

# 药房组长工作计划和总结(大全10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 药房组长工作计划和总结篇一

认真贯彻《药品管理法》《关于加强食品等产品质量监督管理的特别规定》《药品管理法实施条例》《药品流通监督管理办法》《关于加强药品零售经营监管有关问题的通知》《关于开展全市药品零售企业专项检查的通知》(国家食品药品监督管理局496号文件)精神，加强对药品零售企业的日常监管，认真查处各种违法行为，进一步规范全区药品流通秩序，确保公众用药安全。

全区所有医药零售企业。

对全区药品零售企业的人员资质、药品采购、验收、展示、储存和销售情况进行了专项检查，重点检查处方药销售执行情况、处方药和非处方药分类摆放情况、中成药标识标准化情况、处方审核制度执行情况、店内药师情况等。

1. 严禁药品零售企业以任何形式出租或转让专柜。禁止药品供应商以任何形式进入药品零售企业销售或代销其产品。本药店零售企业的非官方销售人员不得在店内销售药品，不得从事药品宣传或促销活动。违反规定的，按《药品管理法》第82条处理。

2. 药品零售企业必须从合法的药品生产和批发企业进货。检查购买渠道是否合法，是否存在“挂靠”或“过票”个人(或

无证单位)购买药品等非法渠道。从非法渠道进货的,按《药品管理法》第80条查处。

3. 药品零售企业在采购药品时,必须索取、核对和保管供应商的有关证明、资料和销售凭证(销售凭证应出具供应商名称、药品名称、生产厂家、批号、数量和价格等内容。)发现供应商的相关证明、资料、销售凭证未按规定进行核对和留存的,按《药品流通监督管理办法》第30条进行查处;责令限期改正,给予警告;逾期不改正的,处以五千元至二万元罚款。

4. 药品零售企业必须建立并执行进货验收制度,依法对购进药品进行逐批验收和备案。未经验收,不得在柜台上展示和销售。购销记录必须注明通用名、剂型、规格、批号、有效期、生产厂家、买方(卖方)、数量、价格和购买日期(卖方)。检查药品零售企业是否按规定分批接受和记录采购药品。柜台陈列和仓库存放的药品无验收记录的,按《药品管理法》第85条查处:责令改正,给予警告;情节严重的,撤销《药品经营许可证》。

5、药品零售企业必须配备相应的药学技术人员。从事处方药和甲类非处方药的药品零售企业,应当配备经依法认证的执业药师或者其他药学技术人员;药学技术人员必须每年按照省人事厅和省食品药品监督管理局的规定参加继续教育,完成规定的学分后方可上岗工作;从事医药商品销售人员、保管员等16种工种的人员,必须持有医药行业特定工种的专业技能证书。违反规定。根据《药品管理法》第79条。同时,分行将对现有医药零售企业的医药技术人员和其他员工进行清理和重新登记。

6. 药品零售企业必须实行处方药和非处方药分类管理制度。检查处方药和非处方药分类管理制度的执行情况,是否按规定销售药品;检查留存的处方是否与销售额一致。违法的,依照《药品流通监督管理办法》第三十八条第一款的规定查处:责令改正,给予警告;逾期不改或情节严重的,处以一

千元罚款。

检查处方是否经过药师审核签字；注册处方药是否与销售数量相符，注册内容是否符合要求，是否存在违规行为，按《药品管理法》第79条查处。

8. 药品零售企业应严格执行《药品流通监督管理办法》、《药品流通监督管理办法》等相关规定。不得擅自中止或者向消费者发布广告，不得以非药品冒充药品。违反规定的，移交工商行政管理部门处理。

9. 在检查过程中，不符合《药品广告审查办法》、《医疗器械广告审查办法》、《药品管理法<sup>vv</sup>关于加强食品等产品质量监督管理的特定规定》等相关规定的。一经查实，必须依法处理。情节严重的，依法撤销《药品管理法实施条例》。

