

校友工作总结暨工作部署会议(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

校友工作总结暨工作部署会议篇一

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

校友工作总结暨工作部署会议篇二

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。

经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

（一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

（二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均

在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动资金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

（一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重

点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

（二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

1.金融自我评价

2.工作总结—教师工作总结

3.工作总结：医院工作总结

4.金融自我鉴定

5.金融培训学习总结

6.工作总结的特点工作总结

7.企业工作总结工作总结

8.创安工作总结工作总结

校友工作总结暨工作部署会议篇三

召开职工代表大会。会前由局党支部及工会委员会商榷列出职代会讨论的提案主题及要点，积极让职工参与企业管理，让全体职工参与讨论。让他们以主人翁的精神参与企业全方位的民主管理。

根据《工会法》、《劳动法》等国家法律法规，我局工会能够认真行使对企业行政的监督权，积极参与企业的民主管理工作，不断地提高参政议政水平，切实维护广大职工的合法权益。这主要体现在：一是充分发挥职代会作用，如企业的远景规划、企业规章制度、财务收支情况、绩效工资等涉及职工利益的问题，最后都能由职代会讨论通过；二是评优、评先、评职称，需要实行企务公开的公告制度；三是尽力添置和改造职工的活动设施，为职工施展文体才华创设平台。

在局党支部和各级领导的大力支持下，工会能够顺利开展工作，局工会积极组织实施企务公开。局工会组织召开职工代表大会，向全局职工全面公布企业党建、财务、评先、考核、福利、培训、后勤等整个工作情况。同时分别召开座谈会，倾听全体职工对企业工作的意见和建议。企务公开使职工对

企业发展前途、改革的目标、管理的方法、工作的程序进行了全面的、深入的了解，全面调动了广大职工的积极性，增强了广大职工参与管理企业的意识，加强了企业的民主建设和廉政建设。

工会在协助企业内部管理体制改革的同时，始终参与企业的民主管理，参与企业的决策。对企业试行的改革方案和制定的各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果。职代会发挥监督职能，督促各项事宜的公开。政治的透明度和财务的透明度成为一种无形的凝聚力，使局领导班子能把全局职工紧紧地团结在一起，在各项工作中争创一流。

配合县工会对困难职工重新认证、编号。在第一时间通知困难职工，指导职工填写申报表，将困难职工上交的申报表整理完备上交县工会。

为了进一步活跃企业的文化氛围，丰富职工的业余生活，在局党政领导的重视和大力支持下，工会能够积极主动地开展形式多样的文娱和体育活动，成功地举办了职工篮球和乒乓球比赛。

为增强职工市场适应能力和企业核心竞争力，局工会结合行风建设工作，加大职工培训力度，在精心调研、听取各方意见的基础上，出台2xx年职工培训计划。培训计划从指导思想、培训目的、培训内容、培训要求等方面进行规范、健全职工培训工作，使企业培训工作制度化、系统化、层次化、合理化，激发职工学技术、钻业务的积极性，激励职工岗位成才，增加职工的归属感和对企业的忠诚度。为了使培训不流于形式，我们还积极开展各类技术竞赛，比赛结果与奖金挂钩，实现了勤者奖，惰者罚。

“3.8”妇女节，局工会对全局女职工都表示慰问，女职工的怀孕、哺乳时期的特殊保护政策都得到了落实，女职工的进修、培训工作都得到了加强。

1. 探望病患：凡是知道职工（含离退休职工）患病住院的，工会领导都陪局领导或受局领导委托，前往医院或家里看望和安抚，帮助病人消除思想顾虑，尽早恢复身体的康复。

2、积极为患病职工捐款：我局退休职工***因患病住院，考虑到他的家庭非常贫困，局工会积极组织全局职工捐款，共筹得34元。

3. 关心离退休工作：定期召集离退休职工到单位集会与聚餐；探望生病住院的离退休职工；慰问生活特别困难的离退休职工。

一年来，局工会在县工会的领导下，充分发挥工会工作职能，为职工服务，为企业发展服务，充分发挥职工之家的桥梁纽带作用，充分调动全体职工的工作积极性、主动性和创造性，围绕局中心工作开展工作，取得了较好成绩。今后，我们将再接再厉，把工会办成职工最温馨的家。

县局工会

2xx年

校友工作总结暨工作部署会议篇四

在3月份开始，我们开始了新一学期的规划及长期规划，通过部长、班级委员会、学生会例会等，对过去的工作进行新的客观评价，进而对本学期的工作进行新的规划。根据各个部门的优势，学院的自身资源，进行资源优化配置。根据学院的自身资源，我们策划了具有管理学院特色的活动，如：管理竞技联盟。

