

# 2023年房屋租赁合同单位租赁个人房产(精选5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 稽核工作实施方案篇一

中心全体工作人员参与行评意识强烈，切实把民主评议行风工作纳入总体工作规划，并保证了行评工作的机构落实、责任落实。实行“一把手工程”，成立民主评议行风工作小组，由中心陈主任为组长，李副主任为副组长，内设科室负责人为成员，下设办公室负责具体工作，建立了主任亲自抓，分管副主任具体抓，行评办组织协调的工作格局，更好地配合市社会劳动保险公司与区人事劳动和社会保障局抓好行风评议各项工作的具体落实。制定了《区社会保险中心年民主评议行风工作实施细则》社保[]号下发至各科室及各工作人员，明确行评指导思想、目标、内容、方法步骤和要求。

组织学习《泉州市劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》、《泉州市社会劳动保险系统年民主评议行风工作实施方案》和《区劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》，传达市、区民主评议行风工作的精神和要求，具体部署民主评议行风工作，把本中心干部职工的思想、行动统一到民主评议行风工作上来，增强了参与民主评议行风工作的自觉性和主动性。通过学习活动，使全体职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，爱岗敬业，围绕服务对象开展工作，改进工作方式方法，提高工作效率，创造了一个活泼健康、乐观进取的工作氛围。

通过宣传活动，使广大群众了解民主评议行风工作的重要性

和意义，主动支持和参与行评工作；另一方面通过信息的反馈，使我中心认识到工作中存在的不足，进而促使工作的开展更有针对性和实效性。

（一）内强素质，外塑形象。中心坚持以开展行评工作为契机，以培训促服务、以服务求发展，引导干部职工学理论、学科学、学业务、学管理，培养良好的职业道德，掌握娴熟的职业技能。建立学习制度，坚持每周一次的全局理论业务知识学习会，以“两本书”为学习重点，不定期集中中心工作人员进行业务政策及理论的学习，研讨工作中存在的问题及发展思路；同时，鼓励中心干部职工参加自学、函授等各种形式的再教育学习活动，不断提高全体工作人员的政治理论素质和业务操作水\*，加快建设一支党和人民满意、政治强、业务精、作风正、适应社会主义市场经济发展需要的高素质社会保险经办队伍。

## 稽核工作实施方案篇二

二、科室及开发人员发放客户资料调查表，筛选后建立贵宾健康档案。

三、客户成员

1、钻卡客户：年交会费201x元高端客户、年集分38000元客户。

2、金卡客户：年集分18000分。

3、普通卡客户：年集分3000分。

医院客户服务部将根据客户的累计有效消费调整客户类别。

四、钻卡金卡客户固定服务项目

1、开通健康服务车免费接送住院客户。

2、金卡：钻卡贵宾通道服务凡客户可直接在柜面向^v^金卡钻卡贵宾通道^v^指示牌处出示卡，说明来意后由客服人员协助办理一切手续，使客户宾至如归，享有尊贵感受。

3、免专家及普通挂号费。

4、温馨服务：客户出院三天后会接到管床医生的问候电话，每逢重大节假日通过短信发送节日祝福或电话祝福，使客户时时能感受到医院对其重视和关注，从而提升客户对医院的认同感和满意度。

5、资讯快递：及时向客户免费寄送医院最新医疗服务，最新医疗信息及预防保健知识。

7、贵宾沙龙服务医院根据高端客户群的总体需要，每年举办一次钻卡贵宾沙龙联谊会，联谊会可根据客户特点选择不同主题，新医疗服务推介会.酒会.运动会.旅游.电影观赏.音乐会等灵活多样的形式举办，体现出^v^为客户创造价值^v^的理念。

## 五、贵宾卡服务期限

有效期与客户年积分及年交会费保持一致即只要客户年积分有效或预期交年会费可持续享受贵宾服务。如积分失效或终止交年会费则贵宾服务相应终止。

## 六、钻卡发行方式

医院组织钻卡专有服务代表登门拜访客户并赠送钻卡，专有服务代表将相关信息严格登记。

## 七、客户服务细节

## 客户数据采集与建档

1每日列出出院三天后需要跟踪服务的客户并督促管床医生执行电话问候服务。

2每隔二个工作日可在^v^客户查询^v^系统中查询客户，对采集到的数据再次核对。确定级别后，在客户档案中标出^v^钻卡金卡普通卡^v^类别。并做好相应后续服务归纳划分。