7月23日至10月31日进行专项检查。它分三个阶段进行。

1. 准备部署阶段(7月23日-8月27日):根据市局实施方案，结合本地工作实际和工作重点，制定具体工作方案。

2. 组织实施阶段(7月28日-10月26日):根据工作计划组织开展检查工作。

3. 检查总结阶段(8月27日-10月31日):对辖区内专项检查工作进行总结，对专项检查情况、发现的问题和调查结果进行总结，并将总结材料上报市局检查处。

## 药房组长工作计划和总结篇二

一、积极参加医院组织的业务学习，结合本科专业特点，抓好专业学习，努力提高业务素质，提升业务水平。

二、进药做到有计划，有安排，坚持每日一进，专人负责，保障临床用药供应。

三、加强工作责任心，做到药品分类定位存放，发药时做到“四查十对”，杜绝差错事故的发生。

四、借一甲评审东风，完善执行药事管理制度，加强毒、麻、精及拆零药品管理，做到工作常态化。

五、做好药品效期管理，坚持先进先出原则，每月上报近效期药品目录，及时与临床科室沟通，努力减少过期现象发生，减少医院流动资产损失。

象，所以我们必须时刻注意个人形象，廉洁自律，注意工作作风、服务态度，提升服务水平，争取做到病人满意、领导满意及自己满意。

七、提高安全管理意识，药房是医院流动资产集散地，我们要时刻做好科室内安全隐患排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

八、最后，向领导申请增设住院药房。基于目前我院发展现状，西药房在使用面积和结构合理性上显得不协调、不配套，在上午十一点显现门诊取药、新入院病人取药、出院带药与长期医嘱取药瞬间集中现象，做不到分时合理服务，提升不了服务质量，请领导决策。

总之，相较于临床纷繁复杂的诊疗工作，我们药房工作显得单一，但我曾经听过这样一句话：“所谓成功，就是简单的事情重复做，重复的事情用心做！”在此，请领导和同事们相信，对于西药房这样既单一、重复又琐碎、繁重的工作，我们一定会坚持、努力、用心做好！谢谢大家！

## 药房组长工作计划和总结篇三

- 1、对药学技术职员进行岗位培训和继续教育，特别对低级职称职员，与每月科室质控检查相结合，进行药品说明书提问考核，记录在质控本上，考核提问分歧格者，下一次质控考核重复提问，直至通过。并将考核结果记录专用本上。
- 2、做好处方评价工作。根据《处方治理办法》对不公道用药处方进行干预。改进工作方法，在每月抽查处方后将分歧格处方通报给发生题目的科室，进行双向沟通，无异议后每季度将处方抽查结果汇总报院质控科，并在医院《药事与临床》刊登发布。
- 3、对处方调剂流程、发药交代、用药指导、发出药品的外包装所书写的留意事项等进行调剂质量监控，改进药品包装工序。修改监控措施并设专用记录本。严格退药治理制度，对其进行完善。
- 4、继续做好号户结对活动。号户结对是我科自成立青年文明号以来进行的社会公益活动之一，我们要继续深进开展此项活动。
- 5、组织一系列主题活动。在五四、七一期间组织以宣传党团知识、弘扬爱国精神为主题的活动，寓教于乐，增强团的凝聚力和战斗力，增强团员青年爱党、爱国意识和岗位奉献精神。
- 6、定期召开青年文明号工作会议，交流思想，为文明号复查做好预备工作。继续做好推优荐才工作，积极向党组织汇报团员思想状况，把优秀青年接受到党组织中来。
- 7、开展以部分为单位的趣味运动会，丰富职工的业余生活。

## 药房组长工作计划和总结篇四

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《麻药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、“三好、一满意”等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。

20xx年度将继续对科室内成员进行西药药理学，抗生素使用等知识培训，从而增强自身专业知识，提高自身业务素质。

严格按照《麻药品管理办法》中的五专“专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记”保管与储存麻药品和一类精神药物。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻药品处方和一类精神药物处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻药品和一类精神\*品杜绝人情处方、领导处方。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效。加强服务过程的`标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效，加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

对科室存在的安全隐患要经常性地排查，做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益。在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发

展尽一份微薄之力！

## 药房组长工作计划和总结篇五

紧紧围绕着学校的中心工作，以“为学生的终生发展负责”为己任，认真贯彻落实学校各项规章制度，以“教研促教改”，渗透“一切为了孩子”“为了一切的孩子”的指导思想，本着为孩子的全面发展和终身负责的原则。一切从孩子的角度出发，切实有效的完成学校布置的各项工作。根据本年级学生的生理特点和心理特点，开展生动活泼的，集知识性和趣味性为一体的活动，丰富孩子们的学习生活。

