# 读书计划小学六年级(大全7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结,既反映工作的概况,取得的成绩,存在的问题、缺点,也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?下面是小编为大家带来的总结书优秀范文,希望大家可以喜欢。

# 设计助理工作总结 设计师工作总结篇一

在日常工作期间,我能严格遵守中心的各项规章制度,认真 完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨,做 到礼貌待人、热情服务,耐心细致。

那就需要加强自己的. 专业设计水平。无论是什么样的设计,都要从功能规划,色彩,材质,形状及工艺,是你主要掌握的核心内容,在设计上你所反复应用的就是这些。

推敲自己设计的每个细节,每个尺寸,清楚了解每个设计背后的意义,满足客户的需求。

20xx年我的工作不能说是完美,但是我想说我已经尽力了,虽然我知道自己还是存在着不足之处,但是我在不断的改正中,我会做的更好的。

### 设计助理工作总结 设计师工作总结篇二

在20xx年到来之际,在我们展望明年的同时,我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活,总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下,看看做过多少让自己自豪的事情,做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说,设计部今年的工作还算是平稳发展。前半年由于

人员变动比较频繁,所以一直处于一种调整状态,设计师的水平也是高低不一的,所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境,所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意,还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

- (一)全年设计业务分布及类型分析与统计情况
- 2、如皋项目为上一年设计业务,后期跟踪指导。
- 3、'与其它运营商项目'指移动和联通各1个项目。
  - (二) 主要设计业务统计:

上半年设计业务情况统计:

1) 上半年跟踪、设计项目:

德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江"云神工程"云计算中心机房一期工程等。

2) 上半年已签设计合同的项目:

镇江"云神工程"云计算中心机房一期工程中了设计标。

3) 上半年签施工合同的项目:

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

下半年设计业务情况统计:

1) 下半年跟踪、设计项目:

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目(两个标段)、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江"云神工程"云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

#### 2) 下半年签设计合同的项目:

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木 渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机 房。

3) 下半年签施工合同的项目:

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、

江苏水利厅信息网络项目(中一个标段)、镇江"云神工程"云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造

工程。

#### (三)11年主要工作完成情况

20xx年、特别是下半年,通过明确工作责任、强化目标管理、 分工协助,设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额,较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看,比去年有了相对程度的提高;从项目的类型上分析,今年的设计业务类型涉及较多,如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破,成功拿下'镇江"云神工程"云计算中心机房一期工程;今年以来大型机房类工程,如雨后春笋,慢慢地越来越多,而且都是几千万的大项目。因此,我们应该总结好11年成功经验,争取12年把握更多的机会,争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩,但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说,这是远远不够的。我们仍需要进一步努力,不断地在业务技能上下功夫,争取在新的一年里,设计业务更上一层楼。

- 2、把握全局意识,及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的,但是公司或部门内有其他任务时,我们总是以公司全局为重,服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江"云神工程"项目上,我们部门派出了6—7名设计人员进驻现场,协助项目经理进行现场施工管理,保证了云神工程各项工作的顺利开展。
- 3、加强员工培训,夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大,引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务,在师傅带徒弟一对一的基础上,安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等,大大提供了设

计人员设计技能和业务水平。

- 4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标,做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。
- 5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业 务前期支撑工
- 作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。
- 6、履行职责,不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作,充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性,增强团队的凝聚力。

设计部今年的人员流动性,是历年来最大的,几乎是大换血, 与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了 工程设计的质量、进度, 甚至导致某些项目的设计进度和设 计质量,对公司造成了一定影响。但是,在这帮新人的共同 努力下,还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪,我们就 驻现场;需要加班加点赶时间,我们就连续奋战;需要互相 配合,就互帮互助。在部门里,人员之间的团队凝聚力,在 短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最 基本的立足点,我们都做到了。其中,值得一提的是杨之维, 为人处事, 踏踏实实、任劳任怨, 虽然其工作经验不是很丰 富、但其有一股认学的劲头,在镇江云神工程项目上能独立 完成多个子系统设计工作。还有吴永华,工作积极主动、踏 实肯干。虽然刚进公司不久,但对公司的设计业务熟悉很快。 特别是下半年,设计部大部分人都调到镇江云神项目上了, 他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计 部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学, 不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

- 1、建议公司加大成熟人才引进力度,期望再引进3—4位成熟人才,调整设计部设计人员层次架构,更好地适应公司业务发展需求。
- 2、加紧对20xx年新进的应届大学毕业生的培养,制定详细的培训计划,争取使他们在半年时间内能独立承担起2一3个子系统设计工作,并使有能力的同志快速成长。