学院学生会的工作许多都是在各个班级的配合下完成的，为了进一步加强学风建设，营造优良的育人氛围，促使各班集体之间相互学习、相互竞赛，引导学生以具体行动，满怀激

情积极投身到学校学风建设的热潮中，增强班集体的凝聚力，促进良好学风、班风、院风的形成，我们在新的学期开始，在分团委老师的指导下、学生干部的参与、各班班长配合下，完成了《管理学院先进班集体考评制度》的制定。

在3月份，办公室组织各个部门，针对《管理学院学生会工作制度》、《管理学院学生会考评制度》等，进行修改，从而使制度更加人性化。

在学校团委的指导下，本学期我们学院将举办“成都大学首届联合国模拟大赛”，具体负责部门是学习部，他们在本月完成了对该活动策划。学习部在本月还负责了“考研俱乐部”学院的宣传、组织报名。素质拓展中心负责“创业俱乐部”学院的宣传、组织报名。文艺部在本月做了“五四合唱比赛”的准备工作。

本月体育部开始了常例的学院男子、女子联赛，学院的篮球队招新、训练。办公室进行每周的签到常例工作，生活部对寝室进行每月的定期检查。

这就是3月份我们学院的工作，最重要的是学期工作的计划，在这方面，我们是做足了工作，我们相信这一学期我们会走了更好，因为“我们一直在努力”。

校友工作总结暨工作部署会议篇五

一是科学筹划，制定实施方案。制定下发了《2015年郴州市畜禽水产品质量安全监管工作实施方案》、《2015年郴州市养殖业投入品打假工作方案》、《2015年郴州市畜牧兽医水产“执法年”活动实施方案》、《2015年郴州市畜牧兽医水产“执法年”活动考核方案》、《2015年郴州市水产品专项整治方案》、《2015年郴州市关于开展养殖环节“瘦肉精”集中排查监测的通知》等工作方案，对全年工作进行部署与安排。

二是签订责任状，落实监管责任。市局与省局和县市区局签订了2015年畜禽水产品质量安全管理工作目标管理责任状，畜禽水产品质量安全监管工作细化分解到各级，人人身上有担子，确保工作顺利开展。三是创新工作方法，提高监管实效。在继续推进《畜禽水产品质量安全监管工作规范》的基础上，制定了《监管工作动态月报表》，将工作内容细化到每个月，并以表格的形式将屠宰场监管情况、流通领域风险监测情况、兽药监管情况、乡镇站监督情况、养殖场日常监管情况、违法案件查处情况等内容列入，实行月报制，便于及时掌握监管工作情况。

一是健全监管机构。督促县(市、区)局健全监管机构，配备2名以上的工作人员；乡镇动物防疫站配备1名以上专职监管人员，行政村明确1名协管员，规模养殖场明确1名监管员开展日常监管工作，逐步建起了市、县、乡、村四级监管网络。全市直接从事畜禽水产品质量安全监管工作人员市局3人、县局27人、乡镇站189人，80%的行政村明确了1名协管员。

二是逐步建立检验检测体系。我市畜禽水产品(农产品)质量检验检测中心(站)共6个，即郴州市畜禽水产品质量检测中心、永兴、汝城、桂阳、临武、嘉禾5个县级农产品质量检验检测中心(站)。郴州市畜禽水产品质量检验检测中心(郴州市动物检疫站、郴州市兽医诊断室)，现有职员4人(高级职称1人，硕士研究生2人，本科生1人)，拥有价值180余万元各类检验检测仪器91台套，具备一定的检测能力，2009年计量认证到期后因费用问题未能通过复评审。今年来，局领导高度重视，9月21日，一把手带队到长沙，请求省局召集相关专家座谈，把脉郴州市畜禽水产品检验检测中心建设，现正在进行检测功能室改造，改造完后，将及时申请资质与计量双认证。永兴、汝城、桂阳、临武、嘉禾县农产品质量安全检验检测站列入“农产品质量安全检验检测体系建设项目(畜牧水产部分)”2011年、2012年、2013年中央预算内投资计划。永兴的项目已移交县农业局，汝城、临武、嘉禾的项目正在进行检测功能室的改扩建，力争年内完工并争取通过资质与计量双

认证。

三是建立监管责任制。市局成立了由局长任组长，分管领导任副组长，有关职能科室负责人为成员的畜禽水产品质量安全监管工作领导小组，明确了有监管责任的10个科室职责分工，对“瘦肉精”等违法添加物监管实行领导包县制，7个副处级以上领导联系11个县市区；县市区局实行“领导包片、监管责任人包场(户)”的监管责任包干制度，共同开展畜禽水产品质量安全监管工作；畜禽水产品质量安全监管工作纳入县乡两级政府绩效考核范围。

