

最新动人心弦的演讲 科长竞争上岗演讲稿最打动人心(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

税务分局工作总结篇一

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指

正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

税务分局工作总结篇二

光阴如梭，我进公司已经快四年了，以下是我个人工作总结：懂得了如何与大家团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我学到的最有价值的部分。财务是一个单位的核心部门，同时它也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是公司的总帐账务处理以及纳税申报等工作。在工作中，随着认知程度的深入以及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，在公司领导组织下公司启用了速达50003g-asp系统，经过一段时间的数据初始化，基本掌握了速达财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为我节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

使用速达软件有以下几点感触：

- 1、速达软件摆脱了以往百胜系统的进销存业务，速达使之整个生产、销售、储存、结算流程紧密相连，每个环节环环相扣。
- 2、新系统中的固定资产管理，运用系统能够更加准确无误的计提折旧，使之公司固定资产清单更加完整。
- 3、运用速达软件，增强了各个部门的沟通，在运用过程中出现了问题能够及时的与下部门或上个部门紧密沟通，并能针对问题及时的解决，使之各部门的工作效率有所提高。

4、速达软件月末能够准确的出具资产负债表、损益表、现金流量表等报表。与以往手工汇总，手工编制报表相比，速达系统更能具体的体现一个公司的整体运营状况，便于更好的做出财务分析。财务分析，主要是在营运过程中的费用分析，资金流动情况等，这些数据可以更好的为销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并使财务工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

回顾20xx年的工作, 以及在在工作中遇到的问题:

1、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。处理日常发生的经济业务准时报送财务会计报表。每月准确无误的申报税务会计报表，完成缴纳税款工作。

3、新速达软件的启用，并在规定时间内出具相应的会计报表。

在工作中遇到的问题:

1、在做税务帐时，我司的进项票远远达不到我们预算需求量，使我在做帐务处理时与预算的有一定的偏离。

2、在税务帐中，我司现有的存货中原材料现有占比较大，需生产部能够找到能够开具加工发票的生产厂家。

3、在做其他帐务时，一些我司需收回的一些帐务还希望相关人员能够及时的跟催(如代缴社保、押金等)。

20xx年的工作计划:

1、在上半年度协助会计师事务所出具20xx年所得税汇算清缴工作，出具20xx年年报。

2、每月对所有的会计凭证，会计资料，会计报表等会计档案进行整理、清查和分类。

3、参加会计人员后续教育的培训，提高自身的整体核算水平。

4、做好税务会计的各项基础工作，与其他部门相互协调，使之工作井然有序的进行。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习。在这里也非常感谢领导对我工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和公司一起成长！

税务分局工作总结篇三

主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指

正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、__集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。__集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据__集团司企字117号文《关于下达〈__集团____年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和__司字8号文《关于下

达__分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了__年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而__集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向__集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《__机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《__机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，

使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年至__年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合__集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据__集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。
- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。
- 4、__集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与__集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

税务分局工作总结篇四

一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高。

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。认真学习，深刻理解党的xx大会议精神：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立“终身学习”的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

三、扎实工作，严格要求和约束自己。

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十*准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持“诚心”待人、“诚恳”感人、“诚实”做人，以身作则，率先垂范。

2、今年6-11月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查45户企业，调减亏损额：75、16万元，查补入库税款及滞纳金：77、71万元。

3、今年11月份由于工作上的需要，由分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水

平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

税务分局工作总结篇五

*县地税局计会股共有人员3人，1994年9月机构成立至200x年底，牛迎春担任股长文秘部落[]200x年1月至今，程永利担任股长。作为地税局的内设机构，自地税局组建以来，我们始终本着恪尽职守，踏实工作，业务求精、大胆创新的精神，坚持“以组织收入为中心，强化业务培训提素质、大胆创新搞改革为重点”的工作思路，积极稳妥地开创地税计会工作的新局面，发挥了税收会计服务于税收收入的作用，为全县

地税事业的发文学事业的发展做出了积极的贡献。1997年5月24日、25日，全区地税系统计会工作现场会在我局召开，与会人员到卫庄、陈村、城镇、中杨四个所观摩了会计帐表及凭证装订，对我局的计会工作给予了高度评价。