流水平。

- 4、定期或不定期地邀请专业厂商或合作伙伴来进行技术交流,拓展各设计师的知识层次和对新产品、新技术的了解和掌握。
- 5、加强部门内部制度建设,即要做到人性化管理、又要做到 紧张有驰。
- 6、加强部门内部激励制度建设,尽量做到人尽其才、多劳多得。
- 7、完成公司、部门交办的其他工作

回顾一年来的主要工作,我们虽然取得了一定的成绩,但与公司领导的要求还有一定距离。在12年的工作中,我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏,为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。

# 设计助理工作总结 设计师工作总结篇三

- 1、所有单体工程施工图必须在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成,以保证工程项目顺利进行。
- 2、因功能改变等原因造成的设计变动,施工图纸应保证不影响工程正常进行(包括地库、地下室增层、阁楼、机房变动等)。

- 3、钢结构的二次设计由发包方发包,并由设计方进行审核。
- 4、设计方须派驻设计代表,保证及时、有效的解决施工过程中的一切设计问题。
- 5、因出图时间延误,施工过程中设计问题解决不及时等原因造成的一切损失,按工程实际发生的费用由设计方负责赔偿。

本协议生效后,即成为《建设工程设计合同》不可分割的组成部分,与《建设工程设计合同》具有同等的法律效力。

除本协议中明确所作修改的条款之外,原协议的其余部分应完全继续有效。

(盖章)(盖章)

法定代表人:	(签字)	_(签字)法定代表
委托代理人: _ 人:	(签字)	_(签字)委托代理

### 设计助理工作总结 设计师工作总结篇四

开头[xx年,规划院在局党组的正确领导下,贯彻市委"一改两开,富民兴市"总体思路,进一步树立了以经济建设为中心的服务宗旨,紧紧围绕市重点工程开展优质规划设计服务,拼搏进取,艰苦奋斗,编制新区控详规。平方公里、修建性详细规划。公顷、管线规划公里,圆满地完成了各项工作目标,较好地发挥了规划的龙头作用。

以经济建设为中心,首先体现在市重点工程。我们将市政府 重点工程规划设计放在压倒一切的首要任务来抓,闻风而动, 提前部署,超前规划,按时提交成果,以供市领导决策和实 施建设。

站前广场改造规划,\*\*路改造规划是今年市里头号重点工程, 是改善我市交通环境、投资环境和美化城市的重要举措。我 们动员全院同志搞会战, 在现场踏勘、调查研究的基础上, 按照总体规划的要求,本着既解决交通矛盾、又美化市容的 原则,精心设计,反复修改,拿出了地上地下立体式方案。 其中站前广场改造的规划成果不仅有地上地下平面图、交通 流向分析图、剖面图,还制作了多视角效果图和三维动画, 受到市领导的好评。\*\*大街环境改造规划和\*\*商业区步行街 环境规划除了文本、现状图、平面图、横断面图外,有出了 绿化图、人行道板大样图及总体效果图。这些都对城市基础 设施的建设起到了很好的指导作用。随着城市化进程的加快 和城市规模的扩大, 在继续抓好旧城改造的同时, 新区开发 和建设越来越引起市领导的重视。为了适×××重心向西移 的城市发展趋势,我们按着局里的安排,编制了西部新区控 制性详细规划,范围包括与\*\*国道支线相毗邻的\*\*新 村、\*\*公建区、\*\*公园及高科技文化园区,面积。平方公里。 按国家有关控详规的规范,根据该地段的区位及地形条件, 安排了各项用地、道路网,规定了每块用地的各项规划控制 指标,为近期新区开发有序进行创造了条件。市政府为了从 根本上改善\*\*的交通条件,筹建\*\*旅游机场,申请立项。我 们配合市计委提供了总体规划关于机场的规划文件及选址方 案。

拚博进取,艰苦创业成为我院全体员工的共同行为。在政府指令性任务资金不到位、建筑市场不景气的大环境下,底子薄、条件差,规划院如何发展?全体职工不气馁、不等靠,在院领导班子的带领下,知难而进,拚博向上。在保质保量地完成指令性任务的前提下,提高服务质量,想建设单位之所想,急建设单位之所急,全心全意为建设单位服务,积极开拓市场,提高经济效益。精打细算,节约开支,降低成本已成为全院上下的行为准则。大忙季节任务重,时间紧,大家为了加快设计进度,自觉自愿地加班加点,不计报酬,牺