### 二、工作目标：

在校党支部、校长室和教务处的指导下，团结本组教师，勤奋工作，开拓创新，力争使本组各项工作位于学校各年级组前列，争创“优秀年级组”。

- 1、加强年级组的团队意识，培养优良的团队精神，充分发挥年级组的管理作用，强化年级组长负责制，完善管理制度，营造求真务实、团结向上的组风组貌，努力使全组教师形成一个相互支持、相互理解、相互信任、团结愉快、群策群力的集体。

- 2、把对学生的行为习惯教育、安全教育作为年级组德育工作的重点。组织带领班主任认真学习学生自我发展模式的理论，共同研究“自我管理、自我评价”的具体措施。提高班主任的工作方法，通过引导、教育、内化，使孩子们从小养成良好的学习、生活习惯，逐步具备自我教育、自我管理的能力。

- 3、在素质教育的前提下，坚持“一切为了学生的发展”和“对学生的终生发展负责”的工作理念，坚持“轻负荷、高质量”教学指导思想，以“教研促教改”，明确知识解决问题的能力。把注重阅读积累、丰富学生语言内涵和提升应

用知识解决实际问题的能力作为教学重点。加强教学常规考核，借助学校的校本研训工作，营造浓厚的教研氛围。

4、认真落实学校各职能部门安排的工作，认真及时地完成上级领导安排的工作，努力做到精益求精。及时协调学校与老师，老师与学生，家长与老师之间的关系。

### 三、工作思路

1、形成稳定高效的队伍，团结协作，认真落实做好学校学校各职能部门布置的常规工作。

2、形成学科老师集体备课，钻研教法，依照教学规律不断改进教法，取得好的教学效果。

3、关心每一个孩子的身心发展，开展好阳光体艺和诗词建设活动。让校园充满着诵读生声、歌声、欢笑声。

4、认真筹备并组织好学期的各项活动，渗透德育特色，有趣味性，有意义：如“我们的节日”主题活动。有计划地开展好庆110周年校庆“、“教师节、中秋节、国庆节、元旦、春节”等节日，让学生“走出教室、走出校门，走进生活、走进社会，探究社会、探究人生”，让孩子在了解更多的节日文化的过程，培养树立正确的世界观、人生观、价值观。

### 四、具体措施：

1、认真做好学校学校各职能部门布置的常规工作，按时，保质保量地完成。

2、以教师职业道德来规范和约束自己的行为，为人师表。

3、尽快帮助新班主任熟悉和掌握班级情况，早些让工作上手，并带出自己的特色。形成良好的班风学风。

4、和本组班主任、各科老师认真做好本职工作，提高大家的团结协作精神，群策群力，学科之间加强集体备课，本学期教材变动较大，强调了人文素养和科学素养。学习《新课程标准要求》，挖掘教材内涵和要求，吃透教材，教学中注重课堂效果和质量。体现学校“轻负荷，高质量”的原则，不加重学生的课业负担，崇尚愉快教学。周末各科作业年级统一，作业体现有针对性、巩固性、拓展性、思维开发性。不搞重复性训练，题海战术。把周末给学生。

5、及时反馈家长、班主任和各任科老师意见建议，并及时上报到有关部门，便以学校逐层解决，注意协调学校、老师、家长之间的关系。

## 药房组长工作计划和总结篇六

教研组是提高教学质量的重要阵地。本学期我们将继续以《幼儿园教育指导纲要》为依据，以幼儿园学期工作计划为重点，以提升教师素养、促进教师专业成长为核心，以园本研修为抓手，围绕幼教中心的工作重点，扎扎实实地抓好本园教育教学工作，优化幼儿一日生活，营造学习和研究氛围，在师师互动、师幼互动中促进教师的专业成长，使幼儿获得良好发展。

教研组现有16个班级，教师48名。上学期我们按计划完成了各项教学任务，幼儿在各方面都得到了较好的培养，教师们的教学水平也有了不同程度的提高。随着社会的发展，对幼儿教师的要求也越来越高。显然教师再固守原有知识已远远不能满足当前素质教育的要求，我们应加强学习，及时转变观念，以先进的教育理念武装教育头脑，以科学的教育方式组织学习，以饱满的教育热情对待孩子。

1. 加强教学研究，努力寻找教材与园本课程的结合点。
2. 对教师进行多方位培养，加强本组教师的教育教学基本功

的培训与提高，不断提高专业水平。

3. 围绕各年级组教学重点，通过各种形式和内容的活动，培养幼儿良好的行为和常规习惯，提高任务意识和责任意识，为走进小学奠定基础。

1、充分发挥集体备课的作用，努力提高教师自身的素质，促进教师间的互研互学，强化教研教改的意识，鼓励教师勤于探索、着力创新，争取在教学改革的领域中呈现出百花齐放、百家争鸣的大好局面。

