

新闻教育心得体会(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学校督导工作小结篇一

时间过的很快，一转眼开学已有四个月之久，在开学初我们召开了一次全体总务人员工作会议，通过这次会议使大家更明确了各自的工作岗位和职责，充分认识到我们要有一颗责任心，一颗感恩之心，特别是干我们总务的人更要有一颗平常的心，一颗能吃苦耐劳的心。

8. 在校长室的领导下，每个月坚持为教职工发放卫生用品，我们还不怕辛苦，五月份去麦德龙组织购买了夏令用品并及时发放到位，中旬我们还与南京卫岗乳业有限公司进行多次联系，为每位教职工订购牛奶；月底为每位教职工发放了大米。

“把每一件简单的事做到好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡”。

学校督导工作小结篇二

一、存在的问题：

1、上课方面：部分教师的课前准备不够充分，对教材、学生研究不够深入，未利用好小黑板、挂图等现有的教学资源，出现了课堂教学随意性大、目标不够明确、教学方法或形式单一、重难点不突出、课堂教学组织不力、找不准知识的切

入点生长点、教师教学语言缺乏锤炼等等影响课堂质量的一些现象。

2、备课方面：一些教师的二次备课流于形式，缺乏实效性，未就本班级学生实际进行圈、划、增、删等有针对性地修改；课时教学反思没有实质性内容。

3、作业批改方面：有的班级的作业次数相对不足，作业批阅质量及规范化有待提高，学生作业的规范化有待进一步提升。

4、听课、评课方面：个别教师的听课次数不足、听课记录过于简单、栏目填写不齐，普遍性缺少听课之后的点评与总评痕迹。

5、其他方面：档案资料管理混乱，一些资料不能及时整理、及时归档。

二、整改措施：

1、抓教师管理，加强师德建设。组织教师认真学习《江苏省中小学教师职业道德规范》、《江苏省中小学管理规范》以及《区教育局师德建设“十项规定”》，提高全体教师的思想认识、端正工作态度，树立扎实工作、先公后私的观念。强化目标意识、责任意识。

2、进一步建立健全各项规章制度，坚持用制度管人、以制度管事，通过制度规范教师行为，提高管理水平。

3、完善激励机制，利用绩效考核调动教师的工作积极性，引导全体教师将主要精力投入到教学中去。对备课认真、上课水平高、作业批改认真、教学效果好的教师在结果、绩效上有奖励机制。

4、加强教学流程管理。重点加大“备、上、批”等若干环节

的检查与督促力度，以区教研室关于“备、上、批”的具体要求为准绳，要求全体教师认真对照执行，并且结合区督导室查出的问题，组织全体教师认真查找、回头看，及时补救。同时将教务处成员分工到位、跟踪到人，采用平日抽查与定期检查相结合的方式，做到有检查、有反馈、有提高。

5、大力推行推门听课。校长、副校长及教务处坚持每周推门听课，听课中看课堂教学效果，看学生的学习习惯养成。听课及时评课、导课，听评互促，不断提高教师的课堂教学授课水平。

6、加强教师教学基本功训练活动。组织教师进行教学基本功训练。训练内容为课件制作、备课、说课等。每位教师要在信息技术和本学科的整合上多下工夫，积极探讨。以提高教师运用信息技术的能力。

7、开展教学反思活动。建立以“骨干引领、同伴互助、个人反思”为基本内容的校本教研制度，引导教师不断反思自己的教育教学实践，培养教师反思的能力。通过案例写作、教学随笔、课后反思等形式，引导教师养成教学反思的习惯。组织优秀案例写作、教学随笔、课后反思的评选活动，推荐优秀作品上报区教研室评选。

8、落实档案管理相关规定，专人管理、专室存放，档案资料及时整理、及时归档。杜绝工作干了，无资料、无档案的现象。

最后，我们衷心地感谢检查组的同志为我们找出了工作中存在的问题，管理中暴露的漏洞，同时也为我们今后的工作指明了努力的方向。在接下来的工作中我们将立足现实，强化管理，真抓实干，全面从严落实区局教育教学管理的各项规章制度及措施，力争一月后检查组再次莅临时能有一个全新的认识。

学校督导工作小结篇三

四年一次的省级教育督导评估，是对学校各项工作开展情况的一次大检查，也是一次整改和促进。将对学校落实党的教育方针、执行上级的各项规章制度、指示精神、工作要求；对学校办学条件的改善；整体校园环境、校园文化建设；以及教育教学工作的规范化程度等方面的工作进行系统、全面的检查、评估及指导。内容几乎涉及到学校工作的各个方面。虽然对我们来说，任务比较繁重，要求也很高，并且还有紧迫感、压力感，更多的是责任感，但对完善学校的工作，进一步规范教育教学工作，加强办学的软硬件建设，提升办家长、社会满意的学校的意识，也是难得的机会。借此机会，能使我们对几年来的学校整体工作有全面的梳理、总结。加快了解决一些问题的步伐，更加清晰了办学思路，升华了办学思想，明确了努力方向。

