习惯。学习有规律的放置书包、鞋子、衣服等自己物件的常规。不咬手指，

不把玩具放入口中，保持衣服整洁。

养成饭前便后及手脏是洗手的习惯，学会自己卷衣袖，如何真确的使用香皂来清洁自己的小手，用毛巾把手擦拭干。进餐方面要他们养成安静而愉快，坐姿自然，细嚼慢咽，不挑食，不浪费，不用手抓菜，不剩饭菜，不掉饭，不弄脏衣服，正确使用餐具等。以生动语言诱食，提高促进孩子食欲，培养良好饮食习惯和有规律进食，帮助幼儿克服的依赖性，培养幼儿的独立性。

(一) 加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他们能够从玩中学，学中玩。

(二) 加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强责任心，规范言行，加强精神建设，做到“五讲、四美”，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。

(三) 认真学习幼儿园内的各项规章制度，做到上班不迟到，下班不提早，外出要报告。当班教师不能擅自离岗，不能走廊闲谈，避免意外事故发生。

(四) 做好安全、卫生工作，强化安全管理，加强“安全第一”的意识，做到时时事事处处讲安全，并必须做到“四勤”“眼勤、嘴勤、脚勤、手勤”，发现不安全的隐患及时处理，杜绝事故的发生，确保幼儿的人身安全。并且做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。

(五) 培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，保持仪表的整洁卫生。培养幼儿良好的进餐习惯，做到爱惜食品，不挑食、

不浪费;午餐后组织幼儿散步或做安静游戏,并且保证幼儿的户外活动量,促进幼儿身心健康发展。

(六)提高自己对幼儿的管理和教学能力。多向富有教学经验的搭班老师学习,注重榜样借鉴、内化,争取尽快提高自己对中班年龄幼儿的管理和教学能力。

抓好教育教学工作,提高教学质量,教育教学做到面向全体幼儿,因材施教,因人施教,各班级制订出科学的、符合本班幼儿实际、切实可行的教育教学计划。注重幼儿的思想品德教育,做到正面教育,教育教学做到科学化、标准化、规范化。坚持用普通话,积极开展教研活动,在改革创新方面有所建树。

(七)继续加强家长工作的开展,做到与家长适时、有效的沟通。在新生开学前做好家访工作,并做到有访有记载。及时做好个别教育,不歧视差生,要爱护每位幼儿,与家长密切配合,共同教育好幼儿。

(八)在备课中,积极与其他教师共同研究,全面合作,努力促进教学的进度与学生的接受力相挂钩。认真学习其他老师经验,提高备课和上课的质量。

(九)提高自身的教育技能技巧,如:绘画、手工制作、弹奏乐器等。

家园共育作为扩展教育时空,发挥各种教育资源的一种手段,努力建立新型的家园关系,即互相信任,互相尊重,互相学习,互相支持。充分发挥家长的作用,通过各种形式的活动,帮助家长建立全新的育儿观。

目标一:让幼儿成为健康的人:

根据幼儿发展目标和个体特点,与家长共同制定行之有效的

培养计划，对幼儿进行良好品德和生活卫生习惯的养成教育，让幼儿受益终生。

目标二：幼儿成为快乐的人

1. 教师接纳和尊重每个孩子，和孩子建立爱的双向情感联系，让被爱的快乐伴随孩子的幼儿园生活。
2. 打破班级界限的混龄活动，让孩子体验与人合作和交往的快乐。
3. 创设情境，让幼儿体验在逆境中战胜困难和成功的快乐，养成乐观向上的社会适应能力。

目标三：让幼儿成为艺术的人：

1. 独具匠心的环境创设，处处体现了艺术生活化、自然艺术化的教育理念，提高儿童对色彩美、形式美、材质美的审美能力。
2. 重幼儿艺术个性，因材施教，让幼儿的艺术天赋得到更好地发展，让每个幼儿都具有一种艺术爱好和特长。