3. 一课三研活动。为了立足课堂教学研究，提高教学有效性，通过开展每人一次“听课日”，每组一次展示活动观摩研讨。围绕教育观念向教育行为转化诸方面，展开研课、磨课、开课的互动学习。

4. 适时开展各种评比活动，如心得评比、环境创设评比、区域活动评比、基本功评比等，激发教师教育热情，努力营造园内良好的教育氛围。

5. 做好课程的前审议和后审议工作，克服课程实施的随意性。

6. 为了立足课堂教学研究，提高教学有效性，积极参加园内评优课活动，促进教师间的互研互学，强化教研教改的意识，在大家畅所欲言、共同讨论中寻求最佳的教育途径，从而使大家有一个互相学习的机会。

7、开展班级交流活动，要求教师认真制定好各类计划并进行交流，帮助教师开拓思路，多创新、多思考，提高教师保教工作水平。

8. 做好幼小衔接工作，与家长进行沟通交流，向家长宣传“幼小衔接”知识，适时适宜地为幼儿创设环境，给幼儿大胆表述自己内心的想法的机会，为他们入小学做好良好的

准备。

## 药房组长工作计划和总结篇七

20xx年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕本院的工作重点和要求，全体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。在新的一年里，药房也将向新的目标做出努力。

职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。特别加强孕产妇、儿童合理用药。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，。使整

个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

医院药房是窗口，做到微笑服务，使患者有个好的心情。发药时严格按照四查十对执行，杜绝差错和事故的发生。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

## 药房组长工作计划和总结篇八

作为官店中学最重要的一个xx年级，在校各级领导的关心支持下，我们将以办人民满意的教育为宗旨，在实践中摸索，在困难中前行，在挑战中迈进，形成团结务实、和谐进取的xx年级团队精神，以严格的管理、严谨的教学争取赢得社会、家长的高度评价，必然不辜负学校和教育局领导的信任，不辜负家长、社会的期望。

展望即将到来的一年感到责任重大，摆在我们面前的毕业班工作繁杂而艰巨。在提前上课时间内我们已经完成了班级合并和整体搬迁，由于种种原因，暑期补课未能进行，给我们教学进度增加了很大的压力，随之而来的连锁反应，会给我们今后的各项工作带来许多新的挑战；从今年的各学校中考成绩来看，形势严峻。

由于两年前这一届生源质量不尽如人意，我们要想一年后在中考中创造优异的成绩（不仅要在数量上而且还要在质量

上），还有许多艰苦细致的工作要做；要努力思考如何在提高教学成绩的同时做好优秀毕业生挽留工作，做到既丰产又丰收，也是我们工作的重要内容。我们必须做好充分的思想准备，同时要树立必胜的信念，来迎接明年中考的考验。

面对初三紧张而繁重的教育教学工作，我们必须保持清醒的头脑和必胜的信念，我们以办人民满意的'教育为宗旨，统一思想认识，团结带领全xx年级组教师，发扬xx年级团结协作团队精神，继续抓好和谐xx年级组建设，依靠精细实的科学管理的工作作风，紧紧抓住提高教育质量这条生命线，争取在明年的中考中取得优异的成绩！

面对严峻的中考形势，我们将继续把和谐xx年级组建设作为工作的基石和前进的保障，狠抓队伍的思想素质建设和业务水平提高，紧紧抓住提高教育教学质量这个中心，依靠严格科学的教育管理和细致科学的教研教学两条腿走路，在具体工作中狠抓落实，切实把计划的工作做好做实。针对时间紧任务重的具体情况，打算在年度前期适当减少月考次数，扎实推进教学进度，确保教学的进度与质量，在学生思想工作中以树立远大理想，树立正确的人生苦乐观，迎接人生考验为主题的教育。

年度中期，加大检验力度，做好月考的分析、研讨工作，注意稳定后进生，促进中等生，提高优等生。使教研工作深化，学生方面继续做好稳定提高工作，为后期的全面冲刺打下扎实的基础。年度后期，落实复习计划，做好每次中考模拟试卷分析，结合各种情况，有针对性的进行补差补缺。对学生进行考试教育，做好心理疏导、考试技巧的教育，还要针对具体，指导优秀学生的志愿填报。