建局之初，我局税务干部中，只有1人从事过税收会计工作，全局设立的17个基层征收单位，只有一个专职会计。面对会计工作无人员、无制度的状况，在局班子的正确领导下，我们计会股按照思想好、作风正派、责任心强、年富力强，挑选出了名同志充实到会计工作岗位。为了使这些人员能够安心工作，确保会计队伍的稳定，县局明确会计人员的调整任免必须经县局领导审批任免，否则不得随意调整。同时，针对会计人员工作量大、技术性强的特点，每月为每位会计人员发放岗位津贴10元。十年来，虽然本系统人员的变化较大，但相对而言，会计队伍保持了相对的稳定。

提高会计人员素质，是搞好计会工作的关键所在。十年来，我们把提高会计人员的综合素质作为重要工作来抓。建立了会计培训制度，每年年初，集中全局会计进行培训，从税收资金的活动到会计凭证的制作，从会计账簿的记载到会计报表的编制等相关税收会计政策进行详细地讲解，规范会计核算操作程序，统一税收会计口径，逐年考核验收。紧紧抓住强化业务培训这个重点，提高会计人员业务素质。十年来，先后集中会计人员培训就达20余次，培训230人次，极大的提高了基层会计人员的素质。同时，我们计会股人员定期到基层检查指导，面对面的讲，手把手地教，发现问题及时纠正。经过努力，全系统会计人员素质有了飞跃式的发展，全部能够胜任工作。1997年卫庄所会计解新民同志被省局授予优秀会计称号，李朝阳同志被市局授予优秀会计称号，这两人成为我局会计人员中的突出代表。

税收会计工作是一项涉及面广，严肃细致的工作，容不得丝毫马虎。十年来，我们根据省局《地方税收会计核算办法》，结合实际，不断制定和完善各项税收会计制度。先后制定完

善了《税收会计统工作管理制度》、《税收票证管理制度》、《计会股工作制度》、《税款征解制度》、《票证填写考核办法》以及《基层会计人员岗位责任制》等一系列制度，使会计工作统一规范，有章可循。

建局以来，我们在贯彻落实各项规章制度上，主要坚持“勤”、“严”两个字。对基层执行规章制度的检查督促经常化，把定期检查和日常检查结合起来。每季季末进行重点检查，并在平时的工作中随时监督检查。对检查中发现落实各项规章制度不到位的，严肃处理，不徇情顾面。十年来，我们对会计规章制度的落实情况先后通报了15次，批评56人次，经济处罚5000余元。通过坚持不懈的狠抓制度的完善落实，使我局的税收会计工作形成了系统化、制度化、科学化的工作体系。

200x年，由于取消了提取手续费和挂钩经费，办公经费十分紧张，为使有限的资金能真正得用到刀刃上，提高资金的使用效益，积极探索财务管理新途径。

- 1、大力推行财务会计改革，全面取消基层经费会计，不再保留任何收支帐户，不再办理任何收支业务，基层经费实行定额包干制。电话费、水电费按规定标准每月随第一责任人工资拨付，超支不补，结余留用；日常办公经费实行按人头每月25元的标准，实行实报实销，超标准自负。

- 2、局长交通、电话费实行定额支出管理，交通费按规定标准已油票形式由计会股统一发给各局长，电话费按规定标准随工资发放，超支不补，结余留用。

（二）从严从细审核。我们坚持做到“有章可循，有据可依”，工资补助以人教股通知单为据，按规定造册发放。公务经费实行由经手人签字，报计会股长审核，经局长签字后，由财务会计或出纳支付办法。在审核中，充分发挥监督职能作用，按照财务管理制度，对各类报销的凭据、凭证，从是

否符合财务开支规定范围，是否合法有效，是否填写规范等方面严格把关，对不符合规定要求的一律不予支出。极大的规范了经费支出范围和手续，避免了不规范的支出。

（三）完善领用签字。严格办公用品和计算机耗材的领用签字制度。为保证工作的正常运行，同时防止跑、冒、滴、漏现象的发生，办公用品和计算机耗材由我们计会股统一购买，实行限量发放、领用登记的办法。