1、深化专项整治行动。始终把专项整治行动作为畜禽水产品质量安全监管的重要手段，开展了生猪“瘦肉精”、兽药及兽药残留专项整治行动，协助饲料办、渔政科、畜牧科、行政审批科及科教科开展饲料、水产品、奶源、农资打假等专项整治行动及“三品一标”监管。

“瘦肉精”监管。

一是深入开展养殖环节整治。对年出栏生猪50头以上的3561户养殖场进行了备案登记，督促年出栏生猪500头以上的2185户养殖场健全养殖档案。实行检疫与“瘦肉精”抽检同步进行，每批次抽检1头，规模场所适当增加抽检头数开展“瘦肉精”抽检，凡是“瘦肉精”检测不合格一律不发放检疫合格证明。1-11月，全市共抽取养殖场生猪尿样38954头份进行了“瘦肉精”(盐酸克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇)检测，未检出阳性样品。

二是深入开展收购贩运环节整治。对生猪贩运商、经纪人实行登记备案管理，督促建立了相关证明材料查验制度和收购贩运信息记录制度，对销售和运输过程中发现含“瘦肉精”的活畜，监督收购贩运企业(合作社、经纪人)实施无害化处理。全市共与127个生猪经纪人(贩运商)签订了“不经营使用瘦肉精及贩运屠宰含瘦肉精生猪”的承诺书。

三是深入开展屠宰环节整治。全市a类定点屠宰场11个□b类定点屠宰场30个均派驻了检疫人员，严格执行产地检疫合格证明及耳标查验的进场制度，严格宰前检疫和屠宰检疫，严格执行待宰生猪按5%比例开展“瘦肉精”监督抽样检测，待宰牛羊每周1次，按20%比例开展“瘦肉精”监督抽样检测。1-11月，全市共抽取屠宰场生猪尿样21277头份进行了“瘦肉精”（盐酸克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇）检测，抽检牛尿样213头份、羊尿样7头份，未检出阳性样品。

四是开展养殖环节“瘦肉精”排查。部署开展了2次养殖环节“瘦肉精”集中排查监测行动。共排查养猪场2727家，抽检样品5916份，排查牛羊场76家，抽检样品193份，无阳性样品检出。五是认真开展养殖场(户)“瘦肉精”专项监测。5月中旬，对桂阳、苏仙的340家适度规模养殖场开展“瘦肉精”监测1020份，无阳性样品检出。11月中旬对资兴市、宜章县的335家适度规模养殖场开展“瘦肉精”监测1005份，无阳性样品检出。

兽药监管。

一是对兽药生产经营企业和养殖场所进行专项整治。今年来，对生产企业-湖南东方红药业有限公司督查了3次，对市城区兽药经营单位和11家大型养殖企业分别开展7批次、2批次的假劣兽药和兽药安全使用检查，抽取兽药样品20份送省兽药饲料监察所进行兽药质量监测，19个样品合格，假兽药1个已立案查处。全市查处经营假冒伪劣兽药案件6起、使用人用药品案件1起，罚没金额4.89万元。

二是强化兽药gsp后续监管，部署开展集中整治，对所有204家兽药经营企业的兽药质量档案、购入销售记录、兽用处方药与非处方药分区或分柜摆放等内容进行督促检查，吊销兽药经营许可证3家，下达整改通知书86份，并进行回访，回访情况较好。

2、积极推进药物残留监测工作。药残监测是畜禽水产品质量安全监管的重要内容。今年，部署畜禽水产品药残抽检147份，无药残样品检出；完成省局畜禽水产品质量例行监测50个，上半年的25个样品无阳性检出，下半年的25个样品结果未出；完成全省动物及动物产品中兽药残留监控送样任务猪肝样品10份，鸡肉样品10份，结果未出。

3、抓监管示范县创建工作。畜禽水产品质量安全监管示范县建设项目，是农业部和省局强化畜禽水产品质量安全监管工作的重要举措，也是今后畜禽水产品质量安全监管工作的方向。示范县建设项目自2013年开展以来，我市先后有宜章、桂阳、永兴县、资兴市创建成功，并获省局授牌。今年，嘉禾、临武两县监管示范县创建项目建设已圆满完成，11月24-26日，省局验收检查组曾南华处长一行对两县的创建工作进行了验收并给予充分的肯定。