### （1）教学方面

认真贯彻学校教科室教育教研计划，以教师专业化为指导，以提高教师教学教研水平，以“骨干教师”评选为契机，推

动xx年级组教研水平的提高。认真制定xx年级月考计划，切实发挥月考的检查提高作用，进一步完善月考工作制度。积极推进备课组活动质量的提高，扎实有效的开展备课组活动，不断提高创新，使备课组工作再上新台阶。

组织每学期的学月考试，做到统一命题，统一布置考场与监考，统一流水阅卷，统一分析考试情况；协助教学管理处组织好期中、期末考试；毕业xx年级还要按要求协助德育管理处、教育管理处完成学生毕业档案的建立完善工作。

1、与各个教研组长一起，组织好本xx年级各学科的学生竞赛及兴趣小组活动；组织好本xx年级培优补差工作；协助教学管理处、教科室开展其它各项教学、教研工作。

2、加强教育教学常规的检查，定时不定时的抽查教师的教案和作业批改情况，期中期末分别检查全组教师教案，每学期召开一次学生座谈会，积极主动地听课，听取反映，对比较突出的问题要及时向学校反映。

3、施行帮扶制度，各班班主任带头带领科任老师定点定向帮扶具体学生，从学习，生活，行为多方面帮助学生自立奋进，并争取取得好的成绩。

4、中职早摸底，选定中职苗子，并响应国家号召，加大对中职的宣传，将中职招生问题落到实处。

5、充分发挥学校课堂主渠道的作用，渗透法制教育。加强组织领导，完善工作机制，加大教师渗透法制教学培训力度，努力提高其法制教学水平；扎实实施好学科教学渗透法制教育工作。

6□xx年级主任带头，全xx年级组内随机抽查教师上课质量，防止备课与上课不符，监督教学质量，并关注“自主学习、小组合作、交流展示、小结质疑”这四个主要的教学环节的

设计，把好45分的关，向45分钟要质量。

7、按学月制推进教学，严格检查教学质量，在上好课的前提下更快的完成教学进度，让中考总复习的时间更充分彻底。在上半期的工作中，主要是完成教学计划，但同时要穿插整体教学，联系以前的知识，为后期总复习做好铺垫。下半期在又好又快的完成教学任务后，迅速开展总复习工作，按照初中教学重点，难点，考点来复习，抓住不该丢的每一分，让复习取得真成效。

8、严抓初三体育课质量，按照体育课步骤开展实质的工作，让学生在体育考试中取得更优厚的成绩。

## （2）管理方面

我们xx年级组是一只新组成的团队，许多教师有着丰富的管理教学经验，还有许多朝气蓬勃的年轻教师，xx年级组有团结和谐、扎实进取工作作风，这是我们工作的基石。但面对中考严峻的形势我们必须保持清醒的头脑和高昂的斗志，更需要严格的管理做保障，在严格科学的管理中提高教学质量，争创一流的中考佳绩。

全面贯彻“创快乐教育，建和谐校园”的教育思想，继续抓好学生管理为主线，以量化考核为载体，将xx年级管理推向深入、细致化，注意加大毕业班学生的理想信念教育，培养学生树立远大的理想与报效祖国的志向，促进学生身心全面和谐发展。xx年级组还将加大班主任队伍建设，不断提高xx年级组长、班主任的德育工作水平，以适应德育工作新形势、新要求。

拟本学期组织师生开展小型体育活动，丰富学生业余生活；组织新一届xx年级学生会；召开xx年级家长大会和家长委员会会议；切实将团队建设落到实处，分工合作，增进感情，让大家融入团队，从队歌，团队宣言，团队集会中让大家以

生为九年级的一员而自豪和骄傲，让人人有事做，人人有分管，将团队中人人参与九年级的管理，监控到位，快乐工作，以增强团队战斗力。

按部颁标准及学校办学目标要求，制定并执行xx年级教学计划；检查备课组集体备课情况；负责检查全xx年级教师教学上岗情况，包括集会集会，晚自习、上课时间教师到位情况。

加强办公用品和教室电教设备等公共财产管理。注意节约，减少浪费。办公室要做到人走灯灭、窗门关牢；办公室、教室的电脑不得用于玩游戏，并注意用完后关机；放学时注意关掉饮水机电源。