市场部业务主管的职责：

- 1、挖掘客户信息，建立客户关系
- 2、开拓新行业、新区域市场
- 4、执行公司规定的销售政策，并根据市场反馈，提出合理改进意见

本年度目标：

- 1、工作目标：年度500万元销售额

开发3个以上稳定客户

2、个人目标：年度15万元收入

年内买套新房

年内拿到驾照

本年度计划

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇六

- 1) 上级已定密的文件、资料、领导人的重要讲话；
- 2) 有保密性质的报刊、电报、电话记录、录音录像、来信、来访笔录；
- 5) 院领导在小范围内的谈话、讲话及讨论的主要问题；
- 6) 上级主管部门要求暂不公开的文件材料；
- 7) 医院财务计划、报表及有关资料；
- 8) 医院发展的长远规划、重要医疗设施、设备的有关资料；
- 9) 重要的基建图纸、资料；
- 10) 医院节假日保卫工作的安排和布置情况；
- 11) 其他需保密的事项。

三、医院办公室是医院_的职能管理部门，办公室指定专人负责_。

四、实行_领导责任制，医院各级领导在其职权范围内对_承

担领导和管理责任，各科室、各部门的主要负责人是该科室(部门)的第一责任人。

五、医院全体职工都必须自觉遵守国家保密法规和医院_制度，克服麻痹思想，防止失、泄密事件发生。

六、严格遵守国家规定的《保密守则》，全体职工必须做到：

2、不随便翻阅与己无关的文件，不把密件带回家中或带到公共场所，不私自抄录、保存秘密材料，不把秘密材料给不该看的人阅看，私人通信不涉及秘密。

3、未经办公室许可，不准复印、翻印和照抄秘密文件。

4、不得在普通电话、明码电报、普通邮件传达、发送秘密事项。

七、医院各科室、各部门或职工个人出售、处理废旧报刊、图书资料应进行严格检查，防止秘密资料遗失。

八、机密文件、图纸、档案资料要专人保管、专柜存放、定期清理，确保安全。

九、严禁无关人员进入医院档案室和办文场所。

十、加强保密教育，增强保密观念。医院每年对全体教职工进行1至2次保密安全教育，定期进行保密安全检查。在节假日前要组织重点检查，年终搞好保密大检查，及时发现和解决存在的问题，堵塞漏洞。

十二、严格保密纪律，建立相应奖惩制度，对_做得好的部门和个人予以表扬或奖励，对违反保密法规或保密纪律，造成失、泄密事故的要进行严肃处理。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇七

本年度办公室将在校长室的领导下以学校总体工作目标为中心，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能，当好校长行政助手，认真协调好各处室关系，做好人事服务、档案服务、行政服务等，本年度将努力做好以下几个方面的工作。

一、行政工作：

1、加强政务工作。努力做好学校日常行政管理工作，及时准确地做好上传下达、沟通协调工作，保证学校政令畅通，使学校各项工作快捷高效。

2、加强教职工严格考勤管理，认真统计，落实奖惩，调动广大教职工工作积极性，把出勤与有效工作相结合。

3、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长室做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、教职工工资增加、职评等工作。

4、做好档案的收集、整理和使用工作，科学管理档案，提高档案利用率。进一步完善档案、人事、劳资工作的管理。

5、做好文秘工作，规范来往文件的接收、发放、传阅及立卷、归档等一系列管理工作。并按校领导要求做好文件起草及总结、汇报和计划等撰写工作。

7、认真做好学校xx年大事记整理工作。

8、保管和使用好学校印章、介绍信和证明等管理工作。

9、做好来信、来访、外调及校领导交办的各项临时性工作，做好各类统计报表工作。

10、拓展渠道，加强对学校的宣传工作。充分利用淮上教育和报刊、杂志、网络宣传学校，努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

11、当好校长的行政助手。协调各处室、年级组工作，及时向校长反馈；重视加强对外联系与接待工作，搞做好校务公开工作；搞好信访工作及时处理家长群众来信；关心离退休教师，做好相应工作。

