

# 2023年有限公司资产转移 非经营性资产移交协议书(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 展览计划 项目工作计划篇一

关键词：公益活动舆论宣传经营人心促销

活动目的：公益性与商业性相结合的义拍义卖营销活动

响应政府“建设社会主义新农村”号召和“青春家园建设”关爱行动，与共青团武汉市委、武汉市关心下一代工作委员会、武汉市青少年发展基金会、武汉市农业局、武汉市文化局、武汉市卫生局、武汉晚报社、武汉市广播电视局、武汉晚报社、武汉爱心文化传播中心等单位联手，推出大型公益活动“金马之家百万爱心献老区”。

联合政府机构、社会团体、新闻媒体共同举办，增强该活动的权威性、公益性、新闻性和可信度，这是企业组织公益活动的关键问题。

在即将到来的销售淡季，推出与金马之家经营项目和营销活动紧密相连的大型公益活动，寻找挖掘新闻点，吸引大众眼球，提升品牌形象，带动淡季的人流和销售，并为旺季销售做铺垫。

活动意义：

2、舆论宣传导向和新闻炒作：作为公益活动本身就有一定的新闻价值，通过合理的炒作为金马之家营销活动造势，增强大众对金马之家这一品牌的记忆、认知和好感。

3、提升企业形象及实际销售额：对于一个企业来说，获得大众认知便是企业的无形资产，社会效应越好，越能带动公司业绩飞升。

4、符合公司的经营理念：肖凯旋总裁曾多次在公司的会议上提出过企业使命感，在我们以全方位的产品定位解决了消费者的家装痛苦同时，我们同样要在公众心中媒体眼中塑造一个公益形象，营造优秀的企业文化，树立员工的价值观，通过经营人心的宏伟工程，为企业长足发展打下坚实的基础。

5、经济效益和社会效益双赢：

(1)通过整合优势资源，有效开展品牌形象战略目标；

(4)事半功倍的营销推广效果：本次活动主题突出，题材鲜明，受大众及媒体、政府部门关注程度高；且活动本身易于操作，炒作空间大；又与商户互动，投入少，能取得事半功倍的品牌推广效果。

二、义卖(义拍)活动分析：

1.活动内容：

金马之家联合商户提供近百万价值的义卖产品，义卖款项作为爱心专款全部捐献革命老区的福利机构和弱势群体。

2.活动时间□20xx年5月开始启动，至，在近一年的时间里开展一系列爱心义卖义拍及捐赠活动。

3.义卖产品来源：

(1)由金马之家商户赞助义拍义卖商品，尤其是卫浴、地板、磁砖、橱柜、电器、家具等全国知名品牌的厂家有较强的品牌推广意识，赞助投入产品的积极性高，同意以公益赞助为由头，做商业促销活动。

(2)目前公司的武湖基地尚有一批库存家具、床上用品等，可以作为义卖商品。

(3)计划在近一年的时间里，组织8-10次公益性主题促销和若干次捐赠活动，估计每次需提供价值1-5万元的家具建材商品进行义卖，作为捐赠款项资助革命老区。

4.活动难度：这项活动需要部分厂商配合，提供义拍商品。但是参与此次活动能给商家带来多项有形的回报，因此，说服商家提供拍卖品是可行的。

5.活动启动时间：5月27日、28日，每日一次，每天拍卖时间约为2小时。

以后每月1-2个周末定点举行义拍义卖公益活动。

### 三、扶助对象

1.7-8月，高考后推出资助老区高考状元

2.9月，九九重阳节，如到老将军故里，为老将军或者其后人亲属献爱心

3.10月，为革命老区的福利机构献爱心

### 五、媒体支持

1.《武汉晚报》扶助行动栏目

2.《武汉晨报》

3. 武汉电视台《百姓连线》

4. 湖北广播电台

六、本次拍卖活动操作细则：

1. 本次义拍活动为无底价义拍，即所有拍品0元起价，参与竞拍者自由叫价，最低喊价幅度为50元人民币。

2. 本次拍卖会拍品由金马之家的商户提供，主要拍品有床、床垫、沙发、餐桌椅、沙发床等拍卖品。

3. 本次拍卖会所得款项用于资助革命老区弱势群体。

4. 本次拍卖会在金马之家建材家居门前广场举行。

5. 本次拍卖为无底价拍卖，最终得主由工作人员带到收银台缴款；

7. 拍卖师宣布拍卖开始，参与拍卖者开始出价。

8. 每次叫价，拍卖师现场喊价3次，如没有人加价，拍卖师落锤，宣布成交。

9. 工作人员现场将最后竞拍得主请上舞台，有电台、电视台进行现场采访。

10. 由产品厂商代表恭贺该消费者成为金马之家爱心大使。

## 展览计划 项目工作计划篇二

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一

岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的\_\_\_氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，201\_年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不找采购、能维修的零件不找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