组织收入是税务部门的中心工作，也是主要任务。为了做到应收尽收，据实征收，确保税收收入任务的完成，我们每年年初都深入基层，详细调查了解税源变化情况，然后据此合理向各征管单位下达税收计划，提出完成税收任务的措施。十年来，由于工作做得细，下达的税收计划与税源状况基本吻合，从而为完成收入任务奠定了良好的基础。

为了及时掌握税收计划落实执行情况，我们对收入情况实行旬汇报，月排队，根据税源变化及收入实际完成情况，逐季写出税收计划执行情况分析报告、税源统计分析报告，及时了解和掌握收入增减因素，为领导决策和指导收入，提供了真实可靠的依据。

地税十年，是我们计会股无私奉献的十年。今后，我们将一如既往，用满腔热情和辛勤汗水，把我局计会工作提高到一个新水平，为绛县地税事业的发展再立新功。

税务分局工作总结篇六

一、强化“稽”字认真履行职能

20xx年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初

工作会议上的“五要”（1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风廉政建设要严明，5、文明服务要优化）讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的zui后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的zui直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握zui新的税收动态，了解zui新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入wto[]我们必须跟上时代的步伐，否则将

被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了“三个代表”的重要思想，学习了“7、31”讲话以及在“xx大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行“三个代表”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场；在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进行评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，

我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

九、强调“宣”字普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

税务分局工作总结篇七

分局自接到文件通知后，马上召开全体干部职工会议，进行认真学习，以激发全体干职工参与积极性和主动性。通过对文件的学习，进一步领会今年民主评议行风的精神实质，进而把民主评议行风工作与分局的各项工作有机地结合起来，使民主评议行风工作贯穿于整个工作之中。如10月底召开了分局全体干部职工会议，对行风建设进行再动员、再部署，自加压力，提出四个要求以实际行动迎接行风检查。一是要要求全体人员提高思想认识，正确理解行评工作的意义，树立搞好纠风工作的信心。二是要要求全体人员把改进行风与日常工作有机结合起来，使纳税服务溶于税收工作之中，做到“既要优质服务，又要有效管理”，三是要要求分局的全体人员立足现有条件，更新管理和服务观念，创造性的开展服务活动，积极开展首问责任制、限时办结制和服务承诺制，以不断提高服务质量。四是要要求全体人员加强业务学习，不断提高理论和依法行政水平，特别是对新征管法及其实施细则的学习。

分局一年来以学习《公民道德建设实施纲要》为动力，以近

期学习党的“十六大”精神为契机，在狠抓队伍建设的同时，全面提高干部职工的职业道德素质，增强干部职工的宗旨意识，使干部职工的服务水平和工作效能不断得到提高。同时，虚心地接受各民主评议行风工作部门的检查指导，自觉接受群众监督，积极主动地与当地党政加强联系，倾听各级的意见和建议，把一些群众反映较为强烈的问题解决于萌芽状态。

分局采取走出去，找差距的方式。由分局领导亲自带领干部职工定期地深入纳税户之中，及时地了解纳税人的心声，并印制发放测评表和征询意见表，使纳税人有了反映问题的充分渠道。据统计，半年来共走访企业30家，发放征询意见表40多份，发现群众反映较为热点的主要问题4条，如税法宣传不到位；个别同志实际工作中有时不注意宣传解释，态度较为生硬；存在税务报刊重复征订的问题；对一些纳税人提出的意见反馈不及时的问题。从而使分局在推进行风建设中，能够做到有的放矢，确保了民主评议行风工作的质量和效果。

在深入群众寻找问题的基础上，分局针对群众所提出的问题，逐一登记，逐条逐项认真地加以整顿，如办税大厅功能配备上，分局新设置了“便民工具箱”和“便民医药箱”。如对于一些报刊重复征订问题，马上与国税部门联系，提出了国税部门已征订的则地税不再予以征订。在政务公开问题上，分局设置了群众来访登记簿和情况反馈簿，使群众的反馈意见能够得到及时解决。为了提高全体人员优质服务水平，经常性地开展职业道德教育。为了让群众及时地了解更多的地方税收知识，分局通过各种渠道不定期地开辟形式多样的税法宣传。同时，积极开展党纪政纪法纪思想教育活动，组织全体干部职工多次观看警示教育片，做到廉洁从政。积极开展情暖纳税人，满意在地税活动，从而把分局的整个行风建设推向了一个新的水平。