4、强化部门配合，严格依法行政。一是执行市政府推行的《郴州市行政处罚与电子监察系统》，对每一次的行政处罚均按照行政处罚与电子监察系统平台规范操作。二是由市食安委牵头，按照相关法律法规规定，明确各职能部门职责，对复杂食品安全案件实行共商制。三是加强行政执法与司法衔接工作。依据《农产品质量安全法》和《兽药管理条例》，对照《中华人民共和国刑法》和《最高人民法院、公安部关于公安机关管辖的刑事案件立案追诉标准的规定(一)》(公通字【2008】36号)制定了行政执法机关移送涉嫌犯罪案件类型及标准上报市政府。

5、组织现场交流学习推动监管水平全面提高。6月、7月，分两批组织9个县市区畜禽水产品质量安全监管人员到资兴市、桂阳县开展现场交流学习活动，现场到乡镇畜禽水产品质量安全监管站、兽药经营店、规模养殖场、县城区定点屠宰场的日常监管工作进行了交流学习，并分析总结经验，取得了较好效果。

一是结合地方特色，开展了形式多样宣传活动。各地都开展了宣传活动，安仁利用一年一度的“春分药王节”开展养殖业法律法规知识宣传；永兴在各个乡镇动物卫生监督分所办墙刊42期，宣传养殖业法律法规；嘉禾投入8000元安装电子显示屏，不定时滚动播放养殖业法律法规。

二是拓展思路，加大培训力度。各地都组织开展执法人员和规模养殖户的培训，桂阳采取了培训加考试的形式，把考试成绩纳入了年终绩效考核管理；永兴多次派人参加省市培训，并有1人参加农业部培训；资兴开展了1期行政执法专项培训，聘请法制办和检察院的法律专家授课，从执法规范、执法程序、执法文书、执法技巧等方面进行培训。5月28日，郴州市畜牧兽医水产“执法年”活动执法人员培训27名质量安全综合执法人员。7月3日组织市城区兽药经营店32人开展了兽药知识培训。全市共举办各类畜禽水产品质量安全培训班139次，发放宣传资料4.5万余份，培训10189人次。

一、检测体系建设亟待强化。县级畜禽水产品检验检测机构的检测能力及经费保障与“瘦肉精”及药残检测的要求不匹配，严重制约了畜禽水产品质量安全监管工作的进一步开展。一些地方检测人员、检测经费严重不足，与健全检验检测体系差距较大。

二、监管队伍亟待加强，经费保障亟待落实。按照上级要求，每个乡镇动物防疫站配备1名专职监管员，每个行政村明确1名协管员，大部分县市区的监管员和协管员的工作经费和待遇还未解决，一定程度上影响了工作的开展和落实。

严格按照相关法律法规所赋职责，强化监管职能、加大执法力度，在完成省、市例行工作的情况下，着重开展四个方面的工作：一是强化法律法规宣传培训力度，结合省局将要开展的《法律法规进村入户专项活动》，将相关法律法规内容提炼成“明白纸”向广大的监管对象进行宣传普及，促使其提高主体责任意识，自觉遵守法律法规。二是强化属地管理

原则，落实监管责任，重点抓好监管责任人的日常监管工作。三是积极推进追溯体系建设，督促完善生产记录、产品标识、产品销售记录、投入品购入销售使用记录，达到全程可追溯。四是强化养殖投入品使用环节的监管，严厉打击违法违规行为，组织开展1-2次投入品使用环节的集中检查行动，重点检查兽药库房、饲料加工车间及投入品购入使用台账。

校友工作总结暨工作部署会议篇六

今天下午和积聪一起去跑客户，每一个客户是做汽车导航的。生产模式为加装组装形式，工厂内有几个员工在作业。工作的效率很低，内部的产品摆放得很乱。看见老板是很忙碌的在工作，很热情的对待我们。由于他要出去见客户就没有能和他聊到关于我们产品的事情。第二个客户是做汽车音响里面的公放的，生产基本停止的。只有老板的父母两人在哪里做一些产品，摆放也是非常乱。与这位客户沟通的时间较长，了解到客户现在的经营状态是几乎停止的情况。