规范月度巡视检查，强化工程管理

(1)与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

(2)规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月

度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

(1)在201\_年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性和责任感。

(2)在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承担相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

强化工程监理责任，发展全能监理

结合我们现行的工程管理模式，在相对完善的工程监理管理制度下，在监理工作中给予充分授权，在项目管理过程中树立监理的地位，利用监理人员自身高智能。

## 展览计划 项目工作计划篇三

对于此次的项目建设，我公司将成立专门的项目组，由公司副总经理主管，项目经理具体负责项目实施，同时由公司质量保障部独立地对项目进行质量控制、保障管理。

2) 项目实施各方职责

任何一个项目的实施，是需要项目的中标方和用户方紧密配合，高度合作，共同保证项目的顺利实施。为此，我们认为有必要对各方的职能分工进行一个明确的界定，以便在项目实施中明确各方的工作职能，更好地进行项目实施的配合。

用户方职能：配合中标方的实施安排，提供必要的人员、空间、时间、工具等；负责配合中标方进行的系统培训活动，为活动提供必要的地点，安排相应人员参加；根据双方约定的项目验收方式，主持进行对项目的验收。

中标方职能：制定项目具体实施计划，经招标方同意后，进行项目实施工作；负责采购的订货、装运、安装、调试、试运行等全部工作，并在系统验收通过后，负责提供技术支持服务。负责硬件系统平台的构建，硬件设备的安装、配置；负责对用户方的相关人员进行必要的培训工作，保证招标方工作人员掌握系统使用方法，保障系统安全稳定运行；配合用户方进行项目验收工作，提供验收过程中需要出示相关资料。

### 3) 用户方组织机构建议

技术支持小组：建议由各派出所信息技术人员组成，负责项目实施、应用过程中的本部门技术支持工作。

### 4) 公司项目组织机构

根据项目要求，我公司将项目的实施计划分为四个阶段：

第一阶段：合同签订后10个工作日内将所有硬件、安全、系统软件等产品运抵买方指定场所。

第二阶段：应在7个工作日将所有硬件、安全、系统软件等产品在买方指定场所安装完毕。

第三阶段：应在5个工作日内给买方相关人员培训完毕，系统投入试运行。

## 项目沟通管理

项目沟通管理是指对于项目过程中各种不同方式和不同内容的沟通活动的管理。这一管理的目标是保证有关项目的信息能够适时、以合理的方式产生、收集、处理、贮存和交流。在本项目中，项目沟通管理的目标是及时且恰当地创建、收集、发送、储存和处理和本项目建设相关的各类信息，并通过计划编制、信息发送、绩效报告、管理收尾等一系列管理环节，形成完整的项目沟通体系。因此，本项目的沟通实际是以各个组织单位为主体，通过系统实施的项目经理进行。

### 1) 项目沟通的方式

信息发送方式和结构是描述什么信息送给谁，什么时候和如何发送的信息传递结构。被发送的信息包括信息格式、具体内容、权限和级别、使用的协议/定义等在项目计划中明确的条款。我公司遵循文档化的信息发送管理方法，无论是会议、讨论、协商还是任务布置、通知等，凡是正式的信息沟通都以书面文字形式的发送为主，同时根据实际情况结合口头交流。在书面报告的同时，我们大量采用会议、讨论等多方直接面对的沟通方式，注重在技术人员之间的口头的、非正式的交流，促进信息沟通的及时、准确和有效。

在本项目中，我们将主要采用以下的方式进行项目中的沟通：项目备忘录、电子邮件、项目会议、电话、传真等。

### 2) 沟通信息收集和归档

信息收集和文件归档结构主要用于收集和保存不同类型的项目信息，建立详细的档案制度，保证信息的更新。在本工程项目中，信息收集和归档的来源主要是与客户、供应商以及



项目外部环境相关信息的收集和归档。

项目团队内部的信息收集工作主要由质量保证小组负责，收集的信息主要是项目实施过程中产生的记录、报告、资料、文档等。项目团队外部的信息收集工作主要由项目经理承担，整理后再转交质量保证小组统一归档。信息收集的方式和途径包括电话、传真、电子邮件、书面文档、讨论、会议等。

