

快递员工资劳动合同 普通员工工资协商 劳动合同(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

环保银行工作总结篇一

1、在业务水平方面，我一直都在学习和进步着。还记得上柜第一天从库管员手中接过现金那种紧张的心情，还记得刚上柜时每天都担心自己传票出问题那种担惊受怕的心情，还记得遇到新业务时那种茫然无措的心情，作为一个新人，为了克服这一切的困难，我付出了很大的努力。一方面，我通过自身的努力勤练各种技能，提高工作效率；勤读各种业务文件，增长业务知识。另一方面，我相信“三人行，必有我师”，遇到不懂的业务就及时请教其他同事，待业务办完后再细细总结和消化，为尽快熟悉业务，我每天晚上都坚持做笔记和总结当天的业务。天道酬勤，在这半年里，我每个月的平均业务量都比分行账务柜员的平均业务量高，并且保持了每个月零差错的记录。

2、在思想方面，我不断地在进行转变。一方面是从一个学生到社会人角色的转换。社会和学校毕竟还是有很大差距的，在hyzh领导的关心、支持和同事们的协助下，我很快就适应了这个工作环境，我也逐渐明白了职场是一个非常讲究纪律和团队合作的场所。另一方面是从一个接受服务的客户到服务客户的柜员身份的转换。客户可以自由选择到任何一间银行办理业务，而我们却不能去选择客户，虽然客户不一定总是正确的，但在服务方面客户却是我们的上帝。“来有迎声，

问有答声，走有送声”是做好服务最基本的要求，而在服务质量上面我坚持“善待别人就是善待自己”的理念，运用换位思考的方法，想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧。由于jh的客户层次较鲜明，特别hyzh的待发工资客户较多、文化程度较低，故面对这方面的客户，我会站在他们的角度去思考并实践：应该用什么样的方式才能让他们更容易听懂，并更快更好地办好业务。为了更好地做好服务工作，我还响应了行里的号召，亲自去体验他行服务，并撰写体验报告，把他行值得学习的地方引进自己的业务当中。

这半年里我虽然各方面都有了一定的进步，但仍存在着许多缺点和不足：

1、理论水平不够高。虽然平时每天都有坚持学习，但学习的内容不够全面、系统。大部分时候只是注重学习与自身业务有关的内容，跟业务无关的知识涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践从而促进工作方面还有较大的差距。在工作较累的时候，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多的状态。

2、全局意识不够强。有时工作只从自身的业务或本部门业务出发，对分行甚至是省行、总行作出的一些关系整个银行全局发展的重大决策不理解，尽管也按领导的要求完成了工作，心里面还是会有一些其他的想法。

1、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识的总结工作；

2、工作要注重时效、注重结果，一切工作团结着目标的完成；

4、要提高大局观，思想问题不仅从自身业务出发，还应站在整个部门，甚至是整个交行的高度上。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，下年我会坚持多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学

习他们身上的优秀工作习惯和丰富的专业技能，配合实际工作不断地进步。

20xx即将过去，我将会带着我这半年的经验教训迈入20xx□将优点发扬光大，把缺点一点一点地改正，努力做好自己的本分，为jh贡献自己的力量。

环保银行工作总结篇二

转眼之间就到了年底了，来到__银行工作其实才几个月的时间，在这几个月中自己是成长得比较的快的，也学到了很多的工作技能。新一阶段的工作已经快开始了，我想在新的一年里取得更大的进步，所以我决定做一个年终的工作总结，总结自己这几个月的的工作，找出自己的不足争取在明年的工作中进行改变，让自己能够把工作完成得越来越好。

一、工作表现

在银行工作的这几个月自己早已经适应了工作的节奏，现在跟刚刚进入这里的时候相比已经是有了很大的进步了的，自己也学习到了很多的工作技能。总的来说自己的表现还是不错的，在工作上没有出现过什么失误，也能够很好的完成自己的工作任务。在这段日子里我是很认真的在学习新的知识的，每天也是很努力的在工作。虽然现在我的工作能力还不是特别的好的，但是至少一直是有在进步的。我之后也是会保持自己现在这样的工作态度，让自己能够有更好的工作能力，也能够学到更多的技能。