2、企业之间除了品质的竞争还有价格方面的竞争。价格越来越低，原材料与人工成本都没有下降。企业的利润就很低了，这让客户自己对这行业没有太大的信心。

1、生产工厂内部混乱，没有良好的管理

。2、员工作业效率低

3、产品主要以加工和组合别人生产厂家的产品，没有自己的核心竞争力产品。

4、企业没有长远的发展目标，只是在市场景气好的情况下，没有太多竞争对手的情况下去赚一笔钱。是典型的见一步走一步，跟的大主流走。

1、了解了一些小企业的经营模式与情况

2、从同事身上了解到部门同事的一些信息，对以后在慧聪工作有一个方向。

3、需要熟悉产品，能把产品讲解的很好。

校友工作总结暨工作部署会议篇七

20__年，阳三办事处在市委、市政府的坚强领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx大和xx届三中全会精神，针对区位功能特点和社区居民需求状况，围绕“进位争先”（即“保六进三争一”）和建设富裕、文明、平安、特色、和谐阳三的工作目标，创新机制、乘势而上，谋划长远发展规划，认真做好“三抓三促”，即：抓党建、促队伍、谋发展；抓重点、促全面、上水平；抓服务、促管理、求和谐。为发展服务、为社区居民服务，团结和带领全办广大干部群众用新举措开创新局面，富裕、文明、平安、特色、和谐阳三的建设工作持续、快速、健康发展。

一、抓党建，促队伍，谋发展

办党委高度重视党建工作，将其摆在工作的重要位置。把谋划长远发展规划和加强干部队伍建设，与追求“群众满意”相结合，与锤炼“甘于清廉”相结合，与大力弘扬“敢为人先”的阳三精神相结合，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，工作要有新举措”的要求，内强素质，外树形象，服务群体，服务基层，从而全面促进辖区经济工作。同时，抓班子，突出堡垒向心力；带队伍，提高党员战斗力，党建工作水平不断提高，为经济建设和社会事业提供了强有力的组织和政治保障。

（一）、加强班子建设。狠抓党委班子和基层支委班子的自身表率作用，树立良好形象，增强班子的感召力和驾驭能力。在工作中，领导班子牢固树立了发展是第一要务的意识，塑

造了“三个新形象”。即：坚持解放思想，树立加快发展的观念，塑造与时俱进、奋发有为的新形象；严格遵守民主集中制原则，按照个人分工相结合的制度，坚持民主集中制观念不动摇，塑造团结有为的新形象；以建设学习型领导班子为目标，不断提高班子成员的思想水平和工作能力，塑造勤学敏思，学以致用的新形象。领导班子始终把为群众做好事、办实事作为判断和衡量工作好坏的依据。做到“四带头、四提高”：一是带头讲学习，提高分析问题、解决问题的能力；二是带头讲民主，提高科学决策水平；三是带头高标准、严格要求自己，提高廉洁自律的能力；四是带头深入基层搞调研，提高解决实际问题的能力和科学决策的水平。

(二)、加强队伍建设。我们以保持党员先进性教育为契机，坚持以“抓班子带机关、抓机关带基层、抓支委带党员、抓党员带群众”的“四抓四带”党建工作思路，通过在班子成员中开展“当标杆、做表率”、在机关中开展“追求‘群众满意’的道德风范和锤炼‘甘于清廉’的为政品格”、在农村党组织中开展“党群共富”、在社区党组织中开展“党群共建文明社区”、在企业中开展“党员一人一岗”等活动，形成了一级抓一级、层层抓落实、上下齐抓共管的党建新格局，从而造就一支敢打敢拼、特别能战斗的干部队伍，有力推进了三个文明建设。株洲电视台在9月1日以“保持先进性，做群众的贴心人”为题作为头条新闻报道，株洲《领导参阅》在12月以“加强干部队伍建设，促进辖区全面发展”为题作了报道。

在4月中旬至5月上旬，我们依法、依程序成功地对6个农村党支部和村委会进行了换届选举，把一批德才兼备、年青有为的优秀人才选进了支、村两委的领导班子中来，成为发展经济、带领群众致富的领头雁。

(三)、加强组织建设。市委、市政府作出乡镇行政区划调整的决定后，我们派出了由各部门人员组成的工作队伍，顺利地整体接收了黄沙和黄沙洲村；今年4月份，按照市委、市政

府的指示精神，成功地对黄沙和黄沙洲村进行了合并。并且在整合资源的同时，更做到了合心、合力。新的支、村两委成立后，在办事处党委的支持下，大刀阔斧地对106国道两旁乱占滥用土地的现象进行了整顿，有力地遏制了乱占滥用的歪风。

全年有32名预备党员按期转正，发展39名预备党员，帮助2个民营企业组建了党支部。

(四)、加强制度建设。党风廉政建设和反腐败各项工作取得了明显成效，严格执行《行政许可法》和市委《六条禁令》以及《机关管理制度》、《财务管理规定》等规章制度。严格执行机关财务审批“一支笔”、“收支两条线”，确保机关财政正常运转；积极推进政务公开，严格依法行政。