税务分局工作总结篇八

省局标准化分局验收组领导：

一、创建的基本做法与成效。

（一）、认真学习、提高认识、增强创建意识。

年初伊始，根据分局人员少，涉外新手多，征管基础薄弱，大多数税干没有创建经验的实际情况，分局领导带领大家一方面认真学习99年以来有关创建工作的领导讲话、有关文件以及经验交流文章，另一方面先后三次到市局*分局、县局*分局（均为一级标准化分局）实地学习、考察，分局还主动邀请机关各科室对创建工作予以指导，“传道解惑”。在分局内部，我们还开展了“我为创建献一策”的活动。通过学习，全体税干认真思考并深刻领会了省局领导关于创建标准化分局工作的重要意义，即创建工作是基层地税分局适应形势发展的客观需要；是贯彻落实新《税收征管法》及实施细则的重要举措；是推进新一轮地税征管改革的必然要求；是全面加强基层建设的有效载体。大家充分认识到，创建工作是加强和改进分局建设的基本途径，是全面提升税干综合素质的绝好机会。创建是一个过程，是一种手段，而不是目的，不能为了创建而创建。认识的提高必然带来积极的响应，全体税干变“市局要我创”为“我要主动创”。分局还提出了“新涉外、新气象、新面貌、新成绩”为创建标准化分局而努力的励志口号，全体税干以高昂的斗志、饱满的热情全身心的投入到创建工作中来。

（二）明确创建重点。

在提高认识的基础上，分局根据省局制定的标准化分局建设应达到的目标以及提出的创建思路，并结合涉外地方税收工作实际，经认真学习讨论认为，涉外分局创建工作的重点主

要是做好五个方面，一是要加强队伍建设，此乃创建的“重心”；二是要组织好税收收入（包括基金、费），要稳定增长，此乃创建的“中心”；三是要为涉外纳税人提供更加优、高效的服务，以涉外纳税人是否满意，分局是否为改善我市投资环境做出了应有的贡献来衡量创建工作，此乃创建的“宗旨”；四是要依法治税、规范征管。此乃创建的“灵魂”。涉外分局关键要做好对引进项目中涉及的外国企业应纳税收以及外籍个人的税收征管。五是要以创建为动力，将创建工作与创建“人民满意的基层站所”相结合，与创建文明单位相结合，与加强政风建设相结合。创建重点明确了，全体税干不仅知晓了“为何创”，更知晓了“怎样创”、“创什么”。

（三）以强化学习为切入点，加强队伍建设，全面提升税干综合素质。

队伍建设是创建的重心，今年以来，分局坚持以人为本，强化学习，努力提高税干综合素质。一是政治业务学习年有计划，月有重点，周有安排。在学习内容上力求做到政治文献与业务知识兼容，在学习方法上提倡集中学习与自我提高并举。分局规定，正副分局长每年写出不少于8篇学习心得，一般税干不少于5篇学习心得；二是加强岗位技能培训，分局鼓励税干参加多种形式的业务学习、培训、学历、职称及计算机等级考试。今年以来，有二名税干报考参加了中央党校函授学院经济管理专业本科班学习（其中一名税干还报考了全国经济师职称资格），另二名税干参加了2003年度下半年全国计算机等级考试；三是在分局内部开展了相关专业知识的学习。分局规定每周五下午为政治业务学习时间，今年以来，分局根据新形势下涉外税收工作的需要，除正常学习税政、征管业务外，特别注重学习wto相关知识、国际税收、国际税法等与涉外税收业务相关的内容。另外分局根据现有一名英语高级人才的有利条件，有计划、有步骤的布置其带领大家共同学习英语，以不断适应未来涉外税收事业发展的需要。四是加强廉政教育和学习，第一加强学习，做到警钟长鸣；