3为每一位客户建立资料档案并编号，资料卡按卡号顺序排列归档，并建立相应归档清单。

4每月30号前，统计出次月将过生日的客户资料，并进行科学有序的整理统计建档。并随时进行相应更新调整。

5保留客户电子版信息。按^v^客户类别^v^[]^v^客户生日顺序^v^[]^v^客户序号^v^等类型建立客户电子文档清单，以方便查询。

## 八、客户服务项目实施

1、服务有效期与客户贵宾卡有效期保持一致。

2、每统计出客户生日信息资料，制成清单在客户生日进行电话或短信祝福。

3、每年向所有客户免费寄送两次报刊：《客户服务报》《健康报》。

4、金卡钻卡客户每年享受的体检，时间由客户自行决定，但需客户提前3天通知医院客户服务部相关人员，工作人员当时审核客户最新级别状态，并将客户情况及时反馈给相应预保科，以便作好衔接准备。

5、开通服务热线，随时进行健康咨询。

## 稽核工作实施方案篇三

作总结

省社保局：

### 一、 加大稽核力度，强化内控管理

#### （一）强化管理服务制度建设

在进一步理清经办管理的风险点和关键点的基础上，全面健全完善了社会保险支付各项业务环节之间的相互制约机制，达到了合理设置岗位，明确职责，强化考核和监督的目的。

一是进一步完善了管理重点岗位的制度建设。注重抓好领导班子议事、决策方面的制度建设，规范权力运行的关键环节，推进议事决策的科学化、民主化。制定了《支付中心党风廉政建设责任制度》、《支付中心岗位责任自律制度》，强化了对党员干部的管理，做到用制度管人，用制度管事，按制度办事。

## 稽核工作实施方案篇四

1. 稽核人员在稽核前，一定要熟悉被稽核事项的标准（包括流程制度、操作标准、技术标准、会议决议执行标准、工作计划完成标准、管理升级任务书完成标准），不能凭自己心目中的标准开展稽核工作。如果遇到标准不明确的情况而无法判断是非的，则要求标准的主导部门或人员制定或者修订标准，并向上级汇报。

2. 稽核要有重点。（1）影响品质、效率、成本的关键控制点；（2）经常发生异常的岗位与规定动作；（3）规定动

作的时效。对稽核工作的重点要高频率地反复稽核。

3. 对会议决议、工作计划、管理升级任务书的稽核，至少要在规定的完成或者开始时间之前一个工作日进行，起提醒作用，防止责任人遗忘。稽核人员应当将每天需要稽核的会议决议、工作计划、管理升级任务书汇总制成表单，防止遗忘和混乱。

4. 对于不配合稽核工作的人员，要不卑不亢、心平气和地摆事实、讲道理，不能争吵、讥讽、压服，无法与之沟通的，寻求上级支持。

5. 公平、公正，不分亲疏，一视同仁。

6. 必须查清事实真相并如实记录、汇报。

7. 要及时公开奖惩。

8. 流程制度发布后，允许有一个月左右的试行期，试行期间，对违规者可以提出批评以及发出整改通知书，不进行经济处罚。

9. 发现有危害企业的行为但无明文规定如何处理的，向总经理汇报，由总经理决定如何处理。

## 稽核工作实施方案篇五

坚持堵漏洞、强监管、重惩处、严震慑，以防范欺诈骗保行为发生，保障基金安全为目标，做好用人单位参保人数和缴费基数稽核工作，确保人员应保尽保，基金应收尽收；做好定点医药机构医保基金使用稽核工作，确保基金安全合理支付。到2021年底，参保单位稽核面不低于30%；定点医药机构稽核面不低于80%。

## 二、工作任务

### （一）稽核重点

1. 稽核用人单位参保缴费情况：重点核查用人单位是否全员参保，是否存在选择性参保等少报、漏报参保人数情况；是否全面申报缴费基数，是否存在少报、漏报、瞒报工资基数情况；是否存在欠缴、少缴医疗保险费情况。