校友工作总结暨工作部署会议篇八

秘书处是院学生会的职能部门之一，是主席团与其他部门联系的桥梁和纽带，是学生会不可或缺的重要部门。为此特制定本职责作为秘书处工作的参考标准。

- 1、起草院学生会各种规章制度。
- 2、管理院学生会档案、书刊等文字资料。
- 3、管理院学生会固定物资及流动物资。
- 4、管理院学生会电脑档案。
- 5、对各部门物资申请进行申报与下发。
- 6、与主席共同出席院学生会会议，并做会议记录。
- 7、与主席团共同做院学生会工作总结和计划，出版各类工作

简报。

8、负责院学生会成员及系主席的考核。

9、负责安排各部长日常值班，并做值班记录。

10、负责各系工作文件的收取及下发。

11、监督帮助各系秘书处完成档案资料的整理工作。

12、负责学生会内部及院系学生会协调工作。 秘书处

秘书处是学生会正常运转的保障，也是各职能部门背后默默的奉献者；它是学生会主席团的重要组成部分，维系着各部门的相互联系，是学生会对外交流合作的窗口，为学生会更好的服务大家贡献着自己的力量。同时秘书处也是友情传递的驿站。我们将会用我们的实际行动去传承这份友情；用我们的心灵去呵护这份友情。

秘书处具体工作有：

1 协助主席加强与各部门之间的联系和管理；协助主席定期召开班长例会。

2 负责学生会的活动记录、会议记录及有关会议的通知。

3 负责整理和保存学生会日常各项工作计划、总结及其成员档案材料。

4 通知各部门召开紧急会议。

5 具体抓好分管部门的工作，协调和督促学生会各项活动的筹备和总结。

1、协助学生会主席工作，做好每次大型的活动前的准备工作。

- 2、学生会固定资产及各类物品的保管，使用及分配。
- 3、学生会各类文件的收发与管理，起草有关文件通知。
- 4、学生会经费的使用与管理。
- 5、学生会宣传材料及报刊，杂志的分发及保管。
- 6、学生会人员考勤，会议通知，会议记录。
- 7、负责学生会工作大记事。

我们注重创新精神和团队合作。在学生会中我们将作为新理念新思路的代表，积极探索发展之路，通过组织各类活动向广大同学介绍新科学、新技术，普及科学知识，培养大家广泛的兴趣，提高同学们参与能力、组织能力、动手能力等综合素质。协同其他各部及社团开展工作，完成上级交给的任务。同时也为学生会的发展提供和培养后备力量。

在本届学生会的任期之中，我们将工作的重点放到了以下的几个方面：

- 一、加强部内、与其他各部以及其他学生会、社团的协同合作。
- 二、新生入校后的纳新工作。
- 三、部内成员素质的培养。
- 四、参与迎新晚会的制作及演出工作。
- 五、组队参加学校组织的“挑战杯”比赛。
- 六、创新/科技创想大赛。

七、学校布置的工作及其他活动。

具体操作详述如下：

一、初步计划、预算、可行性分析及风险和应对

1、按照时间的计划，我们近期将与学生会的其他部门进行沟通，了解其他部门的计划，并把我们的工作向他们介绍，加强彼此之间的了解，缩短“磨合期”，提高工作效率。

与宣传部联系，了解出板周期，提交近期的出板计划。以后每次将提前5~7天递交出板计划。

与学习部、实践部联系，提出本学年工作计划和需要的预算，联系合办辩论赛的事宜。

与文艺部联系，对即将举行的迎新晚会进行了解，提前为协办工作做好准备。

同时与体育部、女生部等进行沟通了解他们的工作方式，商讨共同举办活动的计划，并分析可行性。

从长期的计划，我们将对假如我部等其他同学进行团队合作的培训，并在以后的工作中及时沟通，积极合作。

紧密联系社团，积极组织和配合社团的活动。

2、接下来我们将对0

1、02级的同学进行筛选，将适合从事我部工作的同学纳入我部。具体标准将在成员招收及组成这一部分进行叙述。

3、对于进入我部的新成员我们将针对每个人的差异，有针对性对团队合作、语言表达、活动组织、科技知识、创新能力、动手能力等方面进行培养。主要通过每周举行的例会时间进

行培训。

4、在今年10月中下旬我们将与学生会的其他部门一起举办迎新晚会。根据学院对创新的要求，以及结合了历年晚会的经验，我们计划在今年的迎新晚会中采用投影的方式增强现场感，活跃现场气氛。在晚会开场前，播放学院简介、专业介绍、学院机构设置、主要部门情况、学生会介绍、赞助商广告等，进行中播放演职人员名单、节目相关内容。力争做到展示学院风采，为晚会添彩，同时不过多地吸引观众注意力的统一。