第二是分局长与每位税干签订党风廉政、政风建设责任书，并建立廉政档案，在各项考评中，实行廉政建设“一票否决制”；第三对外公布举报电话，廉洁自律十五不准，并设立“政风建设意见箱”，从源头上杜绝腐败的产生。分局无论自成立以来，还是分设独立后，未发生一起不廉政、违纪违规现象。通过学习，全体税干的精神面貌焕然一新，创建的热情进一步高涨了，对创建工作的责任感和使命感进一步增强了，大家切身感受到了创建的确是一个提高自身素质的机会和过程。

（四）围绕组织收入为中心，以创建促收入增长。

组织收入历来是地税部门的中心任务。任何时候，任何情况下都不能动摇。分局充分认识到，在创建过程中，必须坚持把组织收入放在中心位置，围绕中心搞创建，以创建促增收。涉外分局在严格执行涉外税收政策、为涉外纳税人提供优质服务、支持外向型经济发展的同时，更要确保将各项涉外地方税收依法足额征上来。为此，分局今年以来重点从税源管理入手，将税源管理做为创建的重要内容，狠抓涉外税收收入。

（1）、认真开展税源调查，掌握税源动态，建立税源档案。

年初伊始，分局就拟定计划，全员参与。分户、分行业、分类型、分税种、分纳税额全方位的开展了税源调查。调查的内容既有上年经营状况、各项税收应缴、已缴、欠缴指标，又有本年预计的上述各项指标及影响收入增减的因素指标。通过全面摸底调查，根据涉外企业适用税种的实际情况，分局确立了“盯住纳税大户、管好营业税户、征好个人所得税”为主的征收思路。在调查的基础上，分局建立了以综合税源台帐、分户税源台帐、分税种税源台帐等一套较为完整的综合、重点税源档案。另外，我们还根据涉外税收工作特点，专门建立了外籍个人所得税重点纳税人档案，从而基本做到了税源有本明白帐，为完成税收、基金、费任务夯实了

基础。

（2）、加强税收计划编制和收入进度分析工作。

在摸清税源的基础上，分局按时间，分税种编排了收入计划，并坚持按月分析、季度总结，将实际执行情况与计划安排进行对比分析，与去年同期对比分析，并做好下一个征期的预测工作。不仅有收入的全面分析，也有分税种以及社会保险基金收入分析，既有纳税大户的经营收入分析，又有其它重点税源户的经营、收入分析。坚持和完善收入分析工作对完成收入任务起到良好的促进作用。建立税源档案和加强收入分析是分局独立后，特别是今年创建工作中的一项重要举措，分设前虽年年完成任务，但在税源管理上从来没有象今年这样细致过。1-10月份，分局共组织涉外地方税收收入1177万元，完成市局下达年计划的90.53%，比同期增收343万元，增长41.12%，各税种收入均呈现了不同幅度的增长；征收社会保险基金收入401万元，比同期增收88万元，增长28.11%，其中养老基金278万元，完成市局下达年计划的86.87%，比期增收20万元，增长7.75%，失业保险基金32万元，比同期增收6万元，增长23.07%，另征收水利基金41万元，从而实现了各项税、费、基金收入稳步增长的目标。

（五）、以创建为契机，强化依法治税、优化服务。

依法治税是税收工作的基础，灵魂和生命线，依法治税，就是要做到“有法可依、有法必依、执法必严、违法必究”。今年以来，分局以提高税收征管质量为核心，严格执行涉外税收政策，规范操作，细化征管措施，大力强化依法治税。

（1）结合分局实际，着力提高“六率”，确保收入质量。

今年以来，分局采取一系列措施，着力提高“登记率、申报率、欠税增减率、税款查补率、处罚率”。在税务登记方面，分局长期以来按月与工商局外商投资企业登记管理科保持联

系，确保了涉外企业在工商部门登记注册后，能按规定的时限到地税部门办理税务登记；及时、足额办理纳税申报历来是分局强调的一个重点，今年以来，分局通过宣传培训、下发文件、提醒申报、加大处罚力度等一系列措施，使申报质量明显提高，对企业的申报情况，我们按月进行分析，制作申报情况统计分析表；无论是当期申报应纳税款还是缓征税款，分局及时从信息中心获取有关报表或从tax2000下查阅有关申报、开票、入库信息，确保各项税款按期入库并按月制作入库率统计报告；对逾期未申报户，催报面达100%；10月上旬，市局征管质量考核组对分局今年1-9月份上述“六率”进行了严格考核，除申报率为98%以外，其余各率均为100%。