12、与各部门协调做好其它各项工作。

二、党务工作：

1、加强学习，协助学校党支部开展党员思想教育学习活动，进一步强化教职工思想政治工作，加强师德师风建设，加强党风廉政建设。

2、协助党支部做好党员管理与党费收缴工作，做好xx年党员发展工作。

3、继续做好校务公开工作，并坚持做好公示制度。

三、具体工作安排：

元月份：

1、教师年度考核及结果上报。

2、收齐学校各部门工作总结。

3、文档及材料整理。

4、制定结束工作安排。

5、增加薪级工资、教龄进档办理。

6、召开师德主题教育活动动员会。

7、召开新年茶话会。

2月份：

1、拟定工作计划。

2、行政值周安排。

3、教师基本情况信息收集、整理，输入电脑。

4、督促、收齐学校各部门工作计划。

5、工资变动办理，教职工工资档案填写。

6、开展师德教育主题活动，收缴资料。

7、制定、公布xx年度学校工作计划。

8、制定落实各部门目标责任书。

3月份：

1、教职工通讯录打印。

2、建立教职工专项人事档案。

3、师德教育活动评比。

4、制定读书计划。

4月份：

- 1、开展系列读书活动。
- 2、学校档案材料系统整理
- 3、法人年审。

5月份：

- 1、读书活动评比总结。
- 2、劳动年审。
- 3、制定结束工作安排。
- 4、师生意见反馈及测评工作。

6月份：

- 1、上半年出勤统计。
- 2、本年度职评教师统计。
- 3、编写上半年大事记。
- 4、配合做好中考工作。
- 5、督促、收缴各部门工作总结。
- 6、撰写上半年工作总结及下半年谋划。
- 7、收缴、审验校本培训报告册。

7-8月份：

- 1、送审校本培训报告册。

- 2、教师半年度绩效考核。
- 3、文档及材料整理。
- 4、安排继续教育工作。
- 5、督促、收齐学校各部门工作计划

9月份：

- 1、制定工作计划
- 2、行政值周安排。
- 3、教师基本情况信息收集、整理，输入电脑。
- 4、组织开学相关工作。
- 5、教职工调入、调出手续办理。

10月份：

- 1、整理各项资料。
- 2、教师职称材料学校初审。
- 3、职评材料上交。

11月份：

- 1、人事年报准备工作
- 2、工资年报准备工作
- 3、学校档案材料系统整理

12月份：

- 1、人事材料，工资信息材料处理上报。
- 2、师生意见反馈及测评工作。
- 3、督促各部门撰写xx年工作总结及xx年工作计划。
- 4、撰写xx年度学校工作总结和xx年度工作计划。
- 5、做好年终考核工作。
- 6、做好教职工增加薪级工资、教龄进档、填写工资档案等工作。
- 7、编写学校大事记。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇八

新入园的孩子情绪不稳定，他们对新环境和设施不熟悉，个别孩子哭闹现象严重；多数孩子不会自己吃饭，不喜欢用幼儿园的水杯和毛巾，但对从家里带来衣服、玩具感到亲切。很多孩子喜欢听故事、听音乐，喜欢玩新鲜的玩具。他们对成人有强烈的依恋，喜欢和固定的老师交往，怕见生人。由于他们情绪易受环境的影响，所以，他们很容易被有趣的事物吸引，注意力容易转移。

1. 熟悉幼儿园的环境，逐渐认识常用物品及标记，尝试着自己喜欢做的事。
2. 在轻松的生活环境里，培养幼儿愉快的情绪，逐渐摆脱焦虑情绪。
3. 开展主题活动：《开心宝宝》。