## 项目实施质量管理

质量管理的目的是提供一种有效的人员组织形式和管理方法，通过客观地检查和监控“过程质量”与“产品质量”，从而产生客户满意的产品。我公司在通过iso9000的基础上，结合cmm 2的主要kpa[]通过专职质保部门全程监控开发过程，保证产品和工程实施的质量。

### 1) 质量控制管理组织机构

我公司目前设有专门的质保部门[]qa[]目前的质保部门[]qa[]下属sqa小组（软件质量保证小组）、测试小组和配置管理小组。在项目的实施过程中，各成员、小组将互相配合，共同完成项目中主要的质量控制、保证工作。

### 2) 项目质量管理措施

我公司在通过iso9000的基础上，结合cmm 2的主要kpa[]通过采用以下的几种方法，保证项目开发过程和最终产品的质量。

**质量保证：**质量保证人员通过有计划地检查“工作过程以及工作成果”是否符合既定的规范，来监控和改进“过程质量”与“产品质量”。

**同行评审：**请同行专家、技术人员对工作成果进行评审，尽

早发现工作过程、工作成果中的缺陷。

质量保证既要关心过程质量又要关心产品质量。如果“工作过程和工作成果”不符合既定的规范，那么产品的质量肯定有问题。但是“工作过程和工作成果”符合既定的规范却并不意味着产品的质量一定合格，因为仅靠规范无法识别出产品中可能存在的大量缺陷，这是质量保证方法不足之处。所以单独的“质量保证”其实并不能“保证质量”。

而同行评审关注的是产品质量而不是过程质量。同行评审能弥补质量保证的不足，二者是相辅相成的质量管理方法。

### 3) 项目质量保证计划

制定、维护《质量保证计划》：根据项目实施计划，制定关于项目的检查实施中的过程质量、产品质量的计划；保持《质量保证计划》与《项目实施计划》以及质量控制、保证活动的一致性。

汇总和分析度量数据：根据项目实际进展状况，按照项目制订的质量目标提取度量数据，进行分析，并向质保部门经理及其他相关方通报度量结果，以取得支持决策和采取纠正措施。

质量保证活动审计：由公司副总经理或质保部经理定期或事件驱动审计质量控制、保证的活动，检查sqa人员是否按照《质量保证计划》和《软件质量保证程序》执行质量控制、保证活动。

质量保证活动报告：向公司副总经理、项目经理以及相关人人员提交质量控制的报告，阐述的质量控制的状况、问题，并取得反馈，以便改进。

投标单位:xxxx科技有限公司

日期□20xx年3月11日

## 展览计划 项目工作计划篇四

负责对项目拟定实施方案，并进行融资与财务规划；

负责项目融资模式确定与财务模型建立；

负责组织对项目进行成本-效益论证分析；

负责组织项目招标过程中征集建议书中经济相关内容进行论证或建模分析；

负责回复和解答招标过程中反馈的疑难问题；

负责组织处理项目后期的再融资与债务重组事宜；

组织或协助项目后期服务费率调整与再谈判。5. 项目融资及其渠道管理

负责组织与潜在社会资本投资方的沟通；

负责建立并拓展融资渠道；

负责组织开发创新的融资模式，提高项目的市场吸引力。6. 资料管理

参与聘用专业咨询顾问；

负责第三方专业服务的质量监管；

负责第三方专业服务进度的管控。

# 展览计划 项目工作计划篇五

项目工作计划表模板范文是小编搜集整理的，欢迎阅读。更多资讯尽在工作计划栏目！

2015年是“xx”规划的开局之年，也是我区深入贯彻实施“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。

为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

## 一、主要思路和目标

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。

强力推进规模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中，2015万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。

## 二、主要工作措施

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

## 1、加强组织领导，理顺项目管理体制。

充分认识项目管理工作的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

## 2、全力打造庆阳工业园区，推动工业经济快速发展。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

## 3、全面启动东辽阳工业区建设，打造新的招商平台。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

## 4、积极与金融机构合作，解决项目建设中资金短缺的问题。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

## 5、全面提升项目管理水平，加大项目调研和跟踪服务工作力度。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

6、突出重点，大力培育规模企业和具有经济拉动效应的大项目。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设，为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜、pccp钢管、管砧管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

7、积极吸引资金参与国有企业改组改造，增加区域经济规模和总量。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。

二是重点推动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。

三是协调中国信达国有资产管理公司早日出售金箱资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

展望2015年的项目工作，任重而道远，只有全区上下共同努力，政府企业齐心协力才能圆满完成各项工作任务，我们有决心也有信心把我区的项目工作做好，为区域经济发展贡献力量。