因此，校迎接督导评估领导小组在制定工作计划，做好发动宣传，明确责任分工，具体落实各项工作，及时改进存在的问题等方面，统一了思想，提高了认识，也就在实际工作中给予了高度的重视。

二、明确分工，做好实际工作

接到教育局做好迎接省级督导评估工作的通知后，全校立即动员起来，校领导小组集中进行专题研究讨论此项工作，制定、修改、完善了工作计划，对迎接工作做好了具体分工，对照督导评估标准，结合自身的实际工作收集信息和资料，整理汇总相关数据，将几年来工作开展情况做系统的梳理与总结。我们把迎接督导的准备过程当做改进、完善自身工作的有利机会。领导小组成员按照各自分工内容，组织有关教师及管理人员，参照评估标准，将有关的数据、表册、账目和其他文字档案资料进行整理归类。由于我校管理模式和体制的特殊性、交叉性、日常管理工作的相对独立性，给准备工作带来了相应的繁琐与环节的复杂。但是，各位分管领导

在做好日常教育教学工作，确保整体工作有序进行的前提下，进行合理安排，周密协调，克服时间和工作上的各种困难因素，确保日常正常工作与迎检工作两不误。并且利用这个过程，检验了大家的工作作风和敬业精神，培养与增强了大家的集体利益观念、大局意识，也在这个过程中进一步摸索、改进工作方法。有时为了一个数据的准确性、一份资料的完善性、一个信息的真实性、一个工作成果的客观性等等，有关人员都要反复联系，多方核实。同时，把过程中发现的一些问题做好记录，也把改进的建议、思路、措施等积累下来……对这些准备过程中的“收获”，领导小组几次召集碰头会，予以研究、解决。

可以说，准备的过程给我们的体会和认识是：对学校的督导评估的重要意义是不言而喻的，作为基层的学校来说，能够促进工作的改进、完善；促进工作方法、途径的探索、科学；促进教育教学工作的规范化，加快办好优秀学校的步伐，更好地、更快地提高办学效益，赢得社会、家长对学校工作的理解和支持。

三、需改进的工作

我校因为是一所百年老校，又处于县城中心区域，加之经济方面的因素，以及生源的逐年递增，造成部分专用教室不能满足教学工作需要。图书、教学用仪器、器械等设施不能达到标准配备等等。但这些已引起我校及上级领导部门的重视，已采取相应的措施予以逐步解决。

学校督导工作小结篇四

xx年3月27日，县教育督导室对我校xx年度教育工作进行了综合督导评估，在肯定成绩的'同时，评估组的领导指出了我校存在的问题和不足，根据评估组反馈，我校迅速召开了全体教师会议，会上根据评估组提出的问题，要求所有与会人员会后深入思考，提出切实可行的整改措施，同时通过了整改

决议。整改工作由校长督促，各分管领导牵头，各教研组为责任主体展开，各部门对照问题限期整改，对于在短期内能整改的坚决及时整改，对远期的或需上级支持的制定整改时间表，并在今后形成自评自纠的长效机制。

一、更新办学理念，以教师发展为本，促进教师专业成长，提高教师整体素质。深入挖掘办学理念的内涵，制定落实办学理念的策略，围绕办学理念形成学校的办学思想，并使办学思想深入人心。加强教师对素质教育理论和现代教育理论的学习，努力将理论学习和工作实践紧密结合起来。学校将不断修订完善教师考核和奖惩制度，通过每期的校本教研活动，努力为教师提供学习机会和提高业务水平的平台。让教师树立终身学习和终身发展的意识，发挥教师的主观能动性，不断引导教师养成勤于学习、勇于探索、善于总结的习惯，促进教师专业水平有新的发展。

将继续加大筹资力度，积极争取上级和社会有识之士的支持，全力改善办学条件。

三、加强校园文化建设，走特色办校之路。文化即经验，文化即历史。校园文化就是一个学校经过长期发展积淀形成的办学风格和管理理念，是师生间共同的价值观、价值判断、价值取向。校园文化具有导向、提升、凝聚、激励、稳定等功能。学校将通过制度规范，行为引导，环境建设等校园文化建设来体现师生的理念、精神，从而使大家由于有价值的认同而产生凝聚力。继续抓好校园文化“四大版块”建设，扎实抓好“文明学校”、“书香校园”、“绿色学校”等创建工作，力争在德育、体育、艺术、科技等方面有大的创新，充分展示实施素质教育的丰硕成果。