（2）、严格执行涉外税收政策。

涉外税收政策是我国对外开放政策的重要组成部分，贯彻执行的好坏直接关系到对外开放的形象。长期以来，分局坚持依法办事、依率计征，从无超越权限的做法。今年，分局认真落实省局关于“非典”期间对饮食、旅馆等行业的政策性减免税规定，做到资料齐全、批免程序合法。

（3）、规范操作，细化征管措施。

一是规范征管资料，夯实征管基础工作，今年以来分局循序渐进按照档案管理的要求，无论是分户资料，还是综合资料，都明确登记、发票、申报、征收、票证、减免、处罚等各个征管环节资料、资料档案化开始进入正常轨道；二是规范执法程序，主要是认真执行税务行政执法责任制和执法过错责任追究制度，实行重大税务行政处罚案件备案制度；积极推行法制员工作制度，所有税务执法文书的制作、下达都要报经法制员审核后方可执行，否则一律无效；三是自今年下半年以来，分局使用了ahtax2000征管软件，从使用效果看，各基本模块均能运用并产生相关报表，充分发挥了计算机在收集数据、处理信息，从而为征管服务方面的作用；四是根据涉外税收工作实际及特点，加强对来铜从事各种劳务活动

的外国企业以及外籍个人（包括常驻及临时来铜）应纳地方税收征管，以捍卫我国税法的尊严，这也是依法治税、规范征管的具体体现。

今年以来，分局在创建过程中，将为涉外纳税人提供优质、高效的服务，做为重要的议事日程。一是牢固树立“人人都是投资环境”的理念，涉外分局是我市外商投资软环境的一个重要组成单元，其服务意识、水平、态度的表现直接影响到整个地税形象，因此分局领导要求全体税干始终绷紧“服务弦”，弹好“服务调”。二是公布涉外分局公示承诺制度，第一是服务承诺制度，承诺内容有服务时限、服务态度、服务质量及违诺处理，第二是文明办税“八公开”制度，第三是廉洁自律十五不准，承诺制度不仅挂牌上墙，而且还印发到全体涉外企业，从而自觉接受涉外纳税人的监督；三是公布办税流程及税务行政处罚事项，方便纳税人知晓办税程序，知法守法；四是实行局长接待日制度，推行首问负责制，倡导预约、延时、提醒、零距离服务；五是抓住机遇，积极开展税法宣传及纳税辅导，分局在今年政风建设百日活动及税法宣传月中，先后召开大会和部分纳税人座谈会，以会代训，收到了良好的效果；六是在分局内部开展了一次“假如我是一名涉外纳税人”为主题的讨论活动。“假如我是一名涉外纳税人，到税务机关办理涉税事项时，我希望感受到的是一张笑脸相迎，一声暖心问候，一把椅子可坐，一杯清茶解渴，一个满意答复，一句亲切再见，我希望得到最好的服务和朋友般的帮助，而不是训斥和说教”。一位税干发自肺腑的发言，引发了大家深刻进行换位思考和强烈的共鸣；七是开展文明办税，实行着装上岗，挂牌服务、工作职责上墙，推行文明礼貌用语，使服务工作规范化。

通过强化依法治税，优质服务，分局的征管基础工作得到了全面加强，依法治税水平明显提高，涉外地税形象显著改善。

（六）、以创建为动力，做好“三个结合”。

一是与创建“人民满意的基层站所”相结合，二是与创建文明单位相结合，三是与加强政风建设相结合。分局充分认识到，创建标准化分局与这三项工作相互联系，相辅相成。因此分局今年将争创“人民满意的基层站所”、争创“文明单位”、开展“政风建设百日活动”全部融入到创建标准化分局中，相互促进，共同提高，收到了良好的效果，取得了优异的成绩。有关三项活动的详细工作情况，分局另文专题汇报。