牲双休日及业余时间赶任务,有的同志带病坚持加班。上半年全院累计加班个。这种艰苦创业的精神已是我院保证圆满完成各项设计任务的动力,也是规划设计事业得以发展的基础。

科技是第一生产力,在知识经济时代,作为设计部门能不能跟上信息化前进的步伐,是关系到规划院生存的发展的根本大计。全院掀起比学赶帮超的学习热潮,人人有目标,个个有压力。大家都懂得逆水行舟,不进则退的道理,学习和提高成为自觉行动。以自学为主,结合派出去培训。出去培训回来的同志帮助在家的同志共同提高。在掌握一般的计算机辅助设计技能的基础上,又向更高的层次迈进。通过不懈的努力,设计室的多数同志都有已掌握了微机制作效果图这一高难度技能,部分人员还能作三维动画,大大地丰富了规划的表现力,提高了设计的层次。在资金短缺的情况下,又购置了奔tcl计算机台及二套建筑软件一套结构软件,所有微机内存从mb升至mb[以适应事业发展的需要。

随时着全员素质的增强,规划设计的总体质量得到不断提高。我们把提高规划设计质量、丰富规划设计的内涵作为贯穿始终的首要目标来抓。严把质量关,实行技术责任制,从设计人员、室主任到院领导层层把关。发现问题,严肃处理,及时纠正。为了适应人们日益增强的对物质文化生活的追求,我们把环境规划摆在了突出的位置,精心构思,为人们创造更加舒适、优美、宜人的生产和生活环境。育龙学校选址在西部新区,坡度大,地形复杂。除了总平面、定位、环境、管线图外,我们又是因地制宜地利用纵横断面法作了竖向规划,经反复修改和推敲,确定了每一小块用地的高程,使土方量降到最低,节省了土方量投资,便建设单位深为感动。

在为建设单位搞好规划设计服务的同时,我们坚持维护规划的法制性、权威性,认真贯彻规划法,认真执行总体规划。 对建设单位违背规划原则的要求,耐心地进行说服和宣传, 特别注意从安全、消防、采光、通风等到方面严格执行有关 法规规范,杜绝隐患。\*\*\*区不按总体规划建设,要求开发鸡城公路两侧。我们要局里的统一部署下,与\*\*局、\*\*局等单位密切配合,统一认识,起草了"关于\*\*公路两侧建设的意见",从压煤、防洪、保护农田等到方面阐述了其危害性及违法性,在市计委召开的论证会上也系统的表明了我们的态度,这些都将对市领导的决策起到积极的正面作用。

一业为主,多元发展,是局党组""战略的重要内容。这方面,局领导对我院也寄予了厚望。为了拓宽服务领域和发展空间,我们增办了建筑设计、市政设计、工程勘察和建设监理资质。接管规划设计服务公司以来,按着局里的要求积极筹划多种经营。现已初步同外地供应商建立了联系,拟经营外墙砖和外墙涂料,并与一些单位达成了意向性购销协议。

# 设计助理工作总结 设计师工作总结篇五

立体式停车场

我们的组号为07,组长是xxx□组员包括xxx和xxx

由于在生活中停车问题是一个比较麻烦的问题,传统的停车场都是在水平平面上的,导致很严重的资源浪费。为了减少由于停车而产生的用地,我们设计了这个立体式停车场,旨在能够为我们生活中解决停车难问题提供一个全新的思路。

我们的模型结构主要分为两部分,第一部分是三维的停车场部分,这一部分不需要马达,开关等重要部件,只需要利用一些固体零件搭建出一个停车场的框架即可。这其中需要考虑车库的大小,数量等,最重要的要考虑是停车场的稳定性,使其不论遇到什么样的撞击都不会变形或者错位等。

第二部分是运输部分,这也是整个作品最重要的部分。它将实现把车运送到指定车库的功能。在这里我们用到了三个马达,分别控制x[y[z三个方向的运动,并用到了三个开关,分

别用来判断三个方向上的运行位置。但在实现的过程中,我们遇到了重力不均的情况,也就是结构不稳定,易偏斜的情况。对此,我们采用了配重的办法,使得这一问题得到了很好的解决。我们还采用了计数的程序使得开关的使用数量大大减少。

以存车为例,涉及的基本过程如下:

- 1、将货物放在传送板上后,在程序terminal上输入所要到达的楼层,例如第二层,第三个空位。
- 2、在传送装置向前运行的过程中,通过判断触碰触发开关的次数,进行横向定点的确定,本例中即开关触碰三次。
- 3、横向定位之后装置在横向固定不动,开始纵向上升,同样也是通过开关模拟计数,开关触碰两次之后停止。
- 4、运送装置通过触碰开关将货物运送到指定位置。
- 5、传送装置回到最初位置。