二、工作体会

其实不管是哪一个行业的工作都是不容易的，也都是需要认真的去做才能够做好的。在这里工作的这几个月，我觉得想要完成这个工作是不难的，只要上班没有偷懒那是一定能够完成的，但想要做好的话是需要付出很多的努力的。在我们

行那些工作能力很好的同事在我这个阶段都是很努力的，我也想要成为向他们那样的人，所以我觉得自己还是要更努力才行。在工作的时候一定要认真仔细，一定不要让自己出现一些不该有的错误，这样影响是比较的大的，所以自己也是要努力的去改变自己粗心的毛病的，虽然现在还没有影响，但以后是一定会让我出现错误的。

三、工作计划

新的一年的工作马上就要开始了，自己在新的一年中要更加的努力。在这里工作也已经有好几个月了，工作的流程也已经很熟练了，但跟其它的同事还是有很大的差距，所以必须要更加的努力才有可能追赶上别人的脚步，至少要拉近跟其他人之间的距离。在新的一年中自己要改变一些会影响到工作的不好的习惯，让自己能够把工作完成得更好，也能够更好的去完成自己的工作。

新的一年是必须要努力的，不能把自己是一个新员工当做是自己迟迟不进步的借口，反而是要当做是一个自己前进的动力。

环保银行工作总结篇三

当前市分行从业人员结构、管理、岗位现状：

- 1、截止到20xx年*月*日□xx市分行全部在册从业人员264人，各类人员的数量及占比分别为：合同用工a类162人，占全部从业人员的61.36%；合同用工b类27人，占全部从业人员的10.22%；劳务用工75人，占全部从业人员的28.40%。
- 2、10月份全行合同用工（包括合同用工a□b类）共189人，合同签订人数为189人，合同签订率为100%；劳务工共75人，派遣率为100%。全行从业人员参保率为100%。
- 3、全行管理人员84人，占全部从业人员的31.81%；专业人员

共有49人，占全部从业人员的18.56%，其中信贷员32人，占全行从业人员的专业岗位的11.83%，占专业岗位的65.31%；综合业务人员共有131人，占全部从业人员的49.65%。

适时了解我行的结构布局、岗位配置、管理情况，是不断修缮我行人事制度，合理分配我行岗位人员，推进我行的业务发展的人事管理保障。在20xx年的劳动资源管理中，我部门及时对上岗从业人员办理了相关规定所涉及的各项保险，参保人员占比100%，企业员工缴纳保险符合相关要求；在岗位配置上，为缩短管理层次，加大管理半径，我部门为配合市分行队伍建设，对各类业务、安保等管理环节做了相应的人员配置调整：从目前分行领导序列人员的数量来看，可以覆盖目前分行各项管理工作；从目前分行管理序列人员的数量来看，基本能够保证分行向更为远大的目标迈进。劳务用工数量上符合区分行的相关规定要求。

当前我行员工素质、岗位培训情况：

1、员工素质：我行大专及以上学历人数216人，约占全行人数的81.37%，其中财经相关专业人数94人，占大专及以上学历人数的35.61%；初级（含）以上职称人数131人，占全行在职人数的49.62%。

2、教育培训：截止20xx年*月，参加公司、信贷业务培训人数196人，占全行人数的79.24%。近期又有5名员工通过信贷培训，获得信贷上岗资格。持有银行、基金、会计从业资格的人员约占柜员人员的60%。

今年以来，为尽快转变员工观念，适应我行向现代化商业银行转型的步伐，我部门本着加大人员培训力度改革力度，变人事部门为发现人才、培养人才、合理使用人才的综合劳资管理部门的理念，努力成为市分行长远发展的“造血”部门。应对企业发展趋势、员工培训需求等方面，我部门采取了多种方式的调查，在区分行人力资源部的培训部署下，制定适合本行

发展的长期培训规划,今年培训内容涵盖面广、知识新、视角宽,以不断提高员工的素质为宗旨,使员工能够紧跟时代发展的步伐,深刻理解并自觉向我行发展的战略目标靠拢。另一方面,金融产品的日益复杂化需要员工不断更新和强化操作技能,我部门人员加班加点,对员工进行了多次操作技能的实时培训。同时,为符合银行业协会对金融从业人员的上岗资格认证要求,我部门结合实际,对未取得资格证书的人员及时进行了考前培训。