## 1、对内的工作情况。

根据项目的情况及要求，每月的月底统计当月的实际工程项目管理情况并及时圆满处理解决项目现场随时发生的问题。

及时参加公司及公司项目进度相关分析会议，对项目部每月的现场管理情况作出分析报告，对于工程进展情况按每个楼层每个分项工程进行分析及管理，及时给出合理化建议，并记录全部的现场管理日志，及时将公司项目部及业主相关会议内容作到上传下达，指定到位。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对工程设计管理中存在的问题做出科学化、合理化的调整，使该项目管理工作的规范化。

在平时的工作中尤其是工程设计方面总是积极地配合相关项目经理进行相关工程管理。

根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些工程管理及工程设计方面的文章及稿件，对工程项目现场进行针对性的跟踪管理。

每月初完成本项目部的上月的实际项目管理任务(包括业主方及项目设计用材的讲解、分析并及时向项目领导汇报)，在施工过程中，实行定向管理和项目设计跟踪控制，为项目管理水平的提升，做到科学化、人性化的有利措施，同时为项目部及时提供一些经营资料和相关数据，及时做好项目的设计管理及现场协调工作。

并及时参加项目的相关会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理及材料供应商等)的工作情况。

每月月底向业主提交下月的材料计划及项目设计工作安排，预计下月的施工管理及预测各项的管理中可能发生的相关问题，尽量控制和保证下月工程顺利进行。

并及时与监理核对工程量，及时向业主进行工程签证，做好相关工程项目的管理工作，特别是一些工程设计方面的问题，及时的审核、确认材料供应商的深化加工图纸，并积极的配合业主做好相关工作，以便使材料供应商能及时加工生产，使得工程顺利施工。

现在村村通公路的工作已经进行了很多年了，我们乡在经过长时间不断的努力之后，现在已经基本实现了村村通公路的计划，只是由于个别村庄位置较为偏僻，修路需要大量的经费而暂时搁置。

现在的工作任务就是将尚未通公路的偏僻乡村的公路修起来，让农村经济得到迅速的发展。

一、项目概述



项目名称：上胡家村里庄公路建设工程

建设地点：里庄村民组

项目责任单位：\*\*乡人民政府

项目负责人：

## 二、项目建设的必要性

里庄村民组位于\*\*乡东南部，东北与宁国市及本县家朋乡相接，东南毗邻浙江临安市马啸乡。

该村民组现有农户103户，人口383人，境内有丰富的森林资源和得天独厚的旅游资源。

独特的森林及地势山貌得到很多专家及旅游开发商的青睐。

具林业部门森林资源调查该地森林覆盖达到97%，木材储藏量3.1m<sup>3</sup>

再是上核桃年产量25吨，人均1000多公斤。

新种的山核桃约500多亩，产量将逐年攀升。

里庄公路的建成将成为以\*\*乡通道为主干线，与全乡54个村民组形成四通八达的交通网络。

是实现县委提出的“一年一个样，三年大变样”战略目标，加快当地农村奔小康步伐，切实摆脱贫困村落后面貌的现实需要。

当地群众改路修路积极性很高，愿意集资、投劳。

建设里庄公路极大改善该区的交通条件，促进深山地区农民

群众的经济发展，增加农民收入，实现共同富裕。

### 三、项目建设综合条件评价

#### 1、地形

项目区属山丘区，四面崇山峻岭中间地势平缓，是典型的盆地形状。

整个项目区地势较高，平均海拔820m以上。

拟建路线与\*\*公路相衔接，地形标高在610m至820m之间，全长2.2公里，路基宽4.5m,行车道宽3.5m□

#### 2、水文、气候、地质

溪流两边居住农户，溪水汇入\*\*河流入浙江省属钱塘江流域。

该地区属亚热带季风湿润区，四季分明，雨量充沛，年平均降水量1820mm□平均气温12℃极端最高气温33℃，极端最低气温-12℃，无霜期180天。

项目区沿线大量分布花岗岩、石灰岩、平板岩与泥土混合工程地质条件好，就地取材简易。

#### 3、筑路材料及运输条件

石料可采用路段边开采边利用，一举两得。

间砂可在\*\*河开采筛选。

所需间砂、水泥、钢筋等材料以农用车运输为主，直接送往工程工地。

- 1.项目工作计划表格模板
- 2.项目工作计划表格模板下载
- 3.项目工作计划表格模板图
- 4.项目工作计划表格
- 5.软件项目工作计划表
- 6.工程项目工作计划表
- 7.工作计划表格模板
- 8.月工作计划表格模板