建立健全xx年级组考勤管理制度，工作做到科学化，人性化，做好xx年级组例会及教研组例会实效性的监督，切实保障各项工作计划的顺利落实。

注意发挥班主任及骨干教师的主力军作用，使班级各项工作扎扎实实，努力做到严细实。还注意协调各方面力量，发挥好家长委员会的监督、协调、宣传作用，努力让家长理解支持学校的工作，把家长委员会会议协商制度贯彻落实到位，不流于形式，使家庭、学校协调一致，促进毕业班各项工作的开展。

加强教师队伍建设，继续发扬你机组优良的工作作风，加强师德师风建设，提高教师职业道德水平，加大对青年教师的师德及教学水平的提高力度，以学校“教学能手竞赛”为契机，推动xx年级组教师业务水平的提高，尤其是年轻教师，要给他们压担子，使他们尽快成长。

### □3□xx年级工作作风建设

工作作风建设的重点是师德教育□xx年级主任应经常组织教师学习有关法律、法规及重要文章，提高教师的师德水平。

xx年级主任应坚持坐班，加强考勤，对迟到、早退、旷工、旷课的教师要严格按照规定处理，并上报学校备案。

加强教风、学风的建设□xx年级组应大力鼓励教师精于治教，要面向全体学生，因材施教；培养学生勤攻苦读的精神；通过开展有效教学活动提高学生的整体素质，全力推进素质教育。努力提高教师的整体水平。

## 药房组长工作计划和总结篇九

### 一）、工作计划种类

#### 1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

### 二）工作计划制定

#### 1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

#### 2、工作计划制定要求

- 1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施
- 2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成
- 3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外
- 4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。
- 5) 计划发布后，切忌朝令夕改。
- 6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的
- 7) 计划一旦落空，要有应对措施

### 三) 工作计划制定的技巧

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

b生产人员已全部到位，并已接受必要的培训

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。将被接受

## (2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5) 该计划是班组制定生产日报表的依据

## 2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

## 3、人员培训计划

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷

## 4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

## 二、日常工作安排

### 一） 召开高效率的班前会；

#### 1、召开班前会的意义：

1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

2) 传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念：

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

#### 2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛：

- 2) 进行工作安排
- 3) 员工教育指导
- 4) 传达企业信息

### 3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

7) 特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

### 4、班前会的召开要点

#### 1) 充分准备

##### (1) 轮值员工

**b**要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

**c**要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

#### 2) 整队：

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早———

上————好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

3) 扬善弃恶、形成好的风气

4) 全员学习，智慧经营

5) 注重创新，有效利用

二) 做好生产准备工作

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2) 组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各项技术要领

3) 落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1) 把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

4) 疏通水、电、汽，保证正常使用

### 3、组织准备

### 4、生产秩序和环境准备

#### 1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

(1) 没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪

(2) 没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态

(3) 所有员工都能自觉地参与各种准备活动

(4) 员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

#### 2) 倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

#### 3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

## 药房组长工作计划和总结篇十

1、协调好软件测试工程师与测试员之间的工作关系

2、对不同的项目进行优先评级，合理分配人力资源。

更好的协助软件测试工程师，按时甚至提前完成测试项目。

一、协助测试员的导师，帮助刚入职的测试员进行工作环境和工作内容，工作规范，规章制度的熟悉。

二、帮助刚入职的测试员把测试时必须用的耳机□usb线，下载线□t卡，充电器□sim卡，备齐。

三、分配测试项目

1、测试员分配测试项目的原则

- (1) 按照项目的优先等级进行分配
- (2) 按照测试能力进行分配
- (3) 按照对不同平台的熟悉程度进行分配

2、测试工程师提交协助测试项目的原则

(1) 以书面形式，提前一天，特殊情况可提前半天，提交协助测试申请。内容包括：现在正在负责测试项目的个数，协助测试项目的进度安排，预计占用测试员的天数。

(2) 以口头或者是书面的形式，告知测试项目的修改内容和测试重点。

(3) 原则上测试员手上都有项目的话，将不在接手新项目，重点紧急项目可例外。

1、与测试员进行交流与沟通，对工作中遇到的问题与困难能帮助解决的尽量帮助解决，自己不能解决的请教他人于帮助解决。

2、监督测试员的日常工作，对工作中的错误与于指正。

3、每周提交周工作总结表（见附件），每月提交月工作总结表。

原则上：周工作总结表，每周五五点半开始填写，六点之前上交。

月工作总结表以前三周工作总结表为基础填写，每月第四周，周五五点半开始填写，六点之前上交。