当前我行薪酬制度下的宏观情况:

专业岗位的薪酬已与我行发展初级阶段中计划经济管理相分离,逐步改被动揽储向主动运用资本的角度发展。临柜人员的绩效也将柜员的个人利益与企业发展逐步结合,提高了员工的主观能动性。

20xx年,我部门逐步深化绩效考核制度,将个人绩效考核与组织绩效考核有机结合,根据岗位特性制定出合理的薪酬激励机制。按照员工岗位职责,考核工作业绩,确定其绩效工资;在员工中推行结构合理、管理良好的绩效付酬制度,采取按岗定酬、按任务定酬、按业绩定酬等多样化的分配方式,体现重业绩,向优秀人才、高科技人才、关键岗位和一线操作者倾斜的原则;努力实现福利分配方式的多元化,除货币、实物形式之外,向无形的形式,如对优秀员工提供培训、进修的机会;树立阳光支行、阳光部门的优秀典范;倡导支行网点评选服务之星等方式,建立健全的激励机制,使银行的薪酬和待遇对外具有竞争力,达到稳定现有人才队伍的功效。通过岗位价值评估,突出不同岗位之间的责任与贡献,合理拉开薪酬差距,努力实现真正的内部公平。

为适应现代商业银行竞争要求,提高分行人力资源管理水平,提升分行员工服务质量和工作效率,充分调动员工工作的积极性和创造性,根据《中国xx银行xx分行劳务工管理办法》(宁邮银发[20xx]431号)及《中国xx银行xx分行员工管理

办法》（宁邮银发〔20xx〕432号）中相关规定，经xx市市分行党委研究指导，我部门结合本行实际，对全体操作类、专业类岗位员工实行年度考核。员工管理以岗位为基础，实行岗位资格认证，规定员工上岗的基本条件，并定量地要求营销业绩，将员工日常考评工作下放至各级支行、部门按月综合打分，由市分行人力资源部于年末择期组织进行年度考核。包括营销业绩、勤务态度、熟练业务以及服务质量等项目。

20xx年，我部门逐步推行全员竞争上岗的做法，实现人力资源的合理配置。通过员工填写考核信息表，支行、部门综合审查，年度人力资源部考试等程序，遵循公开、平等、竞争的原则。对上岗资格认证合规，营销业绩突出，考核成绩优秀的员工，适当给予奖励、颁发证书，在年末评先时优先考虑，同时作为续聘、薪酬分配、晋升、聘用工选聘等的重要参考依据。努力做到人尽其才，充分调动员工的积极性。

在分行党委的领导下，我部门继续加强职业道德教育和业务知识学习，努力协助行领导举办民主生活会，从转变观念入手，学习新政策，提倡新思想，加强法规、政策知识的学习和教育，积极开展批评和自我批评，让党员同志在交流中学习，在评议中进步，发挥行内党员带头作用，体现党员先进性。

工作中存在的不足：

一、当前我行员工岗位配置方面依然存在问题。在操作类岗位中，我行与现代商业银行的柜员岗位配置尚存在差距。综合业务人员过多，分工不够明确。大杂烩的综合业务管理比较困难，授权机制存在漏洞；兼职现象严重，人防能力较为薄弱；差别较弱的用工制度使我行在渠道管理层、市场营销层、操作层等使用同一种管理方法，在一定程度上可以说是人力资源的闲置浪费；缺乏对员工岗位配置的合理规划和相应的跟踪制度，较少考虑员工个人对岗位配置的意愿，使岗位配置

有一定的主观性；部门、单位人员配置不甚合理导致各岗位忙闲不均。

二、在考核机制方面依然不够科学。考核标准不够明确，缺少针对不同岗位、不同层次的岗位说明书，从而使考核结果未能全面、真实地反映员工的工作实绩。业绩考核片面强调了吸收存款的比重，相对忽视了资金效益率、资金成本率等方面的因素，不利于银行长远的发展；人事考评透明度不高，对考核结果的相关解释和反馈机制不够健全，考核的教育激励作用较弱。