## 展览计划 项目工作计划篇六

第一季度工作要求：

- 1、拟定全年工作计划和每月工作安排。
- 2、拟定村级全年工作分解，每月至少督导一次，覆盖率应达100%，并做好记录，以便备查。
- 3、对健康教育网络人员有变动及时补充。
- 4、认真做好3.24世界防治结核病宣传日宣传咨询，并写好小结，留图片资料。
- 5、更换一期画廊，留图片和底稿以便备查。写好一篇广播稿，留底稿和录用单以便备查。

- 6、保证完好的10块候诊宣传板和计免接种室相对应宣传板。
- 7、摄影、宣传器材保持良性运转。
- 8、完成《健康之窗》领发，并有记录。
- 9、做好全年宣传资料印制计划。
- 10、完成辖区内中、小学健康教育的一次检查（有记录和图片资料）。
- 11、培训辖区内学校健康教育师资一次，并有培训记录、内容、试卷和图片资料。

#### 第二季度工作要求：

- 1、写好每月工作安排。
- 2、认真做好村级工作督导。
- 3、认真组织4.7日世界卫生日和4.25全国预防接种宣传日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 5、做好6.6日全国爱眼日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 6、出一期画廊。
- 7、每月写一篇广播稿。
- 8、完成对辖区内中、小学健康教育一次检查（有记录和图片资料）。
- 9、写好半年工作总结。

### 第三季度工作要求：

- 1、写好每月工作安排。
- 2、认真做好村级工作督导。
- 3、出一期画廊。
- 4、每月写一篇广播稿。
- 5、认真组织9.20日全国爱牙日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 6、完成辖区内中、小学健康教育一次督导（有记录和图片资料）。
- 7、做好辖区内学校健康教育师资第二次培训，并有培训记录和图片资料。

### 第四季度工作要求：

- 1、写好每月工作安排。
- 2、认真做好村级工作督导。
- 3、认真组织10.8日全国高血压日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 4、认真组织11.14日世界糖尿病日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 5、认真组织12.1日世界艾滋病日宣传咨询活动，并写好小结，留图片资料。
- 6、每月写一篇广播稿。

7、出一期画廊。

8、认真收集、整理、归档全年健康教育工作资料，并写好工作总结。

第一季度工作要求：

1、做好每月工作安排。

2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。

3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等 disease 管理方面工作。

4、进行病毒性肝炎压峰防制工作。

5、做好传染病个案和暴发疫情的调查及消杀灭处理，及时上报处理表格。

6、进行乙肝病人随访，6个月随访率达到85%。

7、做好高血压、糖尿病、肿瘤、心脑血管病、精神病等慢性病病人建档和管理。

8、加强公共卫生信息收集与报告，认真落实24小时疫情值班。

9、保持网络通畅，按规范做好传染病疫情报告工作，提高疫情报告质量。

10、及时上报各种报表及各类疾病检测信息。

11、正确使用狂犬疫苗接种登记簿，规范处理动物咬（抓）

伤者。

12、做好重点疾病防制知识宣传工作。

第二季度工作要求：

1、做好每月工作安排。

2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。

3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等疾病管理方面工作。

4、做好肠道传染病培训与管理，确保肠道病门诊正常规范开诊，按要求落实重点人群采样工作。

5、加强霍乱、伤寒、副伤寒、痢疾、甲肝的主动检测和管理。

6、做好传染病个案和暴发疫情的调查及消杀灭处理，及时上报处理表格。

7、进行乙肝病人随访，6个月随访率达到85%。

8、做好高血压、糖尿病、肿瘤、心脑血管病、精神病等慢性病病人建档和管理。

9、加强公共卫生信息收集与报告，认真落实24小时疫情值班。

10、保持网络通畅，按规范做好传染病疫情报告工作，提高疫情报告质量。

11、及时上报各种报表及各类疾病检测信息。

12、做好对乡镇卫生院、1/3村卫生室消毒质量监测。

13、正确使用狂犬疫苗接种登记簿，规范处理动物咬（抓）伤者。

14、做好重点疾病防制知识宣传工作。

第三季度工作要求：

1、做好每月工作安排。

2、加强突发公共卫生事件及重点疾病防制（人禽流感、非典、鼠疫、霍乱等）培训、学习及演练，做好物资药械储备，提高应急处置能力。

3、每月必须结合医院传染病领导小组活动，做好本辖区内传染病漏报、调查重大疾病防制、传染病和慢性非传染病督导检查等疾病管理方面工作。