四、建立学校学科带头人团队或名师制度，强化教师专业管理。针对我校老年教师比例大的特点，学校将积极采取切实有效的措施，努力提高老年教师的素质，积极营造“比、学、赶、帮”的工作氛围，促进老年教师的自我管理和自我发展，

促进全校教师队伍向更高层次发展。同时，学校将建立健全教师专业成长袋等业务档案。

重点抓好课题研究的“六个一”要求，只有每个学期都完成了这些过程量材料，才能通过上报结题。

夯实“六个一”课堂，，彻底打破教师“一言堂”，让学生真正成为学习的主人。二是学生自主活动平均每节课不少于15分钟，彻底打破“满堂灌”，在时间上保证学生学习的自主性。三是至少设计一个探究性问题，彻底打破“被动接受式”的学习方式，在课堂中把培养学生学科思维、掌握思维方法、提高思维能力落到实处。四是教师连续讲课一般不超过10分钟，让学生在教师精讲时倾听更加专注，提高听课的效果。五是下课前留有学生交流发问的时间，认可学生个体差异，注意分层教学要求，体现“面向全体学生”的教学理念。六是落实当堂达标检测，并及时进行评价，实现“堂堂清”。课后必做学科作业一般不超过20分钟，且必须全批全改，彻底改变学生课业负担过重，通过对习题的精选、精练、精讲来减轻学生学习负担，提高学习效果，实现高效课堂。

记手续；未经学校批准，坚决禁止校外人员随意进入校园；严禁非学生家长将学生带出学校。我校根据上级要求，进一步加强了学生上学、放学护导工作。学校组织全体教师，由中层以上领导带队，每天上学、放学时，在校门口进行护导工作，确保了学生进出学校安全。

七、认真做好校务、财务、政务公开工作。所缺失的公示栏已安排广告公司同学校宣传栏一并做齐并正常使用。校舍档案中，老校档案正在挖掘整理中。图书、仪器新登记册由于搬家丢失，配齐后规范管理。

站在新的起点，教育的使命在心中涌动，时代的责任充满心中，我校将进一步加强制度建设，严格按上级要求，进一步

打造学校特色品牌，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，促进学校均衡协调发展，全面提升义务教育整体水平，真正办好人民满意的教育。

学校督导工作小结篇五

为了进一步提高卫生的管理质量，校长亲自组织，构成了“校长亲自抓、教导处配合抓、班主任亲力抓、值日教师及学生协助抓”的卫生管理层层抓的局面，确保了卫生管理渠道的畅通。

俗话说，没有规矩不成方圆。为了使学校的卫生管理有章可循，提高卫生管理的质量，学期初，学校针对本校的卫生状况，制定了《卫生检查标准》并提出了教室、包干区每一天两小扫一大扫(早上、中午各小扫一次，下午放学后大扫一次)、办公室一天一大扫、电脑室每节课一小扫一周一大扫的规定。

学期初，学校针对校园的布局，划分出若干卫生区域，再把相应的卫生区域分配到班、到人。如，教室、走廊的卫生由本班负责，校园的卫生由各班共同负责，每班负责由学校指定的包干区卫生；厕所卫生由五年级清扫；办公室的卫生由教师轮值，每一天指定专人负责；各室的卫生由专人负责安排学生做好清扫工作。这样，任务明确了，职责落实了，卫生工作也做得扎实了。

(1)、校长、主任经常利用晨会、国旗下的讲话向学生宣讲卫生的重要性，让学生明白讲究卫生光荣，不讲卫生的可耻，提高学生的卫生意识。

(2)、各班班主任在班里做到时时讲、天天讲、针对问题着重讲，不断纠正学生的不良卫生习惯，使学生逐渐养成良好的卫生习惯，掌握必须的卫生保健知识。

(3)、利用黑板报宣传卫生保健知识，提高学生的卫生保健意识和潜力。

(4)、举行卫生保健知识讲座，促进他们的健康成长。卫生保健知识由专人负责，做到有主题、有针对，定期开展。每学期进行两次慢性病的教育，做到有教案、有课件、有图片，使学生明白什么是慢性病，了解有关的常识，并用所学的知识进行相关的宣传。

(5)、引导学生对废弃物进行分类丢放，利用可回收资源，增强学生的环保意识。

(1)、每一天课前安排学校少先队值日生(值日领导及值日教师协助)对各班教室、包干区的卫生进行检查、评比量化，并把检查结果于第二天在校务日志中公布。此外，在其它时段，由专门负责该工作的教师安排值日生对各班的卫生状况进行不定时的突击检查，检查结果及时公布。

(2)、把各班的卫生状况纳入礼貌班评比。

(3)、设立卫生监督岗。每节课下课之后，学校要求各班都要安排卫生监督员在本班所负责的教室、走廊、包干区值勤上岗，发现垃圾，及时清理，发现不良行为，及时指正或向老师上报。