2. 稽核定点医药机构执行医保政策情况：

对定点零售药店，重点查处留存、盗用或冒用参保人员社保卡、串换药品、诱导参保人员购买保健品、化妆品、生活用品等非医保支付范围内的物品等行为。

### （二）工作步骤

1. 参保单位：按参保人数及行业类别进行分类核查。

2. 医药机构：

全覆盖检查：9月21日至11月底，开展全覆盖检查，对违规刷卡、违规住院、违规收费、串换项目等行为，按服务协议进行处理。

## 三、稽核方式

采用现场检查与非现场检查、人工检查与智能监控、事先告知与突击检查相结合等检查方式全方位开展稽核工作。

（一）智能信息系统审核。运用智慧医保信息系统，督促各定点医药机构及时上传相关数据、视频、照片等信息，充分利用智能监控手段，将事后审核过渡到事中拦截和事前提醒，实现审核关口前移。

（二）委托第三方审核。委托会计师事务所等专业力量，对参保单位财务账册进行核查，比对用工人数和参保人数、工资总额和申报缴费基数等的一致性。

（三）联合第三方审核。联合商保公司力量，对定点医药机构使用基金情况进行核查，重点检查违规刷卡、挂床住院、违规收费、串换项目、超标准收费等行为。

（四）行业数据比对审核。同养老、工伤保险经办机构核对用人单位申报养老、工伤、医疗保险参保人数和缴费基数是否一致，是否存在少报参保人数和缴费基数情况；同疾控中心人员死亡信息、\_服刑人员信息比对，核查是否存在亲属(或其他人员)冒用他人医保凭证享受待遇骗取基金情况；比对职工和城乡居民就医费用信息，核查是否存在重复享受待遇情况。

#### 四、工作要求

（一）提高政治站位。医保基金是百姓的“救命钱”，稽核工作人员要切实增强政治意识，充分认识稽核工作的重要性、紧迫性和艰巨性，始终把维护基金安全作为医疗保障工作的首要政治任务，要实行稽核工作“一把手”负责制，加强统筹谋划和工作调度，协调解决稽核工作中的重点、难点问题，确保高质量完成各项稽核工作。

（二）加大惩戒力度。坚持问题导向，聚焦整治重点，切实提升工作成效。对查实的违规违约问题，在及时、足额追回违规基金并按照相关规定处理的同时，与考核管理相挂钩，确保该续签的续签，该终止的终止，该退出的坚决退出。

（三）加强行风建设。严格守法守规，确保廉洁自律。稽核工作人员在开展检查行动中，要严格遵守中央八项规定精神、国家法律法规和工作纪律，严格落实医保工作人员“十不准”，依法稽核，保守秘密，严格遵守廉政规定。



(四)密切沟通衔接。信息稽核股牵头与商保公司、会计事务所、中心其它业务股室加强沟通衔接，按照法定程序进行检查，避免出现重复检查、违规检查或核查标准不一等现象，确保检查过程和结果公开、公平、公正、透明。

## 稽核工作实施方案篇六

为了规范和强化社会保险费征缴，确保社会保险费应收尽收，增强基金支付能力，维护广大职工的切身利益，使本单位严格执行国家的各项方针、政策，遵守国家财政规章制度的有关规定，特制定如下稽核制度。

一、本单位和稽核工作设专门科室，专人负责。

二、稽核人员要对企业参保单位、参保人员及领取保险待遇的情况进行稽核，对社会保险基金征集、管理、支付、运用情况进行稽核，做到事前、事中、事后监督。

三、社会保险稽核的重点是：参保职工人数，缴费职工人数，领取保险金人数，缴费工资基数，应缴保险基数，实缴保险费数，应领保险金数，实领保险金等与实际情况是否相符，缴费比例是否符合规定，缴费是否按时足额，有无虚报多领和骗取社会保险待遇的行为等。稽核社会保险基金的筹集管理、支付、运用情况，及调剂金和专项基金的使用情况。

四、社会保险实地稽核的人数都要达到参保职工的100%，每年一个周期，对所有参保对象稽核一次。

五、稽核工作中，严格执行有关社会保险的法律法规和政策规定，认真纠正违法违规行为。对少报、瞒报缴费人数和缴费工资基数，少缴、漏缴社会保险费，除整改并按规定追缴、补缴相应的社会保险费外，并依法加收滞纳金。