取车过程的功能与操作和停车相反。本机器人运用三个马达的简单组合,实现了小车在前进、上升以及传送三个维度的定位,并且能够根据需要进行定点定位的存取车。

在这次机器人设计中,我负责的主要工作是进行程序的编写和修正程序中bug[]

在这次作业中,我收获了很多。由于这是我第一次进行程序设计。所以在程序编写后进行调试的过程中,程序出现了好几个bug\\ 第二个bug是坐标无法实现正常的马达运转。在老师和同组成员的帮助下,我成功的解决了这些bug\\ 发现并解决这些bug\\ 我认识到了程序补丁包的重要性,也体会到了编程人员的辛苦之处。而每一个程序

的编写是很多人的心血,是花费很多的经历的,所以我们要尊重别人编写的程序的专利权。通过这次与另外两个同学和合作活动,也让我认识到了团体的重要性,正是我们小团体的精确分工与合作,才能在这个短短的时间里成功完成了这次大作业的设计和完成。

最终作品的优缺点:

这个作品的优点:

1是用少量的开关和马达实现了再平面空间上多个坐标的photoshop等设计软件,加以自己对建筑形体的理解,能作出一般的单体效果图,对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺,还需要不断的学习和实践。

方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与建筑的适用, 经济,美观三大基本要素挂钩。一年来,我参与了公司大部分项目平面方案的设计,在桂湖花园,怡然居,竹韵苑等平面方案的设计中,我跟随设计组的领导一起查阅资料,实地考察,埋头苦干,虚心请教,圆满完成了既定任务。与此期间,受领导重托,我还独立完成了警备区招待所,某双拼别墅和百货大楼,竹韵苑1,2楼的平立面方案设计。 在平面柱网的布置中,我先按自己的想法大致布置结构柱网,再请结构组同事帮忙检查是否合理,无形之中,我增强了结构概念,丰富了专业知识。在独立设计的过程中,我发现了自己的很多不足之处,特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识,这都是在以后的工作中必须首要加强的。

# 设计助理工作总结 设计师工作总结篇六

希望自己在新的一年里能突破现在的自己,从质达到量的过渡,从简达到细的提升,从思达到做的肯定。本文是一篇服装设计师个人年终总结,让我们一起来看看具体内容吧!不知

不觉中,充满希望的20xx年就伴随着新年伊始临近[]20xx年已经结束,回首20xx年的工作,有收获的喜悦,也有遇到困难和挫折时的惆怅。在炎热的7月我进入公司,那时刚到杭州不到半年的我对一切充满了希望和憧憬,同时对自己的工作也有不同的期望,虽然与自己的要求有些出入,但还是满怀热情的积极的去做好自己分内外的工作,我知道一切只有付出才有回报。

刚入公司时对一切都不是很了解,每个环节都是一个新的问题,对面辅料市场也不是很了解,所以我很积极主动的经常去市场,在配辅料的过程中慢慢去了解,不管是烈日炎炎还是风雨交加,每次提着沉甸甸的面料回来的时候我并没有觉得这是一种辛苦,反之觉得是一种很好的锻炼,每次也都会让自己保持乐观积极的心态。

几个月下来我觉得我自己成熟了许多,这其中有自己的努力 也有夏总和刘总的栽培,我很感谢你们给我的这个机会,虽 然有些事情做的还不够完整,但我尽力去做了,只是疏与没 有过多的经验和经历,在以后的积淀中会做的更好,我相信!

11月份我参与了春装的设计及一些细节的讨论,在这个过程中体会到自己的不足,对市场了解的匮乏,设计经验的缺少,知识积累的缺乏,所以在设计过程中有很多细节的方面没有很好的把握,在以后的工作中要更加积极的去了解市场及销售,积累自己的知识面,去汲取更广泛的设计知识。

在春装慢慢接近尾声时我们在冬意初露的12月中旬开始了夏装的讨论及设计工作,在经历了春装的各个环节后对夏装的环节不再那么陌生,按照之前的思路开始进行,不过还是有些设计中遇到的问题,譬如对市场需求把握的不到位,对面辅料运用的不够完善,和板师之间的沟通不够准确,所以这又是一次很好的经历,虽然夏装没出多少款,但我是在一点点去完善,一点点努力中去体现,我知道我现在不能去达到量的飞跃,但我要抓住质的积累。