些专题培训，虽然解决了当前存在的问题，但在知识的连贯性和系统性上稍显不足；对员工素质培训和潜能开发培训相对较少，对中、高层次的培训和专业技术人员的继续教育力度显得不够；培训内容在实际工作中的应用考查不足，没有采用成本效益分析方法去评估培训效果，较少开展培训后的跟踪调查，缺乏培训的反馈机制。

一、为适应市分行改革发展需要，发挥支行在业务发展中的积极作用，建立有效的激励机制，优化资源配置，推动支行综合实力的增强和提升，促进各项业务快速稳健发展，我部严格按照区分行《xx银行xx分行各级支行绩效分类管理办法》文件要求，依据现有资源的配置情况，综合考虑支行的规模、效益、人员等因素，对各级支行绩效实行分类管理。并结合我行实际情况及业务部门制定的业务发展实施方案，广泛听取基层单位对绩效工资分配的建议，深化绩效机制的改革。

二、为促进市分行专业岗位的稳健发展，调动信贷、公司从业人员的积极性，防范贷款风险，做好公司业务，认真执行区分行《xx银行xx分行小额贷款业务绩效考核办法》文件要求，本着考核指标公正、考核过程公开、透明的原则，充分调动信贷、公司业务从业人员的积极性，促进业务稳步健康发展。

三、为了进一步强化工作责任，改进工作作风，提高工作效率，规范服务行为，切实提高支行的服务质量和机关工作作

风，深入开展“阳光行动”竞赛评比活动，树立支行、部门学习典范。

四、为大力推进我行员工队伍整体综合素质的提升，突出高技能、高技术人才培养及专业人员储备培训，广泛倡导“培训是员工最大福利”的理念，创新培训方式，加大培训力度，充分利用各种资源，为企业跨越式发展做好强有力的培训支撑。不断提升高管人员的政策水平及综合素质，市分行定期对高管人员组织风险管控、财务基础知识、公司业务、信贷业务、营销业务、综合管理等相关知识的培训班；根据我行经营生产实际，重点抓好基础技能培训和岗位技能培训，由各单位的内训师根据岗位特点，分别对个人、公司业务的从业人员进行业务知识、岗位技能和服务礼仪方面的培训；加快我行理财、保险等从业人员的队伍建设，开展理财业务、保险业务、个人网银、信用卡、服务规范等方面进一步系统化的培训，加快我行的理财业务以及我行的新业务的发展，提升窗口业务能力和业务质量；提高我行员工的服务质量，举办柜面人员服务礼仪知识培训班，努力让自己的规范服务成为习惯，做到标准化、正规化，在为客户提供优质服务的同时，体现自身服务的价值，展示良好的个人修养，通过个人的专业形象与风度，加上周到的服务，提升客户感知的银行形象。

五、认真贯彻执行党和国家及上级主管部门有关劳动工资方面的方针、政策、法规和制度，并结合本行实际情况认真实施。加强工资基金管理，按规定使用、控制和管理工资计划，及时与上级部门沟通交流工资计划执行过程中存在的问题。立足重点放在党员队伍建设上，倡导“爱岗敬业，爱行如家”的积极思想，不断增强党组织的凝聚力、创造力和战斗力，形成抓党建促发展的浓厚氛围，促进全行业务经营加快发展。

环保银行工作总结篇四

xx年，我行安全保卫工作认真贯彻落实总行和区分行安全保卫工作会议精神，在区分行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕股份制改造的中心工作，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

人是做好安全防范工作的第一要素，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。

预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。

对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情

况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施的管理负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。

环保银行工作总结篇五

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

带着对实习工作的向往。我来到了xx公司。当我刚进公司时总有一种激动又紧张的心情，刚刚接触工作的我，生怕会在工作中出差错，时刻告诉自己在工作中一定要认真仔细做得更好。学校换成了公司，同学换成了同事，不再有自由支配的时间，一切来得那么无情，但是去必须适应，刚开始工作的那几天还真不习惯，每天完成自己的工作，时不时向同事请教遇到的问题，生怕他们会嫌烦，每天按时上下班，就这样几天过去了，渐渐觉得每天都过得很充实，不懂的同事会耐心教我，虽然每个人工作都很忙，但是办公室的氛围很很和谐愉快。我对刚工作的紧张感也就慢慢消散了，开始进入了实习工作的正轨。