4. 结合教师节和国庆节，激发幼儿爱老师的情感，并让幼儿感受节日的愉快气氛。

5. 能够在老师的指导下进入盥洗室，学习解小便、洗手，学习独立进餐、擦嘴，并把餐巾、碗、勺放在指定地点，安静地就寝。

1. 知道自己上幼儿园了，对幼儿园产生亲切感和安全感，喜欢老师和小朋友，逐渐习惯和适应集体生活，会高高兴兴上幼儿园。

2. 喜欢幼儿园，喜欢老师、同伴及幼儿园其他工作人员。

3. 能听懂并学说普通话。

4. 喜欢听故事、看表演，翻阅图书，简单理解其表达的意思。

5. 乐意参与集体游戏活动，感受集体活动的快乐，减轻入园焦虑，乐意上幼儿。

6. 学习相应的行为规则，逐渐适应集体生活，增进与老师、同伴的情感。

区域活动：

开放区域：生活区、娃娃家、语言区、美工区

娃娃家：提供同类的布娃娃、毛绒玩具、塑料食物、婴儿用品等2-3份，模仿照顾娃娃、收拾屋子等。

生活区：1、喂小动物：将纸板箱装饰成小动物，嘴部挖空，用教大的塑料勺子将塑料泡沫块、干蚕豆、玻璃珠等作为食物给小动物喂食，锻炼手眼协调能力。

2、扣纽扣：准备缝有各种纽扣的小衣服，供幼儿解开、扣上。

美工区：1、海绵画：把海绵切成各种形状，蘸上颜料，在纸上轻拍、挤压或摩擦。

2、撕报纸：随意撕、粘。

3、橡皮泥塑：提供橡皮泥、模具，供幼儿压印或捏塑。

语言区：1一页翻书看，看护图书，不撕书不卷书。和同伴友好地看书，不争不抢。

2、提供各种与主题相关的图书和幼儿从家中带来的图书，供幼儿阅读。提供玩具电话机两部，供幼儿自由交谈。

环境创设：

1. 创设安全、温馨、宽松的心理环境，使幼儿尽快与教师建立依恋关系。2. 活动室的. 整体布置体现家的温馨、舒适，墙面用彩色纸进行装饰。

3. 墙饰主题为“开心宝宝”，拍下小朋友开心的笑脸并张贴。

4. 在墙面上设置“我与好朋友手拉手”展板，每个幼儿的照片旁都贴有一长条皱纸，让幼儿根据意愿与自己的好朋友连“线”粘贴。

1. 召开家长会，向家长介绍小班幼儿入园的适应性方法。

2. 了解幼儿家庭情况及生活习惯，建议家长有意识地向孩子介绍幼儿园的愉快生活，激发幼儿想上幼儿园的欲望。

3. 及时向家长反映孩子在园情况，特别是适应幼儿园生活方面的情况建议家长根据幼儿适应情况，逐步延长幼儿在园时间。

有目标的工作计划英语 工作计划和目标的分解篇九

在管理学中，计划具有两重含义，其一是计划工作，是指根据对组织外部环境与内部条件的分析，提出在未来一定时期内要达到的组织目标以及实现目标的方案途径。小编精心为你整理了品管的工作目标和计划，希望你对你有所借鉴作用哟。

为贯彻公司“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本部门全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

1. 不发生危险品烧损，失窃和其他组装操作安全事故；
2. 安全隐患整改率100%；
3. 安全活动参加率年人均100%；
4. 劳动防护用品（具）使用率100%；
5. 应急设施，防护器具完好率100%；
6. 职业病危害事故为零；
7. 员工安全教育率100%。

1. 认真执行本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作。

2. 认真贯彻落实上级各项安全生产工作的部署，及时召开班会，总结检测过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全检测工作。

3. 努力提高人员对安全生产工作重要性的认识牢固树立“安全第一”的思想。以高度的责任心切实抓好安全生产工作。

4. 加强安全教育培训，认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育，培训和考核，做到考核合格。新员工，实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位。
5. 加强安全检查，每周进行一次检查；检查内容包括：工作质量，现场卫生，用电设备及危险源，消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改。
6. 严格按照品质部规章细节操作，要求做好安全保护工作，防患于未然。
7. 组织员工对岗位风险及预防措施进行学习讨论，熟悉掌握岗位危害的应急防护知识，日常使用的危险品使用注意事项及防护措施。
11. 负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。
12. 严格控制员工编制、仪器设备维修和检测用化学用品、药剂的消耗和浪费，合理安排作业班次，不断降低检测费用，控制成本。
13. 负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。
14. 与其他部门相关工作的协调管，重大事故及时向相关领导汇报。