在经历了两季的设计,我体会到了许多,设计其实并不是那么简单的把图画好,打板做好,然后生产,更主要的是在这个过程中一点点的去积累,把更好的东西慢慢坚持下来,把不足的地方去弥补完善,让自己的思维没有那么混乱,理清哪些是重要及时要去做的,哪些是可以缓解的,就是对自己思维方式的一个锻炼。

还需要不断的去了解市场及客户的需求,对自己知识面的拓展,要做到走出去拿进来的想法,经常去看一些相关的资讯,了解到时尚的前沿,也要紧跟市场的潮流。还有在一些方面也是自己需要去加强的,例如在做辅料单的时候,虽然看起来简单,但是那些简单的东西中才能体现出细节,一颗扣子,一个配色线,如果在这层没有把好关,到了下一层就会出现很多麻烦,所以要更加仔细,认真。

在与板师的沟通过程中还是有许多欠缺的地方,对廓型描述的不够准确,对款式的要求不够精细,所以在以后的工作当中要不断的去积累,多加沟通,这样才能让款式更好的呈现。在经历了之后也有小小的收获,春装虽然没有下多少款,但也有自己的努力,夏装也有下单的款式,那些也是自己努力后的成果,我不会因为这些就满足与自己,这些只是一个开始,在慢慢的积累中会有更多的成果,因为我一直在努力,因为我会一直保持我的积极、乐观!

# 设计助理工作总结 设计师工作总结篇七

我于20xx年12月份任职邯郸工地项目经理,至现在为止已经快一年了。在这一年里我经历了很多很多,也感受到了从来没有过的压力。虽然自己为此改变了好多,但还是不尽意。为此写下以下几点提醒自己。

作为装饰工程的一名新人,我深知自己知识的欠缺。工作之余,不断审视自我,加强专业及会计知识的学习并认真做好笔记,另外阅读一些关于经济的书,我认为经济就像大海里

的海轮,如果你懂了就能驰骋海洋而不是随波逐流。工作中, 多向周围施工经验丰富的人学习,多领悟,增进沟通能力, 倾听和诉说同样重要,努力将自己在短时间内塑造成一个内 外兼优的项目经理。

项目部成员做为公司第一现场的员工,所发言行举止都直接影响公司形象,所以无论何时都要以公司利益为主,哪怕是受到了委曲也要忍耐直到事情得到妥善解决,这就要求员工必需有一定的素质修养。首先,员工着装要整洁,除周日以外工作时间全部正装且配带相应的岗位胸牌及安全帽。其次,在工作过程中要不带情绪,笑脸迎人。我们做到的是人性化管理,这种方式永远是上层的管理模式。最后,个人专业知识要强,我们可以不要求学历,但是必需熟悉岗位,对工作负责。因此在选人时要慎重,不仅专业技术过硬还得灵活!

#### 1、施工管理方面

定期收集项目目标的实际值,将预期与实际比较,如有偏差及时纠正并分析原因。项目经理做为现场的第一负责人,对每一环节必需了解,时刻掌握各种信息,保证项目的利益及安全运行。制定会议制度,每周(每天)六上午九点项目部成员及所有施工班组组长开会,班组汇报本周进度并制定下周计划;施工员总结本周的完成情况,并做出相应的解释,分析原因解决问题;材料员总结上周的采购情况及资金支付情况并记录下周采购清单及时申批资金;资料员认真做好记录,总结数据报送项目经理备案。而项目经理根据数据结合工程实际情况安排下周工作。

#### 2、施工成本控制方面

工程造价的组成为:直接费、间接费、利润、税金。影响工程造价的主要因素就是直接费,直接费又包括人工费、材料费、机械台班费,所以成本控制主要还是抓这三大块。直接费的控制:第一,现场管理人员得有工程成本控制的意识,

一个不留意出个错人工费、材料费就相应的增加;第二,每一个岗位都是必不可少的,一个人可以身兼二职但不可以身兼 多职,这样在工作中耽误在所难免,造成的损失不是他那点 工资;第三,材料的采购情况,建立自己采购制度,随时掌控 市场动态;第四,与本地同行建立关系网,容易得到有用信息, 做事事半功倍。以上这几点项目经理要灵活调度,更好掌控 全局。

- 3、施工工期的控制
- 4) 确立责任制,人人坚守岗位。
- 4、合同管理

合同管理作为项目管理的起点,控制并制约着计划管理、成本管理和质量管理。作为工程项目管理的目标和依据要做到以下四点: 1)保证合同的严密性;2)合同签订要交底;3)认真履行合同;4)做好索赔工作。在工作中要以书面资料为准,口述无效。

#### 5、下一年工作规划

制定完整的企业制度,注重公司形象,发展企业文化,这是最重要的。

#### 6、附表