在实习期间我的主要工作就是协助客户经理处理完成运营商的需求承接、订单签订、项目立项等阶段的系统阶段的信息筛查、整合及确认；单项服务协议生成、签订、下载和扫描件上传；工程完成后系统阶段的交付验收工作和对基本站点的产品基本数据筛查核对工作，以及对企业系统内部错误数据的修改。

具体对单项服务协议签订前的下载打印和排序，协议签订后进行公司签章，扫描排序并上传系统，交付验收阶段的验收单扫描编号并整合在交付验收清单表中，最后完成上传扫描件等系统交付工作。主要在公司pms项目管理系统和crm客户管理系统中完成。

在这几个月的实习以来，我在xx公司真正进入了一个成长的时期。随着同事们的耐心指导与提醒，我的实践操作能力在所具有的专业知识的基础上很快得到了提升，迅速适应了运营发展部门这个岗位上的工作内容，步骤及要点。同时也提高了我对公司运营发展部门工作的认识 and 了解。激起了我对这份工作的兴趣和重大的责任感。我的每一个环节都必须从小事开始，从细节做起。时刻牢记系统操作步骤和规范，认真仔细的坚守自己的岗位职责。不能有过半点的马虎和大意。各项工作的操作中，我都虚心接受和听取领导与同事的指导。不懂就问，不会就学。从不掩饰与含糊。并在每一项操作过程中不断的刻苦钻研，总结经验，不断的吸取教训，以致使我在工作中学到了更多的新东西，得到更大的进步。

从每一次运营商提出需求，需求整合开始的立项到工程交付的过程中，同事们都会教我完成每一项任务的步骤。耐心细致的为我讲解公司运营的流程和每个步骤所需要注意的事项。特别是在每一次的立项与协议签订时，他们会一步步细致严格的为我讲述每一个站点的需求及塔型的划分。总之，教到我学会，听懂，熟练为止。这一切的工作内容与工作氛围，促使我更加的不怕苦累，吃苦耐劳，勤奋好学努力总会得到果实。

虽然我没天都只是在完成我的工作，但在工作之余听同事们对工作事项的相互交谈和浏览公司论坛中也使我收获很多新东西，虽然有很多是我工作所涉及不到的。例如论坛中的对如何提升三家运营商对铁塔公司的合作共赢的认知感做出讨论，大家在论坛各抒己见，为公司发展出谋划策。还有各地区的工作中所出现的困难或存在的问题在论坛交流心得和解决方案，也使我学习到了许多他们在工作方面的经验。在同事的工作交流中让我认识了许多关于运营发展方面的东西，例如如何处理好与运营商的沟通协作工作，如何有效处理系统工作各个环节中所出现的问题和潜在问题，如何把关施工项目的工程质量和交付日期等问题等等。每一天的工作生活满满的都是收获。

在这段时间的实习工作中，也使我明白一个公司的运营发展不是一个人能完成的，而是需要各个部门之间以及公司与合作商与运营商之间的沟通协调合作下才能按质按量的进行。使我充分认识了团结协作的重要性。

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得。同事之间不舍的道别，部门主任写完实习评语告诉我好好努力，有空多过来玩。使我尤为感动。

(1)、坚持专业知识指导实践，努力学习各项运营管理规章制度，认真履行公司运营发展岗位职责，提高工作意识，严格执行本岗位的工作，遵守操作纪律，熟悉了操作crm系统工作流程，注重每个工作流程的准确无误性，提高了自己的沟通协调能力。

(2)、积极参加公司举办的各项活动，充分的锻炼自己，磨练自己，充实自己，使自己的特长得到展现和升华。

(3)、在工作中锻炼了自己勤于思考，善于分析，善于负责，

乐于奉献的精神，并学会如何定位自己的工作，如何有效的提高工作效率，如何通过团队合作协调来为公司获得发展。

(4)、保持谦虚的工作心态和学习的态度，认真听取建议，以最大的努力去工作，以最大热情去学习。把规章牢记心中，虚心接受与采纳每一位同事的提议，累积经验，以便更快的完善自己，充分的发挥一个员工的责任，为自己的前程打下一个牢固的基础，从而实现自己的人生价值。

虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！