（七）、建章立制，严格奖惩，加强内务管理。

今年以来，分局建立健全了一系列内务管理制度，共制定了政治学习等17项规章制度，这些制度的科学制定保证了分局各项工作正常、有序的开展。为加大考核力度，分局根据当前涉外税收工作的业务范围，设置了十九个岗位并明确其职责（按事设岗，一人多岗），还制订了岗位责任制综合考核办法及考核细则考核到每位税干，每位税干的职责由共同职责及岗位职责构成，每月总分为1000分，由考核领导小组按月考核，与经济利益挂钩，按月兑现，奖罚分明，起到了鼓励先进，鞭策后进，奖勤罚懒的作用。从而使内务管理各方面得到了前所未有的加强。

二、存在的问题。

虽然分局的创建工作取得了明显成效，但也还存在一些问题。主要有：一是队伍建设方面，税干学习有待深入，个别税干未取得计算机等级证书；二是税务管理方面，税源档案及少数分户、综合征管档案资料不够健全，对异常申报户虽注重分析，但未建立固定的检查制度；三是内务制度执行上有待进一步加强。

三、整改措施。

针对上述存在的问题，分局的整改措施是：一是对照省局、

市局在创建验收中发现的问题，及时研究整改措施，迅速逐项认真整改；二是在今年创建成果的基础上，认真研究安排分局明年创建工作方案，争取明年取得更好的成绩；三是继续深入持久的开展创建工作，按照省局确立的创建工作思路，创造性地开展创建工作。

*年*月

税务分局工作总结篇九

加入xx已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接新的挑战。

1. 基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表；每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作)；进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰；每月5日之前完成统计局报表等。
2. 基本了解自己工作的流程，如：去地税代*发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。
3. 在xx等同事的帮助下编制了xx的国税纳税申报表，并申报纳税。
4. 准备了sap电算化去xx备案的准备工作。
5. 多次地税代*发票及进行营业税等税种的申报。
6. 在xx的指导下完成了部分统计局报表。

7. 在xx的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。
8. 参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。
9. 涉税资料的整理归档。
 - 1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。
 - 2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。
 - 3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问xx及其它同事，加强学习。
 - 4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。
10. xx月份地税申报工作。
 - 2、海关进口增值税的对碰及认证工作。
 - 3、印花税的计提与申报。
 - 4、代*发票及营业税等税种的申报。
 - 5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。
 - 6、运输发票的认证工作。
 - 7、统计局报表的填制。

8、 房产登记的变更及房产税的补缴。

9、 国地税财务报表的报送

10、 其它工作

税务分局工作总结篇十

20xx年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，以“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好“科学发展观”的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组

织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管理法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄沙税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄沙管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库，工作总结《税务终工作总结》。

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不用权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展“清理漏征漏管户竞赛”活动。我所结合税(费)源

工作，摸清税源底数，同时全所开展“清理漏征漏管户竞赛”活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

一是细化管理对象。实行分级、分类、分行业管理，按照不同标准实行细化分类，确定科学、实用的税源管理和监控办法。二是细化管理内容。加强户籍管理、发票管理，建立税源分析监控机制。三是细化管理手段。发挥信息技术效能，拓宽信息来源渠道，加强信息利用，提高信息共享程度；对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。四是细化组织架构，提供组织体系保障。优化人力资源配置，全面推行税收管理员制度，健全和完善税收管理员办法以及相关的监督制约机制。五是细化考核评价。建立税源精细化管理考核制度与执法责任追究制度相结合的管理机制，建立科学、客观、公正的考核指标体系，对税源管理效能进行综合评价。

4、重视税源基础资料归档。

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理。

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票

检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965.67元，有效促进了税收稳定增长。

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书；二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑，缺少章法。由于我所仅有工作人员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

1□20xx年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

1.税务所2017年工作总结

2.税务所年度总结

3.税务所文明创建年度总结

4.税务所社会实践报告范文

5.税务所资料员辞职报告

6.培训工作总结-工作总结

7.田径社团工作总结-工作总结

8.田径裁判工作总结-工作总结