幻灯片采用flash或power print制作，制作人员主要包括科技部成员、学生会秘书处，同时我们还将根据实际情况，临时招用学院的其他同学参与制作。

制作器材我们计划使用学院机房中的机器，这样一方面可以方便大家作品的收集和保存，更可以节省宝贵的经费。

投影机属于比较贵重的物品，这里需要学院老师帮助解决。

因为具体的晚会举办时间还没有确定，这里只能制定初步的时间表（以最终确定的晚会时间为基础）

时间

任务

参与人员

备注

五周前

选拔人才，联系设备

学院的老师，科技部晚会组，秘书处

计划由5~7人完成制作任务。

四周前

学院的老师，科技部晚会组，文艺部，其他制作人员

方案提出后经由老师批准后实施

三周前

完成初期制作，对晚会的内容进行制作

学院的老师，科技部晚会组，文艺部，其他制作人员

制作进度主要由文艺部送交资料的时间确定 二周前

进入细节制作，文艺部，其他制作人员

一周将制作结果送交学院进行演示、审核

学院的老师，科技部晚会组

对于没有通过的细节进行修改

2-4天前

进行实地彩排

学院的老师，科技部晚会组，文艺部，其他制作人员

1-2天前

进行二次彩排

具体的计划书我们将于九月下旬送交院办。

可行性分析：采用投影的方式是历年所没有的，其必引起轰动。

风险及应对：制作效果方面可以由制作人员的水平保证。晚会现场可能会出现技术、机器等方面的不确定因素。我们将用大量的训练来减少和消除这方面的影响，在操作的过程中采用并联的系统，减少资料丢失、机器故障等因素的影响。投影机请学院的老师安排，如果可能准备两台以应不测。

资金预算：本活动基本不需要学院拨专款。

人员组成：以01级为主，相应加入00、99级，安排02级参与以培养后备力量。

项目来源：根据上届的经验，参赛作品最好是专利项目，这样更容易取得效果。

材料制作：精美细致的材料制作可以在初赛时给评为留下深刻的印象，在后期的评比中可以给评委及观众以强烈的视觉、听觉冲击，营造良好的现场气氛。

时间安排：本活动本着提早准备的原则，计划在10月份进行人才选拔、培训，11月份立项、制作参赛作品，第二学期参加复赛及决赛。其时间主要由学校的安排而定，我们将在收到通知的3~4天内上交计划并及时完成初期准备。

另外还将由专人安排协调工作。

可行性分析：挑战杯是该校的一项大型活动，很多同学对此都十分感兴趣，因此活动具有参与性。该院在上届挑战杯中取得了第二名的成绩，可以说具有一定基础和实力。

一、两个项目具有一定竞争力的目的。作品制作完成后将送交指导老师处审核经过反复修改后上交。寒假期间由各个通过初赛的队伍进行再制作，下学期开学后，工作重点将转移到队员的表达能力、对资料的深入了解和互相之间的协调性。之后，我们将对参赛队的演示文稿和现场发言稿进行修饰，使其能够达到具有强烈视觉冲击的水平。通过决赛的队伍将进入陕西省的“挑战杯”比赛，届时我们将针对省级比赛的特点对其进行专项培训，例如：电梯间式问答的方法等。

在整个项目的实施过程中，我们将对每个项目进行阶段性评估，及时提出缺点和不足，对于优势项目重点扶持。团队采用自由组合与制定相结合，为了保证质量也将会根据实际情况组建一至二支系队参赛，人员将优中选优。

另外科技部还将负责向各个团队及时传达信息，包括比赛时间，地点的等。

资金预算：因为采用比较松散的组合方式，因此可大量节约经费，故只需要150~200元，资金将用于培训材料购买、专家培训等。

风险及应对：本活动的效果主要通过成员水平、作品科技含量决定，我们将采取严格选拔、精心培训、采用专利技术或较好的创意的方式进行保证。

6、创新/科技创想大赛是我们计划与其他社团共同举办的活动，这个活动将根据其他活动的情况而决定是否举办，力争使活动少而精。其举办时间初步安排在下个学期，参与人员为汽车学院的全体学生。与科幻俱乐部等社团联办，以征集作品的方法实施。其目的是活跃同学的课余生活，展示我院学生的创新能力。

可行性分析：低年级的同学比较喜欢参与活动只要进行适当的宣传即可，高年级的可以采用选择合适的精神奖励，抓住

他们的心理，结合素质教育来促进他们的参与性。科幻俱乐部有举办这类活动的经验，可以方便活动的举行。

风险及应对：参赛作品的质量可能出现差异，因此评选时我们将尽量采用透明的方式评选，同时对其控制，以保证数量和质量。

资金预算：本活动主要资金支出为奖品，预计200~300元。

7、因为科技部是第一年成立，故有很多不确定因素，学校有可能组织相关的活动例如于11月份举办的科技节、过一段时间的参观北郊试车场等，我们将积极进行组织，在活动下发的3~4天制定出计划，并完成相应的初期准备活动。同时也将与其他部门进行沟通，寻求帮助。

8、按照以上的计划，我们预计本学年的资金需求约为400~500元。（不包括可能出现的类似于承办大型活动指出的经费。）

考虑到新生入校，电脑方面的技能水平，在02级中招收1名电脑方面具有专长的学生，2名组织、语言表达较为优秀的学生。01级两方面各一名。其余三名根据实际情况分配。

招收的方式采用报名和介绍相结合，之后通过公开考核录用。时间定为10月以前完成。

三、工作组织方式

为了能够成为一个团结高效的集体，我们制定了科技部的工作纪律和章程。

1、对于学生会内外要保持团结，通力合作。在活动中坚决服从项目负责人的安排，努力完成任务，并为其他成员的活动开展提供便利。

- 2、遵守时间，凡在例会及其他集体活动中迟到、早退2次或无故不到场1次者，开除科技部。
- 3、如果临时有事不能参加活动必须安排好相应的负责人，并直接与项目负责人联系说明原因，批准后方可离开。
- 4、奖罚分明，能者优先，不分级别，积极开展批评与自我批评。
- 5、每周召开例会，总结工作，布置任务，培训人员。
- 6、活动前有计划，活动后有总结，均有项目负责人完成。项目实施前必须经相关部门批准。
- 7、合理安排时间，提高效率。注意把握工作与学习的关系。
- 8、虚心听取学院领导、老师和其他同学的意见和建议，坚决完成上级交给的任务，为做好工作、服务同学、加强学生会建设、提高学院影响力贡献自己的一份力量。

理工学院学生会秘书处内部规章制度

口号：团结、协作、自信、高效、创新

秘书处成员工作职责

一、秘书处部长职责：

- 1、负责秘书处的日常全面工作的协调与开展，制定秘书处学期总体工作计划及工作安排，并在各方面带好头。
- 2、主持召集秘书处工作会议和相关活动所需班级干部会议；
- 3、负责检查、督促秘书处各项工作的实施和总结；

4、深入了解干事心声，适时的交流谈心，检查秘书处具体情况，学期终结合各部做好工作鉴定与考核。

5、及时的总结工作经验，负责秘书处的自身建设，并支持指导秘书处成员开展工作，认真协调与各方的关系。

6、根据学生会阶段性的具体情况和工作重点研究安排各项相关工作，并制定相关工作计划，并与副部长和干事适时地进行沟通交流，及时的发现并解决问题。

二、副部长职责：

1、对部长负责；在各方面带好头；

2、分管指定的各项工作；

3、认真协调各部门之间的关系，主动配合部长搞好秘书处的各项工作；

5、积极开展对外交流，适时结合实际，针对性的开展各种活动；

6、部长不在时，行使部长权力，主持秘书处的全面工作。

三、干事职责：

1、认真及时地完成分配的工作，在活动时发挥创新意识；

2、团结互助，注重团队协作精神；

3、始终保持着对工作的热情；工作态度要求良好，做到心平气和，耐心周到，友好待人。

7、在分配到工作时如果有事及时说明但不得撒谎，如有发现立即辞退。

8、秘书处成员如察觉自己无法胜任秘书处工作，可以向部长或副部长提出辞职。

四、会议制度：

4、如遇特殊情况应事先向部长或副部长请假并说明理由，事后明确会议内容，干事迟到、早退达五次或无故缺席三次者，予以辞退处理。

五、成绩规定：

秘书处全体成员考试成绩必须过半，连续两次不过半者予以辞退。

六、其他：

对做好事获得表扬或奖励者给予部内奖励，既适当的加工作量及工作分；对做坏事获得批评或处罚者给予部内惩罚，即适当的减工作量及工作分。

本制度只对部内成员有效，最终解释权归学生会秘书处，自公布之日起实施。

物理科学与信息工程学院

学生会秘书处

2007.3.

311、在主席指导下，抓好学生会的具体实施工作。

2、掌握各部的工作进展情况，并及时向主席与秘书长汇报工作

情况。

3、做好会议通知，考勤记录，对无故迟到，早退，缺席的人员

提出处理意见。

4、做好每次的会议记录，并保管好记录本。

5、做好学生会日常工作记录。

6、收发文件，资料等并摘抄有关内容以备主席、副主席及各部

长翻阅。

7、完成或协助院团委、院学生会交给的其他工作。